

OSAAMISEN ARVIOINTI		ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET		OSAAMISEN HANKKIMINEN
Ammaattiosaamisen näyttö	Arviointisuunnitelma			Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)?
<p><b>Näytön kuvaus</b> Opiskelija osoittaa osaamisensa hoitamalla yhtä seuraavista talouspalvelujen osa-alueista: liiketapahtumien kirjaaminen, palkanlaskenta, laskutus, myyntireskontra ja maksukehotukset sekä ostoreskontra. Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osoitettava osaaminen vastaa kattavasti tutkinnon perusteissa määrättyjä ammattitaitovaatimuksia, arvioinnin kohteita ja kriteereitä.</p> <p><b>Näytön arviointi ja arvioijat:</b> Ammattiosaamisen näytön arviointiin osallistuvat opettaja, opiskelija ja työelämän edustaja. Arvioijat ovat kyseisen ammattialan asiantuntijoita. Arvioinnissa tulee huomioida opiskelijan itsearviointi.</p>	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä	<p><b>1. Työprosessin hallinta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oman työn suunnittelu</li> <li>Työn kokonaisuuden hallinta</li> <li>Laatutavoitteiden mukainen toiminta</li> <li>Tehokas ja tuloksellinen toiminta</li> <li>Oman työn arviointi ja kehittäminen</li> <li>Työhyvinvoinnista huolehtiminen</li> </ul>	<p>Opiskelija hoitaa yhtä seuraavista taloushallinnon osa-alueista</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kirjaa kirjanpidossa tavanomaiset liiketapahtumat</li> <li>laskee tavanomaisen maksettavan palkan</li> <li>laskuttaa</li> <li>hoitaa myyntireskontraa ja maksukehotuksia</li> <li>hoitaa ostoreskontraa.</li> </ul>	<p>Opiskelijalla pitää olla talouspalvelut tutkinnon osan osaaminen hankittuna, ennen siirtymistä Kirjanpito, Palkanlaskenta sekä Tilinpäätöskirjaukset ja yrityksen verotus tutkinnon osiin.</p> <p>Opiskelija hankkii tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaista osaamista osallistumalla aktiivisesti seuraaviin työtehtäväkokonaisuuksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Taloushallinnon ohjelmien käyttö</li> <li>Viestinnän työvälineiden käyttö</li> <li>Liikekirjanpidon toteuttaminen</li> <li>Tavanomaisen palkan laskeminen</li> <li>Myynti- ja ostoreskontran hoitaminen</li> <li>Asiakaspalvelu suomeksi (palveluviestintä)</li> <li>Asiakaspalvelu englanniksi ((Customer Service in Financial Services)</li> <li>Asiakaspalvelu ruotsiksi ((Kundservice i Ekonomiförvaltning)</li> </ul> <p>Osaamista hankitaan erilaisissa oppimisympäristöissä esim. työpaikalla, lähiopetuksessa ja verkossa.</p> <p>Suosittelaaan integroitavaksi yhteisistä tutkinnon osista vuorovaikutus- ja viestintäosaamista, matemaattis-luonnontieteellistä osaamista sekä yhteiskunnassa ja työelämässä tarvittavaa osaamista.</p> <p>Oppimisen edistymistä seurataan ja arvioidaan tutkinnon perusteiden arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti.</p>
	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä	<p><b>2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalien hallinta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Työmenetelmien ja välineiden käyttö</li> </ul>		
	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä	<p><b>3. Työn perustana olevan tiedon hallinta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Talouspalvelujen osa-alueen hoitaminen</li> <li>Kielitaidon hallinta asiakaspalvelussa</li> </ul>		
	Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä	<p><b>4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppiminen ja ongelmaratkaisu</li> <li>Vuorovaikutus ja yhteistyö</li> <li>Ammattietiikka</li> <li>Terveys, turvallisuus ja toimintakyky</li> </ul>		
<b>Tutkinnon osan arvosanan muodostuminen</b>		<b>Opiskelijapalaute tutkinnon osan toteutuksesta</b>		<b>Työssäoppiminen</b>
				Laajuus 6 osp.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä  
Lapin ammattiopisto  
Liiketalouden perustutkinto

Tutkinnon osa  
**Talouspalvelut**

Osaamis-  
pisteet **30**  
- josta  
työssäopp. **6**  
Koodi: **LII141**

**Opetussuunnitelma**  
tutkinnon osan toteuttamisesta

Hyväksymismerkinnät  
Näyttö-  
jaos 10.3.2015  
Päätös: LAO C56/2015

2 (2)

OSAAMISEN ARVIOINTI		ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET	OSAAMISEN HANKKIMINEN
Ammaattiosaamisen näyttö	Arviointisuunnitelma	Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnistetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta	Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)?
Tutkinnon osan arvosana määräytyy ammattiosaamisen näytön perusteella.		Opiskelija antaa tutkinnon osan suorittamisen lopussa palautetta siitä, miten hyvin osaamisalueen osaamisen hankkiminen ja arviointi ovat onnistuneet.  Palaute ei vaikuta tutkinnon osan arviontiin. Palautetta käytetään tutkinnon osan toteutuksen kehittämiseen ja parantamiseen.	Työssäoppimisen laajuus on vähintään 6 osaamispistettä.