

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Etä-opetuksen käyttäjätietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Lapin korkeakoulukonserni (LUC)	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot LUC Palvelukeskus / eOppimispalvelut	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Karusaari Riitta	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Riskilä Johanna	
	Sähköposti riitta.karusaari@redu.fi	Sähköposti johanna.riskila@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 741 2607	Puhelinnumero 040 710 6785	
3 Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Etä-opetuksen käyttäjätietojen käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Adobe Connect:n käyttäjähallinta	
	Käsittelyn tarkoitus Ylläpidetään ja hallinnoidaan etäopetuksen sähköisten tietojärjestelmien käyttöoikeuksia (käyttäjähallinta)		
	Käsittelyn oikeusperuste Henkilökunnan osalta palvelussuhde, opiskelijoiden ja muiden asiakkaiden osalta asiakassuhde (opiskeluoikeus) ja kumppaneiden osalta sopimussuhde.		
	Henkilötietojen säilytysaika Käyttäjätietoja säilytetään palvelussuhteen, opiskeluoikeuden tai sopimuksen ajan. Käyttäjätiedot sekä käyttäjän tuottama sisältö voidaan poistaa heti tai viimeistään 1 vuoden kuluessa em. ajan päätyttyä.		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Etäopetuksessa käytettävien oppimisympäristön käyttäjiä ovat henkilökunta ja opiskelijat sekä sopimussuhteisesti REDUn toimeksiannosta koulutusta tai sitä tukevaa hanketoimintaa totuttavat ulkopuoliset henkilöt (esim. luennoija, työpaikkaohjaajat).		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Nimi	Keskitetty käyttövaltuuksien hallinta (AD/MIM)	LUC eOppimispalvelut (tukipyyntöjen käsittely)
	Käyttäjätunnus ja salasana		
	Sähköpostiosoite	Käyttäjä syöttää tiedot halutessaan	
	Omat tiedot (oma sähköpostiosoite, kuva, osoite ym. hlötiedot)	Pääkäyttäjä määrittelee	
	Käyttöoikeudet	Pääkäyttäjä antaa oikeudet opettajalle.	
	Työtilat (virtuaaliluokat)	Pääsääntöisesti opettaja jakaa opiskelijoille oikeudet (linkit) työtiloihin (virtuaaliluokat) ja/tai tallenteisiin.	
Oikeudet työtiloihin (virtuaaliluokat) ja etäopetuksen tallenteisiin.			

6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen luovutus</p> <p>Käyttäjätietoja ja siihen liittyviä loki- ja tilastotietoja voidaan luovuttaa henkilön esimiehelle tai opiskelijan koulutuksesta ja ohjauksesta vastaavalle opettajalle tai omaohjaajalle. Henkilökohtaisia viestejä ja ympäristöön tuotettuja ja muokattuja henkilökohtaisia objekteja ei luovuteta.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu</p> <p>Käyttäjien henkilötietoja ei julkaista julkisesti. Järjestelmän sisällä käyttäjät voivat nähdä toisten käyttäjien nimitiedot sekä ne muut tiedot, jotka käyttäjä on itse määritellyt muille näkyviksi.</p>
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn</p> <p>Adobe Connect, AD-hakemisto (käyttäjätunnukset), StudentaPlus</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva</p> <p>Järjestelmä käyttää suojattua verkkoyhteyttä sekä käyttäjien tunnistautumista (tunnukset ja salasana).</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä</p> <p>Opiskelijoiden käyttäjätunnusten luomisessa ja poistamisessa käytetään apuna opiskelijahallinnon järjestelmästä (opiskelijatietojen käsittely) ladattuja opiskelijalista-tiedostoja.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva</p> <p>Edellä mainittuja tiedostoja käsittelee vain pääkäyttäjä (johanna.riskila@redu.fi).</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <p>Käyttäjä voi tarkistaa omat tiedot kirjautumalla Adobe Connettiin verkon tunnuksella ja salasanalla https://connect.eoppimispalvelut.fi/ > My Profile.</p>

	<p>Mikäli halut muuttaa tai poistaa henkilötietojasi joita et pysty muuttamaan itse kirjaututtuasi palveluun tai kirjautuminen ei onnistu, ota eOppimispalvelujen tukeen, lisätietoa: https://eoppimispalvelut.fi tai kohdassa 2 esitettyyn yhteyshenkilöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Käyttäjä voi pyytää kohdassa 2 esitettyä rekisterin yhteyshenkilöä poistamaan hänen tunnukset ja tunnuksella tehdyt henkilökohtaiset sisällöt, kuten heti palvelussuhteen tai opiskelun päätyttyä. Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet<input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja<input checked="" type="checkbox"/> Redun verkkosivut www.redu.fi/etaopetus