

Aika	Perjantai 14.6.2019 klo 12.00-14.04		
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi		
Osallistujat	Jäsenkuntien nimeämä edustaja	Varajäsen	Äänimäärä
Kemijärvi: 15.4.2019/§ 126	Lea Koskela		3 ääntä
Kittilä: 16.4.2019/§ 117	Antti Jämsén	Sanna Ylinampa	(3 ääntä)
Kolari: 11.6.2019/§ 135	Jarmo Kylmämaa		1 ääni
Ranua: 12.6.2017/§ 184	Sirpa Hakala		2 ääntä
Rovaniemi: 10.6.2019/§ 209	Juhani Juuruspolti		16 ääntä
Sodankylä: 4.6.2019/§ 242	Anne Onnela	Lea Aikio	4 ääntä
	Yhteensä		26/29 ääntä
	Muut läsnäolo- ja puheoikeutetut		
	Sakke Rantala, yhtymähallituksen puheenjohtaja		
	Saija Niemelä-Pentti, kuntayhtymän johtaja		
	Muut osallistujat		
	Tarja Piittisjärvi, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä		
Yliviivattu = pois			
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja § 1-5	Puheenjohtaja § 6-11	Pöytäkirjanpitäjä
	_____	_____	_____
	Sakke Rantala	Juhani Juuruspolti	Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1-11		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka		
Allekirjoitukset	14.6.2019 Rovaniemi	14.6.2019 Rovaniemi	
	_____	_____	
	Lea Koskela	Jarmo Kylmämaa	
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka		
	17.6.-24.7.2019		
	Kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa		
	www.redu.fi		

Sisällys

§ 1 YHTYMÄKOKOUKSEN AVAAMINEN	3
§ 2 KOKOUSEDUSTAJIEN JA HEIDÄN VALTUUKSIEN TOTEAMINEN SEKÄ ÄÄNILUETTELON HYVÄKSYMINEN	3
§ 3 KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	5
§ 4 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	5
§ 5 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN.....	6
§ 6 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	7
§ 7 TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEKÄ TILINTARKASTUSKERTOMUS	8
LIITE 1a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018	13
LIITE 1b: Tilintarkastuskertomus 2018.....	13
§ 8 TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2018.....	14
LIITE 2: Arviointikertomus vuodelta 2018	15
§ 9 HENKILÖSTÖRAPORTTI 2018.....	16
LIITE 3: Henkilöstöraportti 2018	18
§ 10 TALOUSARVION 2019 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN MUUTOS LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU	19
LIITE 4: Kalustoinvestoinnit 2019.....	19
§ 11 TARKASTUSLAUTAKUNNALLE TEHTY SIDONNAISUUSILMOITUS	20
MUUTOKSENHAKUOHJEET	21

§ 1**YHTYMÄKOKOUKSEN AVAAMINEN**

Yhtymäkokouksen avaa yhtymähallituksen puheenjohtaja, joka johtaa kokousta, kunnes yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Sakke Rantala avaa kokouksen.

Päätös: Yhtymähallituksen puheenjohtaja Sakke Rantala avasi kokouksen klo 12.00 ja toivotti läsnäolijat tervetulleeksi.

§ 2**KOKOUSEDUSTAJIEN JA HEIDÄN VALTUUKSIEN TOTEAMINEN SEKÄ ÄÄNILUETTELO
HYVÄKSYMINE**

Perussopimuksen 5 §:n mukaan yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä muu kunnan toimielin. Jokaisella jäsenkunnalla on yksi edustaja, joka käyttää kunnan äänivaltaa.

Kuntayhtymän perussopimuksen 6 §:n mukaan yhtymäkokouksessa jäsenkuntien äänivaltaosuudet jakautuvat jäsenkuntien asukasluvun mukaisessa suhteessa. Äänivaltaosuuksia voidaan muuttaa, mikäli kuntien asukaslukujen suhteissa tapahtuu muutoksia.

