

| | | |
|---|--|---|
| Aika | Torstai 31.10.2019 klo 13.35-14.52 | |
| Paikka | Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi | |
| Osallistujat: Päätöksentekijät | Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. § 86-93, § 95-97 Sakke Rantala, puheenjohtaja | Varajäsen: Seija Karvo Kate Suopajarvi |
| Muut osallistujat | Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, sihteeri | |
| Yliviivattu= pois | | |
| ALLEKIRJOITUKSET | Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala | Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi |
| KÄSITELLYT ASIAT | § 86–97 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Aika ja paikka 31.10.2019 Rovaniemi | 31.10.2019 Rovaniemi |
| Allekirjoitukset | _____ Maarit Airaksinen | _____ Tuula Annala |
| PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Aika ja paikka 1.11. - 22.11.2019 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset) | |

Sisällys

| | |
|--|----|
| § 86 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| § 87 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN | 3 |
| § 88 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT | 4 |
| § 89 LAPIT OY:N OSAKEKAUPPA OULUN KAUPUNGIN JA POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAAHOITOPIIRIN VÄLILLÄ, LUNASTUSLAUSEKKEEN MUKAINEN OSAKKEENOMISTAJIEN KUULEMINEN | 5 |
| § 90 SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON JA SANTASPORT FINLAND OY:N ROOLIEN KIRKASTAMINEN | 7 |
| § 91 KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2020–2024 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2022..... | 8 |
| LIITE 1a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 27.9.2019..... | 10 |
| LIITE 1b: Rakentamishjelma 2020–2024; 20.8.2019..... | 10 |
| LIITE 1c: Korjaussuunnitelma 2020–2022; 20.8.2019 | 10 |
| § 92 KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA 2021– 2022 | 12 |
| LIITE 2: Kuntayhtymän talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022 esitys | 13 |
| § 93 HALLITUKSEN VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA 2018 ESITETTYYN YHTEENVETOON | 14 |
| LIITE 3: Vastaukset vuoden 2018 arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin..... | 14 |
| § 94 YHDISTYSKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA AMKE RY:N 12.11.2019 KOKOUKSEEN JA EDUSTAJAN VALINTA JOHDON FOORUMIIN 12.-13.11.2019 | 15 |
| § 95 YHTYMÄHALLITUKSEN KEVÄÄN 2020 KOKOUSAJAT | 16 |
| § 96 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET | 17 |
| LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo..... | 17 |
| § 97 OIKAISUVAATIMUS LUONTO- JA YMPÄRISTÖALAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÖÄ KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN (ei julkinen) | 18 |
| MUUTOKSENHAKUOHJEET | 19 |

§ 86

KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 25.10.2019.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 87

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Airaksinen ja Tuula Annala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Airaksinen ja Tuula Annala.

§ 88

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Toripuistikon myyntitilanne
- Kemijärven Myllylammen myyntitilanne
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 15.9.2019 (OKM/58/592/2019): varainhoitovuoden 2020 rahoituksen ja vuoden 2019 toisen lisätalousarvion perusteella jaettavaan rahoituksen hakeminen (<https://minedu.fi/suoritepaatosten-valmistelu>)
- uimahallin tilannekatsaus

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 14.11.-14.20. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana

§ 89

LAPIT OY:N OSAKEKAUPPA OULUN KAUPUNGIN JA POHJOIS-POHJANMAAN SAIRAANHOITAPIIRIN VÄLILLÄ, LUNASTUSLAUSEKKEEN MUKAINEN OSAKKEENOMISTAJIEN KUULEMINEN

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

LapIT Oy:ltä 6.10.2019 vastaanotettu kuulemispyyntö:



6. lokakuu 2019

LapIT Oy:n osakekauppa Oulun kaupungin ja Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin välillä, lunastuslausekkeen mukainen osakkeenomistajien kuuleminen

Hyvät LapIT Oy:n osakeomistajat,

LapIT Oy:n osakkeenomistaja Oulun kaupunki on tehnyt päätöksen luopua LapIT Oy:n osakkuudesta johtuen, että yhteistyö ei ole konkretisoitunut palveluhankinnoiksi Oulun kaupungin omistuksen ajanjaksolla. Päivitetty LapIT Oy:n osakassopimus ohjaa aikaisempaa osakassopimusta voimakkaammin tarkastelemaan omistajien palveluhankintaa yhtiöltä.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (PPSHP) on ilmaissut halukkuutensa LapIT Oy:n osakkuuteen ja päässyt Oulun kaupungin kanssa sopimukseen Oulun kaupungin omistaman osakkeen ostamiseksi. Oulun kaupungin ja PPSHP:n välinen osakekauppa toteutetaan keväällä yhtiön arvon määrittämisessä täsmennetyllä osakkeen hinnalla 9.375,00 euroa.

