

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Asiakaspalautteiden käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterin-pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Ravintolapalvelut	Tiimi [Tiimi tai työryhmä]	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Arkko Taisto	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Saarela-Sorri Arja	
	Sähköposti taisto.arkko@redu.fi	Sähköposti arja.saarela-sorri@redu.fi	
	Puhelinnumero 020 798 4111	Puhelinnumero 020 798 4084	
3 Käsittely-toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Asiakaspalautteiden käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Palautetta REDUn ravintolalle -palautelomake	
	Käsittelyn tarkoitus Asiakastyytyväisyyden mittaaminen, -parantaminen ja ravintolatoiminnan kehittäminen asiakailta saadun suoran palautteen perusteella		
	Käsittelyn oikeusperuste Asiakastyytyväisyyden ja palautteen antaminen palautelomakkeella on vapaaehtoista eli perustuu suostumukseen. Palautetta on mahdollista antaa anonymisti tai palautteen antaja voi antaa nimensä ja yhteystietonsa, jolloin hänelle voidaan vastata palautteeseen.		
Henkilötietojen säilytysaika Palautetietoja säilytetään 2 vuotta			
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn ravintoloiden asiakkaat: Opiskelijat, henkilökunta ja vierailijat		
5 Käsittävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsittävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Palauteen lähetyspäivämäärä ja kellonaika	Tallentuu järjestelmään, kun asiakas lähettää palautelomakkeen	Tieto vastaanotetusta palautteesta välittyy sähköpostilla palautteen antajan valitseman ravintolan esimiehelle sekä ravintolapäällikölle.
	Ravintola	Asiakas valitsee, mille ravintolalle hän haluaa antaa palautetta	
	Palaute	Asiakas kirjoittaa palautteen (vapaamuotoinen teksti)	
	Nimi	Asiakas antaa nimi ja yhteystiedot asiakastyytyväisyyskyselyssä tai palautteessa niin halutessaan sekä suostumuksen sille, että REDU voilla asiakkaaseen yhteydessä	
	sähköposti		
Suostumus			

6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	Tietojen luovutus Tietoja ei luovuteta
	Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle
	Tietojen julkaisu Palautteen henkilötietoja ei julkaista. Palautteista tehtyjä koonteja, joista on poistettu mahdolliset nimi ja yhteystiedot, voidaan julkaista REDUn ROKKI-intrassa sekä myös julkisilla verkkosivuilla.
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Webropol, REDUn sähköposti
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Palautelomake ja Webropol ja REDUn sähköposti käyttävät suojattua verkkoyhteyttä ja käyttöoikeudet palautteisiin on rajattu käyttäjätunnuksin ja salasanoihin.
	Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Palautteeseen vastataan sähköpostilla manuaalisesti, mikäli asiakas on antanut yhteystiedot ja suostumuksen siihen). Palautteista voidaan tehdä myös manuaalisia koonteja, joista henkilötiedot on poistettu.
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Palautetietojen käsittelyyn osallistuu vain henkilöt, joiden toimintaa kyseinen palauteasia koskee. henkilön nimitietoja palautteissa on mukana vain, jos asiakas on ne antanut.
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenneyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)

9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p>
	<p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <p>Huom! Mikäli et ole antanut palautelomakkeessa nimi- ja yhteystietojasi, kyse on anonyymistä palautteesta, johon ei sovelleta kohdassa 8 luetteluja oikeuksia. Näissä tapauksissa jo haluat esim. perua aiemmin antamasi anonyymien palautteen, lähetä siitä uusi palaute, jossa ilmaiset peruvasti aiemmin antaman palautteen ja kerrot millaisen palautteen lähetit aiemmin. Jos olet antanut palautteessa nimi ja yhteystietosi, ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p>
	<p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen</p> <p>Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p>
	<p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköpostiosoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> REDU ravintoloiden sivut www.redu.fi/ravintolat