

Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Yhteydenottopyyntöjen käsittely (opiskelijapalvelut)-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679			
1 Rekisterinpitäjä	Rekisterinpitäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) Korvanranta 50 96300 Rovaniemi	Tietosuojavastaava Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät redu.fi/tietosuojavastaava -sivulta.	
	Yhteisrekisterinpitäjän nimi Ei ole	Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot	
2 Rekisteristä vastaava	Tulosalue / yksikkö tai yhtiö Lapin koulutuskeskus REDU	Toimiala Opiskelijapalvelut	
	Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi) Arkko Taisto	Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi) Hurtig Leila	
	Sähköposti taisto.arkko@redu.fi	Sähköposti leila.hurtig@redu.fi	
	Puhelinnumero 040 547 5045	Puhelinnumero 040 581 3706	
3 Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika	Käsittelytoiminto (prosessi) Yhteydenottopyyntöjen käsittely (opiskelijapalvelut)	Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi Webropol-lomake: Yhteydenottopyyntö tai tiedustelu koulutuksista	
	Käsittelyn tarkoitus Asiakaspalvelu, neuvonta ja koulutuksien markkinointi		
	Käsittelyn oikeusperuste Yhteydenottopyyntö tai tiedustelu koulutuksista lähtee asiakkaan pyynnöstä lähettämällä se www.redu.fi/yhteydenotto -lomakkeella. Käsittely perustuu näin REDUn ja asiakkaan välille syntyvään asiakassuhteeseen sekä lomakkeella kysyttävään suostumukseen. Ilman suostumusta asiakas ei voi lähettää yhteydenottopyyntöä tai tiedustelua. Asiakas voi lisäksi lomakkeella antaa suostumuksen suoramarkkinointiin niin halutessaan.		
	Henkilötietojen säilytysaika Lomakkeella lähetettyjä tietoja säilytetään siihen saakka, kun asiakkaalle on vastattu yhteydenottoon. Mikäli lomakkeella annetaan suostumus, nimi- ja yhteystietoja voidaan käyttää koulutusten markkinoinnissa enintään kolme vuotta.		
4 Rekisteröidyt	Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä Opiskelijaksi hakeutuvat henkilöt, jotka tarvitsevat lisätietoja koulutuksista ja koulutuksiin ja opiskeluun liittyvistä asioista.		
5 Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto	Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)		
	Tietokentän tai -ryhmän nimi	Lähde (mistä tieto)	Siirto (mihin tieto siirretään)
	Henkilön sukunimi	Asiakas kirjoittaa REDUn tiedot itse Yhteydenottopyyntö tai tiedustelu koulutuksista -lomakkeella. www.redu.fi/yhteydenotto	Mikäli henkilö on antanut suostumuksen, henkilön tietoja voidaan käyttää suoramarkkinoinnissa REDUn opiskelijapalveluissa.
	Henkilön nimi		
	Matkapuhelin		
	Sähköpostiosoite		
	Postiosoite		
	Mistä tai millaisesta koulutuksesta olet kiinnostunut		
	Elämäntilanteesi tällä hetkellä		
	Pohjakoulutuksesi		
Millä paikkakunnalla sinua kiinnostaisi opiskella?			
Suostumus ja markkinointilupa			
6	Tietojen luovutus Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.		

Tietojen luovutus ja julkaiseminen	<p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu Emme julkaiseta tietoja</p>
7 Tietojärjestelmät ja tietoturva	<p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn Webropol</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva Lomake käyttää suojattua yhteyttä. Lomakkeella lähetettyjä tietoja ei lähetetä sähköpostissa sellaisenaan, vaan tiedot pitää avata järjestelmästä suojatun sivuston kautta. Järjestelmän käyttäminen myös edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa.</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä Yhteydenottopyynnön käsittelyssä opiskelijapalveluissa käytetään myös REDUn sisäistä sähköpostia tai järjestelmästä tulostettua paperitulostetta. Yhteydenottopyynnön kysymyksiin voidaan vastata suoraan sähköpostilla.</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva Yhteydenottopyynnön käsittelyssä ja vastaamisessa käytetään tarvittaessa turvapostia tai suljettuja kirjekooria.</p>
8 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot. - Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen. - Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi). - Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen. - Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite). - Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi. - Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)
9 Oikeuksien käyttäminen	<p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitetyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoa: www.redu.fi/tietosuoja ja www.tietosuoja.fi.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen Ota yhteyttä REDUn opiskelijapalveluihin sähköpostilla haku@redu.fi tai puhelimitse 020 798 4100. Voit myös ottaa yhteyttä kohdassa 2 esitettyyn yhteyshenkilöön.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen Täytä www.redu.fi/tietosuoja -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle.</p>

	<p>Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle tietosuoja@redu.fi -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p>
10 Jakelu	<p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut www.redu.fi/tietosuoja</p> <p><input type="checkbox"/></p>