

<b>Aika</b>	Torstai 21.3.2019 klo 12.33-15.55	
<b>Paikka</b>	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
<b>Osallistujat Päätöksentekijät</b>	<b>Varsinainen jäsen:</b> Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki § 26-39 klo 12.33-15.06 Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho § 26-39 klo 12.33-15.17 Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	<b>Varajäsen:</b>  Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja, esittelijä Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja, esittelijä § 46 klo 15.52-15.55 Tarja Piittisjärvi, sihteeri
Muut osallistujat	Else Kaarlela, talouspäällikkö Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja	kuultavana klo 13.48-14.05 § 36 kuultavana klo 14.15-15.19 § 39-40 kuultavana klo 15.45-15.52 § 45
Yliviivattu= pois		
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja _____ Sakke Rantala	Sihteeri _____ Tarja Piittisjärvi
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	§ 26-46	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Aika ja paikka 21.3.2019 Rovaniemi	21.3.2019 Rovaniemi
Allekirjoitukset	_____ Tuomas Vanhala	_____ Maarit Airaksinen
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Aika ja paikka 22.3. - 12.4.2019 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

*Sisällys*

§ 26 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	4
§ 27 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN .....	4
§ 28 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT .....	5
§ 29 YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENTEN KUMMIOPPILAITOKSET .....	6
§ 30 YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSU .....	7
§ 31 AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2019.....	8
§ 32 REDUN RANTAVITIKAN TOIMINTAYKSIKÖN PÄÄRAKENNUKSEN VESI-, VIEMÄRI-, JA LÄMPÖJÄRJESTELMIEN KORJAUSTYÖN URAKOITSIJA.....	9
LIITE 1: Tarjousten avauspöytäkirja 15.3.2019 (Rantavitikka).....	9
§ 33 REDUN SODANKYLÄN TOIMINTAYKSIKÖN ASUNTOLARAKENNUKSIEN VESIKATTOJEN PERUSKORJAUSTYÖN URAKOITSIJA .....	10
LIITE 2: Tarjousten avauspöytäkirja 15.3.2019 (Sodankylä) .....	10
§ 34 TOIMENPITEET ERÄÄNTYNEIDEN SAATAVIEN MAKSULAIMINLYÖNNIN JOHDOSTA.....	11
§ 35 ROVANIEMEN KAUPUNGIN PÄÄTÖS ALOITTA VUOKRANEUVOTTELUT OPPIPOJAN TILOJEN VUOKRAAMISESTA (TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖ 698-1-11-13).....	14
§ 36 VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA.....	17
LIITE 3a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018 .....	20
LIITE 3b: Johdon vahvistusilmoituskirje .....	20
§ 37 VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS.....	22
LIITE 4: Käyttösuunnitelman muutos.....	22
§ 38 HANKETOIMINTA 2018.....	23
LIITE 5: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2018 .....	23
§ 39 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2018.....	24
LIITE 6: Henkilöstöraportti 2018 .....	25
§ 40 TOIMIALAPÄÄLLIKÖIDEN JA PEDAGOGISEN PÄÄLLIKÖN VIRKOJEN PERUSTAMINEN .....	26
§ 41 KOULUTUSPÄÄLLIKÖIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN.....	28
§ 42 TALOUSPÄÄLLIKÖN JA HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRKOJEN PERUSTAMINEN.....	29
§ 43 SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON JA SANTASPORT FINLAND OY:N VÄLINEN PALVELUSOPIMUS .....	31
LIITE 7: Palvelusopimus (ei julkinen) .....	31
§ 44 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	33

---

LIITE 8: Viranhaltijapäätösluettelo.....	33
§ 45 KUNNIAMERKKIEHDOTUKSET 2019 LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTON JATKOKÄSITTELYÄ VARTEN....	34
§ 46 YLIMÄÄRÄINEN ASIA: .....	36
HALLITUKSEN OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN HENKILÖSTÖVALINNASSA.....	36
MUUTOKSENHAKUOHJEET .....	37

## § 26

**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

*Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 15.3.2019.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## § 27

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tuomas Vanhala ja Maarit Airaksinen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuomas Vanhala ja Maarit Airaksinen.

Yhtymähallitus päätti yksimielisesti ottaa §:n 46 ylimääräisenä asiana käsittelyyn.

**§ 28****KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- yhteishaun 2019 tilanne OHEISMATERIAALI
- As Oy Kairatien asunto-osakkeet
- AVI:n 20.3.2019 tarkastuskertomus OHEISMATERIAALI

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 29

## YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENTEN KUMMIOPPILAITOKSET

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Yhtymähallituksen kokouksessa 21.2.2019 tuli esille, että hallituksen jäsenille voidaan valita kummikoulu, jonka yhdyshenkilönä ko. hallituksen jäsen toimii. Myös REDUn henkilöstökyselyssä 2018 *Kehittämisen painopistealueiden* vuorovaikutusosiossa annetun palautteen pohjalta toivottiin hallitusta tutustumaan toimintaan.

Kummeista ilmoitetaan toimintayksikköön ja kummi tutustuu sinne vierailen yksikössä kerran-pari vuodessa.

Jokiväylän toimintayksikkö  
Porokadun toimintayksikkö  
Jänkätien toimintayksikkö  
Kemijärven toimintayksikkö  
Kittilän toimintayksikkö  
Sodankylän toimintayksikkö  
Santasport Lapin Urheiluopisto/Kesäyliopisto

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus nimeää hallituksen jäsenen kummiksi em. REDUn toimintayksiköihin. Lisäksi hallituksen puheenjohtaja nimetään toimimaan yhteyshenkilönä tarvittaessa kaikkiin toimintayksiköihin.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus nimesi kummit toimintayksiköihin seuraavasti:

*Toimintayksikkö:*

Jokiväylän toimintayksikkö  
Porokadun toimintayksikkö  
Jänkätien toimintayksikkö  
Kemijärven toimintayksikkö  
Kittilän toimintayksikkö  
Sodankylän toimintayksikkö  
Santasport Lapin Urheiluopisto/Kesäyliopisto

*Kummi:*

Hanna Laiho  
Reino Rissanen  
Veera Kuure ja Tuomas Vanhala  
Esa Kangas  
Vuokko Mäntymaa ja Esa Nordberg  
Tuula Annala  
Mari Jolanki ja Maarit Airaksinen

Hallituksen puheenjohtaja nimettiin toimimaan yhteyshenkilönä kaikkiin toimintayksiköihin.

Kummeille annettiin toimiohjeena molemminpuolisen vuorovaikutuksen lisääminen, hallituksen kokonaisuosaamisen vahvistaminen sekä hallituksen jäsenten ammatillisen koulutuksen ja opetustoiminnan tuntemuksen lisääminen. Kummiyksiköissä hallituksen jäsen ei ole esimiesasemassa tai puutu operatiivisiin asioihin.

## § 30

## YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSU

Kuntalain 60 §:

*”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.*

*Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.*

*Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:*

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

*Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”*

Yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi perjantaina 14.6.2019 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

- § henkilöstöraportti 2018,
- § vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus,
- § tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2018.

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu yhtymäkokouksen koolle perjantaiksi 14.6.2019 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 31****AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2019**

-----  
Hallitus 21.2.2019 § 20

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Opetus- ja kulttuuriministeriö on avannut haun strategiarahoituksen myöntämiseksi varainhoitovuonna 2019. Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu OKM:n harkintaan.

Vuonna 2019 strategiarahoitusta myönnetään seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
- ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

OHEISMATERIAALI: OKM:n kirje 29.1.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi strategiarahoitushaun. Yhtymähallitus päättää hakea rahoitusta ja evästää virkamiesjohtoa hakemuksen laadinnasta. Laadittu hakemus tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi 21.3.2019 kokoukseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

-----  
**Hallitus 21.3.2019 § 31**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Yhtymähallituksen 21.2.2019 päätöksen mukaisesti kuntayhtymä toimitti strategiarahahakemuksensa ministeriölle. Hakemus tuodaan hallituksen tietoon.

