

LAMPPU2015 - osahankkeen tarkennettu toimintasuunnitelma

Hankekumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia

Yhteyshenkilö

- nimi Mika Leinonen
- sähköposti mika.leinonen@lappia.fi
- puhelin 050 310 9270
- postiosoite PL 4, 95400 Tornio (Urheilukatu 6)

Osahankkeen, tavoitteet ja tulokset ja verkostokumppanit

| LAMPPU2015-hankkeen teema ja teeman yleistavoite | Kumppanit Teeman koordinaattori ja muut toteuttajat | Osahankkeen tavoite Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi. | Osahankkeen tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, jonka hanke tuottaa tavoitteen toteuttamiseksi. |
|--|--|--|---|
| <p>Teema 3: Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on rakennettu huomioiden työelämän ja kumppaneiden kanssa tehtävät yhteistyömuodot.</p> | <p>Teem.koord. LAPPIA</p> <p>JEDU KPEDU PPO REDU SAKK</p> | <p>Teeman 3 koordinointi: Alueellinen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen</p> | <p>LAMPPU2015 hankkeen ohjausryhmän kokouksiin osallistuminen.</p> <p>Verkostoyhteistyön varmistaminen teeman toteuttamiseen osallistuvien kumppaneiden kanssa (mm. tulosten koonti, tiedon levittämisen koordinointi, yhteiset teemapalaverit tarvittaessa)</p> <p>Teeman tulosten toteuttamisen seuranta ja raportointi koordinaattorille verkostotapaamisissa ja ohjausryhmän kokouksissa sekä kevään tulosten koonti tilannekatsaukseen ja loppuraporttiin.</p> <p>Teeman tuotosten toimitaminen koordinaattorille hankkeen www-sivujen kautta tapahtuvaa jakelua varten.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Valmistella vertaisarviointi ja sitä palvelevat itsearviointikriteerit tekniikan ja kulttuurin alojen toimijoiden kanssa | Työelämäyhteistön arviointikriteerit. |
| | | Vertaisarviointivierailu (kulttuuriala arvioi tekniikan alan kaivosalan koulutuksen) | Alustava arviointiraportti |
| | | Tarkennetaan alojen välisen keskustelun kautta raporttia | Lopullinen arviointiraportti |
| | | Kaivosalalla tehdään johtopäätökset ja suunnitellaan toimenpiteet työelämäyhteistyön kehittämiseksi | Kehittämissuunnitelma kaivosalan työelämäyhteistyön kehittämiseksi |
| | | Kokemuksen vertaisarvioinnin hyödyntämisestä työelämäyhteistyön kehittämisessä > mallin laajentaminen koskemaan koko ammattipistoa | Kehittämissuunnitelmat ammattipiston johtoryhmälle työelämäyhteistyön yhteisen laadunhallinnan menetelmien kehittämiseksi. |
| | | Johtoryhmä käsittelee raportin ja päättää jatko-toimenpiteistä | Päätöksen laadunhallinnan tueksi |

Osahankkeen kustannuslaskelma

Osahankkeen budjetti on 12 000 euroa, mikä sisältää 2000 euroa teeman koordinoititehtäviin.

Osahankkeen omarahoitusosuus on 30% eli 3000 euroa.
Teeman koordinoinnin omarahoitusosuus on 10% eli 200 euroa.

| Henkilöstömenot: | Euroa | Työ- tunteja | Mihin / miten resurssi käytetään |
|-------------------------------------|-------------|-----------------|--|
| Teeman koordinointi | 2000 | 50 | Teeman koordinoititehtävien toteuttaminen |
| Suunnittelu | 3000 | 75 | Arviointikriteeristön ja vertaisarvioinnin suunnittelu |
| Neuvonta ja ohjaus | 1000 | 20 | Vertaisarvioinnin toteutuksen ohjaus |
| Arviointi | 1000 | 25 | Arviointitilaisuus ja arviointiraportin laadinta |
| Raportointi ja julkaisut | 1000 | 25 | Tulosten raportointi ja mallin kehittäminen |
| Tiedotus, viestintä ja markkinointi | 500 | 12 | Sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen hankkeesta |
| Muut tehtävät | 500 | 12 | Taloussihteeri |
| YHTEENSÄ | 9000 | | |

