

Aika	Torstai 2.5.2019 klo 12.20-14.25	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Heikki Poranen Pekka Heikkinen Voitto Vaattovaara
Muut osallistujat	Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, sihteeri	
Yliviivattu= pois		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja	Sihteeri
	_____	_____
	Sakke Rantala	Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 47-63	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 2.5.2019 Rovaniemi	2.5.2019 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____	_____
	Pekka Heikkinen	Mari Jolanki
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 3.5.–27.5.2019 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 47 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 48 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 49 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
LIITE 1: Henkilöstöraportti 2018 korjattuna	4
§ 50 SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.3.2019	5
§ 51 YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN SANTASPORT FINLAND OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN JA TOIMIOHJE	6
§ 52 HARVESTERIN HANKINTA LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN METSÄKONEALAN KOULUTUKSIIN	7
§ 53 KUNTAYHTYMÄN TALOUSKATSAUS 31.3.2019	8
LIITE 2: Talouskatsaus 31.3.2019	8
§ 54 TALOUSARVION 2019 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN MUUTOS LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU	9
LIITE 3: Kalustoinvestoinnit 2019	9
§ 55 VUODEN 2019 TALOUSARVION 2. KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS	10
LIITE 4: Käyttösuunnitelman muutos	10
§ 56 VUOKRANEUVOTTELUT OPPIPOJAN TILOJEN VUOKRAAMISESTA	11
LIITE 5: Vuokrasopimusluonnos (ei julkinen)	13
§ 57 HENKILÖSTÖKYSelyn TULOKSET JA KEHITTÄMISEN PAINOPISTEET	15
§ 58 SYYSKAUDEN 2019 KOKOUSAJANKOHDAT / SEMINAARIPÄIVÄT	16
§ 59 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	17
LIITE 6: Viranhaltijapäätösluettelo	17
§ 60 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKAN TARKISTUS (ei julkinen)	18
§ 61 ARVONIMEN HAKEMINEN (ei julkinen)	18
§ 62 SALAINEN ASIA	18
§ 63 YLIMÄÄRÄINEN ASIA: AS OY ROVANIEMEN KAIRATIE 58 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO	19
LIITE 7a: Maanvuokrasopimus	19
LIITE 7b: Vuokraoikeuden siirtosopimus	19
MUUTOKSENHAKUOHJEET	20

§ 47**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimitin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 26.4.2019.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhtymähallitus totesi yksimielisesti, että 30.4.2019 toimitettu lisäpykälä 63 otetaan käsitteilyyn.

§ 48**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuula Annala ja Mari Jolanki. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pekka Heikkinen ja Mari Jolanki.

§ 49

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Koulutuspäällikkö Riitta Karusaarelle luovutettiin presidentin 6.12.2018 myöntämä Suomen Leijonan ritarikunnan ritarimerkki.
- Päätökset ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen myöntämisestä vuonna 2019. OHEISMATERIAALI
- Sopimus alueen käytöstä opetusmetsänä ja opetukseen liittyvästä työharjoittelusta (Metsähallitus).
- Rovaniemen hovioikeuden päätöksen lainvoimaisuus (tuomio 11.2.2019, nro 55).
- Taitaja2021 ammattitaitokilpailut järjestetään Oulussa 18.–21.5.2021. Kilpailujärjestelyistä vastaa Oulun seudun ammattiopisto OSAO yhdessä Skills Finland ry:n ja muiden Pohjois-Suomen koulutuksen järjestäjien kanssa.
- REDUn ammatillisen koulutuksen toimialarakenne 1.8.2019 alkaen
- yhtymähallituksen 21.3.2019 käsittelyssä olleeseen henkilöstöraporttiin vuodelta 2018 on tehty korjaus työterveyshuollon kustannusten osalta:

YT-toimikunnan 23.4.2019 kokouksessa työterveyshuollon kustannusten syvällisemmän käsittelyn yhteydessä ilmeni, että henkilöstöraportissa työterveyshuollon kustannuksissa oli ollut valitettavasti virhe. Osa maakuntayksiköiden kustannuksista oli jäänyt huomioimatta. Työterveyshuollon kustannukset ovat laskeneet, mutta ei niin paljon kuin henkilöstöraportissa ilmoitettiin. Työterveyshuollon kustannukset ovat laskeneet viime vuoteen verrattuna 10,06 %. Kustannukset €/hlö vuonna 2018 on 617 €, kun vastaava luku vuonna 2017 oli 666 €. Korjattu henkilöstöraportti viedään yhtymäkokoukselle tiedoksi.