OHEISMATERIAALI: Yhteenveto hakulomakkeesta

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee strategiarahahakemuksen vuodelta 2019 tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 32****REDUN RANTAVITIKAN TOIMINTAYKSIKÖN PÄÄRAKENNUKSEN VESI-, VIEMÄRI-, JA LÄMPÖJÄRJESTELMIEN KORJAUSTYÖN URAKOITSIJA**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

*tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamishjelmassa on vuodelle 2019 Rantavitikan toimintayksikön koulutustilojen vesi-, viemäri- ja lämmitysjärjestelmien korjaushanke. Hanke sijoittuu talousarvion investointiosan korjaussuunnitelmaosuuteen.

Kokonaisurakka on ollut urakkalaskennassa (HILMA) siten, että tarjousten jättöaika on päättynyt 15.3.2017 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on yhteenveto liitteessä 1.

Investointiohjelman korjaussuunnitelmaan vuodelle 2019 varattu määräraha riittää hankkeen rahoittamiseksi.

Ko. hankkeen urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii myös kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Urakka-asiakirjojen mukaisesti urakkatöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt olisi tarkoitus aloittaa 6.5.2019 ja töiden tulisi olla valmiina ja vastaanotettuina 26.7.2019. Betonirakenteisien lattioiden kuivuminen varmistetaan siten, että lattiapinnoitteiden osalta töiden tulisi olla valmiit 18.10.2019 mennessä.

LIITE 1: Tarjousten avauspöytäkirja 15.3.2019 (Rantavitikka)

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. myöntää kiinteistöpäällikölle oikeuden urakkasopimusten allekirjoittamiseen.
2. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa.
3. valita Rantavitikan toimintayksikön päärakennuksen vesi-, viemäri-, ja lämpöjärjestelmien korjaustyön kokonaisurakoitsijaksi YIT Suomi Oy:n.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 33****REDUN SODANKYLÄN TOIMINTAYKSIKÖN ASUNTOLARAKENNUKSIEN VESIKATTOJEN PERUSKORJAUSTYÖN URAKOITSIJA**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

*tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamishjelmassa on vuodelle 2019 määräraha Sodankylän toimipisteen asuntolarakennuksien vesikattojen peruskorjaustyöhanke. Hanke sijoittuu talousarvion investointiosan korjaussuunnitelmaosuuteen.

Sodankylän toimintayksikön em. peruskorjaustyöhankeen kokonaisurakka on ollut urakkalaskennassa (HILMA) siten, että urakkatarjousten jättöaika on päättynyt 15.3.2019 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on esitetty yhteen veto liitteessä 2.

Investointiohjelmaan vuodelle 2019 varattu määräraha riittää hankkeen rahoittamiseksi.

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana sekä muut urakoitsijat pääurakan aliurakoitsijoina.

Urakka-asiakirjojen mukaisesti rakennustöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt aloitettaisiin toukokuussa 2019. Rakennustyöt valmistuvat urakkaohjelman mukaan heinäkuun 2019 loppuun mennessä.

LIITE 2: Tarjousten avauspöytäkirja 15.3.2019 (Sodankylä)

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. myöntää kiinteistöpäällikölle oikeuden urakkasopimuksen allekirjoittamiseen.
2. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa.
3. valita Sodankylän toimintayksikön asuntolarakennuksien vesikattojen peruskorjaustyöhankeen kokonaisurakoitsijaksi KateFix Oy:n.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 34

**TOIMENPITEET ERÄÄNTYNEIDEN SAATAVIEN MAKSULAIMINLYÖNNIN JOHDOSTA**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Hansaman Hotels Group Oy:ltä olevat saatavat

Lapin käräjäoikeus on tuomiolla 19.6.2018 nro 18/5511, L 18/1275 velvoittanut Hansaman Hotels Group Oy:n maksamaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle korvausta 24.4.2018 mennessä kertyneistä kiinteistön 698-1-11-13 hoito- ja ylläpitokustannuksista sekä liittymien perus- ja kulutusmaksuista 86.855,89 euroa korkolain 4§:n 1 momentin mukaisine viivästyskorkeineen 14.2.2018 lukien sekä korvausta kiinteistökaupan johdosta turhiksi jääneistä kustannuksista 10.000 euroa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine korkeineen 20.7.2018 lukien. Lisäksi käräjäoikeus on vahvistanut, että osapuolten keskinäisessä suhteessa Hansaman Hotels Group Oy vastaa verovuoden 2018 kiinteistöverosta määrältään 95.858,00 euroa sekä kaikista kiinteistöveron maksuviivästysseuraamuksista. Lapin käräjäoikeuden tuomio on näiltä osin lainvoimainen.

Rovaniemen hovioikeus on tuomiolla 11.2.2019 Nro 55, S 18/647 velvoittanut Hansaman Hotels Group Oy:n suorittamaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle korvauksena käräjäoikeusvaiheen oikeudenkäyntikuluista 15.886,00 euroa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine korkeineen 20.7.2018 lukien ja hovioikeudessa 6.987,10 euroa korkolain 4 §:n 1 momentin mukaisine korkeineen 12.3.2019 lukien. Hovioikeuden tuomio ei ole lainvoimainen. Ulosottokaaren 2 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan hovioikeuden toisena asteena antama lainvoimaa vailla oleva tuomio voidaan panna täytäntöön kuten lainvoimainen tuomio.

Lapin käräjäoikeuden lainvoimaiseen tuomioon perustuvien saatavien ulosottoaperinässä ei ole kertynyt suorituksia koulutuskuntayhtymän saataville.

Konkurssiin asettamisen perusteet

Konkurssilain 2 luvun 3 §:n 2 momentin 3 kohdan ja 3 §:n 3 momentin mukaan viimeisen vuoden aikana ennen konkurssihakemuksen tekemistä liiketoiminnastaan kirjanpitovelvollinen velallinen voidaan asettaa velkojan hakemuksesta konkurssiin, mikäli velkojalla on velalliselta selvä ja erääntynyt saatava ja velallinen, jolle on annettu todisteellisesti tiedoksi maksukehotus, jossa on mainittu saatavan peruste ja määrä sekä maksun laiminlyönnistä seuraava konkurssin uhka, ei maksa saatavaa viikon kuluessa tiedoksisaannista. Konkurssiin asettamisen edellytyksenä lisäksi on, että velkoja hakee velallista konkurssiin kolmen kuukauden kuluessa viikon määräajan päättymisestä ja että velka on edelleen maksamatta.

Tiedoksianto konkurssiuhkaisesta maksukehotuksesta Hansaman Hotels Group Oy:lle on vireillä.

Kiinteistöä 698-1-11-13 koskevan kaupan purkamisesta johtuvat vahingot

Rovaniemen hovioikeuden tuomion mukaan kaupan purkuun liittyvät mahdolliset maksuviivästyksestä koulutuskuntayhtymälle aiheutuneet vahingot tulevat arvioitaviksi vahingonkorvusoikeudellisten periaatteiden mukaisesti. Riitaisten korvausten osalta perintä on mahdollista erillisellä korvauskanteella tuomioistuimessa. Käytettävissä olevien tietojen perusteella velallisyhtiö ei kykene suoriutumaan korvausveloistaan, joten erillinen korvusoikeudenkäynti todennäköisimmin johtaa oikeudenkäyntikuluihin ilman, että haetulle korvaukselle ja oikeudenkäyntikulukorvaukselle saadaan suoritusta.

Konkurssimenettelyssä velkojat voivat, jako-osan velallisyhtiön konkurssipesään kuuluvista jakokelpoisista varoista saadaksesen, valvoa saatavansa konkurssissa. Konkurssi-valvontaan voidaan sisällyttää ensinnäkin tuomioon perustuvat saatavat. Lisäksi konkurssissa voidaan valvoa myös muut korvaussaatavat, joiden peruste ja määrä on konkurssivalvonnassa esitettävä. Konkurssipesän pesänhoitajalla ja velallisella on mahdollisuus riitauttaa velkojan valvoma saatava perusteen ja määrän osalta. Riitautettu saatava ohjataan viime kädessä tuomioistuimen ratkaistavaksi erillisessä oikeudenkäynnissä. Velkoja voi niin halutessaan myös peruuttaa valvontansa, mikäli riitautusoikeudenkäynti johtaisi vain oikeudenkäyntikuluihin ilman, että riitautusoikeudenkäynnin oikeudenkäyntikuluille saataisiin riitauttajalta korvaus ja ilman, että valvotulle saatavalle keritysi jako-osuutta.