| Muut menot | Euroa | Mihin / miten resurssi käytetään |
|--------------------------|-------------|---|
| Kokous- ja koulutusmenot | 1000 | Suunnittelupalaverien ja arviointitilaisuuksien kulut |
| Matkakustannukset | 2000 | Verkostopalaverit |
| Palvelujen ostot | | |
| Laitehankinnat | | |
| Materiaalimenot | | |
| Vuokrat | | |
| Muut menot | | |
| YHTEENSÄ | 3000 | |

Sopimusehdot

Hankekumppani toteuttaa oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Hankekumppani voi ylittää osahankkeen kustannusarvion, jolloin ylittävä osuus jää hankekumppanin kokonaan itse rahoitettavaksi.

Hankekumppani avaa omaan kirjapitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seuranta varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit osahankkeen kustannuslajien mukaan. Hankekumppani säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjapitolainsäädännön mukaisesti. Hankekumppani toimittaa tosittien tai kuitin jäljennöksen hankkeen koordinaattorille, mikäli koordinaattori niin erikseen pyytää.

Hankekumppani sitoutuu noudattamaan Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan ja OPH:n yleisohjeiden mukaisia.

LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-
massa Suomessa 2015 mennessä

___.2.2013

Versio
1

Hankekumppani toimittaa koordinaattorille tiedot hankkeen kustannuksiin kir-
jatuista menoista toimittamalla kirjanpidon otteen laskutuksen yhteydessä.

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan oman osahankkeen omarahoit-
tusosuuden 30% eli 3000 euroa.

Teeman koordinaattorina hankekumppani sitoutuu rahoittamaan myös tee-
man koordinoinnin omarahoitusosuuden 10% eli 200 euroa.

Hankekumppani laskuttaa hankkeen koordinaattorilta Rovaniemen koulutus-
kuntayhtymältä hankkeen toteutuneet kokonaismenot vähennettynä edellä
mainitulla omarahoitusosuudella (prosentti). Laskutus tapahtuu 2 erässä. Ke-
vään osalta laskutetaan 31.8.2013 ja loput 31.12.2013 mennessä.

Hankekumppanin on toimitettava osahankkeen tilannekatsaus ja loppuraportti
hankekoordinaattorin antamien ohjeiden mukaisesti. Loppuraportti on toimitet-
tava koordinaattorille viimeistään 15.1.2014.

Hankekumppanin on ilmoitettava välittömästi koordinaattorille, mikäli osahan-
keen toteuttamisessa on vaikeuksia tai se ei kokonaan tai osittain toteudu.

Mikäli hankekumppani ei ole laskuttanut osahankkeen menoja koordinaattoril-
ta edellä esitetysti, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä palauttaa laskuttamatta
eli käyttämättä jääneen osan saadusta valtionavustuksesta Opetushallituksel-
le rahoituspäätöksen mukaisesti ellei hankekumppanit sovi muunlaisesta me-
nettelystä.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirja-
taan hankkeen menoiksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan
kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen ai-
ka tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat han-
kepäiväkirjat. Allekirjoitetut hankepäiväkirjat toimitetaan hankkeen koordinaat-
torille laskutuksen yhteydessä.

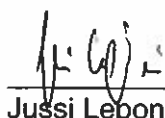
Hankekumppani antaa Opetushallitukselle luvan tarkastaa myös tämän osa-
hankkeen osana LAMPPU2015-hankkeen mahdollista tarkastusta.

Hankekumppani osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen,
mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyn valtionavustuksen ta-
kaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee hankekumppania siltä osin,
kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankekumppanin toteuttamaan
osahankkeeseen.

Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Torniossa, 16.2.2013



Jussi Leponiemi, rehtori