

1. LUKU: Johdanto ja soveltamisala

1.1 Oikeus turvalliseen oppimisympäristöön

Opiskelijoilla, opettajilla, henkilökunnalla ja vierailijoilla on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi oppilaitoksessa. Kaikkia pitää kohdella samalla tavalla ja oikeudenmukaisesti.

Laki ammatillisesta koulutuksesta (L630/1998, 28§) ja Laki ammatillisesta aikuiskoulutuksesta (L631/1998, 11§) sanovat, että opiskelijalla on oikeus tuntea olonsa turvalliseksi koulussa. Järjestyssäännöt kertovat, miten se tapahtuu.

1.2 Soveltamisala

Järjestyssääntöjä pitää noudattaa koko Lapin ammattiopistossa, myös tämän oppilaitoksen pihalla, ellei järjestyssäännöissä ole sanottu toisin. Säännöt koskevat kaikkia opiskelijoita sekä vierailijoita.

Opiskelijoiden pitää noudattaa järjestyssääntöjä kaikkialla, missä he ovat oppilaitoksen edustajina: TOP-paikoissa, työkohteissa, työmailla ja tilaisuuksissa sekä tapahtumissa ja vierailuilla. Järjestyssääntöjä pitää noudattaa myös oppilaitoksen järjestämällä matkalla tai majoituksessa.

Työssäoppimisessa, ammattiosaamisen arvioinnissa ja tutkintotilaisuuksissa pitää noudattaa oppilaitoksen ja työpaikan välistä sopimusta sekä järjestyssääntöjen pykälä 1§, 2§ ja 11§.

Opiskelijoiden pitää noudattaa myös kaikkia opettajien ja muun henkilökunnan antamia ohjeita, neuvoja ja määräyksiä, jotka täydentävät järjestyssääntöjä.

Oppilaitoksen omaisuutta ovat kiinteistöt eli rakennukset, kalusto ja tavarat sekä oppilaitoksen hallinnassa oleva muu omaisuus.

1.3 Muut säädökset ja ohjeet

Järjestyssääntöjen ja järjestyslain (L612/2003) lisäksi sovelletaan seuraavia määräyksiä ja ohjeita:

- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän opiskelija-asuntolan järjestyssääntö
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän / Lapin korkeakoulukonsernin tietojärjestelmien käytösäännöt
- Rovaniemen koulutuskuntayhtymän poikkeusolojen valmiussuunnitelma
- Kriisitoimintaopas
- Pelastussuunnitelma
- Hoitoonohjaussuunnitelma
- Lapin ammattiopiston viestintäohje
- Opetussuunnitelman yhteinen osa ja sitä täydentävät järjestysuunnitelmat
- Tutkintokohtaiset opetussuunnitelmat
- Näyttötutkintojen järjestämissuunnitelmat ja näyttötutkintoon valmistavan koulutuksen toteuttamissuunnitelmat

- Ammattiopiston ja työpaikan välinen sopimus työpaikalla tapahtuvan oppimisen, ammattiosaamisen arvioinnin ja tutkintotilaisuuksien järjestämisestä
- Opiskelijan suunnitelma työpaikalla tapahtuvasta oppimisesta, ammattiosaamisen arvioinnista ja tutkintotilaisuuksista.

2. LUKU: Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

1 § Opetukseen osallistuminen

Opetukseen osallistuminen

Opiskelijan pitää osallistua opetukseen lukujärjestyksen tai henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. Opiskelijan täytyy osallistua myös lisä-, täydennys-, tuki- tai erityisopetukseen niin kuin on sovittu. Hänen on tehtävä oppimistehtävät ja harjoitukset huolella ja ajoissa.

Oppitunnit

Oppitunnit ja muut oppimistilanteet alkavat täsmällisesti siihen aikaan, kuin lukujärjestyksessä on ilmoitettu. Opiskelijan pitää olla silloin paikalla. Jos opiskelija myöhästyy, opettaja voi kieltää häntä tulemasta sille oppitunnille.