LapIT Oy:n yhtiöjärjestyksen mukaisesti, yhtiön hallitus on päättänyt käynnistää lunastuslausekkeen mukaisen kuulemismenettelyn, jonka mukaisesti yhtiön osakkeenomistajalla ja yhtiöllä on oikeus lunastaa muulta omistajalta kuin yhtiöltä toiselle siirtyvä osake. Lunastushinta on aina yhtiön edellisessä suunnatussa osakeannissa tai vastaavassa omistusjärjestelyssä osakkeesta maksettu hinta. Muilta osin lunastukseen sovelletaan osakeyhtiölain määräyksiä.

Yhtiön hallitus on päättänyt antaa suostumuksensa yhtiön osakkeen hankintaan luovutustoimin ja päättänyt, että yhtiö ei tule käyttämään lunastusoikeuttaan, jos osakkeenomistajat eivät tätä käytä. Hallitus näkee, että PPSHP:n omistus LapIT:sta tukee yhtiön omistajien kanssa keskusteltua strategista tavoitetta kasvaa sote-sektorilla, kuin myös maantieteellisesti Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan alueella.

Osakeyhtiölain mukaisesti yhtiön osakkeenomistajilla on tämän viestin vastaanotettuaan kaksi (2) kuukautta aikaa ilmoittaa kiinnostuksensa PPSHP:n ostaman LapIT:n osakkeen lunastamiseksi. Lunastushinta on osakekaupassa käytetty 9.375,00 euroa. Jos osakkeenomistajat eivät ilmoita määräajan sisällä kiinnostustaan lunastaa kohteena olevaa osaketta, nähdään lunastusmenettely päättyneeksi ja PPSHP:lle astuu voimaan osakkeen omistamiseen liittyvät oikeudet.

Lunastusoikeutta käyttäessänne, pyydämme teitä ilmoittamaan tästä LapIT:n toimitusjohtaja Klaus Kiaselle sähköpostitse klaus.kianen@lapit.fi tai puhelimitse 050 317 4259 viimeistään 7.12.2019 mennessä.

Rovaniemellä 6.10.2019

Klaus Kianen
Toimitusjohtaja, LapIT Oy

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on LapIT Oy:n omistaja. Kuntayhtymän yhtymähallitus on 5.6.2019 § 54 hyväksynyt 2019 päivitetyn LapIT Oy:n osakassopimuksen. LapIT Oy:n osakaskokouksessa on 8.11.2018 käsitelty LapIT Oy:n omistaja-asiakaskunnan laajentamista ja siihen liittyviä omistusjärjestelyjä. Strategiseksi tavoitteeksi on asetettu laajentaa toimintaa Sote-sektorilla sekä kasvattaa toimintaa Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan alueella.

LapIT Oy:n hallituksen päätös antaa suostumus Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymän lunastaa Oulun kaupungilta LapIT Oy:n osakkeen on omistajien asettaman tavoitteen mukainen. Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä ei ole näin ollen tarvetta käyttää lunastusoikeuttaan.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus päättää, että se ei käytä lunastusoikeutta PPSHP:n ostamaan LapIT Oy:n osakkeeseen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää olla käyttämättä lunastusoikeuttaan PPSHP:n ostamaan LapIT Oy:n osakkeeseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 90**SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON JA SANTASPORT FINLAND OY:N ROOLIEN KIRKASTAMINEN**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä turvaa Santasport Lapin Urheiluopiston toiminnan jatkumisen ja kehittymisen järjestämällä liikunnan ammatillista koulutusta ja ylläpitämällä valtakunnallista liikunnan koulutuskeskusta sekä tarjoamalla vapaa-ajanpalveluja ja muuta maksullista palvelutoimintaa. Santasport kokonaisuuteen kuuluu myös REDUn 100 %:sti omistama Santasport Finland Oy. Sen tehtävänä on toimia markkinaehtoisesti kilpailuilla markkinoilla. Lisäksi Santasport Lapin Urheiluopistossa toimii REDUn ylläpitämä Lapin kesäyliopisto, joka järjestää avointa yliopisto-opetusta, ammatillista täydennyskoulutusta, kielikoulutusta, nuorten valmentavaa koulutusta sekä ikääntyvien yliopistotoimintaa ympäri vuoden.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän talousarviossa vuodelle 2019 on sitovana tavoitteena kirkastaa Santasport-kokonaisuuden roolit (Santasport Lapin Urheiluopisto ja Santasport Finland Oy).