Konkurssimenettelyssä konkurssipesään määrätyn pesänhoitajan tulee selvittää pesän laajuus sekä mahdollisuudet peräyttää oikeustoimia ja palauttaa omaisuutta pesään. Pesänhoitajan tulee konkurssilain 14 luvun 5 §:n 4 momentin mukaan tarvittaessa tehdä rikosepäilystä ilmoitus poliisille, jos on syytä epäillä, että velallinen on saattanut syyllistyä velkojia vastaan tehtyyn rikokseen, jolla saattaa olla velkojien maksunsaannin tai pesän selvityksen kannalta vähäistä suurempi merkitys.

Konkurssimenettelyssä voitaisiin edellä olevan mukaisesti saada lisäselvitystä siihen, onko velallisyhtiöltä perittävässä korvauksia siinäkin tapauksessa, että niitä tuomitaan maksettavaksi. Lisäksi konkurssimenettelyssä selvitetäisiin mahdolliset velkojien oikeutta loukkaavat toimet tiedoilla, joihin pesänhoitajalla on velkojia parempi pääsy.

Konkurssimenettelyn kustannukset

Mikäli konkurssipesän varat eivät riitä täysimittaiseen konkurssimenettelyyn, tuomioistuin määrää konkurssin raukeamaan. Pesänhoitaja saa konkurssin ensimmäisen vaiheen palkkion konkurssipesän varoista ja siltä osin kuin pesän varat eivät riitä, pesänhoitajalle maksetaan palkkiota ja kulujen korvausta valtion varoista.

Velkoja tai velkojat voivat kuitenkin ottaa konkurssipesän varsinaisista selvitys- ja hoitokustannuksista (oikeudenkäyntimaksut, pesänhoitajan palkkio sekä pesän selvityksestä ja hoidosta aiheutuvat muut kustannukset, erityistarkastuksen ja erillisoikeudenkäyntien kustannukset) vastataksaan. Pesänhoitajan tulee varata velkojille tilaisuus harkita halukkuutta kuluvastuuseen.

Konkurssilain 11 luvussa säädetty konkurssimenettelyn jatkaminen valtion varoin julkisselvityksenä pyrkii lähinnä konkurssin raukeamisen tilanteessa pääasiassa turvaamaan ja toteuttamaan julkista selvitys- ja valvontaintressiä. Konkurssiasiamies arvioi julkisselvitykseen siirtymisen aiheellisuutta sen jälkeen, kun pesäluettelo ja velallisselvitys ovat valmistuneet.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää jättää liiketoiminnastaan kirjanpitovelvollisen velallisyhtiö Hansaman Hotels Group Oy:n (Y-tunnus 1877249-8) kotipaikan tuomioistuimelle hakemuksen yhtiön asettamisesta konkurssiin edellä selostettujen selvien ja erään-tyneiden saatavien maksulaiminlyönnin johdosta.

Yhtymähallitus päättää valtuuttaa asianajaja Timo Mellan jatkamaan vireillä olevan konkurssiuhkaisen maksukehotuksen tiedoksiantoa sekä valtuuttaa hänet laatimaan ja jättämään Hansaman Hotels Group Oy:tä koskevan konkurssihakemuksen pesänhoitajaa koskevine esityksineen toimivaltaiseen tuomioistuimeen.

Siltä varalta, että velallinen jättää oman konkurssihakemuksensa, yhtymähallitus valtuuttaa asianajaja Timo Mellan esittämään tuomioistuimelle pesänhoitajaksi määrättävää henkilöä koskevan pyynnön.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 35

**ROVANIEMEN KAUPUNGIN PÄÄTÖS ALOITTAÄ VUOKRANEUVOTTELUT OPPIPOJAN TILOJEN VUOKRAAMISESTA (TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖ 698-1-11-13)**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Rovaniemen kaupungin Tilaliikelaitos on selvittänyt hallintokuntien kanssa väistötilavaihtoehtoja, kun merkittävä osa kaupungintalolla toimivasta henkilöstöstä on alkanut oireilla sisäilmasta johtuen. Osalle kaupungintalon yksiköistä ja henkilöstöstä on pystytty jo osoittamaan väistötilat. Siirtyminen väistötiloihin tapahtuu vaiheittain sitä mukaa, kun tilat vapautuvat ja ne on saatettu toimintakuntoon. Tavoitteena on, että koko kaupungintalon tällä hetkellä toimivalle henkilöstölle väistötilat on voitu osoittaa kesän 2019 loppuun mennessä.

Kaupungintalon väistön arvioidut kokonaisvuokrakustannukset ovat jo toteutuneiden ja valmistelussa olevien kohteiden osalta noin 117 000 euroa kuukaudessa ja 1 400 000 euroa vuodessa. Kokonaisvuokrakustannuksiin on varattu kaikkiin kohteisiin yhteensä 200 000 euron lisä- ja muutostyöt. Kokonaisvuokraan ei sisälly kunkin yksikön erikseen hankkimat irtokalusteet.

Tilaliikelaitos on kaupunginhallituksen päätöksen 14.1.2019 § 14 mukaisesti julkaissut kaupungintalon väistötilaratkaisuun liittyen hankintailmoituksen julkiset hankinnat HILMA.FI –ilmoituskanavassa 21.1.2019 teknisen toimialan tilaelementin hankintaa varten. Edullisimman tarjouksen teki Expandia Moduulit Oy:n tarjouksen mukaisella vuokrahinnalla 28.750,00 euroa kuukaudessa, alv. 0 % ajalle 1.9.2019-31.8.2024. Arvioitu kokonaiskustannus on 1.725.000,00 euroa, alv. 0 %.

Rovaniemen kaupunginhallitus 11.3.2019 § 83, päätös:

”Kaupunginhallitus kuuli asiassa tilaliikelaitoksen johtaja Pekka Latvalaa.

Kaupunginjohtajan muutettu päätösesitys:

”Kaupunginhallitus päättää palauttaa esityksen uudelleen valmisteluun, koska tilaelementtiratkaisun kokonaiskustannuksia asiassa ei ole esitetty. Esityksestä puuttuvat kaikki Tilaliikelaitokselle syntyvät vuokraan sisällytettävät kustannukset, jotka on mainittu päätöksen perusteluissa.

”Tilaliikelaitos rakentaa suunnitelmien mukaisesti tilaelementin toimittamista varten tarvittavat perustukset, hankkii tarvittavat luvat, liittymät (sähkö-, lämpö- ja vesiliittymät) ja tietoliikenneyhteydet sekä toteuttaa tarvittavat liikennöinti- ja pysäköintialueet, jotka jyvitetään kuukausittaiseen vuokraan väistön ajalle viideksi (5) vuodeksi”.

Tilaliikelaitoksen on laadittava ja esitettävä vuokrasopimusluonnos, joka sisältää tilaelementtien kokonaiskustannukset, hallinnointipalkkion ja kaikki hankkeessa

tilaliikelaitokselle syntyvät kustannukset, jotka jyvitetään vuokraajaksolle 1.9.2019-31.8.2024.

Kaupunginhallitus päättää aloittaa vuokrasopimusneuvottelut Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kanssa Oppipojan tilojen vuokraamiseksi Rovaniemen kaupungin teknisen toimialan ja mahdollisten muiden yksiköiden väistötiloiksi.

Kaupunginhallitus antaa toimiohjeena Rovaniemen kaupungin edustajille, jotka toimivat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen jäseninä, että he kannattavat vuokrasopimusneuvottelujen aloittamista välittömästi. Kaupunginhallitus käsittelee asian kokouksessaan 25.3. sekä vertailee Tilaliikelaitoksen ja teknisten palveluiden vuokrasopimuksen ja mahdollisen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän vuokrasopimuksen kustannusvaikutukset ja päättää asiasta."

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun päätösesityksen mukaisesti."