Vapautus

Jos opiskelijan pitää olla poissa yhdeltä tai useammalta oppitunnilta, täytyy hänen ennen oppitunnin alkamista pyytää lupa ryhmänohjaajalta tai aineen opettajalta.

Myöhästyminen

Jos opiskelija myöhästyy tai on poissa opetuksesta, niin hänen on korvattava se tai opeteltava asia opettajan määräämällä tavalla.

Sairastuminen

Jos opiskelija sairastuu tai ei muun syyn takia pääse tunnille, niin hänen pitää ilmoittaa siitä heti opettajalle ja ryhmänohjaajalle (vastuukouluttajalle). Kun hän tulee kouluun, pitää hänen antaa ryhmänohjaajalle todistus poissaolon syystä.

Opintojen keskeytyminen ja tuet

Jos opiskelija on poissa ilman lupaa yli kymmenen (10) työpäivää, niin voidaan katsoa (todeta), että hän on keskeyttänyt opintonsa.

Jos opiskelija on paljon poissa koulusta tai keskeyttää opintonsa, niin Kela, koulutusrahasto tai Työ- ja elinkeinotoimisto lopettavat opintotuen tai työttömyysedun maksamisen.

Jos opiskelija on työvoimapolitiisessa aikuiskoulutuksessa ja on poissa opinnoista viisi (5) peräkkäistä päivää ilman lupaa, niin hänen opintonsa keskeytyvät. Jos opiskelija on jatkuvasti poissa

eikä siksi pysty valmistumaan suunnitellussa ajassa, voidaan hänen opintonsa keskeyttää.

2§ Opintojen suoritus aika

Opintojen suorittaminen

Opiskelijan on suoritettava tutkintonsa ryhmäopetuksen toteuttamissuunnitelman (ROPS) tai henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman (HOPS) mukaan.

Suoritus aika

Perustutkintoa saa suorittaa yleensä kolme (3) lukuvuotta. Jos opiskelija keskeyttää välissä opinnot vähintään lukukauden mittaiseksi ajaksi, ei tätä lasketa kokonaisuikaan. Opintoaikaa on mahdollista anoa lisää yksi vuosi erikoistapauksessa.

Aikuisen ammatillisessa perus- ja lisäkoulutuksessa tehdään opiskelijalle henkilökohtaistamissuunnitelma, joka määrää tarkan opiskeluajan.

HOPS tai henkilökohtaistamissuunnitelma on hyväksytty, kun siinä on opiskelijan, alaikäisen opiskelijan huoltajan (esim. vanhemman) ja oppilaitoksen edustajan allekirjoitukset.

3§ Yleiset käyttäytymis-, pukeutumis- ym. ohjeet

Pukeutuminen

Opiskelijan täytyy käyttäytyä ja pukeutua asiallisesti. Sisätiloissa ei saa pitää päällä ulkovaatteita, työvaatteita eikä hattua. Työ- ja suojavaatteita pitää käyttää työssä, jossa niitä vaaditaan.

Toisten kohtelu

Kaikkien pitää kohdella toisiaan kunnioittavasti ja tasa-arvoisesti. Ketään ei saa syrjiä tai kiusata henkilökohtaisten ominaisuuksien perusteella. Niitä ovat esim. sukupuoli, vammaisuus, kansalaisuus, etninen tausta ja sukupuolinen suuntautuminen.

Yleinen käyttäytyminen

Kenenkään opetusta, opiskelua ja viihtymistä ei saa häiritä. Kiusaaminen, syrjintä ja seksuaalinen häirintä ovat kiellettyjä, eikä ketään saa yllyttää niihin.

Ruoka ja juoma

Opiskelijaravintolassa pitää käyttäytyä siististi, noudattaa hyviä ruokailutapoja, henkilökunnan antamia ohjeita ja ruokailuaikoja. Ruokailuastiat ja -välineet, ruuantähteet ja roskat täytyy viedä astiankeräyspisteeseen ja lajitella ohjeiden mukaisesti.

