

| | | |
|---|---|---|
| Aika | Perjantai 2.2.2018 klo 13.06-16.03 | |
| Paikka | Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi | |
| Osallistujat Päätöksentekijät | Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho § 1-2, klo 13.06-15.28 Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg § 1-2, klo 13.06-13.52 Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Kai Väistö | Varajäsen: Seija Karvo Sakke Rantala |
| Muut osallistujat | Hannu Kerkelä Heikki Keskitalo, toimitusjohtaja Else Kaarlela, talouspäällikkö Taisto Arkko, rehtori | kuultavana klo 13.06-13.38, § 17 kuultavana klo 13.06-14.42, § 5 kuultavana klo 13.06-15.24 kuultavana klo 13.06-15.28 |
| Yliviivattu= pois | Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö | kuultavana klo 13.06-15.28 |
| ALLEKIRJOITUKSET | 1. varapuheenjohtaja Tuula Annala | Sihteeri Tarja Piittisjärvi |
| KÄSITELLYT ASIAT | § 1–17 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Allekirjoitukset | Aika ja paikka 2.2.2018 Rovaniemi Esa Kangas | 2.2.2018 Rovaniemi Veera Kuure |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka 5.2.2018 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset) | |

Sisällys

| | |
|---|----|
| § 1 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| § 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN | 3 |
| § 3 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT | 4 |
| § 4 OPISKELIJAMATERIAALEISTA JA TARVIKKEISTA PERITTÄVÄT MAKSUT JA MUUT OPISKELIJALTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1.2018 ALKAEN | 5 |
| § 5 SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.12.2017 | 9 |
| § 6 AMMATILLISEN ERITYISOPETUKSEN KEHITTÄMISHANKE 2016-2017, LOPPURAPORTTI | 10 |
| § 7 ERON MYÖNTÄMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJALLE JA UUDEN JÄSENEEN/PUHEENJOHTAJAN VALINTA..... | 12 |
| § 8 YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN..... | 15 |
| § 9 YHTIÖITTÄMISSELVITYS | 16 |
| § 10 VUODEN 2018 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEEN..... | 17 |
| LIITE 1: REDU tulosalueiden talousarvioihin perustuvat käyttösuunnitelmat | 18 |
| § 11 VUODEN 2018 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE..... | 19 |
| LIITE 2: Vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohje..... | 19 |
| § 12 RIITTA HOKKASEN KORVAUSVAATIMUS KOKOUSHALVAKKIOITA KOSKIEN | 21 |
| § 13 KUNTAYHTYMÄN VT. JOHTAJAN VUOSILOMA JA JATKUVA MATKAMÄÄRÄYS | 22 |
| § 14 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET | 23 |
| LIITE 3: Viranhaltijapäätösluettelo..... | 23 |
| § 15 EI JULKINEN ASIA | 24 |
| § 16 OPPILASTYÖNÄ RAKENNETUN AS OY KAIRATIE 58 HUONEISTOJEN MYYNTI..... | 25 |
| § 17 EI JULKINEN ASIA | 26 |
| MUUTOKSENHAKUOHJEET | 27 |

§ 1**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 22.1.2018.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Kangas ja Veera Kuure. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Kangas ja Veera Kuure.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Nordberg poistui kokouksesta klo 13.52 asiantuntijoiden kuulemisen aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hanna Laiho poistui kokouksesta klo 15.28 asiantuntijoiden kuulemisen aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen klo 15.28-15.38. Merkittiin, ettei kukaan muu ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 3

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän vt. johtaja Veli-Pekka Laukkasen ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kemijärven toimintayksikön talouskatsaus 31.12.2017 OHEISMATERIAALI
- hankintasopimusten siirto
- hallituksen kehittämis- ja perehdyttämispäivät 6.-7.6. tai 7.-8.6.2018
- yhtymähallituksen maakuntakierrokset
- työehtosopimusten päättyminen OHEISMATERIAALIT

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 4**OPISKELIJAMATERIAALEISTA JA TARVIKKEISTA PERITTÄVÄT MAKSUT JA MUUT OPISKELIJALTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.1.2018 ALKAEN**

Palvelupäällikkö Leila Hurtig:

Laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017) linjaa luvussa 1 § 105 opiskelijoilta perittävät maksut. *”Tässä laissa tarkoitettu ammatillinen perustutkintokoulutus ja valmentava koulutus ovat opiskelijalla maksuttomia. Lisäksi opiskelijaksi ottamisessa käytettävät pääsy- ja soveltuvuuskokeet ovat hakijalle maksuttomia. Oppimateriaaleista ja tarvikkeista, jotka koulutuksen päätyttyä jäävät opiskelijalle, voidaan kuitenkin periä maksu. Ammattitutkinto- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa sekä 8 §:ssä tarkoitettu muussa ammatillisessa koulutuksessa koulutuksen järjestäjä voi periä opiskelijalta kohdullisen opiskelijamaksun, jolla katetaan osittain koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Edellä 1 ja 2 momentissa tarkoitettuja maksuja ei voida periä työvoimakoulutuksessa eikä henkilöstökoulutuksessa.”*