1.6.2017 voimaantulleen perussopimuksen mukaan äänet jakautuvat seuraavasti:

Rovaniemi	16 ääntä
Sodankylä	4 ääntä
Kemijärvi	3 ääntä
Kittilä	3 ääntä
Ranua	2 ääntä
Kolari	1 ääni
Yhteensä	29 ääntä

Kokouksessa läsnä olevista kunnan edustajista laaditaan luettelo pöytäkirjaan, johon merkitään heidän äänimääränsä.

Esitys: Todetaan läsnä olevat jäsenkuntien edustajat ja heidän äänimääränsä sekä muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat, tarkastetaan valtakirjat.

Päätös: Toimitettiin nimenhuuto sekä todettiin muut läsnäolo- ja puheoikeutetut ja muut osallistujat.

Todettiin äänimääräluettelo läsnä olevista edustajista:

<i>Kunta:</i>	<i>Äänet:</i>	<i>Edustaja:</i>
Rovaniemi	16 ääntä	Juhani Juuruspolvi
Sodankylä	4 ääntä	Lea Aikio
Kemijärvi	3 ääntä	Lea Koskela
Ranua	2 ääntä	Sirpa Hakala
Kolari	1 ääni	Jarmo Kylmämaa
<i>Yhteensä</i>	<i>26 ääntä</i>	

Todettiin, että yhtymäkokouksessa läsnä olevien viiden edustajan yhteenlaskettu äänimäärä on 26 ääntä (29 äänestä).

Lisäksi paikalla olivat yhtymähallituksen pj. Sakke Rantala, kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti ja hallintosihteeri Tarja Piittisjärvi.

§ 3**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

Kuntayhtymän ylintä päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous.

Yhtymäkokous päättää mm.:

- kuntayhtymän talousarvion ja taloussuunnitelman hyväksymisestä,
- kuntayhtymän tilinpäätöksen hyväksymisestä,
- toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen ylijäämä tai alijäämä antaa aihetta,
- vastuuvapaudesta tilivelvollisille,
- kuntayhtymän hallituksen, johtokuntien jäsenten ja puheenjohtajien valinnasta,
- tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valinnasta,
- kuntayhtymän johtajan valinnasta ja johtajasopimuksen hyväksymisestä, mikäli johtajasopimuksessa sovitaan kuntayhtymän johtajalle maksettavasta erokorvauksesta,
- hallintosäännön hyväksymisestä.

Jokaista yhtymäkokousta varten valitaan oma puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Yhtymäkokouksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.

Toimielimen kokouksessa pitää pöytäkirjaa toimielimen määräämä pöytäkirjanpitäjä.

Esitys: Valitaan yhtymäkokoukselle puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä pöytäkirjanpitäjä.

Päätös: Valittiin yhtymäkokouksen 14.6.2019 puheenjohtajiksi § 1-5 yhtymähallituksen puheenjohtaja Sakke Rantala ja § 6-11 Juhani Juuruspolvi Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajaksi Lea Aikio Sodankylästä. Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin Tarja Piittisjärvi.

§ 4**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Kokouskutsu tähän yhtymäkokoukseen on annettu yhtymähallituksen 21.3.2019 kokouksessa § 30. Kokouskutsu on lähetetty jäsenkunnille 22.3.2019.

Esityslista yhtymäkokoukseen on lähetettävä sähköisesti vähintään neljä vuorokautta ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille edustajille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Esityslista tähän kokoukseen on toimitettu sähköisesti 7.6.2019 jäsenkunnille yhtymäkokousedustajille toimitettavaksi.

KL:n 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Esitys: Todetaan yhtymäkokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin yhtymäkokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 5**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN JA ÄÄNTENLASKIJOIDEN VALITSEMINEN**

Pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään kuntalain nojalla tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Kunnan jäsenen ja kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Yhtymäkokouksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymäkokouksen jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Valitaan jäsenkuntien edustajista kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lea Koskela ja Jarmo Kylmämaa.

§ 6**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuntayhtymän johtaja selostaa ammatilliseen koulutukseen liittyviä ajankohtaisia asioita.

