

LAMPPU2015-hanke

Sitoutuminen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän koordinoimaan hankkeeseen

Sitoudumme kumppaniksi ja osatoteuttajaksi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän koordinoimaan LAMPPU2015 hankkeeseen.

Yhteistyökumppanin tiedot

Koulutuksen järjestäjä: Saamelaisalueen koulutuskeskus

Y-tunnus: 0244767-4

Yhteyshenkilö

- nimi Maritta Mäenpää
- sähköposti maritta.maenpaa@sogsakk.fi
- puhelin 040 678 3111
- postiosoite PL 50, 99871 Inari

Oppilaitokset, joissa hanke toteutetaan:

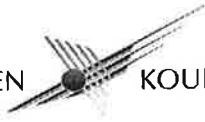
(luetellaan kaikki ne koulutuksen järjestäjän oppilaitokset, jotka ovat mukana toteuttamassa hanketta)

Saamelaisalueen koulutuskeskus, 017722, ammatillinen oppilaitos

Koulutuksen järjestäjän lähtötilanne laatutyössä ja laatustrategian toimeenpanossa

Saamelaisalueen koulutuskeskuksessa on laadittu toiminnan kuvaus ja koulutuksen toteuttamiseen liittyvät keskeiset toiminnot on koottu koulutustoiminnan strategiaan. Koulutustoiminnan laadusta on huolehdittu toimintokohtaisilla ohjeistuksilla.

Varsinaista laatujärjestelmän rakentaminen on käynnistynyt vuonna 2012.



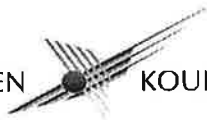
Hankekumppanin osahankkeen tavoitteet

LAMPPU2015-hankkeen tavoitteet on ryhmitelty teemoiksi. Teemojen tavoitteita totuttavat osahankkeet.

LAMPPU2015-hankkeen osatoteuttajina sitoudumme toteuttamaan seuraavia hankkeen yhteisiä tavoitteita.

Ennen hankkeen toteuttamista (myönteisen rahoituspäätöksen jälkeen) osatoteuttaja laatii tarkennetun työsuunnitelman, jossa tarkennetaan, millä toimenpiteillä asetetut tulokset toteutetaan.

LAMPPU2015-hankkeen teemat ja niiden yleistavoitteet	Osahankkeen tarkennetut tavoitteet	Osahankkeen tulokset
Teema 1: Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena ja toimivat prosessit: Jokaisella verkostossa mukana oleva koulutuksen järjestäjällä on laatustrategian linjausten mukainen, kaikki koulutusmuodot ja organisaatiotasot kattava toiminta- tai laatu- tai laatujärjestelmä vuoden 2014 loppuun mennessä.	Alueellisen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen	Osallistutaan teeman verkostoyhteistyöhön ja verkostotapaamisiin ja vierailuihin.
	Laadunhallinnan laajentaminen koskemaan kaikkia koulutus- ja toimintamuotoja	Laadunhallinta on laajennettu koskemaan lisäkoulutusta ja saamenkielen ja kulttuurin opetustoimintaa.
	Oppilaitoksen ydin- ja tukiprosessit näkyväksi	Prosessikuvaukset
	Toimintajärjestelmä verkkoon	Otetaan käyttöön sähköinen alusta laatujärjestelmän dokumentointiin
Teema 2: Asiakassuuntautuneisuus Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on rakennettu huomioiden asiakkaat ja sidosryhmät. Järjestelmä on myös kuvattu huomioiden erilaiset asiakasryhmät ja sidosryhmät.	Alueellisen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen	Osallistutaan teeman verkostoyhteistyöhön ja verkostotapaamisiin ja vierailuihin.
	Laatu- tai toimintajärjestelmän kuvaaminen asiakkaille ja sidosryhmille	Tutustuttuaan verkoston sisällä sekä ulkopuolisten tekemiin laatu- tai toimintajärjestelmän kuvauksiin. Laaditaan tai päivitetään omat laatu- tai toimintajärjestelmän kuvaukset
Teema 3: Työelämälähtöisyys ja kumppanuudet Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on rakennettu huomioiden työelämän ja kumppaneiden kanssa tehtävät yhteistyömuodot.	Alueellisen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen	Osallistutaan teeman verkostoyhteistyöhön ja verkostotapaamisiin ja vierailuihin.
	Luodaan työelämän kehittämis- ja palvelutoiminnalle toimintaa ja sen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta varmistava tai arvioiva järjestelmä.	Kuvaus tai malli esim. prosessikuvaus työelämän kehittämis- ja palvelutoiminnan vaikuttavuuden arvioimiseksi.



Teema 4: Henkilöstö voimavarana Koulutuksen järjestäjän toimintat tai laatu järjestelmässä ja sen rakentamisessa on otettu huomioon, että sitoutunut, osaava ja laatu- tai toimintajärjestelmän tunteva henkilöstö on varsinainen laadun tekijä.	Alueellisen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen	Osallistutaan teeman verkostoyhteistyöhön ja verkostotapaamiseen ja vierailuihin.
	Laadunhallinnan sitouttaminen / jalkauttaminen henkilöstölle	Laatukoulutus laatutiimin jäsenille sekä laatuinfot henkilöstölle
Teema 5: Johtajuus, tuloshakuisuus ja toimivat prosessit Koulutuksen järjestäjän toimintat tai laatu järjestelmä on osa johtamisjärjestelmää. Järjestelmä varmistaa, että johdon asettamat päämäärät ja tavoitteet toteutuvat toiminnassa (prosesseissa) päätettyjen linjausten, strategioiden ja arvojen mukaisesti.	Alueellisen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen	Osallistutaan teeman verkostoyhteistyöhön ja verkostotapaamiseen ja vierailuihin.
	Kj:n laadunhallinnan suunnitteluprosessi ja suunnitelmat, vuosikello ja siihen liittyvä päätöksenteko	Laadunhallintasuunnitelman ja vuosikellon laatiminen
	Henkilöstön, erityisesti opettajien, laatu tietoisuus kasvaa	Suunnitellaan ja käynnistetään johdon pedagogiset katselmukset

Ammattikoulutus

Versio
1

Kustannukset

Hankkeen suunnitelmassa jokaiselle kumppanille on varattu hankkeen kokonaisbudjetista 10 000 euroa (henkilömenot + muut menot). Alla hankkeen yhteistyökumppanin tarkennettu erittely kustannuksista:

Hankkeen kumppanin osuus kustannuksista:

Henkilöstömenot:	euroa
- Suunnittelu	6800
- Neuvonta ja ohjaus	
- Arviointi	150
- Raportointi ja julkaisut	150
- Tiedotus, viestintä ja markkinointi	300
- Muut tehtävät	

Henkilöstömenot yhteensä 7400

Muut menot:	euroa
- Kokous- ja koulutusmenot	600
- Matkakustannukset	2000
- Palvelujen ostot	
- Laitehankinnat	
- Materiaalimenot	
- Vuokrat	
- Muut menot	

Muut menot yhteensä 2600

Hankekumppani sitoutuu rahoittamaan omaa osuuttaan 30% eli 3000 euroa omarahoituksena.

Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Man
(paikka), *25* .09.2012

Nittomäki *Liisa Holmberg*

(nimen selvennys) *veuhki*
(tehtävä tai asema organisaatiossa)