

| | | | |
|---|--|---|--|
| Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Autopaikkojen käyttäjätietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679 | | | |
| 1 Rekisterinpitäjä | Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi | Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta. | |
| | Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole | Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot | |
| 2 Rekisteristä vastaava | Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä | Toimiala Sisäiset palvelut, Kiinteistöpalvelut | |
| | Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Tuomaala Tapani | Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Hietanen Tuija | |
| | Sähköposti tapani.tuomaala@redu.fi | Sähköposti tuija.hietanen@redu.fi | |
| | Puhelinnumero 040 522 4237 | Puhelinnumero 040 843 7602 | |
| 3 Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika | Käsittelytoiminto (prosessi) Autopaikkojen käyttäjätietojen käsittely | Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Autopaikkojen hallintarekisteri | |
| | Käsittelyn tarkoitus Ylläpidetään luetteloa luovutetuista autopaikoista ja niiden haltijoista (käyttäjistä) | | |
| | Käsittelyn oikeusperuste Autopaikan hallintarekisterin tietojen ylläpitäminen perustuu asiakassuhteeseen, joka muodostuu, kun henkilö saa hallintaoikeuden REDUn autopaikkaan. | | |
| | Henkilötietojen säilytysaika Autopaikkatietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilöllä on käytössään autopaikka. | | |
| 4 Rekisteröidyt | Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn henkilökunta, opiskelijat ja asuntoloissa asuvat sekä siivous- ja kiinteistöhoitopalveluja tuottavat henkilöt. Lisäksi satunnaisesti muut yhteistyökumppanien edustajat, esim. rakentajat. | | |
| 5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto | Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta) | | |
| | Tietokentän tai -ryhmän nimi | Lähde (mistä tieto) | Siirto (mihin tieto siirretään) |
| | Henkilön sukunimi ja etunimi | Asiakkaalta itseltään | Nimitieto voidaan kirjata autonlämmitystoppaan |
| | Henkilön toimintayksikkö, organisaatio yms. | | Ei siirretä |
| | Ajoneuvon / ajoneuvojen rekisterinumerot | | Rekisterinumeron tiedot voidaan kirjata autonlämmitystoppaan |
| | Autopaikan tiedot (toimintayksikkö / numero) | Virastomestari tallentaa tiedon | Ei siirretä |
| | Autopaikan maksutiedot | Tallennetaan, kun henkilö maksaa autopaikan | Käteismaksujen henkilötietojen käsittelyyn |
| | | | |
| 6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen | Tietojen luovutus Autopaikkojen haltijatietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa lain perusteella esim. poliisille. Myös viereisten autopaikkojen haltijoille voidaan luovuttaa nimitieto autopaikan haltijasta perustelusta syystä. | | |
| | Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle | | |
| | Tietojen julkaisu Rekisterin tietoja ei julkaista. | | |

| | |
|--|---|
| 7 Tietojärjestelmät ja tietoturva | <p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn</p> <p>-</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva</p> <p>-</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Autopaikkojen hallinnoijarekisteriä pidetään manuaalisesti virastomestarin työhuoneessa (kansi-ossa).</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Virastomestareiden lukitussa työhuoneessa</p> |
| 8 Rekisteröidyn oikeudet | <p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä) |
| 9 Oikeuksien käyttäminen | <p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <p>Ota yhteyttä ensisijaisesti autopaikan luovuttaneeseen toimintayksikön virastomestariin tai kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen</p> <p>Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p> |

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Päivitetty
7.12.2018Versio
1

| | |
|----------------------------|---|
| 10 Jakelu | Tietosuojaselosteen jakelu <input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet <input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja <input type="checkbox"/> |
|----------------------------|---|