

Aika	Maanantai 1.6.2020 klo 9.00-11.58	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustermiini 130, 1. krs), Rovaniemi ja etäyhteydellä (skypelinkki)	
Tarkastuslautakunta	<i>Jäsen:</i> Ari Karvo, puheenjohtaja, paikan päällä Riitta-Maija Hokkanen, paikan päällä Tiina Huilaja Tuomas Moberg, etäyhteydellä Anna-Liisa Keskitalo, paikan päällä Kirsti Ojala, etäyhteydellä Kimmo Suopajarvi, varapuheenjohtaja, etäyhteydellä	<i>Varajäsen:</i> Anna Suomalainen
Muut osallistujat	KHT, JHT Tapio Raappana, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Oy Ab KHT, JHT Juha Väärälä, avustava tilintarkastaja, KPMG Oy Ab, paikan päällä	
Muut kuultavat	Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti, § 21, paikan päällä Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi, § 22, etäyhteydellä Rehtori Taisto Arkko, § 23, paikan päällä	
Yliviivattu= pois		
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	_____	_____
	Ari Karvo	Juha Väärälä
KÄSITELLYT ASIAT	§ 19-29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka: sähköposti-ilmoituksella 2.6.2020	
Allekirjoitus	_____	
	Tuomas Moberg	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka: 2.6. – 23.6.2020 Kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (viralliset kuulutukset)	

Käsiteltävät asiat:

19 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
20 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA.....	4
21 § KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
22 § SAIRAUSSPOISSAOLOT JA HENKILÖSTÖPALAUTE	5
23 § OPISKELUN KESKEYTTÄMINEN JA SYYT KESKEYTYKSIIN.....	6
24 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2019	6
LIITE 1: TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019.....	7
25 § ESITYS YHTYMÄKOKOUKSELLE VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMISESTÄ JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ	7
26 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	9
LIITE 2: ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	9
27 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
28 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA ASIALISTA.....	11
29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
MUUTOKSENHAKUOHJEET	12

19 §**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 25.5.2020.

Sähköisen kokouksen pitämisen edellytyksenä on läsnä olevien yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys (kuntalaki 99 §). Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosääntö 16.6.2017, luku 17, kokousmenettely:

125 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*).

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Yhtymähallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

126 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22–23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

20 §

ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Tuomas Moberg. Mikäli tarkastusvuorossa oleva osallistuu kokoukseen etäyhteydellä, hyväksyy hän pöytäkirjan sähköposti-ilmoituksella.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tuomas Moberg.

21 §

KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti

saija.niemela-pentti@redu.fi, 0400 488 881

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Penttin selostus kuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee kuntayhtymän johtajan selvityksen ajankohtaisista asioista tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Merkittiin tiedoksi myös hallintosääntöluonnoksen läpikäynti. Pyydetään kuntajohtajalta selvitys elokuun/syyskuun kokoukseen tarkastuslautakunnan kysymyksiin Santasport-kokonaisuuteen liittyen.

Tiedoksi: Tarja Piittisjärvi

22 §**SAIRAUSSPOISSAOLOT JA HENKILÖSTÖPALAUTE**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638

Ote toimintakertomuksen 2019 sivulta 13:

Henkilöstön työkyky ja terveys

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2019 aikana oli yhteensä 6 741 päivää. Poissaolojen määrä ei sisällä tapaturmista johtuneita poissaoloja. Tapaturman vuoksi poissaoloja oli vuonna 2019 yhteensä 111 päivää. Poissaolojen määrä oli kasvanut vuoteen 2018 verrattuna erityisesti Lapin koulutuskeskus REDUn osalta. Henkilöstöstä 183 työntekijällä ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja vuonna 2019. Terveysperusteisista poissaoloista aiheutuneet palkkakustannukset olivat vuonna 2019 yhteensä 623 240 €.

Tarkastuslautakunta kysyy, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty sairauspoissaolojen korjaamiseksi?

