

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Kameravalvonnan tallenteiden käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679		
1 Rekisterin- pitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	Toimiala Sisäiset palvelut, Kiinteistöpalvelut
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Tuomaala Tapani	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Keisu Marko
	Sähköposti tapani.tuomaala@redu.fi	Sähköposti marko.keisu@redu.fi
	Puhelinnumero 040 522 4237	Puhelinnumero 040 748 4005
3 Käsittely- toiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Kameravalvonnan tallenteiden käsittely	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Kameravalvonta
	<p>Käsittelyn tarkoitus</p> <p>Kiinteistöjen turvallisuuden erityisesti henkilöturvallisuuden, omaisuuden ja tuotantoprosessien seuranta ja valvonta sekä niitä vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisy.</p> <p>Rovaniemen koulutuskuntayhtymä voi toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden, opiskelijoiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.</p> <p>Kameravalvontaa ei saa käyttää tietyn työntekijän tai tiettyjen työntekijöiden tarkkailuun työpaikalla. Henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa ei saa olla kameravalvontaa. Työnantaja voi kohdentaa kameravalvonnan tiettyyn työpisteeseen jossa työntekijä työskentelee jos tarkkailu on välttämätöntä:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Työntekijän työhön liittyvän ilmeisen väkivallan uhan tai hänen turvallisuudelle tai terveydelle ilmeisen haitan tai vaaran ehkäisemiseksi. 2. Omaisuuteen kohdistuvien rikosten ehkäisemiseksi ja selvittämiseksi, jos työntekijän tehtävän olennaisena osana on käsitellä arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta, kuten rahaa, arvopapereja tai arvoesineitä. 3. Työntekijän omasta pyynnöstä. <p>Käsittelyn oikeusperuste</p> <p>Kameravalvonta REDUn tiloissa on näkyvää. Siitä on tiedotettu opastauluin / tarroin ja kamerat ovat myös näkyvillä. Kameravalvotuilla alueilla liikkuminen perustuu kiinteistöjen käyttöön palvelun tai asioiden hoitamiseen tai sellaiseen siirtymiseen (asiakkuus) tai vuokrasuhteeseen (sopimukseen).</p> <p>Työpaikoilla tapahtuvaa kameravalvontaa säätelee Laki yksityisyyden suojasta työelämässä 759/2004. Työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävää tai tallentavaa kameravalvontaa tiloissaan, jos kyse on:</p> <ul style="list-style-type: none"> - työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamisesta, - omaisuuden suojaamisesta, - tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomisesta tai - turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemisestä tai selvittämisestä. <p>Kameravalvontaa ei saa olla käymälässä, pukeutumistilassa tai muussa vastaavassa paikassa tai muissa henkilöstötiloissa tai työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön osoitetussa työhuoneessa.</p>	

	<p>Kameravalvontaa ei saa käyttää yksittäisen työntekijän tarkkailuun työpaikalla. Työntekijän työpisteeseen voidaan kuitenkin kohdentaa kameravalvontaa, jos se on välttämätöntä esim. työhön liittyvän ilmeisen välivallan uhkan ehkäisemiseksi tai omaisuuteen kohdistuvien rikosten estämiseksi ja selvittämiseksi tilanteessa, jossa työntekijä käsittelee arvoltaan tai laadultaan merkittävää omaisuutta (kuten rahaa, arvopapereita tai arvoesineitä).</p> <p>Työntekijöihin kohdistuvan kameravalvonnan tarkoitus, käyttöönotto ja valvonnassa käytettävät menetelmät kuuluvat yhteistoiminnasta yrityksissä annetussa laissa tarkoitetun yhteistoimintamenettelyn piiriin. Muissa kuin yhteistoimintalainsäädännön piiriin kuuluvissa yrityksissä ja julkisoikeudellisissa yhteisöissä työnantajan on ennen päätöksentekoa varattava työntekijöille tai heidän edustajilleen tilaisuus tulla kuulluiksi edellä mainituista asioista.</p> <p>Henkilötietojen säilytysaika Kameravalvontajärjestelmä säilyttää tallenteita n 2 viikkoa. Tänä aikana tallenteet on katsottavissa ja niistä on mahdollista ottaa tulosteita tai kopioita rikoksen tai vahingonteon selvittämistä varten.</p>															
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä REDUn kiinteistöissä liikkuvat henkilöt (henkilökunta, opiskelijat ja vierailijat).															
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)</th> </tr> <tr> <th>Tietokentän tai -ryhmän nimi</th> <th>Lähde (mistä tieto)</th> <th>Siirto (mihin tieto siirretään)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>digitaalinen kuvatallenne (voi sisältää kuvan henkilöstä)</td> <td>kameran valvontakohteesta tai – alueesta tallentama kuva</td> <td>Ei siirretä</td> </tr> <tr> <td>kuvattava valvonta-alue (paikkatieto)</td> <td>kameravalvonnasta on tiedotettu valvonta-alueella</td> <td></td> </tr> <tr> <td>kuvan tapahtuminen päivämäärä ja kellonaika</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)			Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)	digitaalinen kuvatallenne (voi sisältää kuvan henkilöstä)	kameran valvontakohteesta tai – alueesta tallentama kuva	Ei siirretä	kuvattava valvonta-alue (paikkatieto)	kameravalvonnasta on tiedotettu valvonta-alueella		kuvan tapahtuminen päivämäärä ja kellonaika		
Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)																
Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)														
digitaalinen kuvatallenne (voi sisältää kuvan henkilöstä)	kameran valvontakohteesta tai – alueesta tallentama kuva	Ei siirretä														
kuvattava valvonta-alue (paikkatieto)	kameravalvonnasta on tiedotettu valvonta-alueella															
kuvan tapahtuminen päivämäärä ja kellonaika																
6 Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen luovutus Kameravalvonnan tietoja luovutetaan Poliisille tai muulle toimivaltaiselle viranomaiselle erikseen laissa säädetyissä tapauksissa, esim. rikosten selvittämiseksi. Luovutus perustuu aina viranomaisten esittämään yksilöityyn pyyntöön.</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu Kameravalvonnan kuvia ei julkaista eikä niitä voi saada nähtävilleen. Poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen voi julkaista kuvan, mikäli se on tarpeen rikoksen selvittämiseksi.</p>															
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Kameravalvontajärjestelmä Asan</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Kameratallenteisiin pääsy on vain tietyillä henkilöillä ja se suojattu kahdella tapaa - verkkoteknisesti vain tietyiltä työasemilta (palomuri) - käyttäjäkohtaisella tunnuksella ja salasanalla</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Kameratallenteista otetut, tulosteet tai tallenteiden kopioit tai osa niistä rikosten ja vahingonte-kojen selvittämistä varten.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Tallenteiden kopioita säilytetään, siirretään ja ne käsittelyn jälkeen tuhottaan tietoturvallisesti.</p>															

8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen.</p> <p>Ota yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön. Häneltä saat tarvittaessa tarkemmat ohjeet.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen</p> <p>Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja</p> <p><input type="checkbox"/></p>