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus (681/2017) eräiden oppilailta ja opiskelijoilta perittävien maksujen perusteista annetun opetusministeriön asetuksen muuttamisesta:

Asetuksen 4 § ja 6 § linjataan seuraavaa:

”Jos lukiokoulutuksen taikka ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettun perustutkintokoulutuksen tai valmentavan koulutuksen järjestäjä antaa opiskelijalle opiskelun edellyttämiä oppikirjoja tai muuta opiskelijan henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja oppimateriaaleja taikka henkilökohtaiseen käyttöön tarkoitettuja työvälineitä, koneita, laitteita materiaaleja ja muita tarvikkeita, jotka koulutuksen päätyttyä jäävät opiskelijalle, voi koulutuksen järjestäjä periä niistä maksua enintään todellisten hankinta- ja tuotantokustannusten mukaisesti. Jos opiskelija hankkii mainitut oppimateriaalit ja tarvikkeet muuten, häneltä ei voida periä tässä momentissa tarkoitettuja maksuja.

Ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettu ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 25 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista (4 §).

Ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 8 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettu ammatillista osaamista syventävässä tai täydentävässä koulutuksessa opiskelijalta perittävä maksu voi olla enintään 50 prosenttia koulutuksen järjestäjän arvioimista koulutuksen järjestämisestä aiheutuvista keskimääräisistä kustannuksista (4a §).

Opiskelijamaksujen määräämisessä opiskelijoille 4, 4 a ja 4 b §:n perusteella on noudatettava yhdenvertaisia perusteita (4 c §).

1.1.2018 voimaan astuneen asetuksen 681/2017, 6 § johdosta tehtiin Rovaniemen kouluskuntayhtymässä nykytilaselvitys opiskelijoille annettavista opiskelun edellyttämisistä

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

materiaaleista ja tarvikkeista (liitteenä). Toimeksiannon laati rehtori Arkko ja sen toteutti palvelupäällikkö Hurtig. Kyselylomakkeen valmistelussa mukana oli opinto-ohjaaja Henna Yli-Huikka. Toimeksianto valmistui 24.11.2017 ja sitä täydennettiin Jänkätien tietojen osalta 7.12.2017.

Nykytilanne opiskelijalle annettavien opiskelun edellyttämien oppimateriaalien ja tarvikkeiden käytännöissä on kuntayhtymän toimintayksiköissä hajanainen. Eroavaisuutta on myös eri koulutusalojen ja jopa eri tutkintojen kesken. Opinnoissa edellytettävien työasujen ja suojavälineiden sekä oppikirjojen osalta käytännöt poikkeavat toisistaan erittäin paljon. Yhteistä useille eri koulutusaloille oli, että opiskelijat saivat oppilaitokselta maksutta opintojensa alussa opiskelutarvikkeet mm. nimineula, kansio, paperia, kynä, pyyhkumi, viivain ja tunneilla jaettava oppimateriaali (monisteet yms.) ns. perusopiskelupaketti.

Edellä kuvatun selvityksen lisäksi kuntayhtymässä selvitettiin ajalla 28.-30.12.2017 myös ammatti- ja erikoisammattitutkinnoista perittävien opiskelijamaksujen nykytila ja verrattiin niitä muiden koulutuksen järjestäjien perimiin vastaaviin maksuihin. Tehty selvitystyö osoitti, että opiskelijalta perittävässä opiskelijamaksuissa on kuntayhtymän sisällä suuria eroavaisuuksia. Uuden lainsäädännön asetuksessa edellytetään, että perittävässä maksuissa tulee noudattaa yhdenvertaisia perusteita (4c §.).

Nykytilan selvitystyön yhteydessä tuli esille myös asuntoloissa majoittuvien opiskelijoiden maksut ja ns. takuuraha. Jokainen opiskelija maksaa 30 euroa lukuvuodessa sähkömaksua (keskimäärin 3 euroa/kk) ja 100 euroa takuurahaa/lukuvuosi. Sähkömaksua ei palauteta, mutta takuuraha palautetaan opiskelijalle, mikäli hän ei ole aiheuttanut majoittumisensa aikana kustannuksia aiheuttavia vahinkoja huoneistolle/muulle asuntola-kiinteistölle/irtaimistolle. Osaamisperusteisuus ja työelämälähtöisyys ammatillisessa koulutuksessa lisää opiskelijoiden lyhytkestoista majoitustarvetta eri toimintayksiköiden majoitustiloissa. Tämän lisäksi lyhyt- ja pidempikestoista majoitusta tulee olla tarjolla myös ammatillisen lisäkoulutuksen (ammatti- ja erikoisammattitutkinnot) ja oppisopimuskoulutuksen opiskelijoille.