LIITE 1: Henkilöstöraportti 2018 korjattuna

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: ____ / ____

§ 50**SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.3.2019**

Toimitusjohtaja Juha Seppälä

juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595

Kuntayhtymän johtaja esittelee Santasport Finland Oy:n ensimmäisen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen/tuloslaskelman.

OHEISMATERIAALI: Osavuositarkastus 31.3.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee ensimmäisen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen/tuloslaskelman tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 51

YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN SANTASPORT FINLAND OY:N YHTIÖKOKOUKSEEN JA TOIMIOHJE

Toimitusjohtaja Juha Seppälä

juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595

Santasport Finland Oy:n hallitus on pitänyt kokouksen 27.3.2019 ja päättänyt esittää yhtiökokouksen pidettäväksi 9.5.2019. Kuntayhtymän hallitusta pyydetään nimeämään kokoukseen yhtiökokousedustaja.

Ote Santasport Finland Oy:n hallituksen 27.3.2019 kokouspöytäkirjasta:

6. Varsinainen yhtiökokous

Esitys: hallitus päättää varsinaisen yhtiökokouksen koolle kutumisesta
Päätös: hallitus päätti kutsua varsinaisen yhtiökokouksen koolle 9.5.2019 klo 10.

Ote yhtiöjärjestyksestä:

5 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä:

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen; 2. tilintarkastuskertomus

Päätettävä:

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta, mikä emoyhtiössä käsittää myös konsernitilinpäätöksen vahvistamisen;
4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvausperusteista;

valittava tarvittaessa:

7. hallituksen jäsenet ja varajäsenet;
8. tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus nimeää kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin yhtiökokousedustajaksi Santasport Finland Oy:n yhtiökokoukseen 9.5.2019. Lisäksi yhtymähallitus antaa yhtiökokousedustajalle toimiohjeen.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja antoi yhtiökokousedustajalle toimiohjeen. Palkkioiden osalta noudatetaan kuntayhtymän käytäntöä.

§ 52

HARVESTERIN HANKINTA LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN METSÄKONEALAN KOULUTUKSIIN

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111

Metsäkoneopetuksen maastossa tapahtuva käytännön työharjoittelu on merkittävä osa metsäalan opiskelijoiden opintopolkua. Työelämä edellyttää metsäkoneenkuljettajakoulutukselta metsäkoneiden merkkikohtaista koulutusta ennen työelämässä tapahtuvan opiskelun ja harjoittelun alkua.

Kuljettajaopiskelijoiden ammattitaitovaatimukset ja osaaminen tulevat entistä vaativammiksi uusien metsäkäsittelytapojen ja harvestereiden teknisen kehityksen myötä. Hankittavaksi esitetty harvesteri edesauttaa merkittävästi metsäkonealan tutkinnon suorittaneiden opiskelijoiden työllistymismahdollisuuksia harvestereiden kuljettajina.

Tarjouskilpailutus on toteutettu avoimena hankintamenettelynä Hilma-hankintajärjestelmässä. Hankinta on kilpailutettu vaihtokauppana. 23.4.2019 päättyneessä tarjouskilpailussa saatiin yksi tarjous. John Deere Forestry Oy:n tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Lapin koulutuskeskus REDU esittää harvesterin hankintaa vaihtamalla Timberjack 1070D (vm. 2004, 10 000h) uuteen John Deere 1170G harvesteriin, joka täyttää nykyisille hakkukoneille asetetut tekniset- ja päästövaatimukset. Väliarahaksi jää 371 500 € (sis. alv 24 %).