Ote toimintakertomuksen 2019 sivulta 38:

Henkilöstöpalaute

REDUn henkilöstöltä kysytään palautetta, joka toinen vuosi (parilliset vuodet) toteuttavassa henkilöstökyselyssä. Kysely toteutetaan vain parillisina vuosina, jotta kyselyn pohjalta ehditään tehdä myös tarvittavia korjaavia toimenpiteitä ja muutoksia. Toimintavuonna 2019 ei kerätty henkilöstöltä palautetta. Toimintavuoden aikana käsiteltiin edellisen vuoden palaute ja sen pohjalta toteutettiin mm. REDUn toimintamalliin muutos.

Tarkastuslautakunta pyytää tarkempaa tietoa tuloksista.

OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportti 2019

OHEISMATERIAALI: Henkilöstöraportin 2019 tiivistelmädiat

OHEISMATERIAALI: Johtajan päätös: Ohje työkyvyn ja työssä jaksamisen tukemiseen

OHEISMATERIAALI: Työkyvyn ja työssä jaksamisen tukeminen, diat

OHEISMATERIAALI: Henkilöstökysely; Kehittämisen painopisteet, tilannekatsaus

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä asiassa ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

23 §

OPISKELUN KESKEYTTÄMINEN JA SYYT KESKEYTYKSIIN

Rehtori Taisto Arkko

taisto.arkko@redu.fi, 040 547 5045

Ote toimintakertomuksen 2019 sivulta 33:

Ammatillinen koulutus, VOS	Mittayksikkö	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä							
		Tulosalueet yhteensä				Lapin		Santasport	
		TP-2017	TP-2018	TA-2019	TP-2019	TA-2019	TP-2019	TA-2019	TP-2019
Tutkintokoulutus	kesk / OV								
Negatiivisesti keskeyttäneet / OV (1)	%		10,9 %	7,0 %	11,0 %	7,0 %	11,7 %	7,0 %	2,2 %
Negatiivisesti keskeyttäneet lukumäärä	ikm		316		334		329		5
Joista perustutkinto-opiskelijoita	ikm		249		284		281		3
Joista at- tai eat-opiskelijoita	ikm		67		50		48		2
Oppilaitosmuotoisesta koulutuksen keskeyttäneet / ov	%		12,6 %		11,0 %		12,0 %		1,1 %
Oppilaitosmuotoisesta koulutuksen keskeyttäneet lukum.	ikm		304		274		270		4
Joista perustutkinto-opiskelijoita	ikm		242		257		255		2
Joista at- tai eat-opiskelijoita	ikm		62		17		15		2
Oppisopimuskoulutuksen keskeyttäneet / ov	%		2,2 %		10,9 %		10,8 %		18,9 %
Oppisopimuskoulutuksen keskeyttäneet lukumäärä	ikm		12		60		59		1
Joista perustutkinto-opiskelijoita	ikm		7		27		26		1
Joista at- tai eat-opiskelijoita	ikm		5		33		33		0

Tutkintokoulutuksesta keskeytti toimintavuoden aikana yhteensä 334 opiskelijaa. Toimintavuonna tutkintokoulutuksessa kertyi yhteensä 3030,0 ov. Negatiiviseksi keskeyttämisen suhteellinen osuus oli näin ollen yhteensä 11,0 %. Lukumääräisesti tarkasteltuna negatiivisesti eronneiden määrä lisääntyi 18 opiskelijalla edellisestä vuodesta (316 eronnutta vuonna 2018), joten keskeyttämisprosentti nousi 0,1 prosenttiyksikköä.

Tulosalueittain tarkasteltuna Lapin koulutuskeskus REDUsta negatiivisesti keskeytti 329 opiskelijaa eli keskeyttämisprosentti oli 11,7 %. Santasport Lapin Urheiluoistossa negatiivisesti keskeyttäneitä oli 5, joten keskeyttämisprosentiksi oli 2,2 %. Tavoitetasoa 7 % ei saavutettu Urheiluoistoa lukuun ottamatta.

Koulutusmuodoittain tarkasteltuna negatiivisesti keskeyttäneiden lukumäärän lisäys tapahtui vain oppisopimuskoulutuksessa. Toimintavuonna oppisopimuskoulutuksen negatiivisesti keskeytti 60 eli neljä kertaa enemmän, kuin edellisenä vuonna, jolloin keskeyttäneitä oli 12. Oppilaitoksessa järjestettävästä koulutuksen keskeytti negatiivisesti toimintavuonna yhteensä 274 eli 30 opiskelijaa (-9,9 %) vähemmän kuin edellisenä vuonna (304).