Ruokia ja juomia ei saa tuoda eikä nauttia opetustiloissa eikä tunneilla.

Matkapuhelimet ym.

Elektronisia laitteita (esim. kännykkä) ei saa käyttää opetustilanteissa. Opettaja antaa luvan käyttää näitä laitteita, jos niitä tarvitaan. Oppilaitoksen avoimissa tilaisuuksissa, kuten esim. valmistujaisjuhlissa saa kuvata, jos sitä ei ole erikseen kielletty.

4§ Turvallisuus

Lait ja määräykset

Opiskelijan täytyy totella järjestyslakia ja työturvallisuutta koskevia lakeja, ohjeita ja määräyksiä. Lisäksi opiskelijan pitää totella muita oppilaitoksen ja kiinteistön (eli rakennusten ja piha-alueen) turvallisuusohjeita.

Suojavaatteet

Opiskelijan pitää käyttää suojavaatteita, suojaimia ja turvavälineitä, joita lakien ja ohjeiden mukaan työssä tarvitaan.

Onnettomuustilanne

Jos sattuu onnettomuus, pitää opiskelijan ottaa heti yhteyttä opettajaan tai muuhun henkilökuntaan ja antaa tarvittaessa ensiapua.

Puutteet turvallisuudessa

Jos opiskelija huomaa puutteita työturvallisuudessa tai yleisessä turvallisuudessa, pitää hänen ilmoittaa niistä opettajalle tai henkilökunnalle.

Työsuojelu

Työnantaja on vastuussa työsuojelusta ja työturvallisuudesta työssäoppimisjakson aikana. Työpaikan ja oppilaitoksen yhdessä tekemä sopimus kertoo, miten se tapahtuu.

Salassapitovelvollisuus

Jos opiskelija saa oppilaitoksessa tai työssäoppimisjakson aikana työpaikalla tietää luottamuksellista tai salassa pidettävää tietoa, niin hän ei saa kertoa sitä kenellekään.

5§ Opintosuoritukset

Vilppi

Opiskelija ei saa syyllistyä vilppiin eli huijata tehdessään tai esittäessään opintosuorituksia. Niitä ovat mm. harjoitustehtävät, kokeet, näytöt, opinnäytetyöt ja projektityöt.

Opiskelijan täytyy tehdä itse omat tehtävänsä. Ei saa luntata eikä kopioida toisten tekemiä töitä eikä auttaa muita huijaamaan.

Jos käyttää matkapuhelinta koetilanteessa, niin koe hylätään. Puhelimen käytöstä näyttö- tai tutkintotilaisuudessa annetaan ohjeet erikseen.

6§ Ympäristö ja siisteys

Jokaisen opiskelijan täytyy pitää oppilaitoksen tilat ja niiden ympäristö siistinä. Roskat, jätteet ja kierrätettävät materiaalit viedään niille tarkoitettuihin roskakoreihin.

7§ Liikenne ja ajoneuvojen pysäköinti

Liikennemääräykset

Koulumatkoilla ja oppilaitoksen alueilla pitää noudattaa yleisiä liikennemääräyksiä, jotka lukevat liikennemerkeissä.

Kulkureitit

Ajoneuvojen (esim. auto, mopo, moottoripyörä, polkupyörä) ja jalankulkijoiden täytyy oppilaitoksen alueella käyttää niille tarkoitettuja kulkureittejä ja teitä ja liikkua niillä varovaisesti.

Pysäköinti

Ajoneuvot on pysäköitävä niille tarkoitetuille paikoille. Poliisi tai kunnan pysäköinninvalvoja voi kirjoittaa sakon tai siirtää ajoneuvon pois, jos se on pysäköity väärälle paikalle. Omistaja joutuu maksamaan siirrosta johtuvat kulut.

