



## LAMPPU2015 – hankkeen yhteisten tehtävien, koordinoinnin sekä REDU:n osahankkeen tarkennettu toimintasuunnitelma

### Hankkeen koordinaattori

Koulutuksen järjestäjä: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Yhteyshenkilö ja hankkeen koordinaattori ja teeman 5 koordinaattori

- nimi Pertti Heikkilä
- sähköposti pertti.heikkila@lao.fi
- puhelin 020 798 4117
- postiosoite Porokatu 35, 96400 Rovaniemi

### REDU:n vastuulla olevien teemojen koordinaattorit

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä vastaa hankkeen teemojen 2, 4 ja 5 koordinoinnista.

- Teeman 2 Jonna Löf (varalla Anu Tauriainen)
- Teeman 4 Anu Tauriainen (varalla Jonna Löf)
- Teeman 5 Pertti Heikkilä (varalla Anu Tauriainen)

#### Yhteystiedot:

- nimi Anu Tauriainen
- sähköposti anu.tauriainen@lao.fi
- puhelin 020 798 4115
- postiosoite Porokatu 35, 96400 Rovaniemi

#### Yhteystiedot:

- nimi Jonna Löf
- sähköposti jonna.lof@lao.fi
- puhelin 020 798 4618
- postiosoite Kairatie 75, 96190 Rovaniemi

**Hankkeen yhteisten tehtävien ja koordinoinnin tavoitteet ja tulokset**

LAMPPU2015-hankkeen yleistavoite	Kumppaniteeman koordinaattori ja muuttototeuttajat	Tavoite	Tulos Konkreettinen hankkeen mittaamisella oleva tulos tai tulokset, jonka hankkeella tuotetaan tavoitteen toteuttamiseksi.
Hankkeen koordinointi	Koko verkosto	Hanke hallinnoidaan ja toteutetaan valtionavustuspäätöksen, tarkennetun toimintasuunnitelman sekä siitä annettujen OPH:n yleisohjeiden mukaisesti.	Hankkeen yhteiset verkostotapaamiset ja ohjausryhmän tapaamiset (muistiot). Tarkennettu toimintasuunnitelma. Osahankkeiden kustannusten avustusosuudet on maksettu kumppaneille heidän toimittamien laskujen ja kustannuserittelyn mukaan. Hankkeen tilannekatsaus ja loppuraportti.
		Hankkeessa jatketaan LAMPPU-hankkeessa (2012) käynnistettyä pohjoisen Suomen ammatillisen koulutuksen järjestäjien laatuverkostoyhteistyötä.	Hankkeen yhteiset verkostotapaamiset ja ohjausryhmän tapaamiset (muistiot). Hankkeen rakentaminen www-sivujen ylläpito. Hankkeen tulosten esittely ja levittäminen yhdessä teemojen koordinaattoreiden kanssa loppuseminaarissa sekä muissa kansallisissa laatu tapahtumissa.
Yhteistyö kumppanihakkeiden kanssa	Koko verkosto ja kumppanihakkeet:	Valtakunnallisen laatustrategian tuki -hankkeiden päättöseminaarin järjestämisen tukeminen (marraskuussa 2013).	Avustetaan ja annetaan tukea Hyvin tekemistä länteen hankkeelle, heidän järjestäessä loppuseminaarina.
	Hyvin tekemistä länteen -hanke (Turku)  Palautetta kaikille -hanke (Luovi)	Verkostoyhteistyö kumppanihakkeiden kanssa.	Tiedotetaan LAMPPU2015 verkoston yhteisistä tapaamisista kumppanihakkeita.  Kumppanihakkeen toimijoille annetaan mahdollisuus osallistua tapaamisiin.

