

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Hieronnan asiakkaiden tietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin-pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Lapin koulutuskeskus REDU	Toimiala Terveys- ja hyvinvointialat	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Siira-Kuoksa Nina	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Paksuniemi Juha	
	Sähköposti nina.siira-kuoksa@redu.fi	Sähköposti juha.paksuniemi@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 355 3030	Puhelinnumero 040 843 7660	
3 Käsittely-toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Hieronnan asiakkaiden tietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Hieronnan asiakasrekisteri	
	Käsittelyn tarkoitus Hieronnan asiakastietoja käytetään hieronnan opiskelijoiden toteuttamien asiakkaiden hieronnan hoidon suunnittelussa ja toteutuksessa sekä ajanvarauksessa.		
	Käsittelyn oikeusperuste Tietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen (ajanvaraus ja esitiedot). Hieronnan tutkimuksessa ja hoidossa syntyneiden terveystietojen käsittely perustuu terveydenhuoltoon ja potilaan asemaa säätelevään lainsäädäntöön.		
	Henkilötietojen säilytysaika Ajanvaraustietoja säilytetään vain tarvittava aika. Hieronnan tutkimuksessa ja hoidossa syntyneitä tietoja säilytetään terveydenhuoltoon ja potilaan asemaa säätelevän lainsäädännön edellyttämä aika.		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Hierontapalvelujen asiakkaat		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön etunimi ja sukunimi	Asiakas itse	Ei siirretä
	Syntymäaika		
	Osoite		
	Puhelinnumero		
	Ajanvaraustiedot		
	Terveystiedot	Hieronnan opiskelija	
	Tutkimuksessa ja hoidossa syntyvät terveystiedot		
Tietojen luovutustiedot	Asiakkaan antama suostumus / rekisterin yhteyshenkilö kirjaa		

6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen luovutus Tietoja ei luovuteta eikä niistä anneta tietoja ilman asiakkaan tietojen luovutusta koskevaa yksilöityä kirjallista suostumusta. Tietojen luovuttaminen kirjataan asiakastietoihin.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu Tietoja ei julkaista</p>
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Ortus asiakasrekisteri</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Asiakasrekisteriin pääsy on rajoitettu (käyttäjätunnus ja salasana)</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Esitietolomake</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Säilytetään lukitussa kaapissa ja hävitetään asiakasrekisteriin siirtämisen jälkeen</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenneyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä</p>

	<p>varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> Hieronnan verkkosivu www.redu.fi/hieronta