Uuden harvesterin hankintahinta on 513 304 € (sis. alv 24 %).

Harvesterihankinta on vuoden 2019 investointisuunnitelman mukainen hankinta.

OHEISMATERIAALI: Tarjous harvesterista

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy hankittavaksi metsäkoneopetuksen käyttöön John Deere Forestry Oy:ltä uusi John Deere 1170G harvesterin hintaan 513 304 € (sis. alv 24 %).

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen todeten, että Timberjack 1070D menee vaihdossa. Kaupan alvillinen väliarahahinta on 371 500 €.

§ 53**KUNTAYHTYMÄN TALOUSKATSAUS 31.3.2019**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueiden tulokset esitetään 31.3.2019 (15.4.2019) kirjanpidon tilanteen mukaisina sekä laskennallinen tulos, johon on arvioitu raportointikaudelle kuuluvat kirjaamattomat tulot ja menot.

Tulosalueiden kirjanpidon mukaiset toimintatulot sisältävät kirjatun valtionosuusrahoituksen ja muun tulorahoituksen.

LIITE 2: Talouskatsaus 31.3.2019

OHEISMATERIAALI: Henkilöstökulut toteutuma 2016-2018 ja 31.3.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi LIITTEEN 2 mukaisen kuntayhtymän 31.3.2019 talouskatsauksen ja oheismateriaalissa esitetyt tiedot.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 54**TALOUSARVION 2019 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN MUUTOS LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Talousarvion sitovuustason mukaan yhtymäkokous vahvistaa kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.

Yhtymäkokous on hyväksynyt 13.12.2018 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn vuoden 2019 talousarvion ja siinä investointiosan aineettomat oikeudet, koneet, kalusto, osakkeet kohdassa Lapin koulutuskeskus REDU menot yhteensä 610 000 euroa.

Ennakkosuunnitelmista poiketen REDUn opiskelijavuositavoite ei ole toteutumassa. Olemme tästä johtuen lisäämässä opiskelijoiden sisäänottoa vetovoimaisille aloille. Opetuksen toteuttamiseen tarvitaan lisää opetuskalustoa metsä-, infra- ja logistiikka-aloille, jota ei ole talousarvion investointimäärärahaan huomioitu. Liitteenä on suunnitelma ko. alojen vuoden 2019 lisäinvestoinneista.

Aineettomat oikeudet, koneet, kalusto, osakkeet	TA – 2019 €	Muutos €
Hanke 19 Lapin koulutuskeskus REDU Menot	610 000	660 000

Investointimääräraha muutoksen jälkeen 1 270 000 euroa.

LIITE 3: Kalustoinvestoinnit 2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle vuoden 2019 talousarvion Lapin koulutuskeskus REDU investointimäärärahan lisäyksen yhteensä 660 000 €.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 55**VUODEN 2019 TALOUSARVION 2. KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 31.1.2019 § 8 vahvistanut vuoden 2019 käyttösuunnitelmat perustuen yhtymäkokouksen 13.12.2018 hyväksymään talousarvioon. Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheiluopiston 1. käyttösuunnitelmamuutokset on hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa 21.3.2019 § 37.

Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja Sisäiset palvelut tulosalueille esitetään käyttösuunnitelman muutokset, jotka perustuvat hanketoiminnan rahoituksen lisäykseen.

Käyttösuunnitelmamuutokset perustuvat hankerahoituksen tulojen 556 884 euron lisäykseen. Lapin koulutuskeskus REDU 460 009 euroa, Santasport Lapin Urheiluopisto 47 875 euroa ja Sisäiset palvelut/Talous-, henkilöstö-, IT ja koulutuksen järjestäjän palvelut 49 000 euroa. Tulot sisältävät sisäistä omavastuuosuutta yhteensä 117 856 euroa.

Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueelle esitetään lisäksi käyttösuunnitelman muutoksena valtionosuustoiminnan tulojen lisäys 367 661 euroa. Muutos perustuu edellisen vuoden lisätalousarvion perusteella myönnettyyn rahoitukseen, jonka toteutus siirtyi vuodelle 2019.