Asiaa on selvittänyt johtajan kutsumana työryhmä kokoonpanolla johtaja Saija Niemelä-Pentti, rehtori Taisto Arkko, toimitusjohtaja Heikki Keskitalo, toimitusjohtaja Juha Seppälä sekä talouspäällikkö Paula Uusitalo. Lisäksi tehtävään on palkattu ulkopuolinen asiantuntija. Työryhmä on kokoontunut useita kertoja vuoden 2019 aikana. Työryhmän tavoitteena on tehdä alustavia suunnitelmia Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamiseksi sekä tuoda esityksiä organisaatorakenteiden, toiminnan ja talouden tehostamiseen. Hallitukselle esitellään työryhmän työstämät alustavat suunnitelmat.

Yt-toimikunnalle on 30.9.2019 ja 23.10.2019 annettu tiedoksi Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n selvitystyön valmistelutilanne.

Valmistelijan päätösehdotus:

Yhtymähallitus edellyttää selvitystyön jatkamista ja johtoa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus edellyttää Santasport Lapin Urheiluopiston ja Santasport Finland Oy:n roolien kirkastamisen selvitystyön jatkamista ja johtoa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 91

KUNTAYHTYMÄN RAKENTAMIS- JA INVESTOINTIOHJELMAN PERUSTEET VUOSILLE 2020–2024 JA ALUSTAVA RAKENNUSTEN KORJAUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2020–2022

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala
tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053

Hallitus 3.10.2019 § 82

Investointiohjelma vuosille 2020–2024:

Koulutuskuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020 4. elokuuta 2014 (liite 3a). Kiinteistöstrategiassa on linjattu tulevaisuuden toimenpiteet kiinteistöratkaisuille (säilytettävät, kehitettävät ja luovutettavat kiinteistöt). Tulevaisuuden investointi-/rakentamishjelma perustuu tehtyihin koulutusalaratkaisuihin, hyväksytyyn kiinteistöstrategiaan 2020 ja sen toteutussuunnitelmaan sekä YT-neuvotteluissa sovituihin kiinteistöihin kohdistuviin vähennyksiin ja kiinteistöjen kuntoluokan säilyttämiseen. Kiinteistöstrategian 2020 toteutussuunnitelma (liite 3b 27.9.2019) on päivitetty ja toimii pohjana tuleville rakentamis- ja investointiohjelmille. Opetuksen reformin vaikutus on huomioitava kiinteistöstrategian tulevissa päivityksissä. Mahdollisia vaikutuksia ei vielä tässä vaiheessa pystytä tilatasolla arvioimaan. Reformin vaikutuksista oli vuonna 2019 todettavissa, että kesäajan opetukseton aika on lyhentynyt aiemmasta, tämä tulee huomioida korjaushankkeita suunniteltaessa.

Talousarvion rakentamishjelma 2020:**Korjaussuunnitelma:**

Kiinteistöpalvelussa laadittua korjaussuunnitelmaa on tarkennettu vuosille 2020–2022 ja sen mukaisten investointien kustannusvaikutukset on huomioitu rakentamishjelmassa. Vuodelle 2020 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Sodankylän toimipisteen C rakennuksessa sekä E-C rakennuksen välillä olevan tekniikan (viemäri, vesi, lämpö) korjaustarve. C rakennuksessa korjaustyö rajoittuu runkolinjoihin, muilta osin työ sijoittuu pääosin rakennusten ulkopuolelle. Uusittava tekniikka on alkuperäistä, vuodelta 1970.

Vuodelle 2021 korjaussuunnitelmassa on huomioitu Jänkätien toimipisteen E-osan (n. 2500 neliometriä) vesikattorakenteen uusiminen. Rakenne on toiminnallisesti huono ja lähestyy elinkaarensa loppua. Jänkätien bruttopinta-ala on 13 100 neliometriä ja rakennus on pääosin yksikerroksinen, vesikattoon on tehty peruskorjausta aiempina vuosina.

