

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Ajoneuvojen ja kaluston paikannus ja digitaalisten ajopiirturitietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuojasetukseen 2016/679		
1 Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Lapin koulutuskeskus REDU	Toimiala Auto- ja logistiikka-alat
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Arkko Taisto	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Herranen Kimmo
	Sähköposti taisto.arkko@redu.fi	Sähköposti kimmo.herranen@redu.fi
	Puhelinnumero 040 547 5045	Puhelinnumero 040 834 8249
3 Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Ajoneuvojen ja kaluston paikannus ja digitaalisten ajopiirturitietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi ABAX Ajoneuvojen ja kaluston paikannus
	Käsittelyn tarkoitus Seurataan ja valvotaan REDUn koulutustoimintaan hankittuja ajoneuvojen ja kaluston käyttöä ja sijaintia ml. käyttäjä-/kuljettajatietoa sekä hoidetaan lakisääteinen digitaalisten ajopiirturitietojen säilytys.	
	Käsittelyn oikeusperuste Ajoneuvojen kuljettajat / käyttäjätiedot: Opiskelijoiden osalta perustuu opiskeluoikeuteen ammatillisessa koulutuksessa (L531/2018) ja henkilökunnan osalta perustuu palvelussuhteeseen. Piirturitietojen kerääminen ja säilyttäminen perustuu lakiin liikenteen palveluista 320/2017, 2, 3 ja 4 § sekä sen perusteella annetut Valtioneuvoston asetuksiin.	
	Henkilötietojen säilytysaika Seuranta- ja piirturitietoja säilytetään 12 kk.	
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn opiskelijat ja henkilökunta, joka kuljettaa REDUn opetuskäytön hankittuja ajoneuvoja ja kalustoa.	

5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Ajoneuvon tai kaluston rekisteritunnus	Pääkäyttäjä syöttänyt	Ei siirretä
	Ajoneuvon tai kaluston sijaintitieto (liikkuessa paikannustieto tallennetaan 1 s välein)	GPS (paikannuslaite)	
	Ajoneuvon moottorin kierrosluku	Ajoneuvon moottori	
	Ajoneuvon tai kaluston nopeus	Järjestelmä laskee paikannustietojen perusteella (GPS)	
	Ajoneuvon mittarilukema	Ajoneuvon mittarista	
	Ajoneuvon kuljettajatieto / kaluston käyttäjätieto (henkilö)	Kuljettajakortin ID-kortti (jos käytössä digipiirturi) tai Kuljettajan ibutton-lätkän tieto (työkoneet tai jos ei käytössä digipiirturia)	
Piirturitiedot	Ajoneuvon digitaalisesta piirturista		
6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	Tietojen luovutus Ajoneuvo- ja kuljettajakohtaisia seurantatietoja (piirturitietoja) voidaan luovuttaa Työsuojelupirille, Poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. kuljettajan lepoaikojen ja nopeuksien valvonnassa sekä mahdollisten liikennevahinkojen ja rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisten esittämään yksilöityyn pyyntöön.		
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle		
	Tietojen julkaisu Tietoja ei julkaista.		
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn APAX- Ajoneuvojen ja kaluston paikannuspalvelu		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Palvelu käyttää suojattua verkkoyhteyttä. Paikannustietoihin pääsyä on rajoitettu käyttöoikeusrajoituksin Paikannustietoihin pääsy edellyttää tunnistautumista (henkilökohtainen tunnus ja salasana).		
	Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Järjestelmästä voidaan ladata erilaisia raportteja.		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Manuaalisia raportteja säilytetään ja siirretään REDUn tietoturvaohjeiden mukaisesti.		

8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja</p> <p><input type="checkbox"/></p>