OHEISMATERIAALI: Nykytilaselvitys opiskelijoille annettavista opiskelun edellyttämistä materiaaleista ja tarvikkeista

OHEISMATERIAALI: Toisen asteen koulutuksen koulutuskustannuksia koskeva selvitys (OPH)

Palvelupäällikön päätösesitys:

Ammatillisen koulutuksen lainsäädännön myötä opiskelijan opinnot muuttuvat yhä enemmän osaamisperusteiseksi sekä asiakas- ja työelämälähtöiseksi. Koulutuksen järjestäjällä on 1.1.2018 voimaan astuvan lainsäädännön 4 § ja 6 § perusteella oikeus periä maksuja niistä tarvikkeista ja materiaaleista, joita se on hankkinut opiskelijalle.

Nykytilan selvityksen perusteella Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tällä hetkellä toisistaan poikkeavia käytäntöjä. Tämän johdosta opiskelijat eivät ole keskenään yhdenvertaisessa asemassa opiskellessaan kuntayhtymässä. Käytäntö tulee yhtenäistää niin, että se on yhdenvertainen kaikille opiskelijoille.

Tehdyn selvityksen pohjalta esitän lain ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ja OKM asetuksen 681/2017 4 § ja 6 § perusteella seuraavia toimenpiteitä:

Perusopiskelupaketti hankitaan jokaiselle opiskelijalle koulutuksen järjestäjän toimesta (sisältää mm. nimineula, kansio, paperia aloituspaketissa, kynä, pyyhkekumi, viivain). Perusopiskelupaketti on maksuton myös ammatti- ja erikoisammattitutkinnon sekä oppisopimuskoulutuksen opiskelijalle.

Materiaalimaksu 1 x vuodessa 60,00 euroa/opiskelija (opiskelutarvikkeet, paperit, monisteet, välinevuokraukset, yms.). Poikkeuksena Leko -koulutus, jossa oppimateriaali on pääasiassa väri- ja mustavalkokopioina, materiaalimaksu on 1 x vuodessa 100,00 euroa/opiskelija.

Vaatteet ja turvavälineet opiskelijalle voidaan hankkia yksi logolla varustettu työasu ja yhdet kengät. Opiskelija maksaa itse hankinnasta 30 % (alv 0 % hinnasta) ja pitää vaatteet ja kengät itsellään koulutuksen päätyttyä. Vaatteiden ja kenkien täydennyshankinnasta opiskelija maksaa 70 % (alv 0 % hinnasta) ja pitää vaatteet ja kengät itsellään koulutuksen päätyttyä. Opiskelija vastaa vaatteiden ja kenkien huollosta ja kunnosta itse.

Työvälineet (työvälineet, -kalut, pakit yms.) opiskelijalle voidaan hankkia opiskelun edellyttämät tarvikkeet. Opiskelija maksaa itse hankintahinnasta 30 % (alv 0 %) ja pitää työvälineet itsellään koulutuksen päätyttyä.

Omaehtoisena ja oppisopimuskoulutuksena järjestettävissä ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa opiskelijamaksu on;

- a) Ammattitutkinnoissa 200,00 euroa/tutkinto.
- b) Erikoisammattitutkinnoissa 400,00–500,00 euroa/tutkinto.
- c) Valtionosuusjärjestelmän ulkopuolella olevat koulutukset, joihin ei saada valtion avustusta, hinnoitellaan erikseen.

Opiskelijamaksu kattaa opinnoista aiheutuvat materiaali-, kopiointi- ja TVT- kustannukset. Opinnoissa tarvittavat oppikirjat, työasut ja suojavarusteet opiskelija hankkii itse. Omaehtoisessa ja oppisopimuskoulutuksessa opiskelijamaksun voi maksaa myös työnantaja.

Passi- ja korttikoulutukset (sis. todistuksen), jotka eivät sisälly opiskelijan tutkintoon tai tutkinnon osaan, ovat opiskelijalle maksullisia. Hinta määräytyy sen hetkisen hinnoittelun mukaisesti.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän ylläpitämissä asuntoloissa majoittuva opiskelija maksaa sähkömaksun 30,00 euroa lukuvuodessa. Maksua ei palauteta. Mikäli opiskelija

majoittuu lyhyemmän ajan, maksuperusteena käytetään 3,00 euroa/kuukausi. Opiskelijalta perittävä takuuraha on 100,00 euroa/lukuvuosi. Lyhytaikaisessa majoituksessa takuurahan perimisessä käytetään harkintaa. Takuuraha palautetaan majoittumisen päätyttyä, mikäli opiskelija ei ole aiheuttanut vahinkoa asumisaikanaan tiloille, kiinteistölle tai irtaimistolle. Majoittumisessa mahdolliset vahingonteot arvioidaan ja vahingonteosta voidaan periä vahingonteon kustannusarvion mukainen maksu. Opiskelija vastaa omalta osaltaan järjestyssääntöjen mukaisesta toiminnasta majoitustiloissa.

Lyhytaikainen majoittuminen asuntolassa maksaa ammatillisen lisäkoulutuksen (ammatti- ja erikoisammattitutkinnot) ja oppisopimuskoulutuksen opiskelijalle 50,00 euroa/hlö/vrk 1 hh ja 35,00 euroa/hlö/vrk 2 hh. Hinta sisältää vuode- ja liinavaatteet sekä pyyhkeet. Pidempikestoinen majoittuminen on mahdollista kuukausivuokralla. Lyhytaikaista majoittumista varten majoitustilat varustetaan ja kalustetaan niin, että hintalaatusuhde on tasapainossa.

Opiskelijoita informoidaan perittävistä maksuista käynnistyvän Opiskelijakunnan ja toimintayksiköiden opiskelijaraatien kokouksissa.

Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt asian kokouksessaan 22.1.2018.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy opiskelijamateriaaleista ja tarvikkeista perittävät maksut ja muut opiskelijalta perittävät maksut edellä esitetyn mukaisesti 1.1.2018 alkaen.

Vt. johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus hyväksyy opiskelijamateriaaleista ja tarvikkeista perittävät maksut ja muut opiskelijalta perittävät maksut edellä esitetyn mukaisesti 1.8.2018 alkaen täydennettynä liikunnan ja valmennuksen ammatti- ja erikoisammattitutkintojen opiskelijamaksuilla 1.000,00 – 2.500,00 euroa/tutkinto.

Yhtymähallitus valtuuttaa vt. johtaja Veli-Pekka Laukkasen tekemään teknisluonteisia korjauksia maksuohjeisiin.

Urheiluopistoverkoston toteuttamissa liikunnan ja valmennuksen ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa nykyiset järjestämisluvat edellyttävät yhteistyötä urheiluopistojen kesken koskien myös opiskelijamaksuja.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti vt. johtajan kokouksessa tekemän muutosesityksen.

§ 5

SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.12.2017

Toimitusjohtaja:

Toimitusjohtaja esittelee Santasport Finland Oy:n neljännen vuosineljänneksen osavuosikatsauksen/tuloslaskelman.

OHEISMATERIAALI: Osavuosikatsaus 31.12.2017

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n osavuosikatsauksen/tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli toimitusjohtaja Heikki Keskitalo.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 6

AMMATILLISEN ERITYISOPETUKSEN KEHITTÄMISHANKE 2016-2017, LOPPURAPORTTI

Lapin koulutuskeskus REDUn rehtori:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä asetti talousarviotavoitteissaan vuonna 2015 Lapin ammattiopistolle veloitteen erityisenä kehittämistehtävänä kehittää kahdeksan eri perustutkinnon sisältöjä ja koulutustoimintaa koulutuksen vetovoiman ja läpäisyn parantamiseksi sekä laadun varmistamiseksi. Sisältöjen kehittäminen vetovoiman parantamiseksi toteutettiin pääosin opetussuunnitelmauudistuksen avulla. Lapin ammattiopistossa oli tuolloin kone- ja metallialan opiskelijoista erityisopiskelijoita 40 % koko opiskelijamäärästä ja eroamisprosentti oli edeltävänä vuonna 39 %. Vastaavasti pintakäsittelyalan opiskelijoista 22 % oli erityisopiskelijoita ja eroamisprosentti oli ollut 41 %.

Näiden alojen huonoista tunnusluvuista johtuen läpäisyn parantamiseksi ja eroamisten vähentämiseksi ammattiopisto esitti ammatillisen erityisopetuksen pilottikehittämishanketta. Hankkeen tavoitteena oli kehittää yhteisopettajuutta, vastata paremmin erilaisten opiskelijoiden tarpeisiin, mahdollistaa erilaisia opintopolkuja, parantaa opiskelumotivaatiota, tukea paremmin opintojen etenemistä, vähentää eroamisia ja parantaa läpäisyä sekä lisätä kiinnostusta ammatillista erityisopetusta ja erilaisia työtapoja kohtaan ja herättää opettajien kiinnostusta kouluttautua ammatilliseksi erityisopettajaksi. Pilottihankkeessa em. tavoitteet saavutettiin lisäämällä ammatillista erityisopetusta ja ohjausta. Hankkeessa toimineilla ammatillisilla erityisopettajilla oli sekä ammatillisen opettajan että erityisopettajan koulutus. Heillä oli yhdessä opintoluotsin sekä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa kokonaisvastuu erityisopiskelijoista ja heidän ohjaamisestaan omalla alallaan.

Pilottihankkeen tarkoituksena oli luoda uudenlaista toimintakulttuuria, jossa selvitettiin tulevaisuutta varten ammatillisten erityisopettajien työskentelyä yhdessä ammatillisten opettajien kanssa. Hankkeessa selvitettiin ammatillisen erityisopettajan roolia ja tehtäviä olla tukemassa opintoluotseja ja muita opettajia erityisopiskelijoiden tarpeiden huomioon ottamisessa ja osallistumisessa HOJKS -prosessiin. Lisäksi selvitettiin miten ammatillinen erityisopettaja voi toimia samanaikaisopettajana tai opettaa tarvittaessa erityisopiskelijoita pienryhmässä tai yksilöllisesti. Hankkeen tarkoituksena oli toimia pilottina, jonka aikana mallinnettiin ammatillisen erityisopetuksen hyödyntämistä em. aloilla. Myöhemmin toimintatapaa harkitaan otettavaksi käyttöön laajemminkin REDU:ssa osana koko erityisopetuksen kehittämistä, jossa ratkaisevassa asemassa on käytettävissä olevat määrärahat.

