

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Turvallisuusilmoitusten käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin-pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Sisäiset palvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Niemelä-Pentti Saija	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Karisaari Tiina	
	Sähköposti saija.niemela-pentti@redu.fi	Sähköposti tiina.karisaari@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 048 8881	Puhelinnumero 040 778 3419	
3 Käsittely-toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Turvallisuusilmoitusten käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Turvallisuusilmoitus	
	Käsittelyn tarkoitus Käytetään parantamaan turvallisuutta ja ehkäisemään mahdollisia tulevia tapaturmia REDUssa.		
	Käsittelyn oikeusperuste Lakisääteinen tehtävä, työturvallisuuslaki 738/2002 §8. Lomakkeen lähettäjä antaa lisäksi suostumuksen käyttää lomakkeella lähettämiään tietoja turvallisuusilmoituksen käsittelyssä.		
	Henkilötietojen säilytysaika Kalenterivuosi		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn henkilökunta, REDUn opiskelijat ja vierailijat jotka huomaavat vaaratilanteen REDUn tai sen oppilaitoksen toiminnassa tai alueella.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Turvallisuusilmoituksen tiedot: - tapahtuman laatu, - ajankohta - keneen tai mihin kohdistunut - kuvaus - liitetyt tiedostot	Turvallisuusilmoituksen tekijä	Ei siirretä
	Turvallisuusilmoitukseen liitetyt tiedostot		
	Turvallisuusilmoitustapahtumaan annetut korjaus- tai parannusehdotukset.		
	Ilmoittajan nimi- ja yhteystiedot Suostumus tietojen käsittelyyn		

6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen luovutus Turvallisuuspäällikkö, työsuojeluvaltuutetut</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu Tietoja ei julkaista</p>
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Webropol, sähköposti</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Webropol käyttää suojattua verkkoyhteyttä, käyttöoikeuksien rajaaminen, käyttäjän tunnistaminen</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatua suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä</p>

	<p>varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> REDU turvallisuussivut www.redu.fi/turvallisuus