



## Pöytäkirja yhtymähallituksen kokous 23.3.2017

### Sisällys

Allekirjoitussivu .....	2
§ 23 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS .....	3
§ 24 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN .....	3
§ 25 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT .....	4
§ 26 VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA .....	5
§ 27 POROKADUN TOIMIPISTEEN LIIKUNTASALIN VESIKATON KORJAUSTYÖN URAKOITSIJA .....	9
§ 28 LAPIN AMMATTIOPISTON RANTAVITIKAN TOIMIPISTEEN ”JOKIVÄYLÄ 16” PURKU- URAKOITSIJA .....	10
§ 29 RANTAVITIKAN TOIMIPISTEEN ”KORVANRANTA”-RAKENNUKSEN PERUSKORJAUS-TYÖN AV-URAKOITSIJAVALINNASTA TEHTY OIKAISUVAATIMUS JA UUSI URAKOITSIJAVALINTA .....	11
§ 30 HANKETOIMINTA 2016 .....	13
§ 31 VASTAUS VUODEN 2015 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN JA SISÄISEN TARKASTUKSEN RESURSSSEISTA .....	15
§ 32 VASTAUS VALTUUSTOALOITTEESEEN: PÄÄSY- JA SOVELTUVUUSKOKEET SORA- TUTKINNOISSA .....	17
§ 33 LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ VALTUUSTOKAUDELLE 2017–2020... ..	19
§ 34 HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2016 .....	21
§ 35 HENKILÖSTÖKYSELY 2016 .....	23
§ 36 HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT SUUNNITELMAT VUODELLE 2017 .....	25
§ 37 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	26
MUUTOKSENHAKUOHJEET .....	27

<b>Aika</b>	Torstai 23.3.2017 klo 12.00–15.39	
<b>Paikka</b>	Ravintola Oppipoika / kokoustila Oltermanni (4. krs), Korkalonkatu 33, Rovaniemi	
<b>Osallistujat Päätöksentekijät</b>	<b>Varsinainen jäsen:</b> Seppo Halttu Esa Kangas, 1. varapuheenjohtaja <del>Sanna Karhu</del> <del>Micke Kari</del> Arja Mäkitalo Vuokko Mäntymaa Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja Kai Väistö, hallituksen puheenjohtaja <del>Nafisa Yeasmin</del>	<b>Varajäsen:</b>  Seija Karvo Jari Simola  Leena Jääskeläinen
	<b>Sopimusperusteisen kunnan edustus läsnäolo- ja puheoikeudella:</b> Esa Nordberg	
	<b>Valtuuston puheenjohtajat:</b> Kaarlo Alaoja klo 12.00–13.13 § 23–24 <del>Pentti Rytisalo</del> <del>Paula Nevalainen</del>	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja
<b>Muut osallistujat</b>	<del>Arto Ylitale</del> , johtaja, esittelijä Veli-Pekka Laukkanen, varajohtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, sihteeri	
<b>Yliivattu= pois</b>	Taisto Arkko, rehtori Leila Hurtig, palvelupäällikkö Erkki Jääskö, erikoissuunnittelija Hannu Kerkelä, kiinteistöjohtaja Else Kaarlela, talouspäällikkö Heikki Keskitalo, toimitusjohtaja Mirjami Palojarvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 12.24–14.17 kuultavana klo 12.24–14.17 kuultavana klo 12.24–14.20 kuultavana klo 12.24–14.30 kuultavana klo 12.24–14.37 kuultavana klo 12.24–15.31 kuultavana klo 12.00–15.31
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtaja  Kai Väistö	Sihteeri  Tarja Piittisjärvi
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	§ 23–38	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> Allekirjoitukset	Aika ja paikka 23.3.2017 Rovaniemi	23.3.2017 Rovaniemi
	Seppo Halttu	Esa Kangas
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Aika ja paikka 24.3.2017 Kuntayhtymän hallintopalvelujen ilmoitustaulu	

§ 23

**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-  
VALTAISUUS**

Kuntalain 103 pykälän 2 momentin mukaan:

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 17.3.2017.

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 24

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Hallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta hallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Seppo Halttu ja Esa Kangas. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Halttu ja Esa Kangas.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kaarlo Alaoja poistui kokouksesta asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 13.13.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 13.19–13.26. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

§ 25

**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän varajohtaja Veli-Pekka Laukkasen ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Virkavapaus
- RKK:n uuden toimintamallin tilannekatsaus
- Kevään yhteishaun tilannekatsaus
- Kemijärven toimipisteen ajankohtainen tilanne (sis. kampaamoalan koulutuksen ja metsäkoneiden yhteiskäytön)
- Kemijärven toimipisteen talouskatsaus OHEISMATERIAALI
- Johto - päällikkötehtävät
- Opetusneuvos Juhani Pirttiniemen vierailu 27.2.2017

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 26****VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITTAMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSILMOITUSKIRJE OSANA TILINTARKASTUSPROSESSIA**

-----  
Hallitus 23.2.2017 § 21

**VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS JA TULOKSEN MUODOSTUMINEN**

Talouspäällikkö:

Kuntayhtymän tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2016 ovat valmistuneet. Hallitukselle esitellään tilikauden tilinpäätöslaskelmat sekä tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöskirjaukset. Kuntayhtymän tilinpäätös muodostuu koulutusalojen ja muiden toimintojen tulosalueista.

Varsinaisen tilinpäätöksen muodostaa tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, toteumavertailut, tilinpäätöslaskelmat ja liitetiedot. Lopullinen esitys tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta esitellään hallitukselle 23.3.2017 pidettävässä kokouksessa.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Hallitus edellytti talousarviovuoden aikana talouden tasapainottamiseen tähtäävien toimenpiteiden toteuttamista talousarvion mukaisen kuntayhtymän tuloksen saavuttamiseksi. Talousarviovuonna käyttötalouden muutettu sitova toimintakattavoite kuntayhtymä tasolla saavutettiin ja käyttötalouden tulos oli ylijäämäinen. Lapin matkailuopiston ja Lapin Urheiluopiston tulokset olivat alijäämäisiä. Lapin ammattiopiston, Hallinto- ja yhteiset palvelut ja Kiinteistöpalvelujen käyttötalouden tulokset olivat ylijäämäisiä.

Koko kuntayhtymän käyttötalouden tulos on +577 260,41 € ja se esitetään siirrettäväksi säännön mukaan toimintarahastoon.