Käyttösuunnitelman muutokset esitetään tulosalueiden tulojen ja menojen lisäyksenä tiliryhmien sisällä ja sillä ei ole tulosvaikutusta.

LIITE 4: Käyttösuunnitelman muutos

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja Sisäiset palvelut/Talous-, henkilöstö-, IT- ja koulutuksen järjestäjän palvelut tulosalueiden käyttösuunnitelman muutokset 2019.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 56

VUOKRANEUVOTTELUT OPPIPOJAN TILOJEN VUOKRAAMISESTA

Kuntayhtymähallitus 21.3.2019

3 / 2019

§ 35

ROVANIEMEN KAUPUNGIN PÄÄTÖS ALOITTAÄ VUOKRANEUVOTTELUT OPPIPOJAN TILOJEN VUOKRAAMISESTA (TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖ 698-1-11-13)

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen
veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Rovaniemen kaupungin Tilaliikelaitos on selvittänyt hallintokuntien kanssa väistötilavaihtoehtoja, kun merkittävä osa kaupungintalolla toimivasta henkilöstöstä on alkanut oireilla sisäilmasta johtuen. Osalle kaupungintalon yksiköistä ja henkilöstöstä on pystytty jo osoittamaan väistötilat. Siirtyminen väistötiloihin tapahtuu vaiheittain sitä mukaa, kun tilat vapautuvat ja ne on saatettu toimintakuntoon. Tavoitteena on, että koko kaupungintalon tällä hetkellä toimivalle henkilöstölle väistötilat on voitu osoittaa kesän 2019 loppuun mennessä.

Kaupungintalon väistön arvioidut kokonaisvuokrakustannukset ovat jo toteutuneiden ja valmistelussa olevien kohteiden osalta noin 117 000 euroa kuukaudessa ja 1 400 000 euroa vuodessa. Kokonaisvuokrakustannuksiin on varattu kaikkiin kohteisiin yhteensä 200 000 euron lisä- ja muutostyöt. Kokonaisvuokraan ei sisälly kunkin yksikön erikseen hankkimat irtokalusteet.

Tilaliikelaitos on kaupunginhallituksen päätöksen 14.1.2019 § 14 mukaisesti julkaissut kaupungintalon väistötilaratkaisuun liittyen hankintailmoituksen julkiset hankinnat HILMA.FI -ilmoituskanavassa 21.1.2019 teknisen toimialan tilaelementin hankintaa varten. Edullisimman tarjouksen teki Expandia Moduulit Oy:n tarjouksen mukaisella vuokrahinnalla 28.750,00 euroa kuukaudessa, alv. 0 % ajalle 1.9.2019-31.8.2024. Arvioitu kokonaiskustannus on 1.725.000,00 euroa, alv. 0 %.

Rovaniemen kaupunginhallitus 11.3.2019 § 83, päätös:

”Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:

”Kaupunginhallitus päättää palauttaa esityksen uudelleen valmisteluun, koska tilaelementtiratkaisun kokonaiskustannuksia asiassa ei ole esitetty. Esityksestä puuttuvat kaikki Tilaliikelaitokselle syntyvät vuokraan sisällytettävät kustannukset, jotka on mainittu päätöksen perusteluissa.

”Tilaliikelaitos rakentaa suunnitelmien mukaisesti tilaelementin toimittamista varten tarvittavat perustukset, hankkii tarvittavat luvat, liittymät (sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät) ja tietoliikenneyhteydet sekä toteuttaa tarvittavat liikennöinti- ja pysäköintialueet, jotka jyvitetään kuukausittaiseen vuokraan väistön ajalle viideksi (5) vuodeksi”.

Tilaliikelaitoksen on laadittava ja esitettävä vuokrasopimusluonnos, joka sisältää tilaelementtien kokonaiskustannukset, hallinnointipalkkion ja kaikki hankkeessa

tilaliikelaitokselle syntyvät kustannukset, jotka jyvitetään vuokraajaksolle 1.9.2019-31.8.2024.

Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuokrasopimusneuvottelut Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kanssa Oppipojan tilojen vuokraamiseksi Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan ja mahdollisten muiden yksiköiden väistötiloiksi.

Kaupunginhallitus antaa toimiohjeena Rovaniemen kaupungin edustajille, jotka toimivat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäseninä, että he kannattavat vuokrasopimusneuvottelujen aloittamista välittömästi. Kaupunginhallitus käsittelee asian kokouksessaan 25.3. sekä vertailee Tilaliikelaitoksen ja teknisten palveluiden vuokrasopimuksen ja mahdollisen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuokrasopimuksen kustannusvaikutukset ja päättää asiasta."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti."

Kuntayhtymän valtuusto on 8.12.2016 § 19 myöntänyt kuntayhtymän hallitukselle luvan myydä kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevat rakennukset (Oppipojan tilojen). Kuntayhtymä on myynyt 30.6.2017 rakennukset ja rakennelmat sekä liittymäsopimukset Hansaman Hotels Group Oy:lle. Kauppa ei toteutunut ja koulutuskuntayhtymä on hakenut tehdyn kaupan purkua.

Rovaniemen hovioikeus on 11.2.2019 hyväksynyt aikaisemman käräjäoikeuden tuomion perustelut ja lopputuloksen kaupan purkua koskien. Tuomion muutoksenhakuun liittyvä valitusaika päättyy 12.4.2019.

Yhtymähallitus päätti kokouksessa 21.2.2019 § 22, että hovioikeuden päätöksestä ei lähdetä hakemaan valituslupaa Korkeimmalta Oikeudelta ja kävi evästyskeskustelun kiinteistön jatkojalostamisesta.

Kuntayhtymä on saanut Rovaniemen kaupunginhallitukselta edellä näkyvän päätöksen neuvotella Oppipojan tilojen vuokraamisesta. Esitys vuokraamisesta poikkeaa kuntayhtymän valtuuston 8.12.2016 päätöksestä myöntää lupa myydä kiinteistö ja sillä sijaitsevat rakennukset. Valtuuston päätöksen taustalla on kuntayhtymän kiinteistöstrategian ja YT –neuvottelujen säästötavoitteiden mukaisesti pienentää kiinteistöihin kohdistuvia kustannuksia ja vähentää ikääntyviin kiinteistöihin liittyviä riskejä ja korjauspainetta.

Rovaniemen kaupungin esitys tilojen vuokraamisesta tarkoittaa sitä, että kiinteistöön mahdollisesta vuokraamisesta kohdistuvat kustannukset tarkennetaan ja niiden kohdentaminen kaupungille tarkastellaan keskinäisissä neuvotteluissa. Neuvotteluissa tulee huomioida, että kiinteistönomistajana kuntayhtymä kuitenkin loppukädessä vastaa tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Rovaniemen kaupunginhallituksen päätöksen 11.3.2019 tiedoksi.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan käymään neuvotteluja Rovaniemen kaupungin kanssa Oppipoika tilojen käyttämisestä kaupungin väistötiloina. Neuvottelujen tulos ja mahdolliset sopimusluonnokset tuodaan hallitukselle päätettäväksi.

Yhtymähallitus päättää aloittaa yhtä aikaa kiinteistön myyntiin liittyvien toimenpiteiden valmistelun.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus yksimielisesti päätti seuraavasti:

Yhtymähallitus merkitsi Rovaniemen kaupunginhallituksen päätöksen 11.3.2019 tiedoksi.

Yhtymähallitus valtuutti kuntayhtymän johtajan, kehitysjohtajan ja kiinteistöpäällikön käymään neuvotteluja Rovaniemen kaupungin kanssa Oppipojan käyttämisestä kaupungin väistötiloina.

Ensisijainen etenemistapa on kiinteistön myynti koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategian ja voimassa olevan yhtymävaltuuston päätöksen (8.12.2016 § 19) mukaisesti.