Vuodelle 2022 korjaussuunnitelmassa on huomioitu se, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöt on suurelta osin rakennettu 1970 luvulla ja osa taloteknisistä järjestelmistä lähestyy teknisen käyttöikänsä loppua (liite 3e Tavoitteelliset käyttötiet/rakennuskanta).

Korjaussuunnitelman eri kiinteistöihin kohdistuvilla korjaustöillä tehdään pieniä tilajärjestelyitä ja parannetaan sisäilmaolosuhteita. Korjaussuunnitelmaan sisältyvillä rakennusten korjaustöillä pienennetään kiinteistöissä muutoin syntyvää korjausvelkaa. Korjaussuunnitelman laadinnassa on huomioitu koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategia 2020.

Asuntoloiden korjaustyöt:

Sodankylän asuntolat korjattiin korjaussuunnitelman mukaisesti sisäpuolisilta osin keuhalla 2018. Vuoden 2019 korjaustyöt käsittivät vesikattojen uusimista sekä maatöitä/hulevesien ohjausta. Pääosa koulutuskuntayhtymän asuntolarakennuksista on korjattu ja näillä koulutuskuntayhtymä pystyy tulevaisuudessa tarjoamaan II-asteen opiskelijoille riittävän määrän asuntolapaikkoja. Pieniä korjaustöitä sisällytetään rakentamishjelmaan vuosittain mahdollisia korjaustarpeita varten. Koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategiassa 2020 on huomioitu myös asuntolarakennuksien tilanne.

Talousarvion suunnitteluosa 2021–2023:**Urheiluopiston uimahallin peruskorjaustyö: ***

Urheiluopiston päärakennuksen yhteyteen on valmistunut 2002 vuoden lopussa uimahalli ("Wellness Center"-hankkeessa). Uimahallitekniikka on saavuttamassa peruskorjauksen muutaman vuoden sisällä ja muutoinkin tekniikkatila rakennuksen alla aiheuttaa yläpuolisille rakenteille kosteus- ym. rasituksia. Kiinteistöstrategia 2020 on linjattu, että kuntayhtymän kiinteistöjen kuntoluokka pidetään 75 %:n tasolla, joka pääosin saavutetaan n. 13 vuoden kuluessa valmistumisesta. Uimahallin ns. "vuosiseisokkien" aikana kuntayhtymä on korjannut tarpeelliset ja kiireelliset työt sekä tarpeet. Uimahallirakennuksien kuluminen on normaalia nopeampaa, joten peruskorjaustyö on tulossa tarpeelliseksi lähivuosien aikana. Suunnittelutyö olisi tarkoituksenmukaista aloittaa vuonna 2020. Hankkeelle on mahdollista anoa OKM:n erityisavustusta liikunnan koulutuskeskusten perustamiskustannuksiin vapaasta sivistystyöstä annetun lain mukaisesti.

*** Mahdollisessa urheiluopiston uimahallin peruskorjausinvestoinnissa on huomioitava Rovaniemen kaupungin uimahallipäätös**

Kiinteistöstrategia 2020 (liite 3a), kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma (liite 3b), rakentamishjelman (liite 3c), korjaussuunnitelman (liite 3d) ja tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta (liite 3e) perusteluita esitellään tarkemmin kokouksessa.

- LIITE 3a: Kiinteistöstrategia 2020 (hyv. 4.8.2014)
- LIITE 3b: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 27.9.2019
- LIITE 3c: Rakentamishjelma 2020–2024; 20.08.2019
- LIITE 3d: Korjaussuunnitelma 2020–2022; 20.08.2019
- LIITE 3e: Tavoitteelliset käyttöiät/rakennuskanta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- hyväksyy alustavan Kiinteistöstrategia 2020 päivitetyn toteutussuunnitelman liitteen 3b mukaisesti.
- hyväksyy perusteet rakentamis- ja investointiohjelman 2020-2024 laatimista varten liitteen 3c mukaisesti.
- hyväksyy alustavan korjaussuunnitelman vuosille 2020-2022 liitteen 3d mukaisesti.