Liitteenä on vuoden 2016 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät.

LIITE 3: tilinpäätökseen 2016 liittyviä laskelmia

Esitys: Johtaja:

1. Hallitus hyväksyy liitteen mukaiset vuoden 2016 tilinpäätöslaskelmat sekä päättää tilinpäätökseen liittyvistä tuloksen muodostumiseen vaikuttavista tuloksen käsittely- ja siirtoeristä.

2. Hallitus käsittelee vuoden 2016 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen seuraavassa kokouksessa 23.3.2017.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela. Lisäksi kuultiin palvelupäällikkö Leila Hurtigia, rehtori Taisto Arkkoa ja kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelää.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

-----  
**Hallitus 23.3.2017 § 26**

Taluspäällikkö:

Vuoden 2016 tilinpäätös ja toimintakertomus

Hallituksen 23.2.2017 käsittelyn jälkeen tilinpäätöslaskelmiin ei ole tullut muutoksia.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän 100 % omistama Santasport Finland Oy ja kuntayhtymä muodostavat konsernin. Tilinpäätös sisältää konsernitilinpäätöksen tiedot. Tilinpäätöksen muodostaa tasekirja, joka sisältää toimintakertomuksen, toteumavertailut, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot ja osakeyhtiön tilinpäätöksen (kts liite).

Kuntayhtymän tilinpäätös ilman osakeyhtiötä muodostuu tulosalueista. Toimintakertomuksessa on esitetty selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarvion toteumatiedoissa sekä hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kuntayhtymän toimintavuoteen kohdistui opiskelijapaikkojen ja yksikköhintarahoitukseen leikkauksia. Käyttötalouden toimintakatavoite kuitenkin saavutettiin yhteisesti sovittujen tiukkojen talouden tasapainottamistoimenpiteiden avulla. Käyttötalouden ylijäämä mahdollistaa vuoden 2017 toimintaa rahoituksen edelleen pienentyessä. Määrälliset ja laadulliset tavoitteet saavutettiin pääosin hyvin. Ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijamäärä ylittyi ja rahoitusta saatiin 3014 opiskelijan mukaan. Ammatillisen perustutkinnon suoritti 942 opiskelijaa. Negatiivisesti eronneiden opiskelijoiden suhteellinen osuus väheni edellisestä vuodesta ja on alle valtakunnan keskimääräisen tason. Asiakastyytyväisyys ylitti tavoitteen sekä ammatillisessa peruskoulutuksessa, että aikuiskoulutuksessa. Sijoittuneiden osuudessa työelämään ja jatko-opintoihin yhteensä ei saavutettu 76 % tavoitetasoa. Lapin Urheiluopisto saavutti kuitenkin tavoitteen ja valmistuneiden sijoittuminen parani 23,4 prosenttiyksikköä vuoden 2015 tasosta. Vetovoimaisuus jäi 0,1 alle asetetun tavoitteen, mutta järjestämisluvan käyttöaste täyttyi. Kuntayhtymän kokonaisopiskelijamäärä oli 4108. Opiskelijatyövuosien vähentymiseen vaikutti ammatillisen koulutuksen opiskelijamääräleikkaukset ja työvoimakoulutuksen volyymin lasku.

Talousarviovuonna Lapin ammattiopisto saavutti käyttötalouden muutetun sitovan toimintakatetavoitteen ja tilikauden ylijäämä oli n. 62 te yli suunnitellun. Lapin matkailuopiston toimintakate jäi alle muutetun tavoitteen ja tilikauden alijäämä oli n. 864 te. Santasport Lapin urheiluopiston toimintavuosi oli toinen kuntayhtymän tulosalueena ilman yhtiöitettyä toimintaa. Tulosalueen muutettu sitova toimintakatetavoite toteutui suunniteltua paremmin ja alijäämä oli n. 189 te. Kiinteistöpalvelun muutettu toimintakatetavoite ylittyi ja tilikauden tulos ennen rahoituskuluja oli ylijäämäinen n. 1,2 M€. Hallinto- ja yhteiset palvelut tulos ennen rahoituskuluja oli ylijäämäinen n. 185 te.

Kuntayhtymän tulot laskivat edellisestä vuodesta 8,8 % ja menot pienenevät 10,2 %, vuosikate kasvoi 9 %. Tilikauden toimintakatetavoite oli 5,0 M€ ja toteuma 5,1 M€. Vuosikate ja tilikauden tulos sisältää investointilisän 1,053 M€, joka säännön mukaan rahastoidaan. Nettoinvestoinnit olivat 9,2 M€ ja poistot 3,4 M€. Nettoinvestoinnit laskivat 3,4 M€ ja poistot nousivat 0,6 % edellisvuodesta. Kuntayhtymän pitkäaikaisten lainojen määrä 31.12.2016 oli 11,9 M€.

Kuntayhtymän käyttötalouden tulos oli 577 260,41 €. Vuoden 2016 tilikauden tulos laski edellisestä vuodesta ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 993 483,49 €.

Yhtymähallitus esittää kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kuntalain mukaan kuntayhtymän hallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tuloksen käsittely tarkoittaa investointivaraussiirtoja, poistoerokirjauksia, rahastosiirtoja sekä muita varauksia. Vuoden 2016 tilikauden tuloksesta esitetään yhtymävaltuustolle tehtäväksi seuraavaa:

<b>Kuntayhtymän tulos ennen tilinpäätössiirtoja</b>	<b>1 454 489,37</b>
Poistoeron lisäys/vähennys	-1 883 745,47
- Poistoeroa lisätään (-)	-3 053 500,00
- Tuloutetaan poistoeroa suunnitelman mukaan	1 169 754,53
Varausten lisäys/vähennys, netto	2 000 000,00
-Tuloutetaan investointivarausta (+)	2 000 000,00
Rahastojen lisäys/vähennys, netto	-577 260,41
- Siirretään investointirahastoon säännön mukaan (-)	1 053 500,00
- Siirretään toimintarahastoon tulosalueiden tulokset (-)	- 577 260,41
- Tuloutetaan investointirahastosta (+)	1 053 500,00
<b>Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä, kirjataan ylijäämätilille</b>	<b>993 483,49</b>

Tilinpäätös on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiskokouksessa 16.3.2017.

### Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisö-lainsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täyttänyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 1a: Tasekirja 2016

LIITE 1b: Johdon vahvistusilmoituskirje

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle, että

1. yhtymävaltuusto hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2016 ja merkitsee tiedoksi alijäämäpoikkeaman muutettuun talousarvioon nähden Lapin matkailuopiston 363 952,25 euroa sekä toimintakertomuksessa olevien muiden sitovien toiminnallisten tavoitteiden ylitykset ja alitukset.
2. tilikauden 2016 tuloksen käsittelyerät hyväksytään esityksen mukaisina. Kuntayhtymässä (ilman osakeyhtiötä) poistoeroa lisätään 3 053 500 euroa, tuloutetaan poistoeroa sumupoistojen suhteessa 1 169 754,53 euroa, siirretään investointirahastoon 1 053 500 euroa ja rahastoista tuloutetaan 1 053 500 euroa, siirretään toimintarahastoon 577 260,41 euroa sekä tilikauden ylijäämä 993 483,49 euroa ylijäämätilille.

Lisäksi yhtymähallitus päättää:

1. allekirjoittaa vuoden 2016 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.
3. antaa liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän varajohtajan allekirjoittamaan kirjeen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 27****POROKADUN TOIMIPISTEEN LIIKUNTASALIN VESIKATON KORJAUSTYÖN URAKOITSIJA**

Kiinteistöjohtaja:

Porokadun toimipisteen liikuntasalin vesikatto- ja yläpohjarakenteet eivät vastaa nykyajan vaatimuksia ja se aiheuttaa olosuhdehallinnalle valtavan suuret ongelmat. Ongelmia ei pystytä hallitsemaan nykyisellä vesikatto- ja yläpohjarakenteella vaan se on muutettava toimivaksi ratkaisuksi. Hanke sijoittuu talousarvion 2017 investointiosan korjaussuunnitelma osuuteen.

Liikuntasalin vesikaton korjaustyöurakka on ollut urakkalaskennassa siten, että tarjousten jättöaika on päättynyt 15.3.2017 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on yhteenveto liitteessä 2a.

Investointiohjelman korjaussuunnitelmaan vuodelle 2017 varattu määräraha riittää hankkeen rahoittamiseksi.

Vesikaton ja yläpohjan korjaustyöurakan urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii myös kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Urakka-asiakirjojen mukaisesti urakatöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt pyritäisiin aloittamaan 18.4.2017 ja töiden tulee olla täysin valmiina ja vastaanotettuina 17.7.2017.

LIITE 2a: Tarjousten avauspöytäkirja 15.3.2017

LIITE 2b: Esitys kokonaisurakkatarjoustensa valintaan 17.3.2017

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa.
2. valita Porokadun toimipisteen liikuntasalin vesikaton korjaustöiden kokonaisurakoitsijaksi Lapin Mestarakentajat Oy:n.
3. myöntää oikeuden urakkasopimuksen allekirjoittamiseen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 28

**LAPIN AMMATTIOPISTON RANTAVITIKAN TOIMIPISTEEN ”JOKIVÄYLÄ 16” PURKU-URAKOITSIJA**

Kiinteistöjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän Kiinteistöstrategien toteutus-suunnitelmassa on Jokiväylä 16 osoitteessa olevan ”Jusala Center”-rakennuksen purkutyöt vuodelle 2017. Hanke sijoittuu talousarvion 2017 investointiosan korjaussuunnitelmaosuuteen.

Purku-urakka on ollut urakkalaskennassa siten, että tarjousten jättöaika on päätynyt 17.3.2017 klo 09.00, määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on yhteenveto liitteessä 3.

Investointiohjelman korjaussuunnitelmaan vuodelle 2017 varattu määräraha riittää hankkeen rahoittamiseksi.

Purku-urakan urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii myös kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Urakka-asiakirjojen mukaisesti purku-urakatöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt pyritäisiin aloittamaan 18.4.2017 ja töiden tulee olla täysin valmiina ja vastaanotettuina 13.7.2017.

LIITE 3: Tarjousten avauspöytäkirja 17.3.2017

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa.
2. valita Rantavitikan toimipisteen ”JOKIVÄYLÄ 16” -rakennuksen (osoitteessa: Jusala Center; Jokiväylä 16, 96300 Rovaniemi) purku-urakoitsijaksi Lapin Timanttisahaus Oy:n.
3. myöntää oikeuden urakkasopimuksen allekirjoittamiseen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 29

**RANTAVITIKAN TOIMIPISTEEN ”KORVANRANTA”-RAKENNUKSEN PERUSKORJAUSTYÖN AV-URAKOITSIJAVALINNASTA TEHTY OIKAISUVAATIMUS JA UUSI URAKOITSIJAVALINTA**

-----  
Hallitus 23.2.2017 § 20

**RANTAVITIKAN TOIMIPISTEEN ”KORVANRANTA”-RAKENNUKSEN PERUSKORJAUSTYÖN AV-URAKOITSIJAVALINTA**

Kiinteistöjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamishjelmassa vuosille 2016 ja 2017 on Rantavitikan toimipisteen ”Korvanranta”-rakennuksen peruskorjaustyöhanke.

Ko. hankkeen rakennus-, LVI-, rakennusautomaatio- ja sähköteknisten töiden urakoitsijat on valittu kesäkuussa 2016. Silloin on sovittu, että AV-urakkatyöt kilpailutetaan myöhemmin 2017 alkuvuodesta. AV-urakkatyöt ovat olleet laskennassa siten, että tarjousten jättöaika päättyy 16.2.2017 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on esitetty yhteenveto liitteessä nr:o 2b.

Urakkatarjoustensa jälkeen investointiohjelmaan vuosille 2016 ja 2017 varattu määräraha riittää hankkeen rahoitukseen. Rakennushankkeeseen sisältyy 3D oppimisympäristön rakentamishanke, jonka osarahoittamiseen on saatu EAKR-rahoitusta.

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana sekä muut urakoitsijat pääurakkaan alistettuina sivu-urakoitsijoina.

Hankkeen rakennustyöt on aloitettu kesä-heinäkuussa 2016. Rakennustyöt valmistuvat urakkaohjelman mukaan heinäkuun lopussa 2017. Urakoiden tulee olla täysin valmiina ja vastaanotettuina 24.7.2017.