Kuntayhtymän valtuusto on 8.12.2016 § 19 myöntänyt kuntayhtymän hallitukselle luvan myydä kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevat rakennukset (Oppipojan tilojen). Kuntayhtymä on myynyt 30.6.2017 rakennukset ja rakennelmat sekä liittymäsopimukset Hansaman Hotels Group Oy:lle. Kauppa ei toteutunut ja koulutuskuntayhtymä on hakenut tehdyn kaupan purkua.

Rovaniemen hovioikeus on 11.2.2019 hyväksynyt aikaisemman käräjäoikeuden tuomion perustelut ja lopputuloksen kaupan purkua koskien. Tuomion muutoksenhakuun liittyvä valitusaika päättyy 12.4.2019.

Yhtymähallitus päätti kokouksessa 21.2.2019 § 22, että hovioikeuden päätöksestä ei lähdetä hakemaan valituslupaa Korkeimmalta Oikeudelta ja kävi evästyskeskustelun kiinteistön jatkojalostamisesta.

Kuntayhtymä on saanut Rovaniemen kaupunginhallitukselta edellä näkyvän päätöksen neuvotella Oppipojan tilojen vuokraamisesta. Esitys vuokraamisesta poikkeaa kuntayhtymän valtuuston 8.12.2016 päätöksestä myöntää lupa myydä kiinteistö ja sillä sijaitsevat rakennukset. Valtuuston päätöksen taustalla on kuntayhtymän kiinteistöstrategian ja YT –neuvottelujen säästötavoitteiden mukaisesti pienentää kiinteistöihin kohdistuvia kustannuksia ja vähentää ikääntyviin kiinteistöihin liittyviä riskejä ja korjauspainetta.

Rovaniemen kaupungin esitys tilojen vuokraamisesta tarkoittaa sitä, että kiinteistöön mahdollisesta vuokraamisesta kohdistuvat kustannukset tarkennetaan ja niiden kohdentaminen kaupungille tarkastellaan keskinäisissä neuvotteluissa. Neuvotteluissa tulee huomioida, että kiinteistönomistajana kuntayhtymä kuitenkin loppukädessä vastaa tilojen terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Rovaniemen kaupunginhallituksen päätöksen 11.3.2019 tiedoksi.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan käymään neuvotteluja Rovaniemen kaupungin kanssa Oppipoika tilojen käyttämisestä kaupungin väistötiloina. Neuvottelujen tulos ja mahdolliset sopimusluonnokset tuodaan hallitukselle päätettäväksi.

Yhtymähallitus päättää aloittaa yhtä aikaa kiinteistön myyntiin liittyvien toimenpiteiden valmistelun.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus yksimielisesti päätti seuraavasti:

Yhtymähallitus merkitsi Rovaniemen kaupunginhallituksen päätöksen 11.3.2019 tiedoksi.

Yhtymähallitus valtuutti kuntayhtymän johtajan, kehitysjohtajan ja kiinteistöpäällikön käymään neuvotteluja Rovaniemen kaupungin kanssa Oppipojan käyttämisestä kaupungin väistötiloina.

Ensisijainen etenemistapa on kiinteistön myynti koulutuskuntayhtymän kiinteistöstrategian ja voimassa olevan yhtymävaltuuston päätöksen (8.12.2016 § 19) mukaisesti.

Koulutuskuntayhtymän ydintehtävä ei ole kiinteistöjen vuokraus vaan koulutustoiminta. Vuokrausvaihtoehdossa kyseeseen tulisi ainoastaan koko kiinteistön vuokraaminen markkinaehtoisesti.

Neuvottelujen tulos ja mahdolliset sopimusluonnokset tuodaan hallitukselle päätettäväksi.

Yhtymähallitus päättää aloittaa yhtä aikaa kiinteistön myyntiin liittyvien toimenpiteiden valmistelun.



**§ 36****VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA**

-----  
Hallitus 21.2.2019 § 21

**VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS JA TULOKSEN MUODOSTUMINEN**

Talouspäällikkö Else Kaarlela

*else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tulosalueiden tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2018 ovat valmistuneet. Yhtymähallitukselle esitellään tilikauden tilinpäätöslaskelmat, jotka sisältävät käyttötalouden tulokset tulosalueittain ja kuntayhtymän tuloslaskelman sekä tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöskirjaukset. Kuntayhtymän tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiö Santasport Finland Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 21.3.2019 ja tilinpäätös annetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastus valmistuu toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen yhtymähallitus saattaa tilinpäätöksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi. Yhtymäkokouksen tulee käsitellä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Koska yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, esitetään hallitukselle tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät liitteen mukaan. Kuntayhtymän tilikauden tulos on tuloslaskelman mukaan ennen sääntöjen mukaisia varaus- ja rahastokirjauksia 1 233 264,91 € (v. 2017 -963 463,98 €).

Talousarviovuonna käyttötalouden sitova toimintakatetavoite kuntayhtymä tasolla toteutui tavoitetta paremmin. Koko kuntayhtymän käyttötalouden nettotulos esitetään siirrettäväksi säännön mukaan toimintarahastoon.

LIITE 2: Vuoden 2018 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 2 mukaiset vuoden 2018 tilinpäätöslaskelmat sekä päättää tilinpäätökseen liittyvistä tuloksen muodostumiseen vaikuttavista tuloksen käsittely- ja siirtoeristä.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen seuraavassa kokouksessa 21.3.2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Else Kaarlela.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Lisäksi yhtymähallitus antoi yksimielisesti kuntayhtymän johtajalle tehtäväksi selvittää suunniteltua pienempänä toteutuneiden opiskelijavuosien arvioidun vaikutuksen kuntayhtymän talouteen tulevina vuosina.

-----  
**Hallitus 21.3.2019 § 36**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

*else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116*

*Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus*

Yhtymähallituksen 21.2.2019 käsittelyn jälkeen tilinpäätöslaskelmiin ei ole tullut muutoksia.

Tilinpäätösasiakirja (kts. liite) sisältää toimintakertomuksen, taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, niiden liitetiedot ja toteutumavertailut sekä konsernitilinpäätöksen tiedot.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö uudistui 1.1.2018 alkaen. Koulutuskuntayhtymässä otettiin käyttöön uuden lainsäädännön mukaiset ohjeistukset. Opiskelijoiden sisäisessä kehittämissä jatkuvan haun käytäntöjä. Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma laaditaan nyt kaikille opiskelijoille.

Työelämäkumppanuudet vahvistuivat yritysten ja yhteisöjen kanssa tehdyillä kumppanuussopimuksella. Niissä hyödynnettiin mm. osaamiskartoituksia C&Q järjestelmässä olevaa tietokantaa. Kumppanuuksien hallinnan kehittämistä viedään edelleen eteenpäin. Kehittämishankkeita oli käynnissä 56 kpl, joiden rahoituspäätösten yhteissumma n. 8,5 M€. Kehittämistoiminnan suhteellinen osuus tulo- ja rahoituksesta n. 3 %. Syksyn 2018 aikana valmistauduttiin uusiin hankehakuihin v. 2019 alkuun.

Uusi toimintamalli osoittautui pääosin toimivaksi. Kehittämistarpeita havaittiin ja niiden osalta aloitettiin mallintaminen. Uusi kuntayhtymän johtaja aloitti 1.8.2018.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksen määräytymisperusteet muuttuivat. Rahoituksen määrä on myös suhteellinen, joten koulutuksen järjestäjän saamaan rahoitukseen vaikuttaa omien suoritusten lisäksi, miten toisten koulutuksen järjestäjien suoritteet kehittyvät. Rahoitukseen voi tulla tästä johtuen muutoksia vuosittain. Vuoden 2018 toteutuneet suoritteet vaikuttavat vuoden 2020 rahoitukseen.

Kuntayhtymän ammatillisen koulutuksen suoritepäätöksen laskentaperusteiden perusrahoituksen laskennan tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2018 oli 3463, josta työvoimakoulutuksen osuus 176 ov. Talousarviotavoite oli järjestämisluvassa määritelty opiskelijavuosien vähimmäismäärä 3139. Työvoimakoulutuksen talousarvion opiskelijavuosien tavoite oli 150. Talousarviossa asetettua opiskelijavuosi tavoitetta ei saavutettu. Opiskelijavuositoteutuma jäi alle talousarviotavoitteesta 189 ov ja työvoimakoulutus 71 ov. Suoritettujen tutkintojen määrä yhteensä oli 1242.