Esitys: Yhtymäkokous merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.

Päätös: Yhtymäkokous merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

§ 7**TILINPÄÄTÖKSEN HYVÄKSYMINEN JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEKÄ TILINTARKASTUS-KERTOMUS**

Hallitus 21.2.2019 § 21

VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS JA TULOKSEN MUODOSTUMINEN

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tulosalueiden tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2018 ovat valmistuneet. Yhtymähallitukselle esitellään tilikauden tilinpäätöslaskelmat, jotka sisältävät käyttötalouden tulokset tulosalueittain ja kuntayhtymän tuloslaskelman sekä tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöskirjaukset. Kuntayhtymän tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiö Santasport Finland Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 21.3.2019 ja tilinpäätös annetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastus valmistuu toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen yhtymähallitus saattaa tilinpäätöksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi. Yhtymäkokouksen tulee käsitellä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Koska yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, esitetään hallitukselle tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät liitteen mukaan. Kuntayhtymän tilikauden tulos on tuloslaskelman mukaan ennen sääntöjen mukaisia varaus- ja rahastokirjauksia 1 233 264,91 € (v. 2017 -963 463,98 €).

Talousarviovuonna käyttötalouden sitova toimintakatetavoite kuntayhtymä tasolla toteutui tavoitetta paremmin. Koko kuntayhtymän käyttötalouden nettotulos esitetään siirrettäväksi säännön mukaan toimintarahastoon.

LIITE 2: Vuoden 2018 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 2 mukaiset vuoden 2018 tilinpäätöslaskelmat sekä päättää tilinpäätökseen liittyvistä tuloksen muodostumiseen vaikuttavista tuloksen käsittely- ja siirtoeristä.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen seuraavassa kokouksessa 21.3.2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli taluspäällikkö Else Kaarlela.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Lisäksi yhtymähallitus antoi yksimielisesti kuntayhtymän johtajalle tehtäväksi selvittää suunniteltua pienempänä toteutuneiden opiskelijavuosien arvioidun vaikutuksen kuntayhtymän talouteen tulevina vuosina.

Hallitus 21.3.2019 § 36

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus

Yhtymähallituksen 21.2.2019 käsittelyn jälkeen tilinpäätöslaskelmiin ei ole tullut muutoksia.

Tilinpäätösasiakirja (kts. liite) sisältää toimintakertomuksen, taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman, niiden liitetiedot ja toteutumavertailut sekä konsernitilinpäätöksen tiedot.

Ammatillisen koulutuksen lainsäädäntö uudistui 1.1.2018 alkaen. Koulutuskuntayhtymässä otettiin käyttöön uuden lainsäädännön mukaiset ohjeistukset. Opiskelijoiden sisäisessä otettiin käyttöön jatkuvan haun käytäntöjä. Henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma laaditaan nyt kaikille opiskelijoille.

Työelämäkumppanuudet vahvistuivat yritysten ja yhteisöjen kanssa tehdyillä kumppanuussopimuksella. Niissä hyödynnettiin mm. osaamiskartoituksia C&Q järjestelmässä olevaa tietokantaa. Kumppanuuksien hallinnan kehittämistä viedään edelleen eteenpäin. Kehittämishankkeita oli käynnissä 56 kpl, joiden rahoituspäätösten yhteissumma n. 8,5 M€. Kehittämistoiminnan suhteellinen osuus tulorahoituksesta n. 3 %. Syksyn 2018 aikana valmistauduttiin uusiin hankehakuihin v. 2019 alkuun.

Uusi toimintamalli osoittautui pääosin toimivaksi. Kehittämistarpeita havaittiin ja niiden osalta aloitettiin mallintaminen. Uusi kuntayhtymän johtaja aloitti 1.8.2018.

Ammatillisen koulutuksen rahoituksen määräytymisperusteet muuttuivat. Rahoituksen määrä on myös suhteellinen, joten koulutuksen järjestäjän saamaan rahoitukseen vaikuttaa omien suoritusten lisäksi, miten toisten koulutuksen järjestäjien suoritteet kehittyvät. Rahoitukseen voi tulla tästä johtuen muutoksia vuosittain. Vuoden 2018 toteutuneet suoritteet vaikuttavat vuoden 2020 rahoitukseen.