LIITE 2a: Urakkatarjoustensa avauspöytäkirja 16.2.2017

LIITE 2b: Urakkatarjoustensa vertailu 17.2.2017

Esitys: Johtaja:

Hallitus päättää:

4. valita Rantavitikan toimipisteen ”Korvanranta”-rakennuksen peruskorjaustyöhanke AV-urakoitsijaksi Sähkötuikka Oy:n.
5. myöntää oikeuden urakkasopimuksen allekirjoittamiseen ja AV-urakkatöiden aloittamiseen suunnitellussa aikataulussa.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

-----  
**Hallitus 23.3.2017 § 29**

**Kiinteistöjohtaja:**

Hallitus on 23.2.2017 (§ 20) pitämässään kokouksessa valinnut Rantavitikan toimipisteen "Korvanranta"-rakennuksen peruskorjaustyöhankkeelle AV-urakoitsijaksi Sähkötuikka Oy:n.

Ko. peruskorjaustyöhankkeeseen urakkahintatarjouksen tehnyt urakoitsija Electro Waves Oy on tehnyt koulutuskuntayhtymän hallitukselle oikaisuvaatimuksen 27.2.2017 hankintapäätökseen "Korvanranta" AV-urakka (liite 4a).

Tarjousten sisältöä käsitellyt ja valintaesityksen tehnyt ryhmä on koulutuskuntayhtymän pyynnöstä tarkastanut Sähkötuikka Oy:n tarjouksen uudelleen ja todennut sen olevan tarjouspyynnön vastainen (liite 4b) sekä esittänyt Sähkötuikka Oy:n tarjousta hylättäväksi, koska se ei ole tarjouspyynnön mukainen.

Tämän jälkeen em. ryhmä on myös käsitellyt "Korvanranta"-rakennuksen AV-urakkakilpailun toiseksi edullisimman tarjouksen tehneen Electro Waves Oy:n tarjouksen ja sen sisällön sekä todennut tarjouksen olevan tarjouspyynnön mukaisen. Tarjouksia käsitellyt ryhmä esittää Electro Waves Oy:n tarjousta hyväksyttäväksi ja Electro Waves Oy:n valitsemista Rantavitikan toimipisteen "Korvanranta"-rakennuksen peruskorjaustyön AV-urakoitsijaksi (liite 4c).

LIITE 4a: Electro Waves Oy:n oikaisuvaatimus 27.2.2017

LIITE 4b: AV-urakkatarjouksen käsittely; Sähkötuikka Oy, 28.2.2017 (ei julkinen)

LIITE 4c: AV-urakkatarjouksen käsittely; Electro Waves Oy, 28.2.2017 (ei julkinen)

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää

1. kumota 23.2.2017 tekemänsä päätöksen § 20 koskien Rantavitikan toimipisteen "Korvanranta"-rakennuksen peruskorjaustyön AV-urakoitsija valintaa.
2. valita Rantavitikan toimipisteen "Korvanranta"-rakennuksen peruskorjaustyöhankkeen AV-urakoitsijaksi Electro Waves Oy:n.
6. myöntää oikeuden urakkasopimuksen allekirjoittamiseen Electro Waves Oy:n kanssa ja AV-urakoiden aloittamiseen suunnitellussa aikataulussa.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 30 HANKETOIMINTA 2016

Kehitysjohtaja:

Koulutuskuntayhtymän strategian mukaisesti yksiköiden hanketoiminnalla vaikutetaan alueen kehittämiseen yhdessä muiden viranomaisten, koulutusorganisaatioiden sekä työ- ja elinkeinoelämän kanssa. Hanketoiminnalla vaikutetaan alueen ja työelämän toimintaedellytysten kehittämiseen sekä opetuksen ja siihen liittyvien toimintojen sekä henkilöstön osaamisen kehittämiseen. Hankkeiden tulee tukea koulutuskuntayhtymän strategian ja sen tulosalueiden tavoitteiden toteuttamista.

Hanketoimintaa on arvioitu, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä kehittää ja parantaa toimintaansa yhdessä kumppaneiden ja verkostojen kanssa. Kuntayhtymällä on vahva ja strategialähtöinen hanketoiminta, jonka vaikuttavuutta omistaja (hallitus) arvioi vuosittain. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on aktiivinen vaikuttaja ja toimija Lapin alueen osaamistarpeiden ennakointityössä. Tällä on ollut omalta osaltaan vaikutusta siihen, että kuntayhtymällä on hyvä imago sen kumppaneiden ja muiden sidosryhmien keskuudessa myös hanketoimijana.

Ulkopuolisen rahoituksen mahdollistamana on kehitetty kuntayhtymän toimintajärjestelmää, uusia koulutuspalveluja, oppimisympäristöjä, opetus- ja ohjausmuotoja sekä lisätty henkilöstön osaamista sekä kansanvälistä toimintaa. Ulkopuolinen rahoitus ja kuntayhtymän valtuuston myöntämä erillinen määräraha on ollut tukemassa kehitettäessä toimintaa ammatillisen koulutuksen reformin tavoitteita vastaaviksi. Opetushallituksen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä valtionavustushankkeilla on kehitetty tutkinnon uudistustyötä eri muodoissa, tulevaisuuden opettajalta vaadittavaa tavoiteosaamista, perustutkintokoulutuksen toteuttamismalleja työelämän osaamistarpeita ja opiskelijoiden yksilöllisiä tarpeita vastaaviksi. Lisäksi on kehitetty työpaikalla tapahtuvaa osaamisen hankintaa sekä digitaalisia verkko- ja virtuaaliopetusympäristöjä.

Vuoden 2016 hankkeiden toteutuma on noin 1,8 miljoonaa euroa. Käynnissä olevien kehittämishankkeiden rahoituspäätösten summa vuoden lopussa oli noin 7,3 miljoonaa euroa. Käynnissä olevia hankkeita oli toimintavuoden aikana 64 kpl. Hankkeiden lukumäärä on pysynyt edellisvuosien tasolla, mutta hankkeiden toteutumien pieneneminen, verrattuna edellisvuosiin, johtuu pääosin investointityyppisten EAKR hankkeiden vähentymisestä. Investointityyppisten hankkeiden määrän vähentymistä osittain selittää käynnissä olevan EAKR-ohjelman toimintalinjat, jotka eivät tue oppimisympäristöjen kehittämistä. Lisäksi kuntayhtymässä käydyt yt-neuvottelut ja tehdyt leikkaukset ovat vähentäneet mahdollisuutta kasvattaa hanketoiminnan volyyymiä.