Vuodesta 2018 alkaen uusi tutkintoon johtava työvoimakoulutus on osa ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitusta mistä johtuen maksullisena palvelutoimintana järjestetty koulutus oli vähäistä verrattuna aikaisempiin vuosiin. Tavoitteeksi asetettua keskeyttämisastetta ei saavutettu. Asiakastytyväisyys oli ammatillisessa koulutuksessa 90,5 % ja tavoite ylittyi. Oppisopimuskoulutuksen tavoite saavutettiin, mutta työvoimakoulutuksen tyytyväisyystavoite jäi alle. Santasport Lapin Urheiluopistossa järjestettyjen vapaan sivistystyön lyhytkurssivuorokausien lukumäärä ylitti asetetun tavoitteen 2,6 %.

Talousarviovuonna Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueelle oli hyväksytty 0,6 M€ alijäämäinen käyttötalouden tulos. Tavoite toteutui suunniteltua paremmin ja tulosalueen toteutunut käyttötalouden tulos oli ylijäämäinen 0,339 M€. Santasport Lapin Urheiluopiston toimintavuosi oli neljäs kuntayhtymän tulosalueena ilman yhtiöitettyä toimintaa. Tulosalueen sitova toimintakatetavoite toteutui yli tavoitteen ja käyttötalouden tilikauden ylijäämä oli 0,019 M€. Kiinteistöpalvelun toimintakatetavoite ylittyi ja tilikauden tulos ennen rahoituskuluja oli 0,396 M€, joka oli 0,060 M€ tavoitetta parempi. Hallintopalvelut (sisäiset palvelut: talous-, henkilöstö-, IT- ja KJ-palvelut) tulos ennen rahoituskuluja oli ylijäämäinen 0,122 M€ ilman investointilisää 0,598 M€, joka siirretään investointirahastoon. Toteutuma oli talousarvion mukainen.

Kuntayhtymän tulot laskivat edellisestä vuodesta 2,2 % ja menot pienenevät 5,9 %. Vuosikate kasvoi 48,4 % edellisvuodesta. Tilikauden toimintakatetavoite oli 4,1 M€ ja toteuma 5,3 M€. Vuosikate ja tilikauden tulos sisältävät investointilisän 0,6 M€, joka säännön mukaan rahastoidaan. Nettoinvestoinnit olivat 2,0 M€ ja poistot 3,8 M€. Nettoinvestoinnit laskivat 4,8 M€ ja poistot nousivat 3,0 % edellisvuodesta. Kuntayhtymän pitkäaikaisten lainojen määrä 31.12.2018 oli 17,3 M€.

Kuntayhtymän käyttötalouden tulos oli 876 593,65 €. Vuoden 2018 tilikauden tulos kasvoi edellisestä vuodesta ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 1 424 519,93 €.

Yhtymähallitus esittää kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kuntalain mukaan kuntayhtymän hallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tuloksen käsittely tarkoittaa investointivaraussiirtoja, poistoerokirjauksia, rahastosiirtoja sekä muita varauksia. Vuoden 2018 tilikauden tuloksesta esitetään (tilinpäätösasiakirja s. 48) yhtymäkokoukselle tehtäväksi seuraavaa:

<b>Kuntayhtymän tulos ennen tilinpäätössiirtoja</b>	<b>1 233 264,91</b>
<b>Poistoeron lisäys/vähennys</b>	<b>1 666 292,67</b>
Poistoeroa lisätään ( - )	0,00
Tuloutetaan poistoeroa suunnitelman mukaan	1 666 292,67
<b>Rahastojen lisäys/vähennys, netto</b>	<b>-1 475 037,65</b>
Siirretään investointirahastoon lisäys (-)	-598 444,00
Siirretään toimintarahastoon tulosalueiden tulokset ( - )	-876 593,65
<b>Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä, kirjataan ylijäämätilille</b>	<b>1 424 519,93</b>

Tilinpäätös on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiskokouksessa 14.3.2019.

#### *Johdon vahvistusilmoituskirje*

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisölaainsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 3a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018

LIITE 3b: Johdon vahvistusilmoituskirje

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

1. yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018.
2. tilikauden 2018 tuloksen käsittelyerät hyväksytään esityksen mukaisina.

Lisäksi yhtymähallitus päättää:

1. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
3. antaa liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kirjeen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

## § 37

## VUODEN 2019 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN MUUTOS

Taluspäällikkö Else Kaarlela

*else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 31.1.2019 § 8 vahvistanut vuoden 2019 käyttösuunnitelmat perustuen yhtymäkokouksen 13.12.2018 hyväksymään talousarvioon.

Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueelle esitetään käyttösuunnitelman muutos valtionosuustoimintaan ja maksulliseen palvelutoimintaan.

Valtionosuustoiminnan muutos perustuu 130 756 euron valtionosuusrahoituksen lisäykseen ja maksullisen palvelutoiminnan hankerahoituksen tulojen 28 000 euron lisäykseen.

Santasport Lapin Urheiluopisto tulosalueelle esitetään käyttösuunnitelman muutos valtionosuustoimintaan, joka perustuu 45 389 euron valtionosuusrahoituksen lisäykseen.

Valtionosuusrahoituksen lisäys perustuu talousarviossa arvioituun ko. rahoitukseen ja saatuun rahoituspäätökseen ammatilliseen koulutukseen vuodelle 2019.

Käyttösuunnitelman muutos esitetään tulosalueiden tulojen ja menojen lisäyksenä tiliyhmien sisällä ja sillä ei ole tulosvaikutusta.

LIITE 4: Käyttösuunnitelman muutos

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus vahvistaa Lapin koulutuskeskus REDU ja Santasport Lapin Urheiluopisto tulosalueiden käyttösuunnitelman muutokset 2019.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 38

**HANKETOIMINTA 2018**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on aktiivinen vaikuttaja ja toimija Lapin alueen osaamistarpeiden ennakoituvuudessa. Tällä on ollut osaltaan vaikutusta siihen, että kuntayhtymällä on hyvä imago kumppaneiden ja muiden sidosryhmien keskuudessa myös hanketoimijana. Hanketoiminnalla vaikutetaan alueen ja työelämän toimintaedellytysten kehittämiseen sekä opetuksen ja siihen liittyvien toimintojen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen kuntayhtymän strategian suuntaisesti.

Ulkopuolisen rahoituksen mahdollistamana on kehitetty kuntayhtymän toimintajärjestelmää uuden ammatillisen koulutuksen tavoitteita vastaavaksi, uusia koulutuspalveluja, valtakunnallisia toimintamalleja koulutus- ja oppisopimukseen, oppimisympäristöjä, opetus- ja ohjausmuotoja sekä lisätty henkilöstön osaamista sekä kansanvälistä toimintaa.

Opetushallituksen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä valtionavustushankkeilla on tuettu tulevaisuuden opettajalta vaadittavaa tavoiteosaamista, perustutkintokoulutuksen toteuttamismalleja, työelämän osaamistarpeita ja opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita vastaaviksi. Lisäksi on kehitetty omia oppimisympäristöjä ja työpaikalla tapahtuvaa osaamisen hankintaa sekä digitaalisia verkko- ja virtuaaliopetusympäristöjä.

Vuoden 2018 hankkeiden toteutuma on noin 1,9 miljoonaa euroa. Käynnissä olevien kehittämishankkeiden rahoituspäätösten summa vuoden lopussa oli noin 8,5 miljoonaa euroa. Käynnissä olevia hankkeita oli toimintavuoden aikana 56 kpl. Hankkeiden lukumäärä on pysynyt edellisvuosien tasolla. Hankkeiden toteutumien pieneminen verrattuna edellisvuosiin johtuu pääosin investointityyppisten EAKR hankkeiden vähentymisestä. Uusia hankehakemuksia on rahoittajilla käsittelyssä. EU-rakennerahasto-ohjelmakausi päättyy 2020, mutta hankkeiden toteutusaika voi jatkua vuodelle 2023.

Kaikista yli 500.000 euron hankkeista tuodaan yhtymähallitukselle erikseen selvityksenä projektikuvaukset.

LIITE 5: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2018

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2018 aikana käynnissä olleet hankkeet ja hanketoiminnan tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymähallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 14.08-14.15. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

## § 39

**HENKILÖSTÖRAPORTTI 2018**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

*mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoomisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tiedot kertovat henkilöstömäärästä, henkilöstörakenteesta, eläköitymisestä ja palkkakustannuksista. Henkilöstön aikaansaannoskykyyn ja työhyvinvointiin liittyvät tiedot kuvaavat mm. henkilöstön osaamista, osaamisen kehittämistä, terveyttä ja työturvallisuutta. Henkilöstöraportissa huomioidaan tietojen keuruu myös henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seurannan näkökulmasta. Henkilöstöraportissa ilmenee, miten yhteistoimintaa, työsuojelutoimintaa ja työkyvyn ylläpitävää toimintaa on REDUssa toteutettu. Lisäksi tarkastellaan, miten asetetut kehittämistoimenpiteet ovat toteutuneet ja minkälaisia kehittämistavoitteita on asetettu tuleville vuosille.

Henkilöstöraportoinnista saatavaa tietoa hyödynnetään henkilöstösuunnittelussa, resurssien arvioinnissa, henkilöstötoimintojen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa.

Päätoimisen henkilöstön määrä 31.12.2018 oli 477, joista sijaisia oli 20. Henkilöstömäärä on laskenut vuosien 2017-2018 välisenä aikana 2,9 %. Määräaikaisten työntekijöiden määrä pysyi ennallaan, mutta vakinaisten kokoaikaisten ja osa-aikaeläkeläisten määrä väheni. Henkilöstömäärän lasku on vähäisempää verrattuna aikaisempiin vuosiin. Vuosina 2015-2016 vastaava henkilöstömäärän vähennys oli 9,7 % ja vuosina 2016-2017 vähennys oli 8,6 %. Henkilöstömäärä on vähentynyt vuosien 2015-2018 aikana 158 henkilötyövuonna (607 htv/2015 ja 449 htv/2018).

Vuoteen 2017 verrattuna opetuksen ja johdon prosentuaaliset osuudet ovat pysyneet samana. Opetustehtävissä on edelleen 55 % henkilöstöstä, projekteissa 3 %, johdossa 2 % sekä opetuksen tuessa, valmennuksessa ja muissa tukipalveluissa 40 % (jakaantuu useisiin tehtäviin). Koulutuskuntayhtymässä opinto-ohjaus sekä opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu tukipalveluihin. Lisäksi koulutuskuntayhtymässä on omat hallinto-, tietohallinto-, ravintola- ja kiinteistöpalvelut sekä Lapin Urheiluopistolla valmennus- ja liikunnanohjaustehtävät, jotka lisäävät suhteellisesti tukipalvelujen henkilöstön osuutta verrattuna opetushenkilökuntaan.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2018 oli 19,4 M€. Eläkekulujen määrä oli 3,6 M€, muiden henkilösivukulujen 1,4 M€ ja saatujen henkilöstökorvausten määrä 0,2 M€. Henkilöstömenot ovat pienentyneet vuoteen 2017 verrattuna 4,7 %. Maksettujen lisä/ylityökorvausten sekä viikkoilytuntipalkkioiden määrä oli kasvanut

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ / \_\_\_\_



vuodesta 2017. Vuonna 2018 lisä/ylityökorvauksia ja viikkoylituntipalkkioita maksettiin yhteensä 261 960,79 €.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2017 oli 20,3 M€. Eläkekulujen määrä oli 4,3 M€, muiden henkilösivukulujen 1,2 M€ ja saatujen henkilöstökorvauksien määrä 0,3 M€. Henkilöstömenojen määrä vuonna 2017 oli yhteensä 25,5 milj. euroa. Henkilöstömenojen osuus ulkoisista toimintamenoista oli noin 55,6 %.

Henkilöstön ikäjakauma ei ole paljoa muuttunut vuosien 2017-2018 aikana. Vuoden 2018 aikana eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä 26 henkilöä. Vuosien 2019-2021 aikana nykyisestä henkilöstöstä jää eläkkeelle noin 51 henkilöä (kaikki eläkelajit yhteensä).

Terveysperusteisia poissaoloja henkilöä kohti oli keskimäärin 10,8 päivää. Vuoden 2017 vastaava luku oli 14,5. Henkilöstöstä 209 työntekijällä ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja.

Henkilöstöraportti 2018 on käsitelty johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 14.3.2019.

LIITE 6: Henkilöstöraportti 2018

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2018 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 40

## TOIMIALAPÄÄLLIKÖIDEN JA PEDAGOGISEN PÄÄLLIKÖN VIRKOJEN PERUSTAMINEN

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

*mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024*

Kunnallisen viranhaltijalain 11.4.2003/304 5 luvun 23 §:n mukaan toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä kunnan viranomaisen voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi päättää, että viranhaltijan virantoimitusvelvollisuutta muutetaan, jos toiminnan uudelleen järjestely tai muu perusteltu syy sitä edellyttää.

Viranhaltijalain 5 luvun 24 §:n mukaan viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

----

*Viranhaltijalle on ennen 1 ja 2 momentissa tarkoitettua siirtämistä tai 2 momentissa tarkoitettua peruuttamista varattava tilaisuus tulla kuulluksi.*

*Lisäksi laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat:*

*1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä;*

----

5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Mikäli viranhaltijan tehtävät tai asema muuttuvat merkittävästi, asia on käsiteltävä yt-menettelyssä. Yt-menettely ja kunnallisen viranhaltijalain mukainen kuuleminen voidaan yhdistää.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU on käsitellyt suunnitelmaluonnosta uudesta REDUn toimintajärjestelmän organisoitumisesta yhteistoimintamenettelyssä ja samalla kuullut tiimiesimiehiä sekä koulutuspäälliköitä. Lisäksi koulutuskuntayhtymä on käsitellyt suunnitelmaluonnosta ja kuullut suunnittelijoita, asiakkuusvastaavia, koulutustarastajaa sekä opinto-ohjaajia. Tilaisuuksia pidettiin kaikkiaan seitsemän helmi- ja maaliskuussa ja kaikista tilaisuuksista on laadittu pöytäkirjat.

Koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt suunnitelmaluonnosta aamukoulussaan 21.2.2019.

Koulutuskuntayhtymän johtoryhmä on valmistellut REDUn suunnitelmaluonnosta uudesta REDUn toimintajärjestelmän organisoitumisesta ja esittää hallitukselle perustettavaksi 12 toimialapäällikön virkaa sekä yhden pedagogisen päällikön viran.

Tehtäviä täytettäessä vaaditaan asetuksen 986/1998 ammatillisten tutkinnon osien opettajan kelpoisuutta tai yhteisten tutkinnon osien opettajien kelpoisuutta sekä kokemusta esimiestyöstä. Lisäksi arvostetaan asetuksen 986/1998 mukaista rehtorin kelpoisuutta ja englannin kielen taitoa. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaisesti. Toimialapäälliköiden palkkaus rinnastetaan apulaisrehtorin palkkaukseen 4 00 03 00 1 ylempi korkeakoulututkinto tai 4 00 03 00 2 muu tutkinto. Peruspalkaksi esitetään 4.500 €/kk, jonka lisäksi muista vastuutehtävistä voidaan maksaa vastuulisää 1-1.000 €/kk.

Suunnitelmaluonnosta uudesta REDUn toimintajärjestelmän organisoitumisesta sekä toimialapäälliköiden ja pedagogisen päällikön virkojen perustamista on käsitelty 14.3.2019 johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteisessä kokouksessa.