Maksulliset autopaikat

Parkkipaikalla on maksullisia autopaikkoja, joissa on lämmitystolppa. Näille paikoille voi parkkeerata vain, jos on varannut sellaisen paikan itselleen.

Tyhjäkäyttö

Ajoneuvoa ei saa tyhjäkäyttää oppilaitoksen alueella eikä parkkipaikalla.

3. LUKU: Omaisuuden käsittely ja käyttö

8§ Oppilaitoksen omaisuus

Oppilaitoksen omaisuus

Oppilaitoksen omaisuutta pitää käsitellä huolellisesti, eikä raaka-aineita tai energiaa saa tuhjata.

Lainaaminen

Oppilaitoksen omaisuutta ei saa lainata kenellekään muuhun käyttöön kuin opetukseen tai työtehtävien hoitamiseen. Jos opiskelija lainaa jotain, saatetaan häneltä pyytää rahaa lainan vakuudeksi. Vakuusraha ei kasva korkoa lainan aikana.

Koneet ja laitteet

Oppilaitos antaa erikseen ohjeet työkoneiden, ajoneuvojen, tietotekniikan (ATK) laitteiden ja niiden ohjelmien käytöstä. Näitä ohjeita ja opettajan antamia ohjeita pitää noudattaa.

Ilmoittaminen

Jos oppilaitoksen omaisuuteen tulee vikoja, sitä menee rikki tai katoaa, pitää siitä ilmoittaa henkilökunnalle.

Vahingonkorvaus

Vahingonkorvauslaki (L412/1974) kertoo, miten opiskelijan täytyy korvata vahingot, jos hän rikkoo tai kadottaa oppilaitoksen omaisuutta, tai tuhlaa raaka-aineita tai energiaa.

9§ Yksityinen omaisuus

Vastuu

Oppilaitos ei ole vastuussa opiskelijoiden omaisuudesta (esim. raha, tavarat). Jos oppilaitoksen alueelta löytyy yksityistä omaisuutta, pidetään se tallessa vuoden ajan.

10§ Kiinteistöjen eli oppilaitoksen tilojen käyttö

Ohjeiden noudattaminen

Kun opiskelija työskentelee oppilaitoksen kiinteistöissä, on hänen noudatettava määräyksiä ja henkilökunnan antamia ohjeita.

Hälytys

Jos opiskelija työskentelee liian myöhään oppilaitoksen tiloissa ja aiheuttaa hälytyksen, niin hän joutuu korvaamaan siitä aiheutuvat kulut.

Puutteet ja viat

Jos opiskelija huomaa kiinteistössä puutteita tai vikoja, pitää hänen ilmoittaa niistä henkilökunnalle.

4. LUKU: Tupakointi ja päihteet

11§ Päihteet

Käyttö

Päihdyttäviä aineita (alkoholi ja huumeet) ei saa kantaa mukanaan tai käyttää missään oppilaitoksen tilaisuuksissa. Tämä kieltö koskee myös oppilaitoksen järjestämiä matkoja, asumista tai vapaa-aikaa.

Huumeetesti

Jos opiskelija on esim. tunnilla huumeiden vaikutuksen alaisena tai henkilökunta epäilee hänen olevan riippuvainen huumeista, hänet saa määrätä huumeetestiin. Sitä varten on perustettu lain 630/1998 34a§ muutos 1.1.2012.

12§ Tupakointi ja tupakkatuotteet

Oppilaitoksen alue

Oppilaitoksen alueella tai ajoneuvossa ei saa polttaa tupakkaa tai käyttää nuuskaa. Niitä ei myöskään saa käsitellä tai pitää esillä.

Ulkopuoliset tilaisuudet

Sama sääntö koskee myös kaikkia oppilaitoksen ulkopuolisia tilaisuuksia ja niiden taukoja, jos paikalla on alle 18-vuotiaita opiskelijoita.