Kuntayhtymän ammatillisen koulutuksen suoritepäätöksen laskentaperusteiden perusrahoituksen laskennan tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä vuodelle 2018 oli 3463, josta työvoimakoulutuksen osuus 176 ov. Talousarviotavoite oli järjestämisluvassa määriteltä opiskelijavuosien vähimmäismäärä 3139. Työvoimakoulutuksen talousarvion opiskelijavuosien tavoite oli 150. Talousarviossa asetettua opiskelijavuosi tavoitetta ei saavutettu. Opiskelijavuositoteutuma jäi alle talousarviotavoitteesta 189 ov ja työvoimakoulutus 71 ov. Suoritettujen tutkintojen määrä yhteensä oli 1242.

Vuodesta 2018 alkaen uusi tutkintoon johtava työvoimakoulutus on osa ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitusta mistä johtuen maksullisena palvelutoimintana järjestetty koulutus oli vähäistä verrattuna aikaisempiin vuosiin. Tavoitteeksi asetettua keskeyttämisastetta ei saavutettu. Asiakastyytyväisyys oli ammatillisessa koulutuksessa 90,5 % ja tavoite ylittyi. Oppisopimuskoulutuksen tavoite saavutettiin, mutta työvoimakoulutuksen tyytyväisyystavoite jäi alle. Santasport Lapin Urheiluopistossa järjestettyjen vapaan sivistystyön lyhytkurssivuorokausien lukumäärä ylitti asetetun tavoitteen 2,6 %.

Talousarviovuonna Lapin koulutuskeskus REDU tulosalueelle oli hyväksytty 0,6 M€ alijäämäinen käyttötalouden tulos. Tavoite toteutui suunniteltua paremmin ja tulosalueen toteutunut käyttötalouden tulos oli ylijäämäinen 0,339 M€. Santasport Lapin Urheiluopiston toimintavuosi oli neljäs kuntayhtymän tulosalueena ilman yhtiöitettyä toimintaa. Tulosalueen sitova toimintakatetavoite toteutui yli tavoitteen ja käyttötalouden tilikauden ylijäämä oli 0,019 M€. Kiinteistöpalvelun toimintakatetavoite ylittyi ja tilikauden tulos ennen rahoituskuluja oli 0,396 M€, joka oli 0,060 M€ tavoitetta parempi. Hallintopalvelut (sisäiset palvelut: talous-, henkilöstö-, IT- ja KJ-palvelut) tulos ennen rahoituskuluja oli ylijäämäinen 0,122 M€ ilman investointilisää 0,598 M€, joka siirretään investointirahastoon. Toteutuma oli talousarvion mukainen.

Kuntayhtymän tulot laskivat edellisestä vuodesta 2,2 % ja menot pienenivät 5,9 %. Vuosikate kasvoi 48,4 % edellisvuodesta. Tilikauden toimintakatetavoite oli 4,1 M€ ja toteuma 5,3 M€. Vuosikate ja tilikauden tulos sisältävät investointilisän 0,6 M€, joka säännön mukaan rahastoidaan. Nettoinvestoinnit olivat 2,0 M€ ja poistot 3,8 M€. Nettoinvestoinnit laskivat 4,8 M€ ja poistot nousivat 3,0 % edellisvuodesta. Kuntayhtymän pitkäaikaisten lainojen määrä 31.12.2018 oli 17,3 M€.

Kuntayhtymän käyttötalouden tulos oli 876 593,65 €. Vuoden 2018 tilikauden tulos kasvoi edellisestä vuodesta ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilikauden ylijäämä oli 1 424 519,93 €.