Kaikista yli 500.000 euron hankkeista on hallitukselle erikseen tuotu selvityksenä projektikuvaukset.

LIITE 5: Hanketoiminnan raportti ajalta 1.1.–31.12.2016

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee vuoden 2016 aikana käynnissä olleet hankkeet (liite 5) tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 31

**VASTAUS VUODEN 2015 ARVIOINTIKERTOMUKSEEN JA SISÄISEN TARKASTUKSEN RESURSSISTA**

Taluspäällikkö:

Yhtymävaltuustossa käsiteltiin 8.12.2016 hallituksen vastaus tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa 2015 esitettyyn yhteenvetoon. Valtuusto päätti edellyttää hallituksen tuomaan lisäselvitystä annettuun vastaukseen sisäisen valvonnan osalta:

-----  
**Valtuusto 8.12.2016 § 18**

LIITE 4a: Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015  
LIITE 4b: Tasekirjan sivut ko. kohta 2015, 2014 ja 2013

**Esitys:** Hallitus esittää yhtymävaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen yhteenvetoon esitetyt vastaukset.

**Päätös:** Keskustelun kuluessa valtuutettu Jaakko Huttunen teki Kalervo Björkbackan kannattamana esityksen, että valtuusto edellyttää hallitusta tuomaan seuraavaan valtuuston kokoukseen selvityksen miten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseen on varattu riittävät operatiiviset resurssit.

Yhtymävaltuusto hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen ja kannatetun Huttusen esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Esa Kangas ja Kyösti Sipovaara poistuivat kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.36.

-----

Vastauksena valtuuston päätöksessä esitettyyn vuoden 2015 arviointikertomuksen kohtaan ”sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittämiseen on aiheellista varata riittävät operatiiviset resurssit ” esitämme:

Yhtymähallitus ohjaa ja valvoo yhtymän ja sen tulosalueiden toimintaa. Yhtymähallitus, kuntayhtymän johtaja ja muu johto vastaavat konsernitasolla hallinnon ja talouden sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä. Muut tilivelvolliset, luottamushenkilöt ja viranhaltijat vastaavat kukin omilla vastuualueillaan hallinnon ja talouden sekä sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet on hyväksytty yhtymävaltuustossa (3/2013), Sisäisen valvonnan ja hyvän hallintotavan ohje on hyväksytty yhtymähallituksessa (12/2013). Sekä sisäisen valvonnan yleisohjeen, että hallintosäännön mukaan erityinen vastuu sisäisen valvonnan toteutumisesta on esimiehillä.

Sisäinen valvonta on normaali osa johtamisjärjestelmää ja vastuu sen toteuttamisesta on esimiehillä. Kuntayhtymän määrittelemillä tilivelvollisilla viranhaltijoilla on erityinen vastuu sisäisen valvonnan luomisesta ja valvonnan jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta.

Kuntayhtymässä aloitti 1.6.2016 osa-aikainen sisäinen tarkastaja, joka jää eläkkeelle 1.4.2017 alkaen. Sisäisen tarkastajan tehtävässä 1.4.2017 aloittaa oman toimen ohella kuntayhtymän asiakirjahallinnon asiantuntija. Sisäisen tarkastajan tehtävän osuus työajasta on 40 %.

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen yhteenvetoon lisäselvityksenä edellä esitetyn vastauksen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



## § 32

## VASTAUS VALTUUSTOALOITTEeseen: PÄÄSY- JA SOVELTUVUUSKOKEET SORA-TUTKINNOISSA

Lapin ammattiopiston rehtori:

Yhtymävaltuustossa 8.12.2016 jätettiin seuraava valtuustoaloite:

*Rovaniemellä 8.12.2016*

**Valtuustoaloite pääsy- ja soveltuvuuskokeista**

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä selvittää mahdollisuuden ottaa käyttöön <sup>pakolliset</sup> pääsy- ja soveltuvuuskokeet SORA-tutkintoihin. SORA-tutkinnot tuottavat sosiaali-, terveys- ja kasvatusalalle ammatillaisia tehtäviin, joissa työtä tehdään lasten parissa, haavoittuvassa asemassa olevien asiakkaiden ja potilaiden kanssa ja usein yksin ihmisten kodeissa.

Pääsy- ja soveltuvuuskokeiden tarkoitus on karsia alalle soveltumattomat opiskelijat riittävän ajoissa. Laatu ei voi turvata ilman ammattitaitoa.

Yhdymme Suomen lähi- ja perushoitajien liiton SuPerin huoleen asiasta.

Sosiaali-, terveys- ja kasvatusalan tehtäviin ei sovellu henkilö, jonka epävakaata terveydentilaa tai päihderiippuvuutta vaarantavat potilas- ja asiakasturvallisuuden. Lähihoitajan työ edellyttää henkistä kypsyyttä ja oman elämän hallintaa sekä kykyä kantaa vastuuta toisista ihmisistä.

Soveltumattomuuden ongelmat ovat vähennettävissä ottamalla käyttöön pakolliset, karsivat pääsy- ja soveltuvuuskokeet ammatilliseen koulutukseen. Henkilöt, jotka eivät sovellu ihmisten parissa tapahtuvaan työhön tai eivät ole motivoituneita lähihoitajan työstä, ohjautuisivat heille paremmin soveltuvaan koulutukseen ja ammattiin.

Suurin osa lähihoitajaopiskelijoista on alalle soveltuvia ja heillä on kaikki edellytykset onnistua työelämässä. Pelkonamme on, luottavatko työnantajat jatkossa, että ammatillinen koulutus tuottaa laadukasta ja osaavaa työvoimaa. Väärä ammatinvalinta voi olla myös opiskelijan näkökulmasta merkittävä syrjäytymistä lisäävä tekijä.

Ammatillisen koulutuksen peruserätyyteenä on tukea kaikkien opiskelua ja mahdollistaa tutkinnon suorittamisen. Opiskelun esteet pyritään poistamaan kaikin keinoin myös tilanteissa, joissa olisi perusteet keskeyttää opiskelu. Ammatilliset opettajat ovat tuoneet esille huolensa opiskelijoista, jotka eivät heidän näkökulmastaan mukaan voisi valmistua lähihoitajiksi.