Hanke toteutettiin koulutuskuntayhtymän valtuuston 16.6.2015 myöntämän erillismäärärahan turvin. Hankkeen talousarvio oli 160.000 €, josta käytettiin yhteensä 129.946,16 €.

OHEISMATERIAALI: Ammatillisen erityisopetuksen kehittämishankkeen loppuraportti
OHEISMATERIAALI: Selvitys hankkeesta

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus käy keskustelun asiasta ja merkitsee loppuraportin ammatillisen erityisopetuksen kehittämishankkeesta tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 7

ERON MYÖNTÄMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJALLE JA UUDEN JÄSENEEN/PUHEENJOHTAJAN VALINTA

Kehitysjohtaja:

Koulutuskuntayhtymän hallitukseen jäseneksi ja puheenjohtajaksi yhtymäkokouksessa 15.6.2017 valittu Kai Väistö on 16.1.2018 jättänyt eroilmoituksen yhtymähallituksen jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä;

Lähetetty: Väistö Kai Rovaniemi [mailto:Kai.Vaisto@rovaniemi.fi]
Lähetetty: 16. tammikuuta 2018 11:42
Vastaanottaja: Laitinen Kaisa Rovaniemi <Kaisa.Laitinen@rovaniemi.fi>;
Laukkanen Veli-Pekka <Veli-Pekka.Laukkanen@redu.fi>; Piittisjärvi Tarja <Tarja.Piittisjarvi@redu.fi>
Aihe: Eronpyyntöni luottamustehtävistä

Hei!

Tässä virallinen eronpyyntöni luottamustehtävistä viettäväksi toimielimiin:

Tultuani valituksi Rovaniemen kaupungin koulutuspalveluiden palvelualuepäälliköksi pyydän eroa kaupunginvaltuuston jäsenyydestä ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan tehtävästä.

Kai Väistö

Kai Väistö
Palvelualuepäällikkö
Koulutuspalvelut
Rovaniemen kaupunki
puh. 040 3517447

Koulutuskuntayhtymän yhtymäkokouksessa 15.6.2017 § 9 valittu nykyinen yhtymähallitus:

| | <i>Varsinainen jäsen:</i> | <i>Henkilökohtainen varajäsen:</i> |
|------------|----------------------------|------------------------------------|
| | Keskusta: | |
| Roi: | Kai Väistö, puheenjohtaja | Sakke Rantala |
| Roi: | Mari Jolanki | Seija Karvo |
| Kittilä: | Vuokko Mäntymaa | Reijo Kyrö |
| Ranua: | Tuomas Vanhala, 2. varapj. | Ulla Ilvesluoto |
| | Kokoomus: | |
| Sodankylä: | Tuula Annala, 1. varapj. | Pekka Heikkinen |
| Roi: | Maarit Airaksinen | Heikki Poranen |
| | Vasemmistoliitto: | |
| Roi: | Veera Kuure | Liisa Yliniva |
| Kolari: | Esa Nordberg | Voitto Vaattovaara |
| | SDP: | |
| Roi: | Reino Rissanen | Timo Lappalainen |
| Roi: | Hanna Laiho | Kate Suopajarvi |
| | Perussuomalaiset: | |
| Kemijärvi: | Esa Kangas | Kalervo Björkbacka (Roi) |

Koulutuskuntayhtymän 1.6.2017 voimaan tuleen perussopimuksen mukaan:

§ 8 Kokoonpano

Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yksitoista (11) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallituksen jäsenistä yhden on oltava Kemijärven kaupungista, yhden Kittilän kunnasta, yhden Ranuan kunnasta, yhden Sodankylän kunnasta, yhden Kolarin kunnasta ja kuuden Rovaniemen kaupungista.

Hallituksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Kuntalain 410/2015 mukaan:

73 §

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Lisäksi henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole myöskään vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kuntayhtymän perussopimuksen 7 pykälän mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja puheenjohtajat. Nimeäminen tulee toimittaa kuntalain sääntämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se myöntää eron yhtymähallituksen puheenjohtaja Kai Väistölle ja valitsee hänen tilalleen yhtymähallitukseen uuden jäsenen/puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Kokouksessa tehty muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se myöntää eron yhtymähallituksen puheenjohtaja Kai Väistölle ja valitsee hänen tilalleen yhtymähallitukseen uuden jäsenen/puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi sekä täydentää hallituksen jäsenmäärän hallintosäännön mukaiseksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn muutetun päätösesityksen.

§ 8

YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN

Kuntalain 60 §:

”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön 101 §:n mukaan yhtymäkokous voi pitää tarvittaessa ylimääräisiä yhtymäkokouksia. Ylimääräinen yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi tiistaina 27.2.2018 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Ylimääräinen yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

§ Eron myöntäminen yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja uuden jäsenen/puheenjohtajan valinta

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille. Samalla toimitetaan SKYPE-yhteyden linkki kokoukseen.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle tiistaiksi 27.2.2018 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Ylimääräisen yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 9 YHTIÖITTÄMISSELVITYS

Kehitysjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän suurimman omistajan, Rovaniemen kaupungin, kaupunginvaltuustossa on tehty aloitteet kuntayhtymän muuttamisesta osakeyhtiömuotoiseksi sekä Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n omistusjärjestelyistä.