Lisäksi yhtymähallitus velvoittaa kuntayhtymän johtajan aloittamaan uuden Kiinteistöstrategia 2030 valmistelun.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Kate Suopajarvi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 14.07.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen kommentein, että Kiinteistöstrategia 2025 päivitetään yhteistyössä omistajakuntien kanssa.

Hallitus 31.10.2019 § 91

Yhtymähallitus on käsitellyt 3.10.2019 pitämässään kokouksessaan rakentamis- ja investointiohjelman perusteita vuosille 2020–2024 ja alustavaa rakennusten korjaussuunnitelmaa vuosille 2020–2022. Yhtymähallitus hyväksyi esitetyt perusteet jatkovalmistelua varten. Suunnitelmiin ei ole käsittelyn jälkeen tullut muutoksia.

LIITE 1a: Kiinteistöstrategia 2020 päivitetty toteutussuunnitelma; 27.9.2019

LIITE 1b: Rakentamisohjelma 2020–2024; 20.8.2019

LIITE 1c: Korjaussuunnitelma 2020–2022; 20.8.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi, että yhtymähallituksen 3.10.2019 hyväksymiin Kiinteistöstrategia 2020 (27.9.2019) päivitettyyn toteutussuunnitelmaan (liite 1a), rakentamis- ja investointiohjelman vuosille 2020–2024 (20.8.2019) (liite 1b) ja korjaussuunnitelmaan vuosille 2020–2022 (20.8.2019) (liite 1c) ei ole tullut muutoksia.

Yhtymähallitus päättää pyytää lausunnot liitteen 1a Kiinteistöstrategia 2020 toteutussuunnitelmasta, liitteen 1b rakentamis- ja investointiohjelmasta vuosille 2020–2024 ja liitteen 1c korjaussuunnitelmasta vuosille 2020–2022:

- jäsenkunnilta 20.11.2019 mennessä ja
- koulutuskuntayhtymän YT-toimikunnalta.

Kiinteistöstrategia 2020 liite 1a ja rakentamishjelman liite 1b mukaiset hankkeet Urheilupuiston osalta ovat ehdollisia, jotka tarkastellaan ja päätetään erikseen sen jälkeen, kun Rovaniemen kaupunki on päättänyt kaupungin uimahalli-investoinnista.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 92

KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA 2021–2022

Taluspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 020 798 4010

Koulutuskuntayhtymän vuoden 2020 talousarvio ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelmaesitys on valmisteltu talousarvion laadintaohjeiden sekä REDU 2030 visio ja arvopuolauksen sekä sen pohjalta vuoden 2018 talousarviossa hyväksytyjen vuosien 2018–2020 strategiset painopistealueiden mukaisesti.

Talousarviovuoden 2020 ja suunnittelukausien 2021–2022 aikana ammatillisen koulutuksen rahoitus muuttuu entistä merkittävämmiin suoritus- ja vaikuttavuusperusteiseksi. Ammatillisen koulutuksen rahoituksesta vuonna 2020 perusrahoituksen osuus on 70 prosenttia ja suoritusrahoituksen osuus 20 prosenttia laskennallisesta rahoituksesta, joka määräytyy vuonna 2018 toteutuneiden suoritettujen tutkintojen ja suoritettujen tutkinnon osien osaamispisteiden perusteella. Vaikuttavuusrahoitusta jaetaan 10 prosenttia siten, että 2,5 % aloittavien ja päättävien opiskelijoiden antaman palautteen (amispalautekyselyjen) perusteella ja 7,5 % valmistuneiden opiskelijoiden työelämään ja jatko-opintoihin sijoittumisen perusteella.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt uuden lainsäädännön mukaisen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksien järjestämisluvan REDUlle 6.10.2017. Siinä on vahvistettu vähimmäisopiskelijavuosimääräksi 3139. Opetus- ja kulttuuriministeriö päättää loppuvuodesta 2019 tehtävällä suoritepäätöksellä REDUn ammatillisen koulutuksen tavoitteellisten opiskelijavuosien määrän ja euromäärät varainhoitovuodelle 2020. Suoritepäätöksessä vahvistetaan myös vuoden 2020 suoritusrahoituksen laskennassa käytettävät suoritteet ja perusrahoituksen tavoitteellisten opiskelijavuosien painotus. Vuoden 2020 talousarvion valtionosuusrahoitukseksi on arvioitu 34,9 M€, joka sisältää majoituksen ja investointien rahoituksen osuudet.

