

| OSAAMISEN ARVIOINTI | | ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET | | OSAAMISEN HANKKIMINEN |
|---|---------------------------------------|--|--|--|
| Ammaattiosaamisen näyttö | Arviointisuunnitelma | Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnustetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta | | Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)? |
| <p>Näytön kuvaus Opiskelija osoittaa osaamisensa suunnitteleamalla ja valmistamalla asusteita kohderyhmän tai asiakkaan tarpeiden mukaan . Työympäristönä voi olla yritys tai/ja kauppa. Näyttö- ja työpaikalla tulee olla työelämää vastaavat olosuhteet. Työtä tehdään siinä laajuudessa, että osoitettava osaaminen vastaa kattavasti tutkinnon perusteissa määrättyjä ammattitaitovaatimuksia, arvioinnin kohteita ja kriteereitä.</p> <p>Näyttö voidaan toteuttaa myös kv-työssäoppimisen yhteydessä</p> <p>Näytön arviointi ja arvioijat: Tutkinnon osan osaaminen arvioidaan työpaikalla ammatti-osaamisen näytössä työtä tehdessä</p> | Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä | <p>1. Työprosessin hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Asiakastyöprosessien työnkulun suunnittelu Työaikojen noudattaminen | <p>Opiskelija osaa</p> <ul style="list-style-type: none"> suunnitella asiakastyöprosessin kulkua käyttää värejä ja muotoja suunnittelussaan hyödyntää tietoaan pukeutumisen historiasta ja muotisuuntauksista sekä etiketti- ja tilanepukeutumisesta suunnitella asusteita asiakkaan lähtökohdista käsin ottaa digitaalisia kuvia ja käyttää kuvankäsittelyohjelmia valmistaa ja sovittaa asusteita laskea materiaalien menekkejä hankkia materiaaleja laatia tuoteselosteita hinnoitella tuotteita ja palveluja ottaa asiakkaan toivomukset huomioon noudattaa työaikoja. | <p>Asusteiden suunnittelu ja valmistus</p> <p>Opiskelija/ tutkinnon suorittaja tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaista osaamista osallistumalla aktiivisesti seuraaviin työtehtäviin kokonaisuuksiin:</p> <p>Hankkii osaamista:</p> <ul style="list-style-type: none"> suunnitteleamalla ja valmistamalla asusteita kohderyhmän tai asiakkaan tarpeiden mukaan palvelee asiakasta erilaisissa tilanteissa työn edetessä ja ohjaa asiakasta asusteiden käytössä ja huollossa. <p>Oppimisen etenemistä seurataan ja arviointia tehdään tutkinnon osan arvioinnin kohteiden ja kriteerien mukaisesti, erilaisilla tehtävillä, testeillä ja käytännön harjoituksilla. Opiskelijan itsearvioi ja opettaja antaa oppimista ohjaavaa palautetta.</p> |
| | Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä | <p>2. Työmenetelmien, välineiden ja materiaalien hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta Kuvasta lähtevän suunnittelun hallinta ja kuvan analysointi Asiakkaan lähtökohdista lähtevän suunnittelun hallinta Asusteiden valmistaminen Materiaalien menekkien laskeminen Materiaalien hankkiminen Tuotteiden ja palvelujen hinnoittelu Tuoteselosteiden tekeminen | | |
| | Arvioidaan ammatti-osaamisen näytöllä | <p>3. Työn perustana olevan tiedon hallinta</p> <ul style="list-style-type: none"> Pukeutumisen historian ja muotisuuntauksien huomioon ottaminen | | |

| OSAAMISEN ARVIOINTI | | ARVIOINNIN KOHTEET JA AMMATTITAITOVAATIMUKSET | | OSAAMISEN HANKKIMINEN | |
|--|--------------------------------------|--|--|---|----------------|
| Ammaattiosaamisen näyttö | Arviointisuunnitelma | Huom! Aiemmin hankittu osaaminen on tunnustetaan ja tunnustetaan ennen osaamisen hankkimisvaihetta | | Miten ja missä osaamista hankitaan? Miten opetuksella ja ohjauksella tuetaan osaamisen hankkimista? Miten osaamisen edistymistä seurataan (= oppimisen arviointia)? | |
| Osaamista arvioivat työpaikkaohjaaja ja opiskelija. Arviointipäätös tehdään arviointikeskustelussa, johon osallistuvat opettaja, työpaikkaohjaaja ja opiskelija. Arviointipäätöksen tekee opettaja ja työpaikkaohjaaja yhdessä kuullen opiskelijan itsearviointia. | Arvioidaan ammattiosaamisen näytöllä | 4. Elinikäisen oppimisen avain- taidot | | | |
| | | <ul style="list-style-type: none"> Vuorovaikutus ja yhteistyö | | | |
| Tutkinnon osan arvosanan muodostuminen | | Opiskelijapalaute tutkinnon osan toteutuksesta | | Työssäoppiminen | Laajuus 2 osp. |
| Opiskelijan tutkintotodistukseen saama tämän tutkinnon osan arvosana muodostuu ammattiosaamisen näytön perusteella. | | Opiskelija antaa tutkinnon osan suorittamisen lopussa palautetta siitä, miten hyvin osaamisalueen osaamisen hankkiminen ja arviointi ovat onnistuneet. Palaute ei vaikuta tutkinnon osan arviointiin. Palautetta käytetään tutkinnon osan toteutuksen kehittämiseen ja parantamiseen. | | Asusteiden valmistus osaamista hankitaan työssäoppien vähintään 3 osp Työpaikalla opitaan työtehtävä kokonaisuuksien lisäksi mm. <ul style="list-style-type: none"> elinikäisen oppimisen avaintaitoja työympäristöstä huolehtiminen Lisäksi työssäoppimispaikalla opitaan työaikojen ja työturvallisuus- ym. ohjeiden noudattamista ja sekä oman työn arviointia ja vuorovaikutteista yhteistyötä. Osaamisen voi hankkia kokonaisuudessaan työssäoppien (myös kv-työpaikoilla), mikäli työtehtävät vastaavat tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia | |

| ARVIOINNIN KOHDE | ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA | | |
|---|--|---|---|
| 1. Työprosessin hallinta | Tyydyttävä T1 | Hyvä H2 | Kiitettävä K3 |
| Asiakastyön suunnittelu ja prosessointi | Opiskelija | | |
| | suunnittelee työtään ja arvioi työnsä onnistumista, tarvitsee ohjausta | suunnittelee oman työnsä ja arvioi työnsä onnistumista oma-aloitteisesti | suunnittelee itsenäisesti töitä ja arvioi työnsä onnistumista perustellusti sekä kehittää työtapoja |
| Työaikojen noudattaminen | tarvitsee työvaiheissa etenemisessä ajoittaista ohjausta | etenee sujuvasti työvaiheesta toiseen | etenee työssään järjestelmällisesti ja sujuvasti sovittaen työnsä työympäristön muuhun toimintaan |
| | noudattaa työohjeita, työaikoja, sopimuksia sekä neuvottelee poikkeamista. | tekee annetut tehtävät omatoimisesti ja huolehtii työtehtävistään alusta loppuun ja vastaa omasta työosuudestaan. | tekee omalla vastuualueellaan omatoimisesti muitakin kuin annettuja työtehtäviä. |

| ARVIOINNIN KOHDE | ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA | | |
|--|---|--|---|
| 2. Työmenetelmien, -välineiden ja materiaalin hallinta | Tyydyttävä T1 | Hyvä H2 | Kiitettävä K3 |
| | Opiskelija | | |
| Arvioidaan työtehtävään ja työympäristöön soveltuvan työmenetelmän ja työvälineiden sekä materiaalien valintaa ja käyttöä. | käyttää työhönsä liittyviä keskeisimpiä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja toistuvissa työtilanteissa, mutta tarvitsee joidenkin osalta ohjausta | käyttää työhönsä liittyviä työmenetelmiä, työvälineitä ja materiaaleja omatoimisesti työtilanteissa. | valitsee työhönsä sopivimmat työmenetelmät, työvälineet ja materiaalit ja käyttää niitä sujuvasti vaihtelevissa työtilanteissa. |

| ARVIOINNIN KOHDE | ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA | | |
|---|--|---|---|
| 3. Työn perustana olevan tiedon hallinta | Tyydyttävä T1 | Hyvä H2 | Kiitettävä K3 |
| | Opiskelija | | |
| Arvioidaan työssä tarvittavan tiedon hallintaa ja soveltamista. | käyttää tavallisimpien menetelmien, välineiden ja materiaalien käytön perustana olevaa tietoa toistuvissa työtilanteissa, mutta tarvitsee ohjausta tiedon hankinnassa ja soveltamisessa. | hankkii ja käyttää työssä tarvittavaa tietoa omatoimisesti. | hankkii ja käyttää itsenäisesti tietoa työssään vaihtelevissa työtilanteissa ja perustelee työhön liittyviä ratkaisujaan hankkimansa tiedon pohjalta. |

| ARVIOINNIN KOHDE | ARVIOINTIKRITEERIT YLEISELLÄ TASOLLA | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 4. Elinikäisen oppimisen avaintaidot | Tyydyttävä T1 | Hyvä H2 | Kiitettävä K3 |
| | Opiskelija | | |
| Oppiminen ja ongelmanratkaisu | hakee ohjattuna tietoa | hakee tietoa ohjeiden mukaan | hakee itsenäisesti tietoa |
| Vuorovaikutus ja yhteistyö | noudattaa vuorovaikutustilanteisiin annettuja ohjeita toimiessaan omassa oppimis- ja työyhteisössään | toimii tilanteen vaatimalla tavalla omassa oppimis- ja työyhteisössään erilaisissa vuorovaikutustilanteissa | ilmaisee selkeästi asiansa ja tuo rakentavasti esille erilaisia näkökantoja |
| | tekee työyhteisössä vastuullaan olevat tehtävät, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta | tekee omatoimisesti työyhteisössä vastuullaan olevat tehtävät | toimii vastuullisesti, yhteistyökykyisesti ja tasavertaisesti erilaisten ihmisten kanssa työyhteisön ja ryhmän jäsenenä |
| | toimii tutussa työyhteisössä ja ryhmässä ja pyytää tarvittaessa apua muilta | toimii erilaisten ihmisten kanssa työyhteisössä ja ryhmässä | tukee ja auttaa muita sekä ottaa työssään huomioon seuraavan työvaiheen ja työntekijän |