Yhtymähallitus on kokouksessa 24.8.2017 § 83 päättänyt tilata koulutuskuntayhtymän jäsenkuntien tahtotilan mukaisesti ulkopuolisen (tilintarkastusyhteisön KPMG) selvityksen koulutuskuntayhtymän yhtiöittämisen lisäarvosta kuntayhtymän toiminnalle ja taloudelle sekä omistusjärjestelyjen keskeisistä vaikutuksista kuntayhtymälle. Lisäksi Rovaniemen kaupunginhallitus päätti 4.9.2017 § 428 tilata samalta tilintarkastusyhteisöltä selvityksen Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n omistusjärjestelyihin liittyen sekä päätti, että kuntayhtymän tilaamassa yhtiöittämisselvityksessä tulisi sen lisäksi ottaa kantaa myös yhtiöittämisen mahdolliseen lisäarvoon kuntayhtymän omistajakunnille.

Koska edellä mainitut toimeksiannot ja selvitykset liittyvät olennaisesti toisiinsa, on tarkoituksenmukaista, että asiassa on laadittu yksi kokonaisselvitys. Asioiden osittaisen päällekkäisyyden vuoksi sekä myös selkeämmän kokonaiskuvan saamiseksi tilanteesta on laadittu yksi yhtiöittämisselvitysraportti.

KPMG on toimittanut yhtiöittämisselvityksen 15.1.2018 ja järjestänyt 17.1.2018 omistajakuntien edustajille, yhtymähallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä virkamiesjohdolle tiedotustilaisuuden, jossa KPMG:n edustajat kävivät läpi selvityksen ja sen tulokset.

Saadun selvityksen jälkeen omistajakuntien edustajat yhdessä linjasivat, ettei kuntayhtymän yhtiöittämistä viedä nyt eteenpäin, mutta selkeytetään Santasport Finland Oy:n rooli suhteessa koulutuskuntayhtymään (Lapin Kansa 19.1.2017/Esko Lotvonen).

Kuntayhtymän johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta ovat käsitelleet asian kokouksissaan 22.1.2018.

OHEISMATERIAALI: Yhtiöittämisselvitysraportti *(ei julkinen)*

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi KPMG:n 15.1.2018 päivätyn Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtiöittämisselvityksen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10

VUODEN 2018 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEEN

Talouspäällikkö:

Yhtymäkokous on hyväksynyt 21.12.2017 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) vuoden 2018 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2019–2020.

Talousarvion sitovuustason mukaan yhtymäkokous vahvistaa REDUn sekä tulosalueiden toiminnalliset laadulliset ja määrälliset sekä taloudelliset tavoitteet. Sitova taloudellinen tavoite on toimintakate. REDUn hallitus vahvistaa tulosalueiden opetustoiminnan ja maksullisen palvelutoiminnan käyttösunnitelmat, toimintakatteen sekä käyttösunnitelman muutokset. Käyttösunnitelman toimintakatetavoite tulee perustua hyväksytyyn talousarvioon.

Keskeinen muutos koulutuskuntayhtymässä talousarviovuonna 2018 on ammatillisen koulutuksen toimintalainsäädännön muutos ja rahoitusjärjestelmän uudistuminen (ammatillisen koulutuksen reformi). Nämä muutokset tulivat voimaan 1.1.2018 alkaen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt uuden lainsäädännön mukaisen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksien järjestämisluvan kuntayhtymälle (OKM/55/531/2017) 28.12.2017. Siinä on vahvistettu rahoituksen perusteena oleva vähimmäisopiskelijavuosisumäärä, joka on 3139.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2018 valtionosuusrahoituksesta (OKM/45/221/2017) saatiin 12.1.2018. Päätöksen mukainen rahoitus REDUn käyttökustannuksiin, sisältäen perus- ja suoriterahoituksen, on noin 34,5 milj. euroa. Saatu rahoitus on noin 175 000 euroa suurempi kuin talousarviossa 2018 arvioitu ko. rahoitus. Rahoituspäätös sisältää valtionosuuden ammatilliseen peruskoulutukseen ammatti- ja erikoisammattitutkintokoulutukseen, sekä vapaan sivistystyön valtionosuuden. Rahoitus sisältää myös oppisopimuskoulutuksena ja työvoimakoulutuksena valtionosuudella rahoitetun koulutuksen.