Olemme huolestuneina kuunnelleet myös viestejä työelämästä, miten pääsykokeiden ja soveltuvuustestien poistumisen jälkeen alalle soveltumattomien opiskelijoiden määrä näyttää lähteneen kasvuun. Vaikka koulutuksen järjestäjällä on käytössä SORA-lainsäädännön mukaan mahdollisuus puuttua soveltumattomuuteen, on tämän lainsäädännön noudattaminen jäänyt hyvin vähäiseksi.

Hallituksen yksi päätavoite sote-uudistuksessa on laadun ja tehokkuuden nosto. Se ei tule onnistumaan, jos työntekijöiden osaamista halutaan tietoisesti laskea vääristyneen opiskelijavalinnan ja kouluttamattoman työvoiman lisäämisellä.

*(List of signatures follows)*

JHL, OAJ, SuPer ry ja Tehy ry ovat jättäneet asiasta 11.1.2017 päivätyn esityksen OKM:lle (liite 6a). Esitys on samansuuntainen kuin on valtuutettujemme laatima aloite.

Valtuustoaloite koski kaikkia SORA-tutkintoja, mutta keskiössä aloitteessa oli sosiaali-, terveys- ja kasvatusala. Liitteenä 6b on SORA-tutkintoja koskeva OPH:n määräys, joka määrittelee opiskelijan terveydentilaa koskevat vaatimukset ammatillisissa perustutkinnoissa ja mitkä tutkinnot ovat ns. SORA-tutkintoja.

Liitteeseen 6c on koottu ne voimassaolevat säädökset, jotka koskevat ammatilliseen peruskoulutukseen liittyvien pääsy- ja soveltuvuuskokeiden järjestämistä, niihin liittyviä valintapisteiden määrittelyjä sekä opiskelijaksi ottamista pääsy- ja soveltuvuuskokeen perusteella. Samassa liitteessä on myös informaatio Opintopolku.fi-palvelusta, miten siellä esitetään yleisesti pääsy- ja soveltuvuuskokeiden järjestäminen.

Lapin ammattiopisto on opintopolku.fi-palvelussa kertonut hakijoille, että sosiaali- ja terveysalan perustutkintoon, nuoriso- ja vapaa-ajan ohjauksen perustutkintoon, lentokoneasennuksen perustutkintoon sekä logistiikan perustutkintoon haettavissa koulutuksissa järjestetään pääsy- ja soveltuvuuskokeet keväällä 2017 kaikille hakijoille. Kokeet järjestetään voimassaolevien säädösten mukaisesti eli kokeista voi saada 0-10 pistettä, jotka lisätään hakijan muihin hakupisteisiin. Pääsy- ja soveltuvuuskokeesta saatu 0-pistettä ei voi olla hylkäävä peruste hakijan valinnassa.

LIITE 6a: Järjestöjen 11.1.2017 päivätty esitys OKM:lle

LIITE 6b: OPH:n määräys 1.8.2015, 27/011/2015

LIITE 6c: Säädösten ja ohjeiden koonti koskien pääsy- ja soveltuvuuskokeiden järjestämistä

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymävaltuustolle vastauksena pääsy- ja soveltuvuuskokeista SORA-tutkinnoissa jätettyyn aloitteeseen edellä selostetun.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli rehtori Taisto Arkko.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 33

**LUOTTAMUSHENKILÖIDEN PALKKIOSÄÄNTÖ VALTUUSTOKAUDELLE 2017–2020**

Kehitysjohtaja:

Yhtymävaltuuston 27.2.2013 § 7 hyväksymän luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaan kuntayhtymän luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, ja matkakustannusten korvausta ja päivärahaa hyväksytyin palkkiosäännön mukaan.

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla. Sellaiselle puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka saa toimestaan kokouspalkkiosäännön 3 §:n mukaan vuosipalkkiota, korotukset suoritetaan siltä osin, kuin niiden yhteismäärä ylittää vuosipalkkion määrän.

Säännön 3 §:n 3 mom. mukaan yhtymävaltuuston puheenjohtajalle, hallituksen puheenjohtajalle ja tarkastuslautakunnan ja johtokuntien puheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkion lisäksi yhtymävaltuuston määräämää vuosipalkkiota.

**Luottamushenkilöiden kokous- ja vuosipalkkiot valtuustokaudelle 2017–2020:**

	Vv. 2013–2016	Vv. 2017–2020
- Yhtymävaltuusto, kokouspalkkio	90,00 €	90,00 €
- Yhtymähallitus, kokouspalkkio	90,00 €	90,00 €
- Tarkastuslautakunta, kokouspalkkio	90,00 €	90,00 €
- Toimikunnat, kokouspalkkio	50,00 €	50,00 €
- Johtokunnat, kokouspalkkio	70,00 €	70,00 €
- Ammattiosaamisen näyttötoimikunta, näyttöjaokset, kokouspalkkio	60,00 €	60,00 €
- Yhtymävaltuusto pj., vuosipalkkio	600,00 €	600,00 €
- Hallituksen pj., vuosipalkkio	1 400,00 €	1 400,00 €
- Tarkastuslautakunnan pj., vuosipalkkio	600,00 €	600,00 €
- Johtokunnat pj. vuosipalkkio	400,00 €	400,00 €

Luottamushenkilöiden matkakustannukset sekä päivärahat korvataan kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti.

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 30 euroa.

Johtoryhmä on omalta osaltaan käsitellyt palkkiosäännön kokouksessaan 16.3.2017.

LIITE 7: Luottamushenkilöiden palkkiosääntö valtuustokaudelle 2017–2020

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus päättää esittää yhtymävaltuustolle hyväksyttäväksi luottamushenkilöiden kokous- ja vuosipalkkiot liitteen 7 mukaisesti valtuustokaudelle 2017–2020.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 34 HENKILÖSTÖRAPORTTI VUODELTA 2016

Henkilöstöpäällikkö:

Henkilöstöraportin tehtävä on antaa tietoa kuntayhtymän henkilöstössä tapahtuneista muutoksista, henkilöstörakenteesta ja henkilöstön kehittämiseen liittyvistä kysymyksistä. Henkilöstöstä kerättävää tietoa käytetään toiminnan tehokkuuden arvioimiseen ja kehittämissuunnitelmien painopisteiden määrittämiseen ja toiminnan suunnitteluun. Tietojen avulla kuntayhtymän tulosalueet/yksiköt voivat arvioida toimintaansa, kuntayhtymässä voidaan vertailla eri tulosalueiden/yksiköiden toimintaa ja vertailla kuntayhtymää muihin vastaaviin organisaatioihin. Henkilöstöraportti täydentää toimintakertomusta.