Koulutuskuntayhtymän ydintehtävä ei ole kiinteistöjen vuokraus vaan koulutustoiminta. Vuokravaihtoehdossa kyseeseen tulisi ainoastaan koko kiinteistön vuokraaminen markkinaehtoisesti.

Neuvottelujen tulos ja mahdolliset sopimusluonnokset tuodaan hallitukselle päätettäväksi.

Yhtymähallitus päättää aloittaa yhtä aikaa kiinteistön myyntiin liittyvien toimenpiteiden valmistelun.

Hallitus 2.5.2019 § 56

Kuntayhtymän johtaja, kehitysjohtaja ja kiinteistöpäällikkö ovat käyneet vuokrasopimusneuvotteluja Rovaniemen kaupungin kanssa ajalla 22.3.-25.4.2019. Neuvottelujen aikana on yhteistyössä laadittu vuokrasopimusluonnos (liitteenä 5, ei julkinen).

Kaupunginhallitus käsittelee väistötilaratkaisujaan ma 29.4.2019. Mikäli kaupunki päätyy vuokravaihtoehtoon koulutuskuntayhtymän kanssa, tulee yhtymähallituksen hyväksyä se puolestaan.

LIITE 5: Vuokrasopimusluonnos (ei julkinen)

OHEISMATERIAALI: Alustava laskelma vuokrasta (ei julkinen)

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy vuokrasopimuksen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sen.

Johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Rovaniemen kaupunginhallituksen 29.4.2019 tekemän päätöksen (§ 154/2019), että kaupunki ei vuokraa Oppipojan tiloja koulutus kuntayhtymältä.

Päätös: Merkittiin Rovaniemen kaupunginhallituksen päätös tiedoksi.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan jatkamaan kiinteistön myyntiin liittyviä toimenpiteitä.

Yhtymähallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 13.20-13.36. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 57**HENKILÖSTÖKYSÉLYN TULOKSET JA KEHITTÄMISEN PAINOPISTEET**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi
mirjami.palajarvi@redu.fi, 020 798 4024

Perinteinen henkilöstökysely toteutettiin syksyn 2018 aikana koko henkilöstölle. Vastausprosentti oli 76 % (vuonna 2016 vastausprosentti 61 %). Kyselyyn vastaaminen oli luottamuksellista. Taustakysymyksistä ainoastaan henkilöstöryhmä oli pakollinen kysymys.

Tuloksia käsiteltiin isoissa toimintayksikkökohtaisissa tilaisuuksissa, joihin osallistuivat kaikki toimintayksikössä toimivat henkilöstöryhmästä riippumatta (poikkeuksena Ravintolapalvelut, joille järjestettiin toiminnanluonteen vuoksi oma erillinen iso tilaisuus). Toimintayksikön henkilöstön ja esimiesten lisäksi tilaisuuksiin osallistuivat rehtori/tulosalueen johtaja, henkilöstöpäällikkö, työsuojelun vastuhenkilöt, Rovaniemen toimintayksiköissä työterveyshuollon edustaja sekä mahdollisuuksien mukaan kuntayhtymän johtaja. Sen lisäksi tuloksia käsiteltiin tiimeissä tiimiesimiesten/lähiesimiesten johdolla.

Yhteistyötoimikunta ja työsuojelutoimikunta on käsitellyt asian yhteiskokouksessaan 14.3.2019 ja päätti välittää omat terveisensä johtoryhmälle ja osaamisen kehittämisen työryhmälle jatkotyöskentelyä varten.

Kehittämisen painopistealueita on käsitelty johtoryhmässä 14.3.2019 ja osaamisen kehittämisen työryhmässä 18.3.2018. Pohditaan mm., miten kehittämisen painopistealueista olisi hyvä viestiä henkilöstölle ja miten tarkemman vastuutuksen ja aikatauluksen kanssa olisi syytä edetä.

Henkilöstöpäällikkö esittelee yhtymähallitukselle REDUn tasoiset kehittämisen painopistealueet.