**OHEISMATERIAALI:** Suunnitelmaluonnos REDUn toimintajärjestelmän organisoitumisesta

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus perustaa Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUun 12 toimialapäällikön virkaa sekä yhden pedagogisen päällikön viran. Pedagoginen päällikkö toimii Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin sijaisena. Toimialapäälliköiden alakohtaisen jaon ja toimialapäälliköiden määrän päättää kuntayhtymän johtaja Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin esityksestä edellä päätetyn virkojen määrien puitteissa.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Jolanki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.06 ja Hanna Laiho klo 15.17.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti perustaa Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUun 12 toimialapäällikön virkaa sekä yhden pedagogisen päällikön viran. Pedagoginen päällikkö toimii Lapin koulutuskeskus REDUn rehtorin sijaisena. Toimialapäälliköiden alakohtaisen jaon ja toimialapäälliköiden määrän päättää kuntayhtymän johtaja johtoryhmän esityksestä vuorovaikutteisen yksikkökierroksen jälkeen.

Lisäksi hallitus päätti laittaa virat hakuun saman aikaisesti sisäisesti ja ulkoisesti pois lukien koulutuspäälliköiden virkasiirrot. Viroissa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**§ 41****KOULUTUSPÄÄLLIKÖIDEN VIRKOJEN LAKKAUTTAMINEN**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi  
*mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on käsittelyt suunnitelmaluonnosta uudesta REDUn toimintajärjestelmän organisoitumisesta yhteistoimintamenettelyssä ja samalla kuullut tiimiesimiehiä sekä koulutuspäälliköitä kokouksissaan 4.3.2019, 11.3.2019, 12.3.2019 sekä 13.3.2019. Tilaisuuksista on laadittu pöytäkirjat.

Koulutuskuntayhtymän hallitus on käsitellyt em. suunnitelmaluonnosta aamukoulusaan 21.2.2019.

Entisen johtamisjärjestelmän viisi koulutuspäällikön virkaa esitetään lakkautettavaksi 1.8.2019 lukien.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää lakkauttaa viisi koulutuspäällikön virkaa 1.8.2019 lukien.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 42

**TALOUSPÄÄLLIKÖN JA HENKILÖSTÖPÄÄLLIKÖN VIRKOJEN PERUSTAMINEN**

Taluspäällikön ja henkilöstöpäällikön tehtäviä hoidetaan tällä hetkellä Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä työsopimussuhteisina. Kuntalain (410/2015) 87 § 2 mom. mukaan tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa. Vaikka henkilön tehtäviin sisältyisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, henkilön tulee olla kuntayhtymään virkasuhteessa.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Hallintosäännön 29 §:n mukaan yhtymäkokous päättää kuntayhtymän johtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Yhtymähallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Hallintosäännön 33 § mukaan kuntayhtymän hallitus päättää tulosaluejohtajien, kehitysjohtajan sekä rehtoreiden valinnasta. Kuntayhtymän johtaja päättää esityksestä tilivelvollisten johtajien ja rehtoreiden suorassa alaisuudessa toimivien esimiesten palvelussuhteeseen ottamisesta. Tulosalueen, sisäisten palveluiden tilivelvollinen johtaja tai rehtori päättää muun henkilöstönsä palvelussuhteeseen ottamisesta.

Julkista valtaa käytetään

- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa perusteella yksipuolisesti päättää toisen edusta, oikeudesta tai velvollisuudesta
- tehtävissä, joissa tehtävän suorittaja voi lakiin perustuvan toimivaltansa nojalla yksipuolisesti antaa toista velvoittavan määräyksen tai muulla tavalla tosiasiallisesti puuttua toisen etuun tai oikeuteen
- tehtävissä, johon kuuluu esittelyä kunnallisessa päätöksentekoprosessissa
- tehtävissä, jossa käytetään kunnan delegeoitua päätösvaltaa
- valmistelutoimenpiteissä, joilla on merkittävä vaikutus julkisen vallan käyttöä koskevaan päätöksentekoon (vastuullinen valmistelu)

Myös henkilön, joka toimii julkista valtaa käyttävän viranhaltijan sijaisena tämän estyneenä ollessa, tulee olla virkasuhteessa, ellei julkisen vallan käyttöön liittyvien tehtävien hoitamista ole tänä aikana annettu muulle viranhaltijalle (Kunnallisen esimiehen virkasuhdeopas, KT Kuntatyönantajat, 2015).

Taluspäällikön ja henkilöstöpäällikön tehtävät on määritelty hallintosäännössä (yhtymäkokous 15.6.2017 § 7).

Taluspäällikön päävastuualue on taloushallinto, taluspäällikkö

- vastaa talouspalvelun tiimin henkilöstön johtamisesta lähiesimiehenä, palvelujen kehittämisestä sekä prosessien toimivuudesta
- vastaa kuntayhtymän talousarvion/taloussuunnitelman ja tilinpäätöksen valmistelusta, taloushallinnon sisäisestä valvonnasta ja talouden raportoinnista

- vastaa kuntayhtymän rahoitustoiminnasta, maksuvalmiudesta ja hankintatoimeen liittyvistä seurantatehtävistä
- valmistelee vastuualueensa kuuluvat hallituksen ja yhtymäkokouksen päätettäväksi menevät esitykset
- päättää yhteisten palveluiden tulosalueen talousarvion käyttösuunnitelmasta ja hyväksyy jakamattomat menot
- päättää hallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti rahavarojen sijoittamisesta ja kuntayhtymän vakuutuksista
- päättää kirjanpidon tositteiden hyväksymisestä
- allekirjoittaa delegointipäätökseen liittyvät päätökset, sopimukset ja sitoumukset

Henkilöstöpäällikön päävastuualue on henkilöstöhallinto, henkilöstöpäällikkö

- päättää virka- ja työehtosopimusten tulkinnasta työnantajan edustajana
- edustaa työnantajaa kunnallisen pääsopimuksen mukaisissa paikallis- ja selvittelymenettelyneuvotteluissa
- toimii kuntayhtymän KT-yhteyshenkilönä
- päättää henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisen osan, työkokemuslisän ja ammatilliallisän hyväksymisestä
- päättää yhteistyötoimikunnan asioiden valmistelusta
- vastaa kuntayhtymän henkilöstöasioista ja palkanlaskennasta
- päättää henkilöstöraportoinnista
- valmistelee paikalliset virka- ja työehtosopimukset
- vastaa paikallisten palkkausjärjestelmien kehittämisestä
- valmistelee vastuualueeseensa kuuluvat hallituksen ja yhtymäkokouksen päätettäväksi menevät esitykset
- vastaa harkinnanvaraisten palkkausten valmistelusta kuntayhtymän johtajalle sekä valmistelee sellaiset tulosalueita koskevat palkkauspäätökset, joissa tarkasteltavaksi tulee viranhaltijan tai työsopimussuhteisen henkilön uudelleensijoittaminen tai irtisanotun työntekijän takaisinottaminen
- vastaa henkilöstöpalveluiden tiimien henkilöstön johtamisesta lähiesimiehenä, palvelujen kehittämisestä sekä prosessien toimivuudesta
- päättää palkkatositteiden hyväksymisestä sekä allekirjoittaa delegointipäätökseen liittyvät päätökset, sopimukset ja sitoumukset

Taluspäällikkö ja henkilöstöpäällikkö kuuluvat koulutuskuntayhtymän johtoryhmään.

Virkojen perustaminen on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 14.3.2019.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää perustaa taluspäällikön ja henkilöstöpäällikön virat.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 43

**SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON JA SANTASPORT FINLAND OY:N VÄLINEN  
PALVELUSOPIMUS**

Toimitusjohtaja, tulosaluejohtaja Heikki Keskitalo  
*heikki.keskitalo@santasport.fi, 040 737 9050*

Toimitusjohtaja Juha Seppälä:  
*juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) ja Santasport Finland Oy:n (yhtiö) välillä on 14.1.2015 allekirjoitettu palvelusopimus, jolla REDU on hankkinut yhtiöltä suoraan hankintana myynti-, asiakas-, huonesiivous-, uimahallin valvontapalvelut sekä osan liikunnanohjauspalveluista (palvelusopimus) osana Lapin Urheiluopiston palvelutoiminnan siirtoa Santasport Finland Oy:lle.