### Teemojen koordinoinnin tavoitteet

LAMPPU2015-hankkeen yleistavoite	Kumppanit teeman muut toteuttajat (REDU) lisäksi	Teeman koordinoinnin tavoite	Tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos tai tulokset, joilla hankkeen tavoitteet toteutetaan.
Verkostoyhteistyö hankkeen kumppaneiden ja kumppanihakkeiden kanssa	Teema 2: ILO JEDU KAO RAAHENAO SAKK	Alueellinen ja koulutuksen järjestäjien välinen yhteistyö ja verkostoituminen.	Teeman tapaamisten järjestäminen ja niistä tiedottaminen.
	Teema 4: JEDU KPEDU RAAHENAO SAKK		Teema tuottamien yhteisten dokumenttien kokoaminen ja/tai toimitaminen hankkeen koordinaattorille www-sivulla tapahtuvaa jakelua varten.
	Teema 5:  KPEDU OSAO RAAHENAO SAKK		Teeman osahankkeiden tilannekatsausten koontiraportti.  Teeman tulosten esittäminen ja levittäminen loppuseminaarissa.  Teeman osahankkeiden loppuraporttien koontiraportti.

**REDU:n osahankkeen tavoitteet ja tulokset ja verkostokumppanit**

LAMPPU2015-hankkeen teemaja teeman yleistavoite	Kumppanit Teeman koordinaattori ja muuttoteuttajat	Osahankkeen tavoite	Osahankkeen tulos Konkreettinen hankkeen mitattavissa oleva tulos (tai tulokset, joi- kai hankkeen tavoitteiden toteuttamiseksi).
<b>Teema 1: Toimintojen tarkastelu kokonaisuutena ja toimivat prosessit:</b> Jokaisella verkostossa mukana oleva koulutuksen järjestäjällä on laatustrategian linjausten mukainen, kaikki koulutusmuodot ja organisaatiotasot kattava toiminta- tai laatujärjestelmä vuoden 2014 loppuun mennessä.	Teem.koord. <b>JEDU</b> Kumpp: ILO KAO OAKK PPO RAAHENAO REDU SAKK	Jatketaan syksyllä 2012 aloitettua henkilöstö-, talous- ja aluevaikutavuus ja laatutyön sekä ammattikoulutuspalvelujen prosessien kuvaamista.	Palvelukokonaisuuden keskeisten prosessien prosessikuvaukset
		Kestävä kehityksen integrointi osaksi kuntayhtymän toimintajärjestelmää	Kestävä kehitys on sisällytetty osaksi kuntayhtymän toimintajärjestelmää. Tämä näkyy mm. toimintajärjestelmäkuvaussissa.
<b>Teema 2: Asiakassuuntautuneisuus</b> Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmä on rakennettu huomioiden asiakkaat ja sidosryhmät. Järjestelmä on myös kuvattu huomioiden erilaiset asiakasryhmät ja sidosryhmät.	Teem.koord. <b>REDU</b> Kumpp: ILO JEDU KAO RAAHENAO REDU SAKK	Laadunhallinnan kuvaaminen asiakkaille ja sidosryhmille	Kuntayhtymän toimintajärjestelmän alustava kuvaus asiakasryhmille.
		Opiskelijapalautekyselyn kysymysten selkokielistäminen	Nuorten ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijapalautekyselyjen kysymykset on uudistettu yhdessä opiskelijoiden ja henkilöstön kanssa paremmin ymmärrettäviksi.
<b>Teema 4: Henkilöstövoimavarana</b> Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestelmässä ja sen rakentamisessa on otettu huomioon, että sitoutunut, osaava ja laatu- tai toimintajärjestelmän tunteva henkilöstö on varsinainen laadun tekijä.	Teem.koord. <b>REDU</b>  JEDU KPEDU RAAHENAO REDU SAKK	Toimintajärjestelmän sitouttaminen / jalkauttaminen henkilöstölle sekä laatu- ja tietoisuuden lisääminen	Suunnitelma henkilöstön osallistumisesta ja sitouttamisesta toimintajärjestelmään.
		Kehityskeskustelut osaksi koulutuksen järjestäjän laadunhallintaa	Kehityskeskusteluprosessikuvaus, ohjeistus ja lomakkeet

