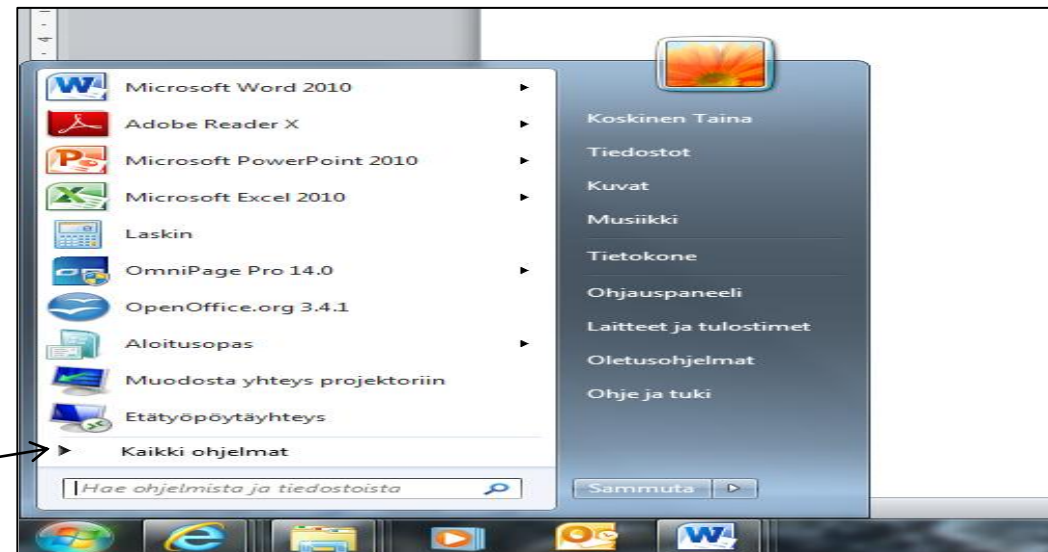


Esitysgrafiikka, dian tekeminen

Tässä harjoituksessa opit tekemään dioja ja hakemaan kuvia.
Tätä voit käyttää esittämiseen.
Tätä voit käyttää itsesi esittelyyn.
Voit tehdä esimerkiksi kortteja.

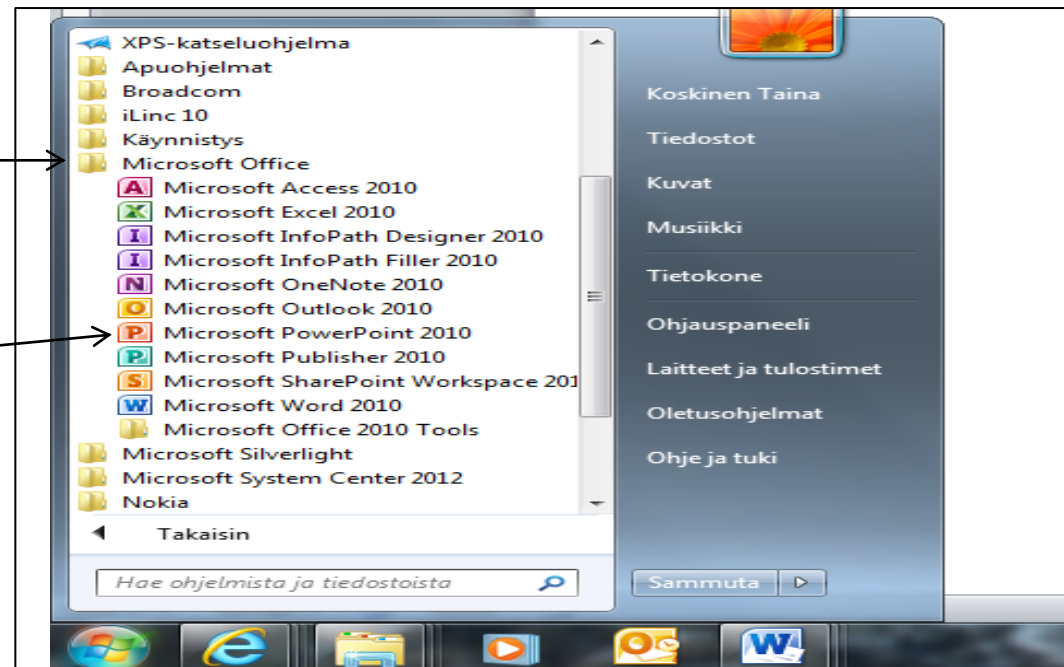
Harjoitus

1.
Avaa valikko Kaikki ohjelmat



Avaa Microsoft Office

Valitse Microsoft Office Power Point



2.

