

Aika	Perjantai 17.5.2019 klo 12.00-14.00	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2 (kokoustila Luppo, 2. krs), Rovaniemi	
Tarkastuslautakunta	<i>Jäsen:</i> Vesa Haapala, puheenjohtaja Riitta-Maija Hokkanen Tiina Huilaja Ville Häkkinen Anna-Liisa Keskitalo Kirsti Ojala Kimmo Suopajarvi, varapuheenjohtaja	<i>Varajäsen:</i>
Muut osallistujat	KHT, JHT Tapio Raappana, vastuullinen tilintarkastaja, KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy KHT, JHT Juha Väärälä, avustava tilintarkastaja, KPMG Julkishallinnon Palvelut Oy	
Muut kuultavat	Rehtori Taisto Arkko, § 20 Palvelupäällikkö Leila Hurtig, § 20 Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi, § 20 Laatukoordinaattori Pertti Heikkilä, § 20	
Yliviivattu= pois		
	Puheenjohtaja	Sihteeri
	_____	_____
	Vesa Haapala	Juha Väärälä
KÄSITELLYT ASIAT	§ 18-27	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka:	
Allekirjoitus	_____	
	Riitta-Maija Hokkanen	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka:	
	3.6. - 24.6.2019 Kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (viralliset kuulutukset)	

Käsiteltävät asiat:

18 § KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN	3
19 § ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA	3
20 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2018	3
21 § JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE SEKÄ ESITYS YHTYMÄKOKOUKSELLE TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMISESTÄ JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ	4
22 § TILINTARKASTUSKERTOMUS 2018	8
LIITE 2: TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2018	8
23 § SISÄISEN TARKASTAJAN RAPORTIT	9
24 § MUUTOS SIDONNAISUUSILMOITUKSEEN	9
25 § KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT	10
26 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA ASIALISTA.....	11
27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	11
MUUTOKSENHAKUOHJEET	12

18 §**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Hallintosäännön 129 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimituksen päättämällä tavalla sähköisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 10.5.2019.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys: Puheenjohtaja:

Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

19 §**ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN JA PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA**

Kokouksen järjestäytymistoimista on tarpeen mm. hyväksyä asialista ja valita pöytäkirjan tarkastaja.

Esitys: Puheenjohtaja:

Suoritetaan kokouksen järjestäytymistoimet, hyväksytään asialista ja valitaan pöytäkirjan tarkastaja. Tarkastusvuorossa on Riitta-Maija Hokkanen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

20 §**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2018**

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kokouksessa

13.3.2019 tarkastuslautakunta nimesi arviointikertomuksen painopisteiksi opetuksen laadun ja Oppipojan. Lautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksessaan 17.4.2019.

Rehtori Taisto Arkkoa, palvelupäällikkö Leila Hurtigia, henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä ja laatukoordinaattori Pertti Heikkilää kuullaan opetuksen laatuun ym. asioihin liittyen, jotka tulivat esille edellisessä kokouksessa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2018. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan 31.5.2019 kokouksessa jolloin se laaditaan valmiiksi.

Kimmo Suopajarvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 13.15.

21 §

JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE SEKÄ ESITYS YHTYMÄKOKOUKSELLE TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMISESTÄ JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ

Tarkastuslautakunta 17.4.2019 § 12

VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus

Yhtymähallituksen 21.2.2019 käsittelyn jälkeen tilinpäätöslaskelmiin ei ole tullut muutoksia.

Tilinpäätösasiakirja (kts. liite) sisältää toimintakertomuksen, taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, niiden liitetiedot ja toteutumavertailut sekä konsernitilinpäätöksen tiedot.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö uudistui 1.1.2018 alkaen. Koulutuskuntayhtymässä otettiin käyttöön uuden lainsäädännön mukaiset ohjeistukset. Opiskelijoiden sisäänotossa kehitettiin jatkuvan haun käytäntöjä. Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma laaditaan nyt kaikille opiskelijoille.

Työelämäkumppanuudet vahvistuivat yritysten ja yhteisöjen kanssa tehdyillä kumppanuussopimuksella. Niissä hyödynnettiin mm. osaamiskartoituksia C&Q järjestelmässä olevaa tietokantaa. Kumppanuuksien hallinnan kehittämistä viedään edelleen eteenpäin. Kehittämishankkeita oli käynnissä 56 kpl, joiden rahoituspäätösten yhteissumma n. 8,5 M€. Kehittämistoiminnan suhteellinen osuus tulo-rahoituksesta n. 3 %. Syksyn 2018 aikana valmistauduttiin uusiin hankehakuihin v. 2019 alkuun.