<p><b>Teema 5: Johtajuus, tu- loshakuisuus ja toimivat prosessit</b> Koulutuksen järjestäjän toiminta- tai laatujärjestel- mä on osa johtamisjärjes- telmää. Järjestelmä varmis- taa, että johdon asettamat päämäärät ja tavoitteet to- teutuvat toiminnassa (pro- sesseissa) päätettyjen lin- jausten, strategioiden ja arvojen mukaisesti.</p>	<p>Teem.koord. <b>REDU</b>  KPEDU OSAO RAAHENAO REDU SAKK</p>	<p>Päätöksentekoproses- sin selkiyttäminen ja läpinäkyväksi tekemi- nen</p>	<p>Päätöksenteon prosessikuva- us sekä vuosikello.</p>
		<p>Toiminnallisten tulosta- voitteiden suunnittelu- ja arviointiprosessien parantaminen.</p>	<p>Toiminnan suunnittelun pro- sessikuvaus ja vuosikello.</p>
<p><b>Teema 6: Jatkuva oppimi- nen, innovointi ja parantaminen</b> Koulutuksen järjestäjä arvioi omaa nykyistä laatu- ja toimintajärjestelmänsä. Tavoitteena on löytää jär- jestelmän keskeiset paran- tamis- ja kehittämiskohteet.</p>	<p>Teem.koord. <b>OAKK</b>  JEDU OAKK RAAHENAO REDU SAKK</p>	<p>OKM:n laatujärjestel- män kriteereiden pilo- tointi</p>	<p>Osallistutaan OKM:n laatutyö- ryhmän valmistelussa olevien laatujärjestelmän kriteereiden pilotointiin tai verrataan omaa toimintajärjestelmää ko. kritee- reihin itsearviointina.</p>
		<p>Oppimistulosten arvi- oinnin liittäminen osaksi toimintajärjestelmää.</p>	<p>Oppimistulosten arvioinnin prosessikuvaus</p>

## Hankkeen yhteisten tehtävien ja koordinoinnin kustannuslaskelma

Hankkeen koordinointiin ja yhteisten tehtävien hoitamiseen on hankkeen kokonaisbudjetista varattu 15 142,3 euroa, josta 8000 euroa avustuspäätöksessä myönnetystä koordinointiin varatusta osuudesta.

Avustuspäätöksessä koordinointiin varatun osuuden omarahoitusosuus on 10% eli 800 euroa. Lopun osuuden omarahoitusosuus on 30% eli 2143 euroa.

Henkilöstömenot:	Euroa	Työ- tunteja	Mihin//miten resurssi käytetään
Hankkeen koordinointi	8000	290	Hankkeen koordinointi sisältäen hankkeen hallinnon ja yhteisten tapaamisten järjestämisen
Suunnittelu	1642,3	60	Hankkeen suunnittelu
Neuvonta ja ohjaus	1500	55	Hankkeen toimijoiden neuvonta, ohjaus ja tuki
Arviointi	0	0	
Raportointi ja julkaisut	500	18	Hankkeen tulosten raportointi ja esittely
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	1500	55	Hankkeen www-sivujen rakentaminen ja ylläpito sekä muut tiedotustehtävät
Muut tehtävät	0	0	-
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>13142,3</b>	<b>478</b>	

Muut menot:	Euroa	Mihin//miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutusmenot	600	Koordinaattorin osallistuminen kansallisiin ammatillisen koulutuksen laatu- tai koulutustapahtumiin (osallistumis- tai koulutusmaksut). Yhteisten kokousten järjestämiskustannukset.
Matkakustannukset	1400	Koordinaattorin matkakustannukset verkosto -ym. tapaamisiin ja loppuseminaariin.
Palvelujen ostot	0	
Laitehankinnat	0	
Materiaalimenot	0	
Vuokrat	0	
Muut menot	0	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>2000</b>	



LAMPPU2015-hanke

Laatustrategian toimeenpano pohjoisim-  
massa Suomessa 2015 mennessä

Toimintasuunnitelma

27.2.2013

7 (8)

Versio  
3

**REDU:n osahankkeen kustannuslaskelma**

Osahankkeen budjetti on 16 000 euroa, joka sisältää kolmen teeman koor-  
dinointiin varattuna 6000 euroa.

