

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Verkkosivujen ylläpidon käyttäjätietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679		
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Lapin korkeakoulukonserni (LUC)	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Sisäiset palvelut
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Laukkanen Veli-Pekka	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Heikkilä Pertti
	Sähköposti veli-pekka.laukkanen@redu.fi	Sähköposti pertti.heikkila@redu.fi
	Puhelinnumero 040 594 5773	Puhelinnumero 040 834 8247
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Verkkosivujen ylläpidon käyttäjätietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi InfoWeb käyttäjähallinta
	Käsittelyn tarkoitus Ylläpidetään ja hallinnoidaan verkkosivujen ylläpidosta vastaavien henkilöiden käyttöoikeuksia.	
	Käsittelyn oikeusperuste Verkkosivujen ylläpito-oikeudet perustuvat henkilön palvelussuhteeseen ja siihen liittyviin työtehtäviin ja opiskelijoiden osalta asiakassuhteeseen (opiskeluoikeuteen).	
	Henkilötietojen säilytysaika Käyttöoikeustietoja ylläpidetään järjestelmässä henkilön palvelusuhteen/työtehtävän hoitamisen ajan. Käyttäjän päivittämän verkkosivun päivitystiedot (nimi, päivämäärä ja aika) säilyvät siihen saakka, kunnes ko. sisältö poistetaan.	
4 Rekiste- roidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn henkilökuntaan kuuluvat. Lisäksi käyttöoikeuksia antaa määrääjäksi myös REDUn opiskelijoille. REDU voi käsitellä myös Lapin yliopisto tai Lapin AMK:n käyttäjien oikeuksia ko. organisaatioiden pääkäyttäjien lomien ja vapaiden aikana.	

5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	<p>Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)</p> <p>REDU vastaa ensisijaisesti REDUn verkkosivujen ja henkilöstön osalta käyttöoikeuksien käsittelystä. Lapin yliopiston tai Lapin AMK:n pääkäyttäjä voivat käsitellä REDUn henkilöiden käyttöoikeuksia REDUn pääkäyttäjän (yhteyshenkilön) lomien ja vapaiden aikana (sijaisena).</p> <p>Käyttöoikeudet myönnetään työtehtävän perusteella henkilön esimiehen tilauksesta. Pääkäyttäjä varmistaa ennen oikeuksien antamista, että oikeuksien antamiselle on peruste olemassa esim. esimieheltä sähköpostilla.</p> <table border="1" data-bbox="352 562 1527 1395"> <thead> <tr> <th>Tietokentän tai -ryhmän nimi</th> <th>Lähde (mistä tieto)</th> <th>Siirto (mihin tieto siirretään)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Käyttäjätyyppi (ylläpitäjä vai asiakas)</td> <td rowspan="6">Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella</td> <td rowspan="12">Ei siirretä</td> </tr> <tr> <td>Käyttäjänimi</td> </tr> <tr> <td>Tunnuksen voimassaoloaika</td> </tr> <tr> <td>Kieli</td> </tr> <tr> <td>Sähköposti</td> </tr> <tr> <td>Etunimi, sukunimi</td> </tr> <tr> <td>Postiosoitetiedot</td> <td rowspan="3">Ei käytössä REDUssa</td> </tr> <tr> <td>Maa</td> </tr> <tr> <td>Puhelinnumerot</td> </tr> <tr> <td>Yritys</td> <td>Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella</td> </tr> <tr> <td>Kuva</td> <td>Ei käytössä</td> </tr> <tr> <td>Käyttöoikeusryhmät</td> <td>Pääkäyttäjä määrittelee käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella</td> </tr> <tr> <td>Moduulit</td> <td>Ei määritellä henkilökohtaisesti.</td> </tr> <tr> <td>Oikeudet</td> <td>Määritellään käyttöoikeusryhmän kautta</td> </tr> <tr> <td>Sivuoikeudet</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Käyttäjätietolähde (Active Directory ja/tai InfoWebn oma)</td> <td>Pääkäyttäjä määrittelee. Pääkäyttäjätunnuksia lukuun ottamatta käytetään Active Directory:ä.</td> </tr> </tbody> </table>	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)	Käyttäjätyyppi (ylläpitäjä vai asiakas)	Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella	Ei siirretä	Käyttäjänimi	Tunnuksen voimassaoloaika	Kieli	Sähköposti	Etunimi, sukunimi	Postiosoitetiedot	Ei käytössä REDUssa	Maa	Puhelinnumerot	Yritys	Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella	Kuva	Ei käytössä	Käyttöoikeusryhmät	Pääkäyttäjä määrittelee käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella	Moduulit	Ei määritellä henkilökohtaisesti.	Oikeudet	Määritellään käyttöoikeusryhmän kautta	Sivuoikeudet		Käyttäjätietolähde (Active Directory ja/tai InfoWebn oma)	Pääkäyttäjä määrittelee. Pääkäyttäjätunnuksia lukuun ottamatta käytetään Active Directory:ä.
Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)																												
Käyttäjätyyppi (ylläpitäjä vai asiakas)	Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella	Ei siirretä																												
Käyttäjänimi																														
Tunnuksen voimassaoloaika																														
Kieli																														
Sähköposti																														
Etunimi, sukunimi																														
Postiosoitetiedot	Ei käytössä REDUssa																													
Maa																														
Puhelinnumerot																														
Yritys	Pääkäyttäjä kirjaa käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella																													
Kuva	Ei käytössä																													
Käyttöoikeusryhmät	Pääkäyttäjä määrittelee käyttöoikeiden tilaajan antamien tietojen perusteella																													
Moduulit	Ei määritellä henkilökohtaisesti.																													
Oikeudet	Määritellään käyttöoikeusryhmän kautta																													
Sivuoikeudet																														
Käyttäjätietolähde (Active Directory ja/tai InfoWebn oma)	Pääkäyttäjä määrittelee. Pääkäyttäjätunnuksia lukuun ottamatta käytetään Active Directory:ä.																													
6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen luovutus</p> <p>Tietoja käyttöoikeuksista ja sivujen päivitystietoja (lokitietoja) voidaan luovuttaa henkilön esimiehelle tai REDUn johdolle sekä opiskelijan tiimin esimiehelle, omaohjaajalle tai ohjaavalle opettajalle.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu</p> <p>Sivujen päivittäjän nimitieto julkaistaan automaattisesti osassa verkkosivujen sisältöä, esim. uutisten ja tapahtumien osalta, ellei henkilö vaihda ko. tietoa.</p>																													
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn</p> <p>InfoWeb</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva</p> <p>Verkkosivujen hallinta tapahtuu suojatulla sivustolla. Käyttöoikeus vaatii tunnistautumisen joissa käytetään verkon tunnuksia ja salasanaa (Active Directory).</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä</p> <p>Tarvittaessa käyttöoikeustietoja ja niiden pyyntöjä (tilauksia) käsitellään myös sähköpostilla.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva</p> <p>Käytetään REDU/LUC-sisäistä sähköpostia. Ulkopuolisiin sähköposteihin käytetään tarvittaessa turvapostia.</p>																													

8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn yhteyshenkilöni.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja</p> <p><input type="checkbox"/></p>