OHEISMATERIAALI: REDUn tasoiset kehittämisen painopistealueet

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi henkilöstökyselyn palautetilaisuuksien pohjalta nostetut REDUn tasoiset kehittämisen painopistealueet.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 58

SYYSKAUDEN 2019 KOKOUSAJANKOHDAT / SEMINAARIPÄIVÄT

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Yhtymähallituksen syksyn 2019 alustava kokousaikatauluehdotus keskustelun pohjaksi:

ke 28.8.2019	klo 12.00
to 29.8. Kevitsan kaivosvierailu (vain hallitus)	
to 3.10.2019	klo 12.00
to 31.10.2019	klo 12.00
to 28.11.2019	klo 12.00
to 12.12.2019	klo 12.00

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää yhtymähallituksen alustavat kokousajat syksyille 2019. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti syksyn 2019 kokousajat seuraavasti:

ke 28.8.2019	klo 12.00
to 29.8. Kevitsan kaivosvierailu (vain hallitus)	
to 3.10.2019	klo 12.00
to 31.10.2019	klo 12.00
to 28.11.2019	klo 12.00
to 12.12.2019	klo 12.00

Ennen kokouksia pyritään pitämään hallituksen aamukoulu tai ns. hallituspiiri klo 9.00.

§ 59**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan yhtymähallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 6 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 6: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 6 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 6 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 60**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKAN TARKISTUS (ei julkinen)****§ 61****ARVONIMEN HAKEMINEN (ei julkinen)****§ 62****SALAINEN ASIA**

§ 63

YLIMÄÄRÄINEN ASIA: AS OY ROVANIEMEN KAIRATIE 58 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä on 20.5.2011 allekirjoitettu maanvuokrasopimus, jolla Rovaniemen kaupunki luovuttaa vuokraoikeuden Rovaniemen kaupungin 3. kaupunginosassa korttelissa 166 sijaitsevaan tonttiin 11 (tunnus 698-3-166-11) ja sillä olevat rakennukset osoitteessa Kairatie 58, Rovaniemi. Tontin pinta-ala on 1901 m².

Tontilla sijaitsee kaksi oppilastyönä rakennettua, vuonna 2017 valmistunutta asuinrakennusta, joissa molemmissa on kaksi huoneistoa, joiden huoneistoala 95,5 m². Em. lisäksi tontilla on autokatos-varastorakennus, jonka pinta-ala on 73 m². Kaikki huoneistot on myyty.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on siirtänyt jo aiemmin As Oy Rovaniemen Kairatie 58:lle ilman korvausta lämpösopimuksen, valokuitu- ja kaapelisopimuksen ja As Oy:n nimissä on solmittu vesi- ja viemäri liittymät sekä sähköliittymä. Erikseen on sovittava kiinteistön vuokraoikeuden ja sillä sijaitsevien rakennusten luovutuksesta.

Maanvuokrasopimuksen kohdan 6.3 mukaisesti vuokralaisella on oikeus siirtää vuokraoikeus vuokranantajaa kuulematta kolmannelle. Siirron saajan on ilmoitettava siirrosta vuokranantajalle kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun siirto on tapahtunut.

As Oy:n yhtiökokouksen tulee käsitellä vuokraoikeuden siirto, oikaistava yhtiöjärjestystä ja tehdä siirrosta ilmoitus Rovaniemen kaupungille sekä maanmittauslaitokselle.

LIITE 7a: Maanvuokrasopimus

LIITE 7b: Vuokraoikeuden siirtosopimus

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn.

Yhtymähallitus merkitsee maanvuokrasopimuksen tiedoksi. Yhtymähallitus hyväksyy vuokraoikeuden siirron vastikkeetta As Oy Rovaniemen Kairatie 58:lle ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan vuokraoikeuden siirtosopimuksen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET MUUTOKSENHAKUOHJEET I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 47, 48, 49, 50, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Hankintalaji	Kynnsarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukälpäit	60 000

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 51, 52, 63

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tiotoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: ____ / ____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiansa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 52

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Pöytäkirjan tarkistusmerkintä: ____ / ____

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (Hankintal. 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2019
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2019