Osahankkeen omarahoitusosuus on 30% eli 3000 euroa.  
Teeman koordinoinnin omarahoitusosuus on 10% eli 600 euroa.

Henkilöstömenot	Euroa	Työ- tunteja	Mihin/miten resurssi käytetään
Teemojen koordinointi	6000	220	Teemojen 2, 3 ja 5 koordinoititehtävien toteutta- minen.
Suunnittelu	6300	233	REDU:n osahankkeen suunnittelutehtävät
Neuvonta ja ohjaus			
Arviointi	1000	40	Laatujärjestelmäkriteereiden pilotointi tai itsearvi- ointi
Raportointi ja julkaisut	0	0	
Tiedotus, viestintä ja markkinointi	0	0	
Muut tehtävät	0	0	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>13300</b>	<b>499</b>	

Muut menot	Euroa	Mihin/miten resurssi käytetään
Kokous- ja koulutus- menot	1200	Osahankkeen toteuttajien ja teemojen koordinaattoreiden osal- listuminen kansallisiin ammatillisen koulutuksen laatu- tai koulu- tustapahtumiin (osallistumis- tai koulutusmaksut). Yhteisten ko- kosten järjestämiskustannukset.
Matkakustannukset	1500	Osahankkeen toteuttajien ja teemojen koordinaattoreiden matka- kustannukset verkosto -ym. tapaamisiin ja loppuseminaariin.
Palvelujen ostot	0	
Laitehankinnat	0	
Materiaalimenot	0	
Vuokrat	0	
Muut menot	0	
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>2700</b>	



## Sopimusehdot

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä toteuttaa hankkeen yhteiset tehtävät, koordinoinnin ja oman osahankkeen tämän toimintasuunnitelman ja kustannuslaskelman mukaisesti. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä voi ylittää osahankkeen kustannusarvioin, jolloin ylittävä osuus jää Rovaniemen koulutuskuntayhtymän itsensä kustannettavaksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä avaa omaan kirjanpitoon hankkeen kustannusten kirjanpitoa ja kustannusten seurantaan varten oman kustannuspaikan, jonne eritellään menolajit kustannuslajien mukaan sekä osahankkeille maksetut avustusosuudet. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä säilyttää hankkeen tositteet ja kuitit kirjanpitolainsäädännön mukaisesti.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä sitoutuu rahoittamaan koordinoinnin oman rahoitusosuuden, yhteensä 6543 euroa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä maksaa hankkeen kumppaneille osahankkeiden kustannusten avustusosuuden kumppanin toimittaman laskun ja kirjanpidon otteen mukaisesti.

Jokainen hankkeeseen osallistuva henkilö, jonka palkkakustannuksia kirjataan hankkeen menoksi, pitää erillistä hankepäiväkirjaa. Hankepäiväkirjaan kirjataan hankkeelle tehty työ, päivämäärä sekä työhön käytetty todellinen aika tunteina. Henkilö sekä hänen esimiehensä päiväävät ja allekirjoittavat hankepäiväkirjat.

Koordinaattori (REDU) osallistuu valtionavustuksen takaisinmaksuun korkoineen, mikäli Opetushallitus päättää hankkeelle myönnetyin valtionavustuksen takaisinperinnästä. Takaisinmaksuvelvoite koskee koordinaattori (REDU) siltä osin, kuin se takaisinperintäpäätöksessä kohdistuu hankkeen koordinointiin.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä noudattaa Opetushallituksen antamia tarkennettuja valtionavustushankkeiden yleisohjeita. Osahankkeelle voidaan kirjata vain sellaisia kustannuksia, jotka ovat tämä toimintasuunnitelmaan ja OPH:n yleisohjeiden mukaisia.

## Allekirjoitukset

Koulutuksen järjestäjän edustajan allekirjoitus

Rovaniemellä, \_\_.2.2013

Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja