

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Asiakastietojen käsittely - yritysasiakkaat-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutus kuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue, yksikkö tai yhtiö Santasport Finland Oy	Toimiala [Toimiala tai toimintayksikkö]	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Seppälä Juha	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Laitakari Jari	
	Sähköposti juha.seppala@santasport.fi	Sähköposti jari.laitakari@santasport.fi	
	Puhelinnumero 040 037 7595	Puhelinnumero 040 710 6391	
3 Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Asiakastietojen käsittely - yritysasiakkaat	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Pipedrive	
	Käsittelyn tarkoitus Yritysasiakkaiden asiakastietojen ylläpito ja hallinta		
	Käsittelyn oikeusperuste Käsittely perustuu asiakasyrityksen kanssa tehtävään yhteistyöhön (asiakas- tai sopimussuhde).		
	Henkilötietojen säilytysaika 5 vuotta		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Asiakasyritysten yhteyshenkilöt		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön etu- ja sukunimi	Hotellinx /	Hotellinx
	Henkilön sähköpostiosoite	Myyntitiimi /	
	Henkilön puhelinnumero	Asiakkaalta	
	Henkilön asema yrityksessä yrityksen julkiset tiedot		
6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	Tietojen luovutus Tietoja ei luovuteta		
Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Tietoja siirretään EU-alueen ulkopuolelle (Yhdysvallat)			
Tietojen julkaisu Henkilötietoja ei julkaista			
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Pipedrive.		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Suojattu verkkoyhteys ja rajatut käyttöoikeudet (käyttäjätunnukset ja salasana)		
	Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Sähköposti, pikaviestin tai puhelinkeskustelut		
	Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Manuaalisia asiakastietoja käsitellään huolellisesti.		

8 Rekisteröidyn oikeudet	Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet: <ul style="list-style-type: none">- Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot.- Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen.- Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).- Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen.- Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).- Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.- Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle. Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi . Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet. Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa. REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).
10 Jakelu	Tietosuojaselosteen jakelu <input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet <input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja <input type="checkbox"/>