Uusi toimintamalli osoittautui pääosin toimivaksi. Kehittämistarpeita havaittiin ja niiden osalta aloitettiin mallintaminen. Uusi kuntayhtymän johtaja aloitti 1.8.2018.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksen määräytymisperusteet muuttuivat. Rahoituksen määrä on myös suhteellinen, joten koulutuksen järjestäjän saamaan rahoitukseen vaikuttaa omien suoritusten lisäksi, miten toisten koulutuksen järjestäjien suoritteet kehittyvät. Rahoitukseen voi tulla tästä johtuen muutoksia vuosittain. Vuoden 2018 toteutuneet suoritteet vaikuttavat vuoden 2020 rahoitukseen.

Kuntayhtymän ammatillisen koulutuksen suoritepäätöksen laskentaperusteiden perusrahoituksen laskennan tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2018 oli 3463, josta työvoimakoulutuksen osuus 176 ov. Talousarviotavoite oli järjestämisluvassa määritelty opiskelijavuosien vähimmäismäärä 3139. Työvoimakoulutuksen talousarvion opiskelijavuosien tavoite oli 150. Talousarviossa asetettua opiskelijavuosi tavoitetta ei saavutettu. Opiskelijavuositoteutuma jäi alle talousarviotavoitteesta 189 ov ja työvoimakoulutus 71 ov. Suoritettujen tutkintojen määrä yhteensä oli 1242.

Vuodesta 2018 alkaen uusi tutkintoon johtava työvoimakoulutus on osa ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitusta mistä johtuen maksullisena palvelutoimintana järjestetty koulutus oli vähäistä verrattuna aikaisempiin vuosiin. Tavoitteeksi asetettua keskeyttämisastetta ei saavutettu. Asiakastyytyväisyys oli ammatillisessa koulutuksessa 90,5 % ja tavoite ylittyi. Oppisopimuskoulutuksen tavoite saavutettiin, mutta työvoimakoulutuksen tyytyväisyystavoite jäi alle. Santasport Lapin Urheiluopistossa järjestettyjen vapaan sivistystyön lyhytkurssivuorokausien lukumäärä ylitti asetetun tavoitteen 2,6 %.

Talousarviovuonna Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueelle oli hyväksytty 0,6 M€ alijäämäinen käyttötalouden tulos. Tavoite toteutui suunniteltua paremmin ja tulosalueen toteutunut käyttötalouden tulos oli ylijäämäinen 0,339 M€. Santasport Lapin Urheiluopiston toimintavuosi oli neljäs kuntayhtymän tulosalueena ilman yhtiöitettyä toimintaa. Tulosalueen sitova toimintakatetavoite toteutui yli tavoitteen ja käyttöta-

louden tilikauden ylijäämä oli 0,019 M€. Kiinteistöpalvelun toimintakatetavoite ylittyi ja tilikauden tulos ennen rahoituskuluja oli 0,396 M€, joka oli 0,060 M€ tavoitetta parempi. Hallintopalvelut (sisäiset palvelut: talous-, henkilöstö-, IT- ja KJ-palvelut) tulos ennen rahoituskuluja oli ylijäämäinen 0,122 M€ ilman investointilisää 0,598 M€, joka siirretään investointirahastoon. Toteutuma oli talousarvion mukainen.

Kuntayhtymän tulot laskivat edellisestä vuodesta 2,2 % ja menot pienenevät 5,9 %. Vuosikate kasvoi 48,4 % edellisvuodesta. Tilikauden toimintakatetavoite oli 4,1 M€ ja toteuma 5,3 M€. Vuosikate ja tilikauden tulos sisältävät investointilisän 0,6 M€, joka säännön mukaan rahastoidaan. Nettoinvestoinnit olivat 2,0 M€ ja poistot 3,8 M€. Nettoinvestoinnit laskivat 4,8 M€ ja poistot nousivat 3,0 % edellisvuodesta. Kuntayhtymän pitkäaikaisten lainojen määrä 31.12.2018 oli 17,3 M€.

Kuntayhtymän käyttötalouden tulos oli 876 593,65 €. Vuoden 2018 tilikauden tulos kasvoi edellisestä vuodesta ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 1 424 519,93 €.

Yhtymähallitus esittää kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kuntalain mukaan kuntayhtymän hallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tuloksen käsittely tarkoittaa investointivaraussiiroja, poistoerokirjauksia, rahastosiirtoja sekä muita varauksia. Vuoden 2018 tilikauden tuloksesta esitetään (tilinpäätösasiakirja s. 48) yhtymäkokoukselle tehtäväksi seuraavaa:

Kuntayhtymän tulos ennen tilinpäätössiirtoja	1 233 264,91
Poistoeron lisäys/vähennys	1 666 292,67
Poistoeroa lisätään (-)	0,00
Tuloutetaan poistoeroa suunnitelman mukaan	1 666 292,67
Rahastojen lisäys/vähennys, netto	-1 475 037,65
Siirretään investointirahastoon lisäys (-)	-598 444,00
Siirretään toimintarahastoon tulosalueiden tulokset (-)	-876 593,65
Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä, kirjataan ylijäämätilille	1 424 519,93

Tilinpäätös on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiskokouksessa 14.3.2019.

Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisöainsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 1a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018

LIITE 1b: Johdon vahvistusilmoituskirje

Esitys: Puheenjohtaja:

Kuullaan talouspäällikkö Else Kaarlelan selostus koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta 2018 ja tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi 21.3.2019 yhtymähallituksen kokouksessa käsitellyn ja allekirjoitetun tilinpäätökseen liittyvän johdon vahvistusilmoituskirjeen.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta 17.5.2019 § 21

Yhtymähallitus on kokouksessaan 21.3.2019 § 36 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutuskuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.
2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.
3. yhtymähallitus on kokouksessaan 21.3.2019 § 36 antanut ns. johdon vahvistusilmoituksen tilintarkastajalle. Hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja ovat allekirjoittaneet kirjeen.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2018 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2018 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

22 §

TILINTARKASTUSKERTOMUS 2018

Tilintarkastaja on suorittanut vuoden 2018 hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tarkastuksen. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 2.

LIITE 2: Tilintarkastuskertomus vuodelta 2018

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2018.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

23 §**SISÄISEN TARKASTAJAN RAPORTIT**

Ote kuntayhtymän toimintakertomuksesta 2018 asiakohdasta

1.6 Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Koulutuskuntayhtymässä sisäisen tarkastajan tehtävän osuus työajasta on 40 %. Sisäinen tarkastus on vuonna 2018 keskittynyt kuntayhtymän johdon antamiin selvityspyyntöihin. Sisäinen tarkastaja on toteuttanut selvityksiä ja laatinut niistä raportit. Raportit ja selvityksien tulokset on käsitelty kuntayhtymän johdon kanssa. Tarvittaessa sisäinen tarkastaja on laajentanut selvitystöitään. Sisäinen tarkastaja on esitellyt tarkastuskohteitaan ja tarkastuksien keskeisiä tuloksia myös tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Vuonna 2018 yhtenä tarkastuskohteena oli haitallinen psykososiaalinen kuormitus. Tarkoituksena oli selvittää, onko viime vuosien aikana selvästi havaittavia muutoksia haitalliseen psykososiaaliseen kuormitukseen liittyen. Sisäinen tarkastaja perehtyi myös virka- ja virantoimitusmatkojen matkasuunnitelmiin ja matkalaskuihin sekä antoi suosituksia matkustusohjeen päivittämistä ja tarkentamista varten. Loppuvuodesta 2018 sisäinen tarkastus kohdentui EU:n tietosuoja-asetuksen voimaantuloon liittyviin vaatimuksiin. Tarkastuksen tavoitteena oli selvittää, miten tietosuoja-asetuksen voimaantuloon on valmistauduttu. Tätä tarkastusta jatketaan myös alkuvuodesta 2019.

OHEISMATERIAALI: Sisäisen tarkastajan raportit 3 kpl (ei julkisia)

Eesitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi sisäisen tarkastajan laatimat raportit vuodelta 2018 ja alkuvuodesta 2019.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

24 §**MUUTOS SIDONNAISUUSILMOITUKSEEN**

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle/yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin sidonnaisuuksissa on tapahtunut muutos varallisuuden osalta. Ilmoitus tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Sidonnaisuusilmoitus: Saija Niemelä-Pentti

TILA: Odottaa käsittelyä 07.05.2019

Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo (YouTube) >>

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin
Saija	Niemelä-Pentti	saija.niemela-pentti@redu.fi	

Luottamus- ja virkatehtävät

Muokattu

Kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen esittelijä -

01.11.2018

Johtotehtävät ja luottamustoimet

Muokattu

Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia.

Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet

Muokattu

Asunto-osakeyhtiön osakkeet 2379-2744 - As oy Keinuvuopaja - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus

07.05.2019

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa Saija Niemelä-Penttiin sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitus viedään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Saija Niemelä-Penttiin sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.**25 §****KOKOUKSESSA TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT JA MUUT MAHDOLLISET ASIAT**

Kokouksessa voidaan käsitellä kokouskutsussakin mainitsematon asia. Laajakantainen asia on kuitenkin syytä valmistella ennakkoon ennen päätöksentekoa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Todetaan tiedoksi annettavat asiat ja käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

26 §**SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA JA ASIALISTA**

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää seuraavien kokousten ajankohdat, kuultavaksi kutsuttavat ja käsiteltävät asiat.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 31.5.2019 perjantaina klo 14.00.

27 §**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Esitys: Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.00.

Muutoksenhakuohjeet**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/tarkastuslautakunta Kokouspäivämäärä 17.5.2019****Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Tarkastuslautakunta, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä**, Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivä kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Muu valitusviranomaisena: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n mukaisesti.