Tehtäväruutu aukeaa.

Tallenna tehtävä omalle H-
asemalle

nimellä PP.

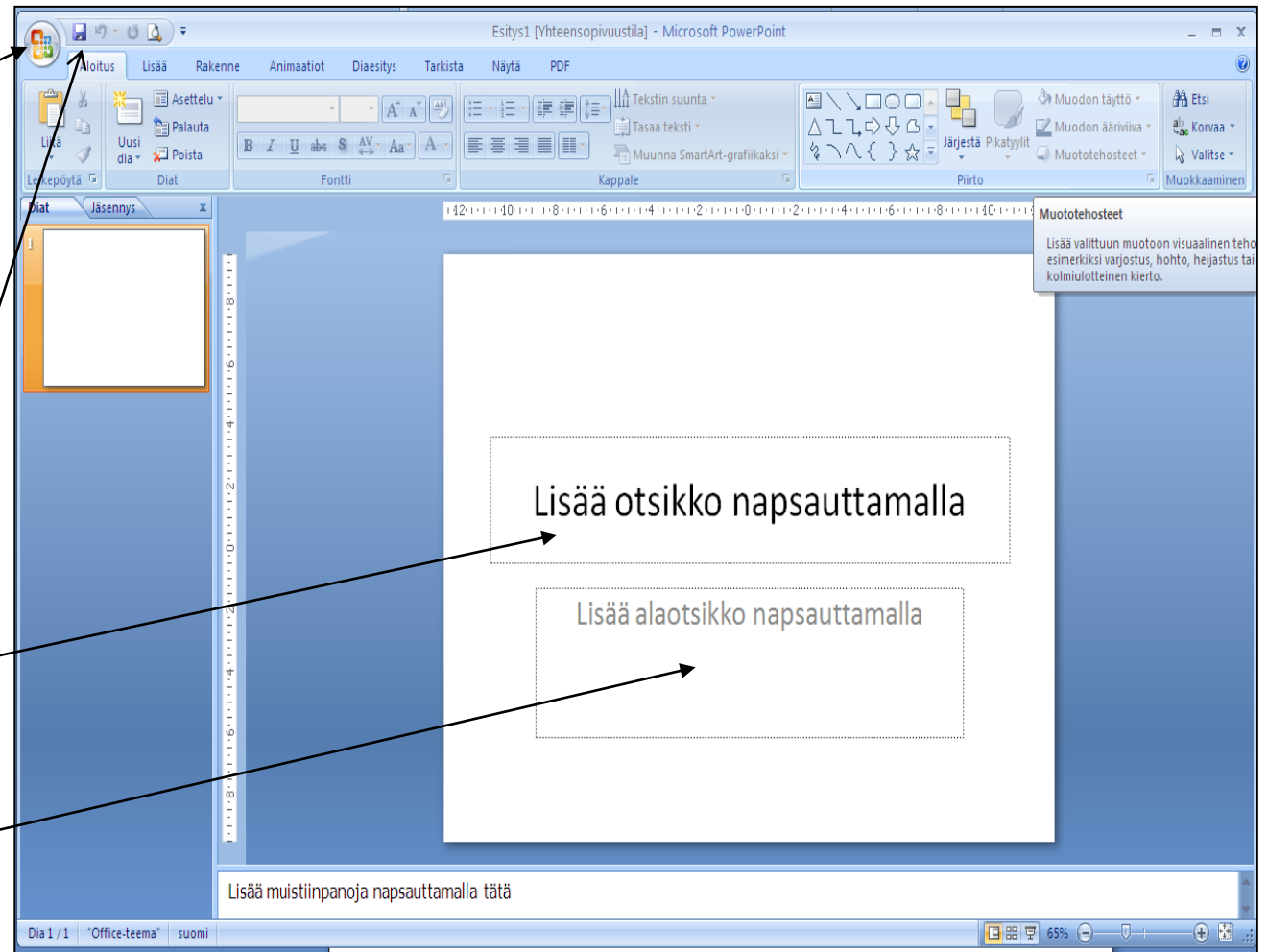
Napsauta kursori eli osoitin
otsikko laatikkoon ja

Lisää /Kirjoita Ammatit

Napsauta osoitin alaotsikkoon:

Kirjoita Torstai 3.3.2013

Tallenna työ välillä levykkeen
kuvasta.



3.

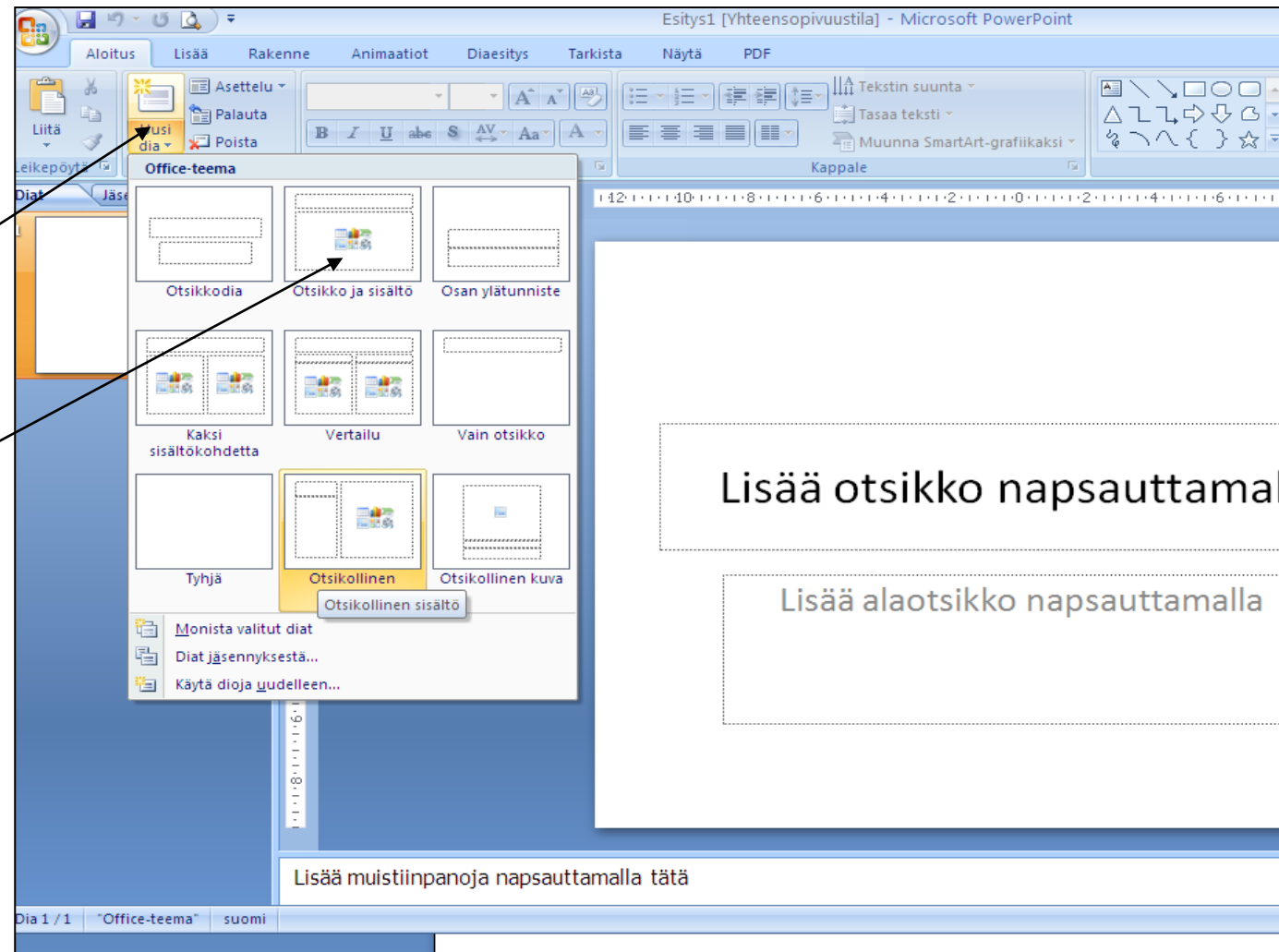
Valitse Uusi dia

Valitse malli:

Otsikko ja sisältö

Napsauta valinta

ykköspainikkeella



4.

Napsauta osoitin

kuvan keskellä
olevaan neliöön.

Napsauta kuvasta

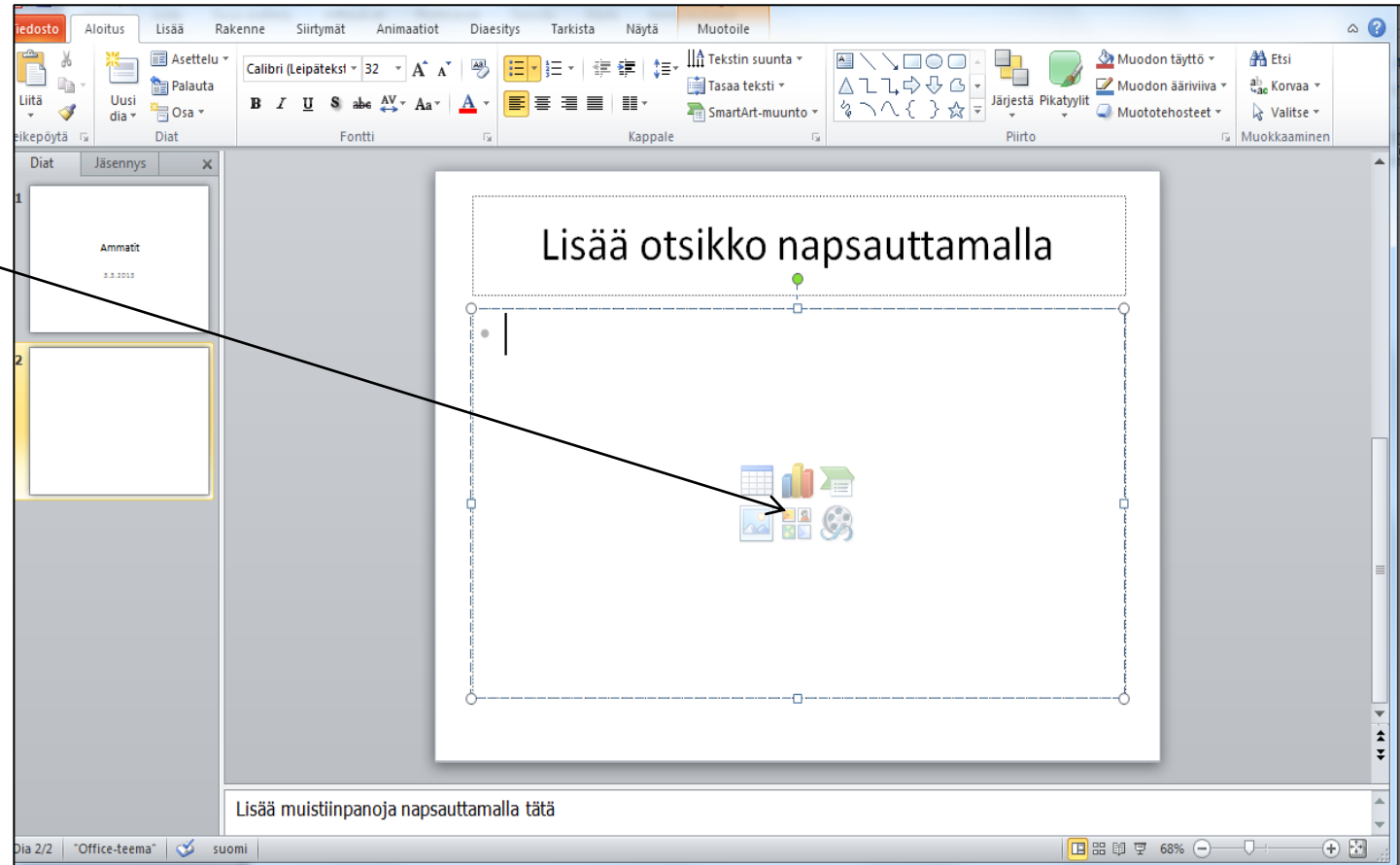
hiiren

vasemman

näppäinpainikkeella.

Clip Art kuvavalikko

avautuu.



5.

Clip Art kuvavalikko

avautuu.

Kirjoita valikkoon Etsi

aihe: tarjoilija

Napsauta kohtaa Siirry

Kuvavalikko aukeaa.

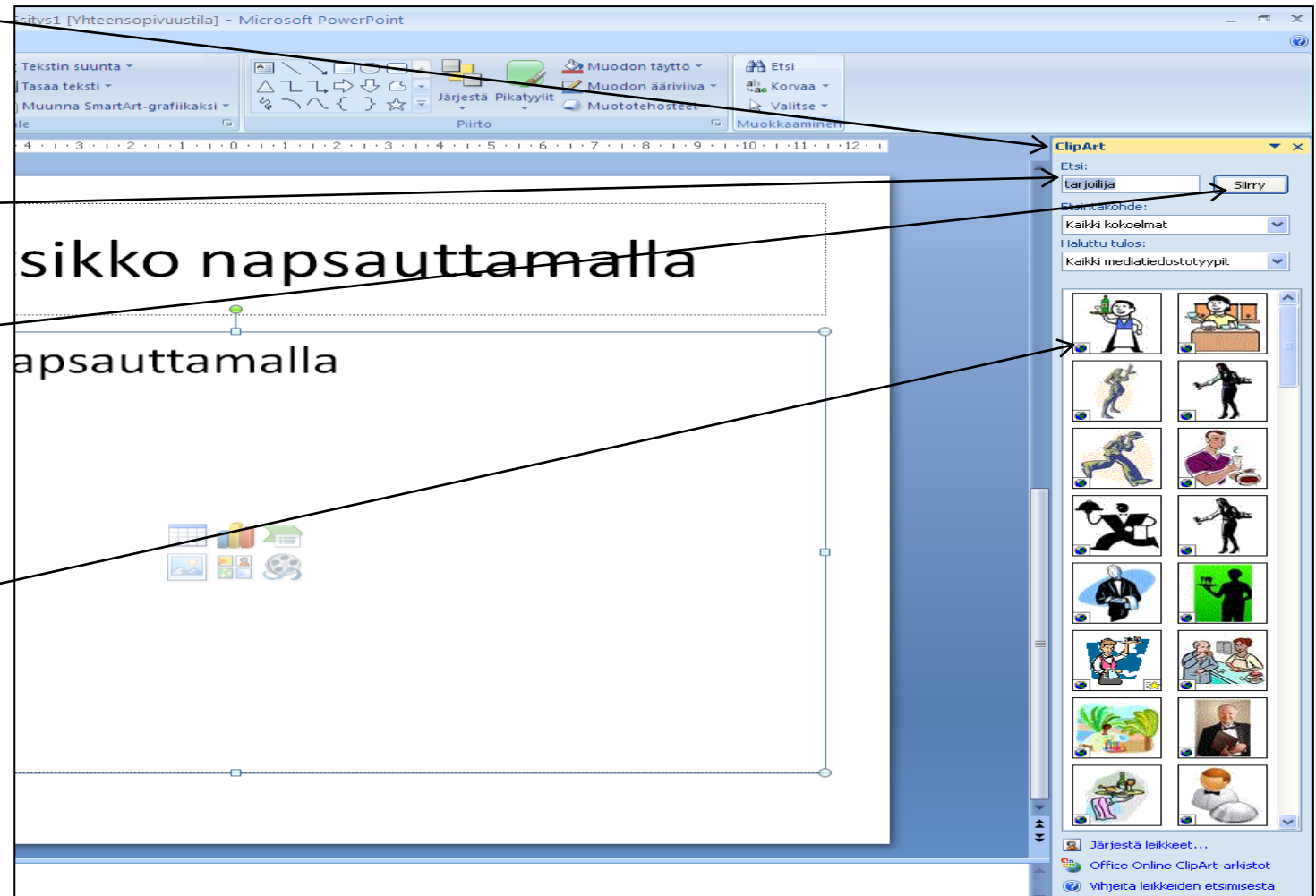
Valitse haluamasi kuva.

Kaksoisnapauta

ykköspainiketta

Valitsemasi kuva ilmestyy

diiaan.



6.

Valitsemasi kuva ilmestyy diaan.

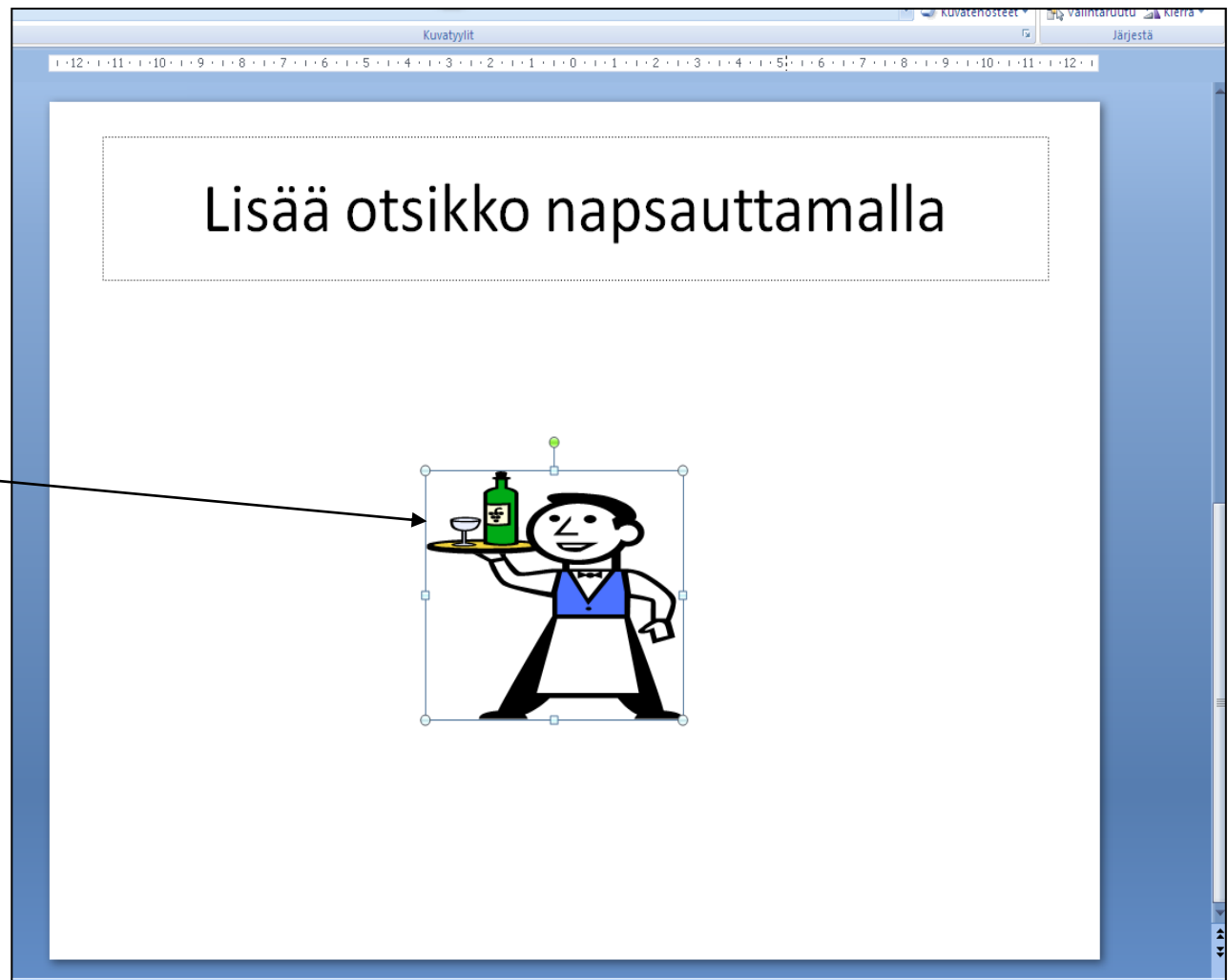
Voit muokata kuvaa.

Kuva on aktiivinen kun

Kuvassa on kehys

Napsauta tehtäväruutua kun

kuva on sinusta valmis.



7.

Kirjoita otsikkoon tarjoilija



Tallenna valmis dia.

Valitse seuraava ammatti.

Aloita seuraavan dian tekeminen.

Valitse uusi dia...



8.

Diaesityksen esittäminen

Voit katsella tekemääsi diaesitystä.

Silloin näet dian näytön suuruisena.

Voit katsoa esitystä

vaikka se ei ole valmis.

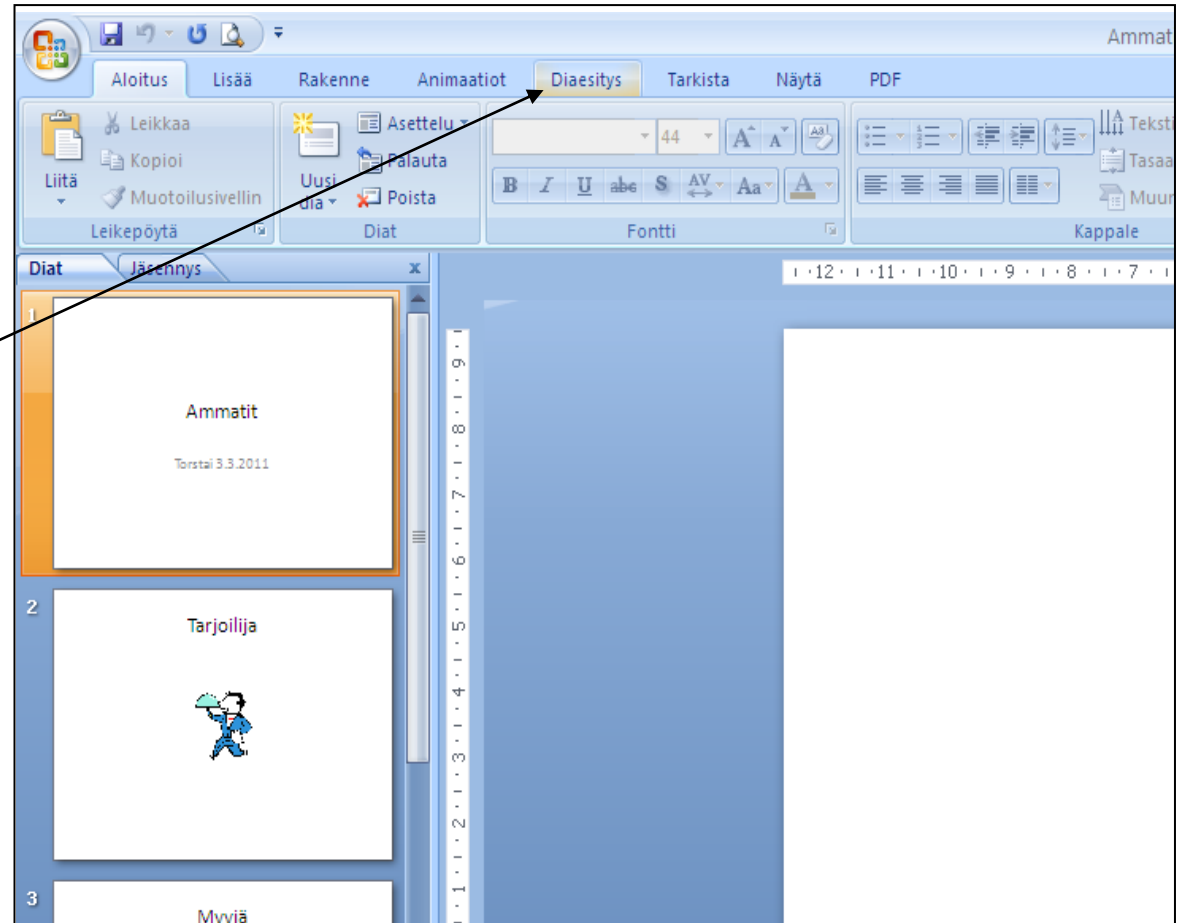
Vie hiiren osoitin Diaesitys

pikapainikkeelle

ja napsauta hiiren ykköspainiketta.

Napsauta Alusta

ja dia tulee näyttöön.



9.

Näin lopetat diaesityksen

Paina näppäimistöä vasemmalta

Esc näppäintä.

