

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Verko-opetuksen käyttäjätietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin-pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Lapin korkeakoulukonserni (LUC)	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot LUC Palvelukeskus / eOppimispalvelut	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Karusaari Riitta	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Riskilä Johanna	
	Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi	Sähköposti johanna.riskila@redu.fi	
	Puhelinnumero 020 798 4418	Puhelinnumero 020 798 4125	
3 Käsittely-toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Verko-opetuksen käyttäjätietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Moodlen käyttäjähallinta	
	Käsittelyn tarkoitus Ylläpidetään ja hallinnoidaan verkko-opetuksen tietojärjestelmien käyttöoikeuksia (käyttäjähallinta)		
	Käsittelyn oikeusperuste Palvelussuhteessa oleva REDU henkilöstö ja REDUn opiskelijat sekä työelämäkumppanit, jotka ovat työelämän edustajia koulutus- tai oppisopimussuhteessa, tai muu työelämän kumppanuus-sopimus.		
	Henkilötietojen säilytysaika Käyttäjätietoja säilytetään palvelussuhteen, opiskeluoikeuden tai sopimuksen ajan. Käyttäjätiedot sekä käyttäjän tuottama sisältö voidaan poistaa heti tai viimeistään 1 vuoden kuluessa em. ajan päätyttyä.		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn henkilökunta, opiskelijat ja työelämän edustajat; koulutuksiin, yleiseen informaatioon (mm. opiskelijoiden aloitusvalmennukset) ja kehittämistyöhön liittyvä tehtävä.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Nimi	Keskitetty käyttövaltuuksien hallinta (AD/MIM)	LUC eOppimispalvelut (tukipyyntöjen käsittely)
	Käyttäjätunnus ja salasana		
	Sähköpostiosoite		
	Omat tiedot (spostiosoite, kuva, osoite ym. hlötiedot)	Käyttäjä itse syöttää tiedot tai määrittelee asetukset	
	Asetukset Moodlessa, kuten viestien, kalenterin ja työtilojen asetukset, Open badge merkit		
	Moodle ympäristön kieli		
	Työtilojen perustaminen, käyttöoikeustasot ja työtilan hallinnoinnin käyttöoikeudet	Pääkäyttäjä määrittelee	
Käyttäjärühmät ja työtilat	Opettaja toimittaa opiskelijoille tiedon työtilan nimestä sekä avainkoodi, jolla opiskelija pääsee työtilaan.		
6	Tietojen luovutus		

Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Asianomaiset opettajat, ohjaajat, omaohjaaja ja opinto-ohjaaja voivat tarpeen mukaisesti saada käyttöönsä opiskelijaa koskevia tietoja. Lisäksi sekä toimialapäällikkö ja rehtori voivat tarpeen mukaan saada tiedot käyttöönsä. Ei koske henkilökohtaisia viestejä.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle X</p> <p>Tietojen julkaisu Moodlen oppimisympäristöissä siihen liitetyt opiskelijat ja muut henkilöt näkevät toiset henkilöt ja heidät siltä osin, kun käyttäjä on määritelleet näkyväksi. Tietoja ei julkaista.</p>
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Moodle, AD-hakemisto (käyttäjätunnukset), StudentaPlus</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Järjestelmä käyttää suojattua verkkoyhteyttä sekä käyttäjien tunnistautumista (tunnukset ja salasana).</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Opiskelijoiden käyttäjätunnusten luomisessa ja poistamisessa käytetään apuna opiskelijahallinnon järjestelmästä (opiskelijatietojen käsittely) ladattuja opiskelijalista-tiedostoja.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Edellä mainittuja tiedostoja käsittelee vain pääkäyttäjä (johanna.riskila@redu.fi).</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Kun haluat tarkistaa, mitä tietoja sinusta on Moodlessa, kirjaudu ensin Moodleen ja tarkista omat asetukset ja työtilat (ohjelman yläpalkki). Oman nimen kautta löytyy myös arvioinnit, viestit ja asetukset sekä uloskirjautuminen</p> <p>Moodlen käyttäjänä voit itse tarkistaa ja ladata siirtoa varten omat käyttäjätiedot ja ohjelmaan tallentamat materiaalit. Voit myös hallinnoida omien henkilötietojensa näkyvyyttä itse ohjelmassa.</p>

	<p>Mikäli halut muuttaa tai poistaa henkilötietojasi joita et pysty muuttamaan itse kirjaututtuasi palveluun tai kirjautuminen ei onnistu, ota eOppimispalvelujen tukeen, lisätietoa: https://eoppimispalvelut.fi tai kohdassa 2 esitettyyn yhteyshenkilöön.</p> <p>Mikäli käyttöoikeudet ovat loppuneet palvelussuhteen tai opiskelun päättyä, entisenä opiskelijaa voit ottaa yhteyttä opettajaan tai kohdassa 2 esitettyyn yhteyshenkilöön.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> Redun verkkosivut www.redu.fi/moodle