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022 esityksessä laadulliset ja määrälliset tavoitteet sekä tulosalueiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet perustuvat kuntayhtymän strategiaan. Käyttötalousoosassa tulosalueet on esitetty tuloslaskelman muodossa eriteltynä opetuksen ja maksullisen palvelutoiminnan toimintatuotot ja -kulut sekä toimintakate. Tulosalueiden toimintakate kattaa kaluston suunnitelmanmukaiset poistot sekä kuntayhtymän sisäiset palvelut. Rakennusten sumupoistot sisältyvät tulosalueilta perittävään sisäiseen pääomavuokraan. Tulosalueiden talousarvioesityksissä on lähtökohtana, että kaikki kustannukset rahoitetaan valtionosuudella ja muilla tuloilla kuitenkin niin, että Lapin koulutuskeskus REDU-tulosalueen käyttötalous on -0,6 M€ alijäämäinen. Alijäämä esitetään katettavaksi kuntayhtymän edellisten tilikausien alijäämällä toimintarahastosta.

Kuntayhtymän talousarvioesitys yhteensä

| Tuloslaskelma | TP-2018 1 000 € (ulkoinen/sis.) | TA-2019 1 000 € (ulkoinen/sis.) | TA-2020 1 000 € (ulkoinen/sis.) | Muutos 2019–20 % |
|----------------------|--|--|--|--------------------------------------|
| Toimintatuotot | 58 489€ | 57 734€ | 59 197€ | 2,5% |
| Toimintakulut | - 53 221€ | -53 261€ | -54 993€ | 3,3% |
| Toimintakate | 5 269€ | 4 173€ | 4 204€ | 0,7% |

Koko kuntayhtymän investointiosassa rakennushankkeisiin esitetään vuodelle 2020 yhteensä 1,8 milj. euroa netto ja kalusto- ja laitehankintoihin yhteensä 1,8 milj. euroa netto. Investointikulut laskevat kuluva vuodesta 0,3 milj. euroa (9 %).

Peruspääomalle maksetaan korkoa, jonka suuruudesta päättää vuosittain yhtymäkokous (Perussopimus § 13). Vuodelle 2020 peruspääoman korkoa on budjetoitu 3 %.

Perussopimuksen (§ 15) mukaan merkittävistä toimintaan ja talouteen liittyvistä muutoksista ja hankkeista on pyydettävä jäsenkuntien lausunnot. Talousarvio- ja suunnitelmaehdotus tulee toimittaa jäsenkunnille viimeistään lokakuun 31. päivään mennessä ja hyväksytty talousarvio ja -suunnitelma viimeistään joulukuun 31. päivään mennessä. Talousarvioesitys toimitetaan jäsenkunnille 31.10.2019 ja pyydetään toimittamaan lausunnot viimeistään 20.11.2019. Talousarvio käsitellään yhteistyötoimikunnassa 22.11.2019.

LIITE 2: Kuntayhtymän talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022 esitys

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus

- käsittelee talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021–2022 esityksen.
- keskustelee peruspääomalle maksettavasta korosta.
- pyytää talousarvioesityksestä jäsenkuntien lausunnot 20.11.2019 mennessä.
- oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään talousarvioon mahdollisia teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 93**HALLITUKSEN VASTAUS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA 2018 ESITETTYYN YHTEENVETOON**

Taluspäällikkö Paula Uusitalo:

paula.uusitalo@redu.fi, puh: 020 798 4010

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunnan 31.5.2019 kokouksessa vahvistama arviointikertomus vuodelta 2018 on ollut yhtymäkokouksessa 14.6.2019 § 8. Tarkastuslautakunta on esittänyt, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Kuntayhtymän johtoryhmä on käsitellyt tarkastuslautakunnan esille nostamia havaintoja 21.8.2019, 24.9.2019 ja 23.10.2019 kokouksissa.

Liitteeseen on koottu vastaukset tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomuksessa esittämiin huomioihin.