Yhtymähallitus esittää kuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

Kuntalain mukaan kuntayhtymän hallituksen on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. Tuloksen käsittely tarkoittaa investointivaraussiirtoja, poistoerokirjauksia, rahastosiirtoja sekä muita varauksia. Vuoden 2018 tilikauden tuloksesta esitetään (tilinpäätösasiakirja s. 48) yhtymäkokoukselle tehtäväksi seuraavaa:

Kuntayhtymän tulos ennen tilinpäätössiirtoja	1 233 264,91
Poistoeron lisäys/vähennys	1 666 292,67
Poistoeroa lisätään (-)	0,00
Tuloutetaan poistoeroa suunnitelman mukaan	1 666 292,67
Rahastojen lisäys/vähennys, netto	-1 475 037,65
Siirretään investointirahastoon lisäys (-)	-598 444,00
Siirretään toimintarahastoon tulosalueiden tulokset (-)	-876 593,65
Kuntayhtymän tilikauden ylijäämä, kirjataan ylijäämätilille	1 424 519,93

Tilinpäätös on käsitelty kuntayhtymän johtoryhmän sekä yhteistyötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan yhteiskokouksessa 14.3.2019.

Johdon vahvistusilmoituskirje

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Johdon vastuu Suomessa on yleensä määritelty yhteisöainsäädännössä eikä johdon vahvistuskirje muuta tätä edellä mainittua nykytilaa.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei siis ole määritellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

LIITE 3a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018

LIITE 3b: Johdon vahvistusilmoituskirje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

1. yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018.
2. tilikauden 2018 tuloksen käsittelyerät hyväksytään esityksen mukaisina.

Lisäksi yhtymähallitus päättää:

1. allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätösasiakirjan ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.
3. antaa liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan kirjeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

Tarkastuslautakunta 17.5.2019 § 21

Yhtymähallitus on kokouksessaan 21.3.2019 § 36 hyväksynyt ja allekirjoittanut koulutus-kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018.

Johto on vastuussa siitä, että tilinpäätös ja toimintakertomus laaditaan kirjanpitolain ja tilinpäätöksen laatimista koskevien muiden säännösten ja määräysten mukaisesti siten, että tilinpäätös ja toimintakertomus antavat kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla oikeat ja riittävät tiedot tarkastuskohteen toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Vahvistuskirjeellä tilintarkastaja hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että johto on täytännyt lakisääteiset velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja sitä, että tilintarkastajalle annetaan täydelliset tiedot. Kirjeen tarkoituksena ei ole määrittellä ko. vastuita ja velvollisuuksia eikä lisätä johdon vastuuta yli lain säännösten.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää kuntalain 125 §:n mukaisia asianomaisen selitystä tai kuntayhtymän hallituksen lausuntoa.

2. tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.
3. yhtymähallitus on kokouksessaan 21.3.2019 § 36 antanut ns. johdon vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle. Hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja ovat allekirjoittaneet kirjeen.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2018 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2018 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 14.6.2019 § 7

- LIITE 1a: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2018
LIITE 1b: Tilintarkastuskertomus 2018

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että

1. yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän tilinpäätöksen vuodelta 2018.
2. tilikauden 2018 tuloksen käsittelyerät hyväksytään esityksen mukaisina.

Tarkastuslautakunta esittää yhtymäkokoukselle, että

1. tilintarkastajan tilintarkastuskertomus tilikaudelta 1.1.–31.12.2018 merkitään tiedoksi.
2. kuntayhtymän tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2018 hyväksytään.
3. kuntayhtymähallituksen esitys tuloksen käsittelystä hyväksytään.
4. kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2018.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 8**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2018**

Tarkastuslautakunta 17.5.2019 § 20:

Tarkastuslautakunnan on kuntalain 121 §:n mukaan valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Kokouksessa 13.3.2019 tarkastuslautakunta nimesi arviointikertomuksen painopisteiksi opetuksen laadun ja Oppijan. Lautakunta valmisteli arviointikertomusta kokouksessaan 17.4.2019.

Rehtori Taisto Arkkoa, palvelupäällikkö Leila Hurtigia, henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä ja laatukoordinaattori Pertti Heikkilää kuullaan opetuksen laatuun ym. asioihin liittyen, jotka tulivat esille edellisessä kokouksessa.

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2018. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan 31.5.2019 kokouksessa jolloin se laaditaan valmiiksi.

Kimmo Suopajarvi poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 13.15.

Tarkastuslautakunta 31.5.2019 § 30

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta viimeistelee ja allekirjoittaa lopullisen arviointikertomuksen vuodelta 2018. Arviointikertomus liitetään pöytäkirjan liitteeksi 1.

Tarkastuslautakunta esittää edelleen, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous 14.6.2019 § 8

LIITE 2: Arviointikertomus vuodelta 2018

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous antaa arviointikertomuksen yhtymähallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten sekä velvoittaa yhtymähallituksen antamaan yhtymäkokouksen talousarviokokoukseen mennessä selvityksen niistä toimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai on ryhdyttävä tarkastuslautakunnan esille nostamien havaintojen johdosta.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 9

HENKILÖSTÖRAPORTTI 2018

Hallitus 21.3.2019 § 39

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) henkilöstöraportissa kuvataan henkilöstön määrälliset ja laadulliset tunnusluvut, kehittämistoimenpiteet ja näiden vaikutukset henkilöstöön, toimintaan ja talouteen. Henkilöstöraportti on osa REDUn itsearviointia ja se laaditaan kerran vuodessa tilinpäätöksen yhteydessä. Henkilöstöraportin kokoamisesta vastaa REDUn henkilöstöpalvelut.

Henkilöstövoimavaroja kuvaavat tiedot kertovat henkilöstömäärästä, henkilöstörakenteesta, eläköitymisestä ja palkkakustannuksista. Henkilöstön aikaansaannoskykyyn ja työhyvinvointiin liittyvät tiedot kuvaavat mm. henkilöstön osaamista, osaamisen kehittämistä, terveyttä ja työturvallisuutta. Henkilöstöraportissa huomioidaan tietojen keruu myös henkilöstöpoliittisen tasa-arvosuunnitelman ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisen seurannan näkökulmasta. Henkilöstöraportissa ilmenee, miten yhteistoimintaa, työsuojelutoimintaa ja työkyvyn ylläpitävää toimintaa on REDUssa toteutettu. Lisäksi tarkastellaan, miten asetetut kehittämistoimenpiteet ovat toteutuneet ja minkälaisia kehittämistavoitteita on asetettu tuleville vuosille.

Henkilöstöraportoinnista saatavaa tietoa hyödynnetään henkilöstösuunnittelussa, resurssien arvioinnissa, henkilöstötoimintojen ja työhyvinvoinnin kehittämisessä sekä toiminnan johtamisessa.

Päätoimisen henkilöstön määrä 31.12.2018 oli 477, joista sijaisia oli 20. Henkilöstömäärä on laskenut vuosien 2017-2018 välisenä aikana 2,9 %. Määräaikaisten työntekijöiden määrä pysyi ennallaan, mutta vakinaisten kokoaikaisten ja osa-aikaeläkeläisten määrä väheni. Henkilöstömäärän lasku on vähäisempää verrattuna aikaisempiin vuosiin. Vuosina 2015-2016 vastaava henkilöstömäärän vähennys oli 9,7 % ja vuosina 2016-2017 vähennys oli 8,6 %. Henkilöstömäärä on vähentynyt vuosien 2015-2018 aikana 158 henkilötyövuonna (607 htv/2015 ja 449 htv/2018).

Vuoteen 2017 verrattuna opetuksen ja johdon prosentuaaliset osuudet ovat pysyneet samana. Opetustehtävissä on edelleen 55 % henkilöstöstä, projekteissa 3 %, johdossa 2 % sekä opetuksen tuessa, valmennuksessa ja muissa tukipalveluissa 40 % (jakaantuu useisiin tehtäviin). Koulutuskuntayhtymässä opinto-ohjaus sekä opetuksen ohjaava ja avustava henkilöstö on laskettu tukipalveluihin. Lisäksi koulutuskuntayhtymässä on omat hallinto-, tietohallinto-, ravintola- ja kiinteistöpalvelut sekä Lapin Urheiluopistolla valmennus- ja liikunnanohjaustehtävät, jotka lisäävät suhteellisesti tukipalvelujen henkilöstön osuutta verrattuna opetushenkilökuntaan.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2018 oli 19,4 M€. Eläkekulujen määrä oli 3,6 M€, muiden henkilösivukulujen 1,4 M€ ja saatujen henkilöstökorvausten määrä 0,2 M€. Henkilöstömenot ovat pienentyneet vuoteen 2017 verrattuna 4,7 %. Maksettujen lisä/ylityökorvausten sekä viikkoylituntipalkkioiden määrä oli kasvanut vuodesta 2017. Vuonna 2018 lisä/ylityökorvauksia ja viikkoylituntipalkkioita maksettiin yhteensä 261 960,79 €.

Maksettujen palkkojen ja palkkioiden määrä vuonna 2017 oli 20,3 M€. Eläkekulujen määrä oli 4,3 M€, muiden henkilösivukulujen 1,2 M€ ja saatujen henkilöstökorvausten määrä 0,3 M€. Henkilöstömenojen määrä vuonna 2017 oli yhteensä 25,5 milj. euroa. Henkilöstömenojen osuus ulkoisista toimintamenoista oli noin 55,6 %.

Henkilöstön ikäjakauma ei ole paljoa muuttunut vuosien 2017-2018 aikana. Vuoden 2018 aikana eläkkeelle jäi REDUn palveluksesta (tai joilla REDU on ollut viimeinen työnantaja) yhteensä 26 henkilöä. Vuosien 2019-2021 aikana nykyisestä henkilöstöstä jää eläkkeelle noin 51 henkilöä (kaikki eläkelajit yhteensä).

Terveysperusteisia poissaoloja henkilöä kohti oli keskimäärin 10,8 päivää. Vuoden 2017 vastaava luku oli 14,5. Henkilöstöstä 209 työntekijällä ei ole lainkaan terveysperusteisia poissaoloja.

Henkilöstöraportti 2018 on käsitelty johtoryhmän ja yhteistyötoimikunnan kokouksissa 14.3.2019.

LIITE 6: Henkilöstöraportti 2018

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2018 tiedoksi ja esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Hallitus 2.5.2019 § 49

Yhtymähallituksen 21.3.2019 käsittelyssä olleeseen henkilöstöraporttiin vuodelta 2018 on tehty korjaus työterveyshuollon kustannusten osalta:

YT-toimikunnan 23.4.2019 kokouksessa työterveyshuollon kustannusten syvällisemmän käsittelyn yhteydessä ilmeni, että henkilöstöraportissa työterveyshuollon kustannuksissa oli ollut valitettavasti virhe. Osa maakuntayksiköiden kustannuksista oli jäänyt huomioimatta. Työterveyshuollon kustannukset ovat laskeneet, mutta ei niin paljon kuin henkilöstöraportissa ilmoitettiin. Työterveyshuollon kustannukset ovat laskeneet viime vuoden verrattuna 10,06 %. Kustannukset €/hlö vuonna 2018 on 617 €, kun vastaava luku vuonna 2017 oli 666 €. Korjattu henkilöstöraportti viedään yhtymäkokoukselle tiedoksi

Yhtymäkokous 14.6.2019 § 9

LIITE 3: Henkilöstöraportti 2018

Esitys: Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous merkitsee henkilöstöraportin vuodelta 2018 tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 10**TALOUSARVION 2019 INVESTOINTIMÄÄRÄRAHAN MUUTOS LAPIN KOULUTUSKESKUS REDU**

Hallitus 2.5.2019 § 54

Taluspäällikkö Else Kaarlela

else.kaarlela@redu.fi, 020 798 4116

Talousarvion sitovuustason mukaan yhtymäkokous vahvistaa kalusto- ja laitehankinnat tulosaluetasolla.

Yhtymäkokous on hyväksynyt 13.12.2018 Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn vuoden 2019 talousarvion ja siinä investointiosan aineettomat oikeudet, koneet, kalusto, osakkeet kohdassa Lapin koulutuskeskus REDU menot yhteensä 610 000 euroa.

Ennakkosuunnitelmista poiketen REDUn opiskelijavuositavoite ei ole toteutumassa. Olemme tästä johtuen lisäämässä opiskelijoiden sisäänottoa vetovoimaisille aloille. Opetuksen toteuttamiseen tarvitaan lisää opetuskalustoa metsä-, infra- ja logistiikka-aloille, jota ei ole talousarvion investointimäärärahaan huomioitu. Liitteenä on suunnitelma ko. alojen vuoden 2019 lisäinvestoinneista.

Aineettomat oikeudet, koneet, kalusto, osakkeet	TA – 2019 €	Muutos €
Hanke 19 Lapin koulutuskeskus REDU Menot	610 000	660 000

Investointimääräraha muutoksen jälkeen 1 270 000 euroa.

LIITE 3: Kalustoinvestoinnit 2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle vuoden 2019 talousarvion Lapin koulutuskeskus REDU investointimäärärahan lisäyksen yhteensä 660 000 €.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Yhtymäkokous 14.6.2019 § 10

LIITE 4: Kalustoinvestoinnit 2019

Esitys: Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle vuoden 2019 talousarvion Lapin koulutuskeskus REDU investointimäärärahan lisäyksen yhteensä 660 000 €.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 11**TARKASTUSLAUTAKUNNALLE TEHTY SIDONNAISUUSILMOITUS**-----
Tarkastuslautakunta 17.5.2019 § 24

Kuntalain 84 §:ssä tarkastuslautakunnalle on säädetty tehtävä sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamisen valvonnasta sekä ilmoitusten käsittelystä ja viennistä valtuustolle/yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentti on tapahtunut muutos varallisuuden osalta. Ilmoitus tuodaan tarkastuslautakunnan tarkastettavaksi.

Sidonnaisuusilmoitus: Saija Niemelä-Pentti

TILA: Odottaa käsittelyä 07.05.2019

Sidonnaisuusilmoituksen täyttäminen -ohjevideo (YouTube) >>

Etunimi	Sukunimi	Sähköposti	Puhelin
Saija	Niemelä-Pentti	saija.niemela-pentti@redu.fi	
Luottamus- ja virkatehtävät			Muokattu
Kuntayhtymän johtaja, yhtymähallituksen esittelijä -			01.11.2018
Johtotehtävät ja luottamustoimet			Muokattu
Ei ilmoitettavia sidonnaisuuksia			
Merkittävä varallisuus tai muut sidonnaisuudet			Muokattu
Asunto-osakeyhtiön osakkeet 2379-2744 - As oy Keinuvuopaja - Asunto-osakeyhtiön osakkeiden omistus			07.05.2019

Esitys: Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta tarkastaa Saija Niemelä-Pentti sidonnaisuusilmoituksen. Sidonnaisuusilmoitus viedään kuntayhtymän julkiseen tietoverkkoon.

Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Saija Niemelä-Pentti sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Päätettiin esityksen mukaisesti.
-----**Yhtymäkokous 14.6.2019 § 11**

Esitys: Tarkastuslautakunta esittää, että yhtymäkokous merkitsee Saija Niemelä-Pentti sidonnaisuusilmoituksen tiedoksi.

Päätös: Yhtymäkokous hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, jos päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa (KL 136 §), työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

VALITUSOSOITUS

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä koulutuskuntayhtymän jäsenkunta ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KL 137§).

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen:	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Puhelin:	029 5642 800 (vaihe)
Telefax:	029 5642 841
Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4 (3. krs), Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Virka-aika:	kello 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivä/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, kotikunta ja postiosoite
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse, faksina tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään [tuomioistuinmaksulaissa](#) 11.12.2015/1455.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää koulutuskuntayhtymän hallintopalvelusta.

Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelinnumero:	020 798 4000
Aukioloaika:	8.00–16.00