Henkilöstöraportti on osa kuntayhtymän itsearviointia. Perustehtävään kohdistuvissa itsearvioinneissa on arvioitu lisäksi henkilöstöön liittyvät toiminnot osana tuloksellisuusarviointia ja raportoitu osana hallitus- ja valtuustotasoisia mittareita. Henkilöstökysely toteutettiin 24.10.–15.11.2016 koko henkilöstölle.

Päätoimisen henkilöstön määrä 31.12.2016 oli 537, joista sijaisia oli 13 henkilöä. Vuoden 2015 lopun tilanteesta henkilöstön määrä laski 58 henkilöllä. Vakinaisia oli 470 eli 87,5 % henkilöstöstä. Määräaikaisten osuus laski edellisvuodesta. Vuoden 2015 lopussa määräaikaisia oli 15 % henkilöstöstä, kun vuoden 2016 lopussa määräaikaisten osuus koko henkilöstöstä oli 12,5 %. Henkilöstömääriltään suurin tulosalue on Lapin ammattiopisto, jossa on lähes 56 % koko henkilöstöstä eli 300 työntekijää.

Henkilöstöstä n. 53 % työskenteli opetustehtävissä, n. 41 % erilaisissa opetuksen tuen, asiantuntija-, koordinointi- ja suunnittelu-, tukipalvelu- ja hallintotehtävissä, n. 4 % projekteissa ja n. 2 % tulosalueiden/yksiköiden johtotehtävissä. Vuoden aikana palkkaa oli maksettu 976 eri henkilölle, joka oli n. 14 % vähemmän kuin edellisvuonna. Koulutuskuntayhtymässä on omat tietohallinto-, ravitsemis- ja kiinteistöpalvelut sekä Lapin Urheiluopistolla valmennus- ja liikunnanohjaustehtävät, jotka lisäävät suhteellisesti tukipalvelujen henkilöstön osuutta verrattuna opetushenkilökuntaan. Lisäksi mm. opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu mukaan tukipalveluihin.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2016 oli 23,2 M€. Vuoden 2015 maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä oli 26,2 M€. Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä oli siis n. 3,0 M€ pienempi kuin edellisenä vuonna. Palkkamenot pienenevät n. 11,4 %, johon vaikutti osaltaan mm. henkilöstön vähentyminen. Palkkamenot sisältävät virka- ja työehtosopimusten palkankorotukset.

Vuoden 2016 aikana eläkkeelle jäi kuntayhtymän palveluksesta (tai joilla kuntayhtymä on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä 38 henkilöä. Kokoaikaiselle KuEL-eläkkeelle siirtyneitä oli 28 henkilöä ja osa-aikaeläkkeelle siirtyneitä seitsemän henkilöä. Osa-aikaeläkkeellä kuntayhtymän työntekijöistä oli vuoden 2016

lopussa 29 työntekijää. Vanhuuseläkkeelle jäännin keski-ikä vuonna 2016 oli 64,1 vuotta. Osa-aikaeläkkeelle jäännin keski-ikä oli 62,1 vuotta.

Terveysperusteisia poissaoloja vuoden 2016 aikana oli yhteensä 5 254 kalenteripäivää, henkilöä kohti keskimäärin poissaolopäiviä oli 10 päivää. Henkilöstöstä 182 työntekijällä ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja vuonna 2016.

Henkilöstöraportti 2016 on käsitelty johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 16.3.2017.

LIITE 8: Henkilöstöraportti 2016

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi ja esittää, että yhtymävaltuusto merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 35 HENKILÖSTÖKYSELY 2016

Henkilöstöpäällikkö:

### Henkilöstökyselyn toteutus

Henkilöstökysely toteutettiin 24.10.–15.11.2016. Kyselyn vastausprosentti oli 61. Tulosten perusteella kehitetään osaamiseen, työhyvinvointiin, vuorovaikutukseen sekä työn tavoitteisiin ja perusedellytyksiin liittyviä asioita, joten jokaista työntekijää kannustettiin vastaamaan esimiesten ja henkilöstöpalveluiden edustajien toimesta.

### Henkilöstökyselyn raportit

Henkilöstökyselyn raportit tehtiin luottamuksellisuussyistä vain, jos vastaajia on yli viisi. Laajoja koontiraportteja tehtiin koko RKK-tasoisena ja tulosaluetasoisena. Henkilöstöryhmittäiset osaamisraportit sekä raportit sukupuolinäkökulmasta tukevat osaamisen johtamista ja henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman laadintaa. Ikäryhmittäin tehty raportti tukee ikäjohtamista sekä henkilöstö-, koulutus- ja tasa-arvosuunnitelman laadintaa (eri-ikäisten työntekijöiden huomioiminen).

Laajojen koontien lisäksi laadittiin yksikkökohtaiset raportit. Henkilöstösuunnittelija laati avoimista vastauksista yhteenvedon, joista ei voi päätellä kenenkään yksittäisiä vastauksia. Raportit tallennettiin ilman avoimia vastauksia ROKKI-intraan → Arviointi- ja palauteraportit. Avoimet vastaukset sisältänyt raportit toimitettiin ks. yksikön henkilöstölle sähköpostitse.

Henkilöstön kommentit ja kehittämis ehdotukset koulutuskeskus REDU toimintamalliin sekä työelämäyhteistyöhön toimitettiin muokkaamattomana RKK johtoryhmälle ja YT-toimikunnalle. Koonti tulleista kehittämis ehdotuksista tallennettiin ROKKI-intraan.

### Tulosten käsittely

Tulokset käsiteltiin joka yksikössä lähiesimiehen johdolla (yhteensä 12 käsittelytilaisuutta). Tulosten käsittelyyn osallistuivat myös tulosalueen johtaja, työsuojelupäällikkö ja -valtuutettu, henkilöstöpäällikkö ja suunnittelija sekä Rovaniemen yksiköiden osalta työterveyshoitaja. Käsittelytilaisuuksien koonti tallennettiin ROKKI-intraan.