Tarkastuslautakunta pyytää tarkempaa selvitystä eroamisen syistä.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta kuulee rehtori Taisto Arkkoa asiassa ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

24 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2019

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2019 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen.

LIITE 1: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2019

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2019.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

25 §

ESITYS YHTYMÄKOKOUKSELLE VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMISESTÄ JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ

Tarkastuslautakunta 29.4.2020 § 11

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA

Taluspäällikkö Paula Uusitalo

paula.uusitalo@redu.fi, 040 7050 752

Yhtymähallituksen 26.3.2020 käsittelyn jälkeen tilinpäätöslaskelmiin ei ole tullut muutoksia.

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä. Kuntayhtymässä on kaksi tulosaluetta: Lapin koulutuskeskus REDU ja Santasport Lapin Urheiluopisto sekä sisäiset palvelut, jotka yhtymäkokous hyväksyy vuosittain talousarvion yhteydessä. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiöt Santasport Finland Oy:n ja REDU Edu Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Kuntayhtymän tilikauden tulos vuodelta 2019 oli -1 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tilinpäätössiirroilla korjattuna ylijäämä 70 520 euroa, esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille. Konsernin tilikauden ylijäämä vuodelta 2019 oli 83 002 euroa ylijäämäinen.

Tilinpäätös on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiskokouksessa 19.3.2020.

Kokouksessaan 26.3.2020 yhtymähallitus päätti allekirjoittaa tilinpäätöksen ja päätti jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisöläinsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten

LIITE 1a: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2019

LIITE 1b: Johdon vahvistusilmoituskirje

Esitys: Puheenjohtaja:

Kuullaan talouspäällikkö Paula Uusitalon selostus koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta 2019 ja tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi 26.3.2020 yhtymähallituksen kokouksessa käsitellyn ja allekirjoitetun tilinpäätökseen liittyvän johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti. Kuntayhtymän tilikauden ylijäämäksi muodostui 70.520 euroa.

Tarkastuslautakunta 1.6.2020 § 25

Yhtymähallitus on kokouksessaan 26.3.2020 § 34 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että

tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei ole määritellä ko. vastuuta ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2019 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2019.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

26 §

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan kokouksessaan 29.4.2020.

LIITE 2: Arviointikertomus vuodelta 2019

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2019. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 2.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Etäyhteydellä osallistuvat hyväksyvät arviointikertomuksen sähköposti-ilmoituksella ja se täydennetään allekirjoituksin vielä myöhemmin.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

27 §

KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

- KPMG järjestää kuntien ja kuntayhtymien tarkastuslautakunnille vuoden arviointikertomus - kilpailun. Kilpailu toteutetaan yhteistyössä Tampereen yliopiston kanssa ja voittajat valitsee KPMG:n ulkopuolinen tuomaristo. Kilpailun tulokset julkistetaan KPMG:n järjestämässä arviointiseminaarissa 4.–5.11.2020 Helsingissä. Seminaarissa käsitellään monipuolisesti tarkastuslautakuntien toiminnan kannalta ajankohtaisia teemoja, kuten kuntatalouden tilaa.

Kilpailukutsu sisältää ohjeet kilpailuun osallistumiseen sekä tietoa siitä, kuinka voitte hankkia palautetta vuoden 2019 arviointikertomuksestanne. Kilpailukutsun voi avata ja tulostaa klikkaamalla tätä [linkkiä](#).

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Päätettiin, että arviointikertomuskilpailuun ei osallistuta, mutta itse seminaariin osallistuminen voisi tulla kuuloon.

28 §**SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA ASIALISTA****Eesitys:** Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdista, kuultaviksi kutsuttavista ja asioista.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 4.9.2020 perjantaina klo 09.00 alkaen. Kokoukseen kutsutaan sisäinen tarkastaja ja kuntayhtymäjohtaja.**29 §****KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN****Eesitys:** Puheenjohtaja päättää kokouksen.**Päätös:** Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.58.

Muutoksenhakuohjeet**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta Kokouspäivämäärä 1.6.2020****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaisesti.