

Sisällys

Kirjautuminen järjestelmään	2
1. Lukujärjestys/työjärjestys.....	3
2. Perustiedot	3
3. Tutkinto	6
4. Koulutus ja opinnoille ilmoittautuminen.....	8
5. Poissaolot	10
6. Opint.etuudet	10
7. Uloskirjautuminen	10
8. Viestit StudentaPlus järjestelmästä.....	10

Kirjautuminen järjestelmään

Mene selaimella osoitteeseen <https://lao-plus.solenovo.fi/student>

Kirjaudu järjestelmään omilla verkkotunnuksillasi (eli samoilla kun kirjaudut koulun koneelle)

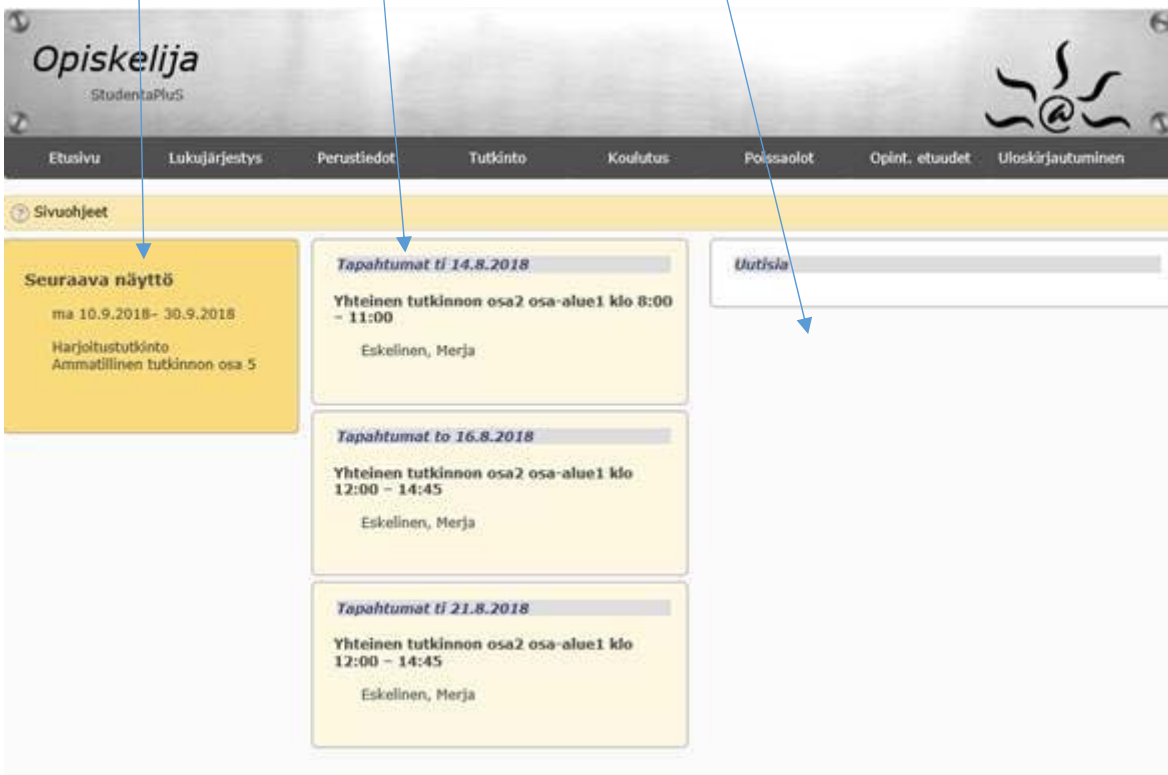
Username:

Password:

Warn me before logging me into other sites.

Kirjautumisen jälkeen näkymä etusivulla.

Mikäli näyttöjä on jo suunniteltu, ne näkyvät etusivulla. Samoin sinulla näkyy muistutuksena seuraavat oppimistilanteet, eli työjärjestyksen mukaiset opinnot. Uutiset kohtaan tulee ilmoituksia, jotka koskevat kaikkia opiskelijoita.

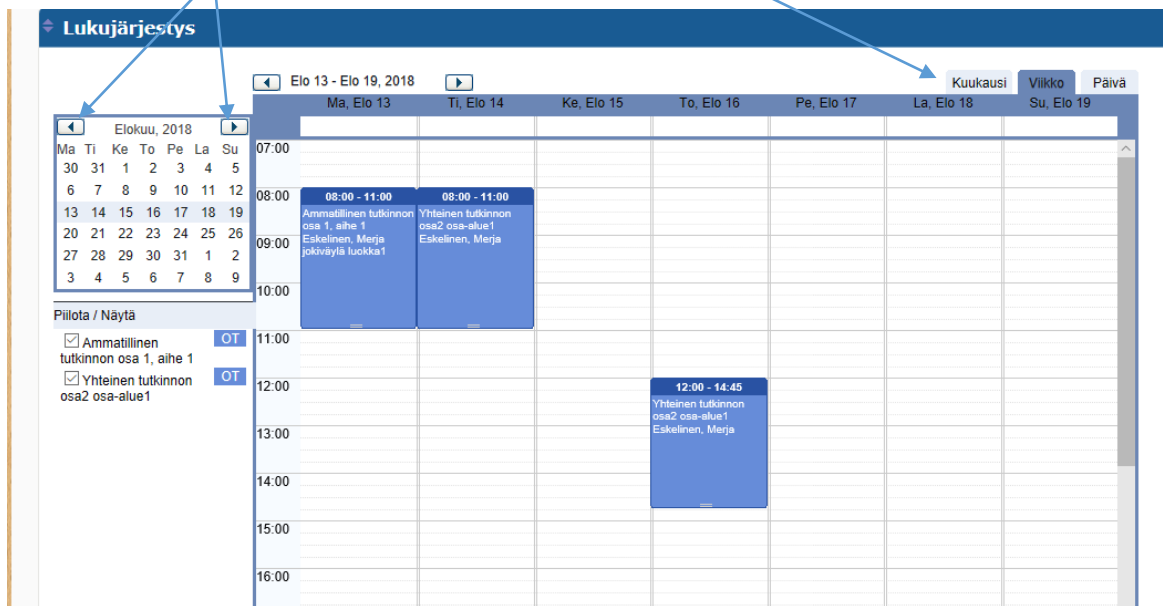


Ylhäällä harmaalla palkilla olevien painikkeiden kautta pääset tarkistamaan ja katsomaan tarkemmin, sekä päivittämään omia tietojaasi.

1. Lukujärjestys/työjärjestys

Lukujärjestys painikkeen kautta pääset kalenterinäkömään, jolloin näet oman henkilökohtaisen työjärjestyksesi kuukausi, viikko tai päivätasolla. Työjärjestyksesi muodostuu opintoihin ilmoittautumisten kautta, josta kerrotaan kohdassa koulutus.

Näillä painikkeilla pääset siirtymään kuukausitasolla eteen tai taaksepäin.



2. Perustiedot

Perustiedoissa voit muuttaa valkoisella pohjalla olevia tietojaasi, mm. osoitetietosi.

Henkilötiedot		Muut taustatiedot	
Sukunimi *	Opiskelija1	Äidinkieli *	suomi
Etunimet *	Opiskelija1	Kansalaisuus *	Suomi
Kutsumanimi	Opiskelija1	Koulutus *	peruskoulu
Syntymäpäivä *	01.01.1990	Työtilanne *	Muu
Opiskelijanumero *	35364	Varusmiespalvelus	
Veronumero		Palvelun tyyppi	
		Suoritettu vuonna	
Yhteystiedot			
Lähiosoite *	-	Puhelinnumero	
		Email *	
Postinumero *	96100	ICE-henkilön nimi ja yhteystiedot	
Postitoimipaikka *	ROVANIEMI		<input type="checkbox"/> Suoramarkkinointi sallittu
Maa *			

◆ Dokumentit ja muut linkit

Nimi

[+ Uusi](#)

Painamalla uusi painiketta, voit tuoda todistusjäljennöksistäsi dokumentteja valmiiksi järjestelmään.

◆ Dokumentit ja muut linkit

Nimi

Nimi *

Liitetiedosto

[Tallenna](#) [Poista](#) [Palaa](#)

[+ Uusi](#)

Anna dokumentille nimi, paina selaa painiketta, valitse tiedosto jonka haluat järjestelmään tuoda ja paina tallenna.

Lisäksi voit jo valmiiksi HOKS (Henkilökohtainen kehityssuunnitelma) keskustelua varten käydä lisäämässä koulutus ja työkokemus tietosi painamalla uusi painiketta.

◆ Koulutustausta

Taso*	Oppilaitos	Koulutus	Koulutusaika	Valm.vuosi
+ Uusi				

◆ Työhistoria

Työssäolo*	Tehtävä	Työnantaja*	Ajalla	Kesto/kk
+ Uusi				

◆ Koulutustausta

Taso *	<input type="text" value="kansakoulu"/>
Oppilaitos	<input type="text"/>
Koulutus	<input type="text"/>
Alkaen *	<input type="text"/>
Päättyen	<input type="text"/>
Valm.vuosi	<input type="text"/>

[Tallenna](#) [Poista](#) [Palaa](#)

◆ Työhistoria

Työssäolo *	<input type="text" value="Toistaiseksi"/>
Tehtävä	<input type="text"/>
Työnantaja *	<input type="text"/>
Alkaen *	<input type="text"/>
Päättyen	<input type="text"/>
Kesto/kk	<input type="text"/>

[Tallenna](#) [Poista](#) [Palaa](#)

Tallenna tiedot.

Seuraavat muut tiedot ovat sinulle katseluoikeuksilla, paitsi huoltajatiedoissa voit määrittellä käyttäjyyden. Keskustele huoltajasi kanssa, mikäli teet tähän muutoksia. Huoltajan liittymä löytyy osoitteesta <https://lao-plus.solenovo.fi/student/app/parent/login/>

◆ **Huoltajat**

Etunimet	Sukunimi	Käyttäjyys
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Muiden tietojen näkymä

◆ **Osoitettu osaaminen**

Todistus	Oppilaitos	Suor.pvm.	Lisätiedot

◆ **Hankittu osaaminen**

Osaaminen	Tehtävä/Kuvaus	Työnantaja/Oppilaitos	Alkamispvm	Loppupvm	Kesto (kk)

◆ **Opiskeluvalmiudet**

Itseohjautuvuusselvitys Oppimisvalmiusselvitys
 Lisätiedot

Lukiseula Matemaattinen lähtöselvitys
 Lukiseulan yksilöselvitys
 Lisätiedot lukiseulasta

Suomen kielen taidon selvitys
 Suomen kielen tasokurssi
 Kielitaitotaso

Opiskeluvalmiuksia tukevat opinnot ei tarvetta

◆ **Toimenpiteet**

Hakeutuminen

Toimenpide	Kouluttaja	Selite	Lisätiedot	Määräpäivä	Tehty pvm

Tutkinnon suoritus

Toimenpide	Kouluttaja	Selite	Lisätiedot	Määräpäivä	Tehty pvm

Puuttuvan osaamisen hankinta

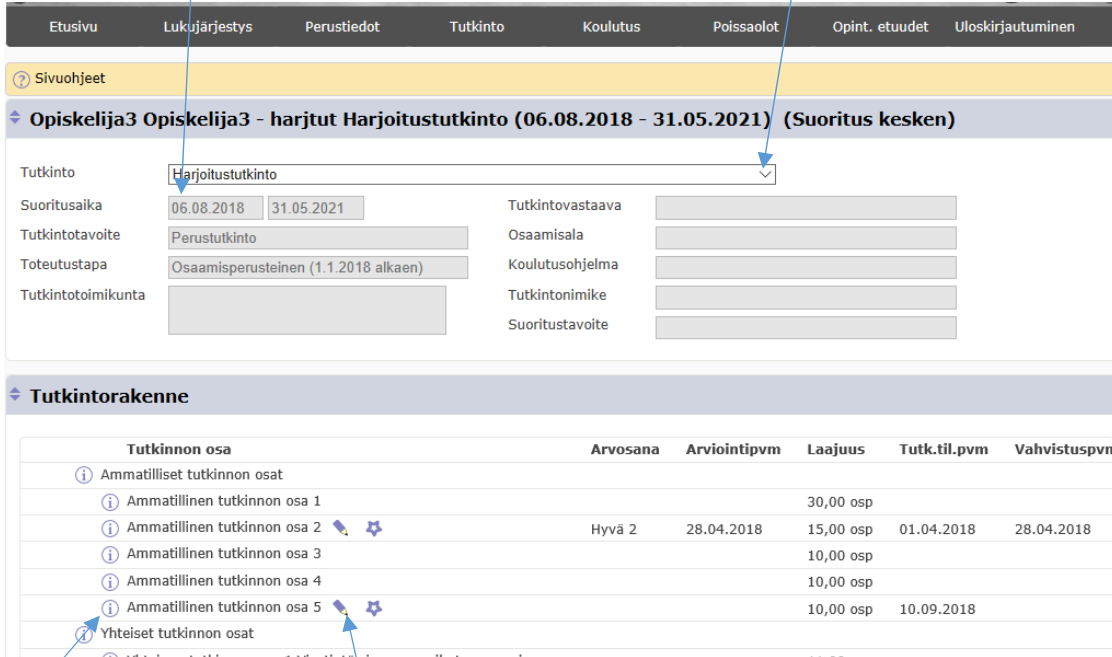
Toimenpide	Kouluttaja	Selite	Lisätiedot	Määräpäivä	Tehty pvm

3. Tutkinto




Tutkinto välilehdellä voit seurata tutkintosi etenemistä. Huomaa, jos olet siirtynyt suorittamaan tutkintoa uusilla tutkinnon perusteilla, valitse oikea tutkinto alla olevasta nuolesta.

Tarkista opiskeluaikasi



Tutkinnon osa	Arvosana	Arviointipvm	Laajuus	Tutk.til.pvm	Vahvistuspvm
Ammatilliset tutkinnon osat					
Ammatillinen tutkinnon osa 1			30,00 osp		
Ammatillinen tutkinnon osa 2	Hyvä 2	28.04.2018	15,00 osp	01.04.2018	28.04.2018
Ammatillinen tutkinnon osa 3			10,00 osp		
Ammatillinen tutkinnon osa 4			10,00 osp		
Ammatillinen tutkinnon osa 5			10,00 osp	10.09.2018	
Yhteiset tutkinnon osat					

Info merkistä näet e-perusteiden mukaiset tutkinnon osan kuvaukset, sekä millaisia johtopäätöksiä sinulle on tehty tutkinnon osittain opintojesi suunnittelussa.

 merkistä näet työpaikkaohjaajasi arvioinnin. (Tämä kohta ei ole vielä täysin käytössä)

Kun tutkinnon osan kohdalla on kynä, voit suunnitella omaa näyttöäsi. Kynästä painamalla sinulle avautuu alla oleva näkymä. Voit täydentää tietoja valkoisella pohjalla oleviin kohtiin

Muokkaa näytön tietoja

Perustiedot

Tutkinto Harjoitustutkinto
Tutkinnon osa Ammatillinen tutkinnon osa 5
Tutk.til.pvm 10.09.2018 - 30.09.2018

Näytön suunnitelma

Ehdotettu aika

Ehdotettu työpaikka

Työpaikka

Käyntiosoite

Postinumero

Puhelinnumero

WWW-osoite

Työpaikan kuvaus

Työtehtävät

Työnantaja-arvioija

Työntekijäarvioija

Suoritus

Näytön sisältö

Suoritusta täydennettävä

Näytön aineisto

Arviointi

Tutkinnon suorittajan itsearviointi

Itsearviointi valmis

Arv.pvm

Vahvistuspvm

Arvosana

Arviointien yhteenveto

Arviointien yhteenveto valmis

Tallenna Sulje

Opetustapahtumien tiedot

Koulutusosio

Koulutusosio Ammatillinen tutkinnon osa 2, aihe 2
 Tyyppi Koulutusosio
 Laajuus
 Koulutuksen oletuskesto pv / h

Koulutusosion opetustapahtumat (ilmoittautunut)

Opiskelijaa ei ole liitetty yhteenkään koulutusosion opetustapahtumaan.

Koulutusosion opetustapahtumat (saatavissa)

	Nimi	Koulutusaika	Opiskelumuoto
Ilmoittaudu	Lukujärjestys	Päällekkäisyys	Ammatillinen tutkinnon osa 2, aihe 2
		06.08.2018 - 30.10.2018	Lähiopiskelu

Painamalla ilmoittaudu tekstiä ilmoittautumisesi on tehty. Tarkista ennen ilmoittautumistasi tuleeko työjärjestykseesi päällekkäisyyksiä. Voit myös tarkistaa milloin ko. opinnot on työjärjestyksellisesti suunniteltu.

Opetustapahtumia voi olla useita, joten ole tarkkana mihin opetustapahtumaan ilmoittaudut.

Lisäksi opiskelumuotoja on useita, ilmoittaudu myös työssäoppimisen opetustapahtumille.

Koulutusosion opetustapahtumat (ilmoittautunut)							
	Nimi	Koulutusaika	Opiskelumuoto	Laajuus	Vastuukouluttaja	Ryhmäkoko	Ilmoittautumisaika
	Ammatillinen tutkinnon osa 2, aihe 1	03.03.2018 - 30.04.2018	Lähiopiskelu			3 / 0	03.06.2018 22:09:35
	Ammatillinen tutkinnon osa 2, aihe 1	01.09.2018 - 30.09.2018	Työssäoppiminen			5 / 0	12.06.2018 11:23:15

Kun olet ilmoittautunut työssäoppimisen opetustapahtumaan, sinulle avautuu mahdollisuus työssäoppimisen (työpaikalla tapahtuvan oppimisen) suunnitteluun.

Kynästä painamalla sinulle avautuu alla oleva näkymä, johon voit alkaa täyttämään tietoja.

Opetustapahtumien tiedot

Tyyppi Koulutusosio
 Laajuus
 Koulutuksen oletuskesto pv / h

Koulutusosion opetustapahtumat (ilmoittautunut)

	Nimi	Koulutusaika	Opiskelumuoto	Laajuus	Vastuukouluttaja	Ryhmäkoko	Ilmoittautumisaik
	Ammatillinen tutkinnon osa 2, aihe 1	03.03.2018 - 30.04.2018	Lähiopiskelu			3 / 0	03.06.2018 22:09:35
	Ammatillinen tutkinnon osa 2, aihe 1	01.09.2018 - 30.09.2018	Työssäoppiminen			5 / 0	12.06.2018 11:23:15

Väliarvioinnit

Opiskelijalla ei ole väliarviointeja.

Työssäoppiminen

Yrityksen nimi*

Käyntiosoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Maa

Puhelinnumero

www-osoite

Työpaikkaohjaaja*

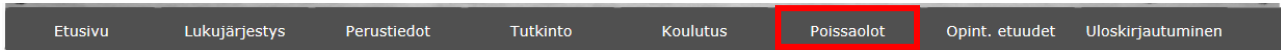
Työtehtävät

Oppimisen sisältö ja tavoitteet

Työpaikkaohjaajan sanallinen arviointi

Täyttämäsi tiedot näkyvät myös omaohjaajallasi. Keskustele ja ilmoita omaohjaajallesi että olet tiedot täyttänyt.

5. Poissaolot



Poissaolo- ja läsnäolotietosi näkyvät tällä välilehdellä

Päiväkirjamerkinnot							
Päivämäärä	Alku aika	Loppu aika	Opetustapahtuma	Läsnä/h	Poissa/h	Poissaolon syy	Lisätiedot

Voit myös ilmoittaa tulevista poissaoloistasi tätä kautta, painamalla uusi painiketta.

Poissaoloilmoitukset

Ei poissaoloilmoituksia

[+ Uusi](#)

Täytä alla mainitut tiedot ja lähetä ilmoitus painamalla *Tallenna*-painiketta. Peruuta ilmoituksen lähetyksen painamalla *Palaa listalle* -painiketta.

[Tallenna](#) [Sivuohteet](#) [Palaa listalle](#)

Opiskelija - Testi, Opiskelija

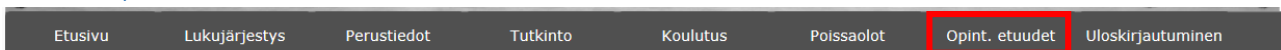
Olen poissa ajalla *

Lisätiedot

0/2000

Muista, että tämän ilmoituksen lisäksi sinun pitää toimittaa tarpeellinen dokumentointi poissaolostasi kouluttajalle kun poissaolo päättyy.

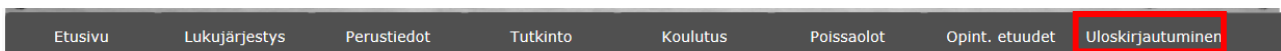
6. Opint.etuudet



Tämä osio ei ole vielä käytössä, tulee jatkossa koskemaan oppisopimuksella opiskelevia.

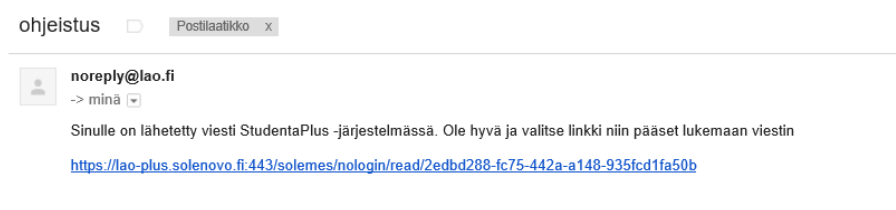
7. Uloskirjautuminen

Muista kirjautua ulos järjestelmästä, kun et enää päivitä/katsele omia tietojasi.

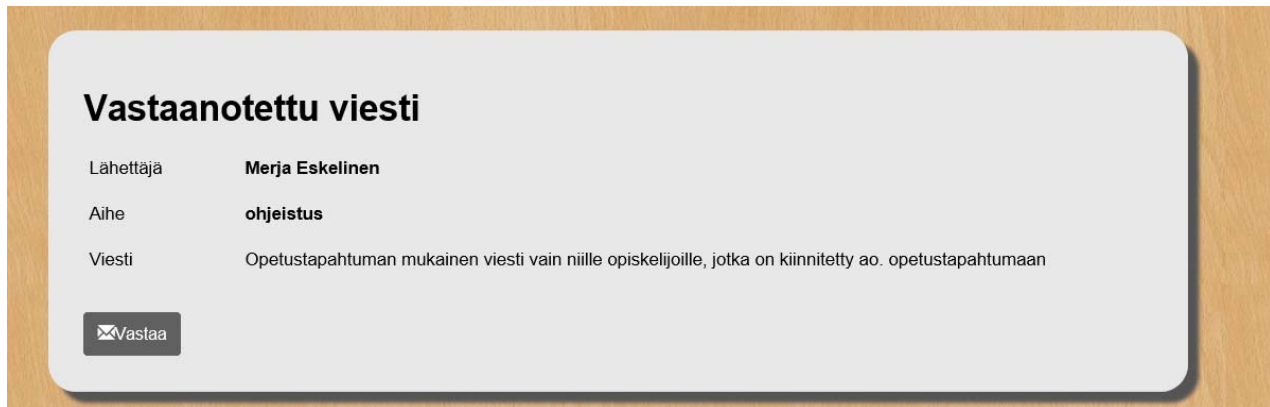


8. Viestit StudentaPlus järjestelmästä

Sähköpostiisi saapuu tällainen viesti, kun StudentaPlus järjestelmästä opettaja laittaa sinulle viestiä.



Napsauta kyseistä linkkiä niin viesti avautuu sinulle tällaisena näkymänä



Voit tätä kautta vastata viestiin