Käyttösunnitelmassa tulosalueiden taloudellisuustavoite on **toimintakate**. Tulosalueilta edellytetään, että toimintakate riittää kattamaan kaikki välittömät menot sekä yhteiset kustannukset ja tulosaluekohtaiset kalusto- ja laiteinvestointeihin kohdistuvat suunnitelman mukaiset poistot. REDUssa on käyty YT-neuvottelut 2016 talouden sopeuttamisesta toimintavuodelle 2017 tulleesta ammatillisen peruskoulutuksen rahoitusleikkauksesta johtuen. Rahoitusleikkauksen vaikutukset ulottuvat toimintavuosille 2018 ja 2019. Rahoitusleikkauksen vaikutuksen jaksottaminen on esitetty talousarviossa niin, että Lapin koulutuskeskus REDU -tulosalueen käyttötalouden alijäämä voi olla hyväksytyyn talousarvion mukaan 2018 enintään 0,6 M€, joka katetaan kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta.

Vuodelle 2018 tulleen rahoituspäätöksen perusteella tehtävät käyttösuunnitelmamuutokset tuodaan erikseen hallituksen käsiteltäväksi.

Tulosalueita koskevat toiminnalliset tavoitteet hallitus on hyväksynyt talousarvion käsittelyn yhteydessä.

LIITE 1: REDU tulosalueiden talousarvioihin perustuvat käyttösuunnitelmat

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa tulosalueiden vuoden 2018 käyttösuunnitelmat perustuen yhtymäkokouksen 21.12.2017 hyväksymään talousarvioon.

Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että REDU tulosalueet ja tulosalueiden toimialat sitoutuvat noudattamaan talousarvion sitovuustasoja siten, että toimintakatetavoite on tasapainossa.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 11**VUODEN 2018 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE**

Taluspäällikkö:

Yhtymäkokous on hyväksynyt 21.12.2017 kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2018 sekä taloussuunnitelman vuosille 2019–2020. Talousarvion täytäntöönpanosta huolehtii hallitus, joka antaa vuosittain ohjeet tulosalueille / yksiköille ja määräraahankäyttäjille.

Keskeinen muutos koulutuskuntayhtymässä talousarviovuonna 2018 on ammatillisen koulutuksen toimintalainsäädännön muutos ja rahoitusjärjestelmän uudistuminen (ammatillisen koulutuksen reformi). Nämä muutokset tulivat voimaan 1.1.2018 alkaen. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt uuden lainsäädännön mukaisen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksien järjestämisluvan kuntayhtymälle (OKM/55/531/2017) 28.12.2017. Siinä on vahvistettu rahoituksen perusteena oleva vähimmäisopiskelijavuosisumäärä, joka on 3139.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2018 rahoituksesta (OKM/45/221/2017) saatiin 12.1.2018. Päätöksen mukainen rahoitus (noin 34,5 milj. euroa) Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle on noin 175.000 euroa suurempi kuin TA-2018 arvioitu valtionosuusrahoitus.

Tulosalueilta edellytetään sitoutumista asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ja talouden ja toiminnan seurantaan. Rakentamiseen liittyvät investoinnit on vahvistettu hankkeittain sitoviksi sekä kalusto- ja laitehankinnat tulosalueittain sitoviksi.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa tulee noudattaa jäsenkuntien hyväksymän perussopimuksen määräysten lisäksi voimassa olevaa hallintosääntöä, hankintaohjeita, sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä ja hanketoimintaohjetta sekä muita taloushallinnon erillisohjeita.

Valtuuston vahvistamassa talousarviossa on esitetty toimintavaltuudet, sitovuustasot sekä kuntayhtymän tilivelvolliset ja vastuuhenkilöt.

Yhtymähallitus hyväksyy erikseen tulosalueiden käyttösuunnitelmat sekä määrärahojen väliset siirrot.

LIITE 2: Vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus:

- hyväksyy liitteenä 2 olevan vuoden 2018 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.
- edellyttää tulosalueiden ja yksiköiden noudattavan ohjetta talousarvion toteuttamisessa sekä sitoutumista asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.
- päättää erikseen rakentamishjelmassa hyväksytyjen hankkeiden aloittamisajankohdista.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 12**RIITTA HOKKASEN KORVAUSVAATIMUS KOKOuspalkkioita koskien**

Kehitysjohtaja:

Koulutuskuntayhtymälle on saapunut 8.12.2017 korvausvaatimus, jossa Riitta Hokkanen vaatii 2.250 €:n korvausta mielestään aiheettomasti menetetyistä kokouspalkkiosta koskien yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston kokouksia ajalla 5.2.2015-7.6.2017.

Historiaa:

- 13.1.2015 § 5 yhtymävaltuuston päätös myöntää ero Hokkaselle ja tilalle valittu Paula Nevalainen,
- Hokkanen valittanut päätöksestä HAO:lle,
- 31.8.2016 HAO:n päätös, jolla kumottu yhtymävaltuuston päätös erosta ja uuden jäsenen valinnasta,
- 30.9.2016 Nevalainen valittanut asiasta KHO:lle, jonka valituksen hän on perunut 2.11.2017,
- 13.11.2017 KHO:n päätös -> HAO:n 31.8.2016 päätös jää voimaan,
- 5.12.2017 Hokkasen korvausvaatimus kokouspalkkioista,
- 10.1.2018 koulutuskuntayhtymä jätti asiasta korvaushakemuksen OP-Pohjolalle.