Hankintapäätöksestä ei ole tuolloin tehty suoraan hankintaa koskevaa ilmoitusta ennen palvelusopimuksen tekemistä, mikä ei ole tuolloin voimassa olleen lain (Laki julkisista hankinnoista 30.07.2007/348) 79 §:n mukaan ollut pakollista. Lain 87 §:n mukaan, jollei ilmoitusta ole julkaistu, on hankintapäätös lainvoimainen kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty. Palvelusopimus on saavuttanut lainvoiman 14.7.2015.

Palvelusopimus on hyväksytty yhtiön hallituksessa yhtiötä sitovaksi 27.1.2015. Palvelusopimus on voimassa toistaiseksi 14.1.2015 alkaen yhden (1) vuoden molemminpuolisella irtisanomisajalla. Palvelusopimuksessa on hinnantarkistuslauseke, jonka mukaan hinta tarkistetaan vuosittain talousarvion tekovaiheessa. Näin on myös vuosittain menetelty.

Palvelusopimuksen viimeisintä hinnan tarkistusta on osapuolten välillä valmisteltu syksystä 2018 alkaen. Liitteen mukainen palvelusopimuksen tarkistus pohjautuu pitkälti aikaisempaan palvelumitoitukseen. Palveluiden ostojen sisältöjen ja yhteisen toiminnan käytäntöjen osalta tarvitaan edelleen rajapintojen selkiyttämistä.

Santasport Finland Oy:n hallitus on hyväksynyt osaltaan sopimuksen tarkistuksen kokouksessaan 4.2.2019 (ote pöytäkirjasta oheismateriaalina).

OHEISMATERIAALI: Ote SF Oy:n hallituksen pöytäkirjasta: palvelusopimus

LIITE 7: Palvelusopimus *(ei julkinen)*

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy Rovaniemen koulutuskuntayhtymän/Santasport Lapin Urheilupuiston ja Santasport Finland Oy:n välisen palvelusopimuksen hinnan tarkistamisen ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Lisäksi yhtymähallitus velvoittaa jatkamaan palveluiden tuottamisen rajapintojen edelleen tarkentamista Santasport Lapin Urheilupuiston ja Santasport Finland Oy:n osalta.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 44****VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 8 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 8: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 8 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 8 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 45****KUNNIAMERKKIEHDOTUKSET 2019 LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTON JATKOKÄSITTELYÄ VARTEN**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Lapin aluehallintovirasto tekee opetus- ja kulttuuriministeriön, sosiaali- ja terveysministeriön sekä valtiovarainministeriön pyyntöjen mukaisesti ehdotuksensa tulevana itsemäänsäpäivänä myönnettäviksi kunniamerkeiksi. Mahdolliset kunniamerkkiehdotukset pyydetään toimittamaan Lapin aluehallintovirastolle jatkokäsittelyä varten viimeistään tiistaina 30.4.2019 noudattaen liitteenä olevasta saatekirjeestä ilmenevää ohjeistusta.

Kunniamerkkien (myös mitalimerkkien) myöntämisessä painotetaan erityisesti sitä, että saajan henkilökohtaiset ansiot perustellaan hyvin. Pelkästään virka- ja palvelusvuodet tai virka-asema eivät voi olla kunniamerkin myöntämisen perusteena, vaan perusteluissa lähtökohtana ovat keskitason yläpuolella olevat ansiot, jotka asianomainen on osoittanut omalla ammattialallaan tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäksi tulee varmistaa, että mahdollisen aiemman kunniamerkin saamisesta on kulunut vähintään seitsemän (7) vuotta ja mahdollisesta arvonimestä samoin vähintään seitsemän (7) vuotta. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

**SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkien viralliset lyhenteet arvojärjestyksessä**

SVR SR ketj.	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi ketjuineen
SVR SR	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi
SL SR	Suomen Leijonan suurristi
SVR K I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki
SL K I	Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki
SVR K	Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki
SL K	Suomen Leijonan komentajamerkki
SVR R I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki
SL PF	Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali
SL R I	Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki
SVR R	Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki
SL R	Suomen Leijonan ritarimerkki
SVR Ar	Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi
SL Ar	Suomen Leijonan ansioristi
SVR M I kr	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein
SVR M I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali
SVR M	Suomen Valkoisen Ruusun mitali

Tulosalueilta kootaan henkilöstön osalta kunniamerkkiesitykset, joista esityksen tekee kuntayhtymän johtaja. Luottamushenkilöiden ja yhtymähallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta kuntayhtymän hallitus päättää haettavista kunniamerkeistä.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää esitykset kunniamerkkien hakemiseksi luottamushenkilöiden ja yhtymähallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta ja valtuuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään kunniamerkkiesitykset muun henkilöstön osalta.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus päätti kunniamerkkien hausta. (päätös on ”ei julkinen”)

**§ 46****YLIMÄÄRÄINEN ASIA:****HALLITUKSEN OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMINEN HENKILÖSTÖVALINNASSA**

Rehtori Taisto Arkko

*taisto.arkko@redu.fi, 020 798 4111*

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

*mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024*

Koulutuskuntayhtymän johtaja on rehtorin sijaisena tehnyt koulutuspäällikön esityksestä viranhaltijapäätöksen nro A18/19/12.3.2019 koskien henkilön valintaa maanrakennusalan lehtorin vakinaiseen virkasuhteeseen. Tehtävään oli yksi hakija. Tehtävään nimetyn henkilön osalta asetuksen 986/1998 mukaisten kelpoisuusvaatimusten soveltuvaa tutkintoa koskevan arvioinnin osalta on tapahtunut virhe. Hakijalla on tekniikan koulutusalaan kuuluva kone- ja tuotantotekniikan AMK-tutkinto suuntautumisvaihtoehtona kuljetusneuvotekniikka, joka ei ole soveltuva tutkinto maanrakennusalalle. REDUssa on edellytetty, että vakinaisiin virkoihin nimetyt henkilöt täyttävät kaikkien asetuksen mukaiset kelpoisuusvaatimukset. Hallintosäännön 27 §:n mukaisesti rehtori on keskusteltuaan esittelyn tehneen koulutuspäällikön kanssa ilmoittanut, että kuntayhtymähallituksen tulee käyttää otto-oikeuttaan johtajan tekemästä päätöksestä nro A18/19 12.3.2019. Perusteena on se, että kelpoisuusasetusta on esittelijä tulkinut virheellisesti.

Hallintosäännön 33 §:n mukaan:

*Kuntayhtymän hallitus voi otto-oikeuteensa sisältyen ottaa henkilöstövalinnat päätettäväkseen. Lisäksi hallitus voi antaa tarvittaessa menettelytapaohjeita ja rajoittaa tulosalueiden oikeutta henkilöstön palkkaamiseen.*

Kuntalain 92 §:n mukaisesti otto-oikeutta on käytettävä sen ajan kuluessa, jossa KL:n 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Johtajan päätös on tehty 12.3.2019 ja kuntayhtymän hallitus käyttää otto-oikeuttaan oikaisuvaatimusaikana.

OHEISMATERIAALI: Johtajan päätös nro A18/19/12.3.2019

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn. Yhtymähallitus päättää käyttää otto-oikeuttaan. Yhtymähallitus päättää kumota ja poistaa johtajan rehtorin sijaisena tekemän päätöksen nro A18/19/12.3.2019 sekä palauttaa asian rehtorin uudelleen käsiteltäväksi. Perusteena on se, että kelpoisuusasetusta on esittelijä tulkinut virheellisesti.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että johtaja Saija Niemelä-Pentti poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki § 28/mom. 1).

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

### I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 26, 27, 28, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 44, 45, 46

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon suuruus on:](#)

Hankintalaji	Kynnsarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelupalvelut	60 000

### II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

**Pykälät:** 32, 33, 40, 41, 42, 43

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus  
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi  
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi  
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)  
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

**Hankintaoikaisua** (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tiotoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**III VALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Pykälät:**

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi). Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettamisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

#### IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

**Pykälät:** 32, 33

##### **Valitusaika**

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettamisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajan-

kohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### **Valitus ja sen toimittaminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erytysalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevilla hankinnoilla markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin 029 56 43300  
Faksi 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2019