Laajasti osallistavalla käsittelyllä haluttiin varmistaa, että esim. kaikki henkilöstökyselyn käsittelytilaisuuksissa nousseet työsuojelulliset asiat tulevat välittömästi työsuojeluorganisaation tietoon. Jo tilaisuuden aikana pystyttiin antamaan vastauksia mieltä askarruttaviin kysymyksiin ja työsuojelun vastuuhenkilöt yhdessä lähiesimiesten kanssa pystyivät aloittamaan tarvittavat kehittämistoimet. Vastavasti henkilöstöpäällikön ja -suunnittelijan osallistumisella varmistettiin, että ylei-

sesti henkilöstön osaamisen varmistamiseen ja kehittämiseen sekä palvelussuhdeasioihin liittyvät palautteet tulivat osaamisen johtamisen tiimin tietoon ja niistä kiteytettiin kuntayhtymätasoiset kehittämiskohteet.

Tulosaluetason raportti käsiteltiin ks. tulosalueen johtoryhmässä ja kuntayhtymätasoinen raportti osaamisen johtamisen tiimissä, kuntayhtymän johtoryhmässä sekä YT-toimikunnassa.

Henkilöstökysely-prosessin toteutumista ja onnistumista seuraa ja arvioi osaamisen johtamisen tiimi.

#### Kehittämistoimenpiteet

Yksiköt nostivat yksikkökohtaiset kehittämiskohteet yksiköiden toimintasuunnitelmiin sekä tiimien omiksi kehittämistavoitteiksi. Nämä kehittämiskohteet olivat keskipitkän ja lyhyen aikavälin kehittämiskohteita. Tuloksia ja käytyjä keskusteluja hyödynnetään pidemmällä aikavälillä osaamisalojen, palvelukokonaisuuksien ja uuden toimintamallin kehittämistyössä. Lisäksi johto pohtii erikseen johtamisen työn kehittämisen painopisteet.

Osaamisen johtamisen tiimi peilasi kaikkien yksiköiden käsittelytilaisuuksien tuloksia ja tulevia valtakunnallisen tason muutoksia. Mukana kommentoimassa olivat myös RKK johtoryhmä, YT-toimikunta ja yksiköiden esimiehet. Analysointityön tuloksena päätettiin kuntayhtymätasoiset kehittämisen painopisteet ja kehittämiskohteet henkilöstökyselyn osa-alueiden osalta.

Kuntayhtymän kehittämiskohteiden määrittelyssä sovellettiin LEAN-ajattelun jatkuvan parantamisen menetelmää, jossa kehitettävät asiat jaetaan pitkäaikavälin, keskipitkä aikavälin ja lyhyen aikavälin (heti toteuttavissa oleviin) kehittämiskohteisiin. Kaikki kehittämiskohteet on visuaalisesti kuvattu, jotta kehittämisen kokonaisuus on helpompi hahmottaa ja päätettyjen toimenpiteiden toteutumista on helpompi seurata.

Sovittujen kehittämistoimenpiteiden etenemisen seurannasta vastaa Osaamisen johtamisen tiimi.

OHEISMATERIAALI: RKK:n henkilöstökyselyn tulokset (koonti)

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstökyselyn tulokset tiedoksi ja esittää, että yhtymävaltuusto merkitsee henkilöstökyselyn tulokset tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.



**§ 36****HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT SUUNNITELMAT VUODELLE 2017**

Henkilöstöpäällikkö:

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat kattavat Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueet (Lapin ammattiopiston ja Lapin matkailuopiston tulosalueen sekä Lapin Urheiluopiston) sekä yhteiset palvelut (1.1.2018 alkaen sisäiset palvelut), joita ovat hallintopalvelut, aluevaikuttavuuspalvelut, ammattikoulutuspalvelut, tietohallintopalvelut ja kiinteistöpalvelu.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat linkittyvät koulutuskuntayhtymän perustehtävään, visioon ja strategiaan 2025 sekä muihin koulutuskuntayhtymän toimintaa linjaaviin suunnitelmiin. Koulutuskuntayhtymän strategia, talousarvion linjaukset ja henkilöstöä koskevat suunnitelmat korvaavat henkilöstöstrategian.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat sisältävät henkilöstösuunnitelman, osaamis- ja koulutussuunnitelman, henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman sekä yhdenvertaisuussuunnitelman.

Henkilöstöä koskevien suunnitelmien toteutumista seurataan koulutuskuntayhtymätasolla johtoryhmässä, osaamisen johtamisen tiimissä sekä YT-toimikunnassa sekä tulosalueilla johtotiimeissä. Henkilöstösuunnitelma päivitetään vuosittain.

Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2017 käsiteltiin 16.3.2017 johtoryhmän ja yt- ja tst-kokouksissa. Johtoryhmä ja yt- ja tst-toimikunnat hyväksyivät henkilöstöä koskevat suunnitelmat vietäväksi hallituksen 23.3.2017 kokoukseen hyväksyttäväksi.

Valmistelijan päätösehdotus:

Hallitus hyväksyy henkilöstöä koskevat suunnitelmat. Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Hallitus esittää, että valtuusto merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat tiedoksi.

LIITE 9: Henkilöstöä koskevat suunnitelmat 2017

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy henkilöstöä koskevat suunnitelmat. Suunnitelmat tulevat voimaan hallituksen hyväksymispäivästä alkaen. Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto merkitsee Henkilöstöä koskevat suunnitelmat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 37

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 6 pykälän mukaan: ”Henkilöstöä koskevista ja muista päätöksistä tehdään viranhaltijapäätös. Päätökset kirjataan päätösluetteloon. Hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tekemisestä.”

Hallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 10 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 10: Viranhaltijapäätösluettelo helmikuulta

**Esitys:** Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 10 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan päätökset.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Varajohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 10 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

### I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 23, 24, 25, 26, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnyksarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

*Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:*

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 500.000 euroa käyttöoikeussopimukset/palvelut
- 150.000 euroa rakennusurakat

### II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

**Pykälät:** 27

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus  
Posti- ja käyntiosoite: Toripuistikko 5-7 (3. krs), 96200 Rovaniemi  
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi  
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)  
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

**Hankintaoikaisua** voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä hakemusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus tai hankinto-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 81 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisesa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**III VALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Pykälät:** 29, 38

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi). Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä.
- Milloin oikaisua päätökseen haetaan **kunnan jäsenen** ominaisuudessa, oikaisuvaatimusaika lasketaan siitä, kun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijan päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 90 € tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla.

#### IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä hakemusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

**Pykälät:** 27

##### Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

### Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 102 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa II ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 88 §).

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017