OHEISMATERIAALI: Hokkasen 5.12.2017 päiväämä ja 6.1.2018 täydentämä korvausvaatimus

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Riitta Hokkasen 5.12.2017 päivätyn ja 6.1.2018 täydentämän korvausvaatimuksen ja koulutuskuntayhtymän OP-Pohjolalle Hokkasen vaatimasta summasta jättämän korvaushakemuksen. Yhtymähallitus päättää odottaa vakuutusyhtiön ratkaisua asiasta ja päättää, että toimitaan vakuutusyhtiön ratkaisun mukaisesti.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 13

KUNTAYHTYMÄN VT. JOHTAJAN VUOSILOMA JA JATKUVA MATKAMÄÄRÄYS

Yhtymähallitusta pyydetään vahvistamaan kuntayhtymän vt. johtajalle vuosiloma ajalle 6.-14.2.2018, yhteensä 7 pv (6 pv vuoden 2017 lomista ja 1 päivä vuoden 2018 lomista).

Aikaisemmat vuoden 2017 vuosilomat (lomaoikeus 38 pv):

| | Lomavuosi | Poissaolon alkupvm | Poissaolon päättymispäivä | Lomapvt |
|-----------|-----------|--------------------|---------------------------|---------|
| vuosiloma | 2017 | 01.01.2018 | 05.01.2018 | 4 |
| vuosiloma | 2017 | 27.12.2017 | 29.12.2017 | 3 |
| vuosiloma | 2017 | 22.12.2017 | 22.12.2017 | 1 |
| vuosiloma | 2017 | 20.12.2017 | 20.12.2017 | 1 |
| vuosiloma | 2017 | 11.10.2017 | 18.10.2017 | 6 |
| vuosiloma | 2017 | 04.08.2017 | 07.08.2017 | 2 |
| vuosiloma | 2017 | 24.07.2017 | 28.07.2017 | 5 |
| vuosiloma | 2017 | 10.07.2017 | 21.07.2017 | 10 |

Yhteensä

32 päivää

Mahdollisista vuosilomapäivien siirroista ja muista vuosilomapäivistä sovitaan hallituksen puheenjohtajan/varapuheenjohtajan kanssa.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Veli-Pekka Laukkanen toimii kuntayhtymän vt. johtajana siihen saakka, kunnes kuntayhtymän johtajan virka on täytetty.

Yhtymähallitus päättää kuntayhtymän vt. johtajan vuosiloman ajankohdaksi 6.-14.2.2018.

Veli-Pekka Laukkasen osallistuminen kuntayhtymän edustajana tavanomaisiin virantoinituksen edellyttämiin tilaisuuksiin kotimaassa esitetään hyväksyttäväksi jatkuvana matkamääräyksenä.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Veli-Pekka Laukkanen poistui kokouksesta asian päätöksen ajaksi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 14

VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 3 ilmenevät viranhaltijapäätös-luettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 3: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen 1. varapuheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 3 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 3 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 15**EI JULKINEN ASIA**

§ 16**OPPILASTYÖNÄ RAKENNETUN AS OY KAIRATIE 58 HUONEISTOJEN MYYNTI**

Lapin koulutuskeskus REDU rehtori:

Lapin koulutuskeskus REDU oppilastyönä rakennettu As Oy Kairatie 58 käsittää neljä huoneistoa à 95,5 m². Huoneistot ovat myynnissä tarjouskauppanenettelyllä. Kohteen välittäjänä toimii SP-Koti Kiinteistönvälitys.

Yhtymähallitus on 7.6.2017 § 70 määritellyt opiskelijatöiden myyntirajat tulosalueen johtajalle ja kuntayhtymän johtajalle, jonka jälkeen myynnistä päättää yhtymähallitus.

Huoneistokaupassa myyjältä vaaditaan usein nopeaa reagointia ostajan jättämään tarjoukseen.

Hallintosäännön § 23 mukaan yhtymähallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Esitän, että kuntayhtymähallitus valtuuttaa vt. johtaja Veli-Pekka Laukkasen hyväksymään tarjoukset As Oy Kairatie 58 myytävistä huoneistoista

Esitys: Vt. johtaja:

Yhtymähallitus päättää yksimielisesti ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn.

Yhtymähallitus valtuuttaa vt. johtaja Veli-Pekka Laukkasen hyväksymään tarjoukset As Oy Kairatie 58 myytävistä huoneistoista.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat rehtori Taisto Arkko ja talouspäällikkö Else Kaarlela.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset. Syntyneet kaupat päätettiin tuoda yhtymähallitukselle tiedoksi.

§ 17**EI JULKINEN ASIA**

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15,

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennus- ja käyttöoikeusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 4, 16, 17

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

| | |
|------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen: | Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus |
| Posti- ja käyntiosoite: | Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi |
| Sähköpostiosoite: | redu@redu.fi |
| Puhelin: | 020 798 4000 (keskus) |
| Viraston aukioloaika: | 08.00-16.00 |

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepääntö viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis- sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2018

Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2018