LIITE 3: Vastaukset vuoden 2018 arviointikertomuksessa esitettyihin huomioihin

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus antaa yhtymäkokoukselle tarkastuslautakunnan vuoden 2018 arviointikertomukseen liitteen 3 mukaiset vastaukset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 94

YHDISTYSKOKOUSEDUSTAJAN VALINTA AMKE RY:N 12.11.2019 KOKOUKSEEN JA EDUSTAJAN VALINTA JOHDON FOORUMIIN 12.-13.11.2019

Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys AMKE ry on koulutuksen kehittämisen ja uudistamisen arvostettu kumppani ja edelläkävijä.

Yhdistys järjestää 12.-13.11.2019 Helsingissä Johdon foorumin, joka on suunnattu laajasti koulutuksen järjestäjien johdolle sekä luottamushenkilöjohdolle.

Luvassa on mielenkiintoisia puheenvuoroja, erilaisia näkemyksiä sekä konkreettisia esimerkkejä päivien teemoista, jotka ovat ammattiosaamisen tulevaisuus ja tiedolla johtaminen.

12.11. kuullaan futuristi Elina Hiltusen näkemyksiä siitä, millaiseen maailmaan osaajia koulutetaan. Sivistysvaliokunnan puheenjohtaja Paula Risikko kertoo koulutuksen tiekartasta ja kuullaan Ammattiosaamisen barometrin tuloksista sekä pohditaan ETLAn Hanna Virtasen alustamana koulutusvalintojen vaikutuksia menestymiseen.

Seminaaripäivä 12.11. päättyy AMKEN yhdistyskokoukseen, jossa valitaan puheenjohtajisto ja hallituksen jäsenet sekä hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2020.

13.11. päivän teemana on tiedolla johtaminen ja se toteutetaan yhdessä Opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa. Päivä käynnistyy opetusministeri Li Anderssonin kanssa ja jatkuu Sitran Hannu-Pekka Ikäheimon kanssa tiedonkäytöstä yhteiskunnassa. Päivän puheenvuoroissa pureudutaan eri näkökulmiin tiedolla johtamisessa ja siihen, mitä vaikutuksia voidaan saavuttaa ja miten.

Yhtymähallitus on 28.9.2017 § 94 valtuuttanut yhtymähallituksen puheenjohtajan (varalla 1. varapj:n) osallistumaan AMKEN yhdistyskokouksiin toimikauden 2020 loppuun. Kumpikaan puheenjohtajista ei pääse osallistumaan 12.11.2019 kokoukseen, joten on aiheellista valtuuttaa toinen kokousedustaja.

OHEISMATERIAALI: Ohjelma 12.-13.11.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus nimeää AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 12.11.2019 kokousedustajaksi yhtymähallituksen 2. varapuheenjohtaja Tuomas Vanhalan. Hän osallistuu samalla Johdon foorumiin 12.-13.11.2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuomas Vanhala poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1).

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 95**YHTYMÄHALLITUKSEN KEVÄÄN 2020 KOKOUSAJAT**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallituksen kevään 2020 alustava kokousaikatauluehdotus keskustelun pohjaksi:
Hallitus keskustelee hallituksen kokouskäytännöistä.

to 16.1.2020 klo 12.00 (varaus)

to 6.2.2020 klo 12.00

to 27.2.2020 klo 12.00 (strategiapäivien 26.-27.2. yhteydessä)

to 26.3.2020 klo 12.00

to 23.4.2020 klo 12.00

to 28.5. tai ma 8.6.2020 klo 12.00

15.6.2020 Yhtymäkokous

Eesitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää hallituksen alustavat kokousajat keväälle 2020.
Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

Päätös: Keskustelun jälkeen kevään kokousajat vahvistettiin esitetyn mukaisesti.

§ 96**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työломista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 97**OIKAISUVAATIMUS LUONTO- JA YMPÄRISTÖALAN LEHTORIN VIRAN TÄYTTÖÄ KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN (ei julkinen)**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Toimialapäällikkö Merja Lahdenkauppi
merja.lahdenkauppi@redu.fi, 020 798 4868

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 95, 96

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

| Hankintalaji | Kynnsarvo (euroa) |
|--------------------------------------|-------------------|
| Tavara- ja palveluhankinnat | 60 000 |
| Käyttöoikeussopimukset / palvelut | 500 000 |
| Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut | 400 000 |
| Muut erityiset palvelut | 300 000 |
| Rakennusurakat | 150 000 |
| Käyttöoikeusurakat | 500 000 |
| Suunnittelukilpailut | 60 000 |

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 89, 94

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät: 97

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erytysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2019
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2019