

**Pöytäkirja yhtymähallituksen kokous 26.1.2017***Sisällys*

Allekirjoitussivu	2
§ 1 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS.....	3
§ 2 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 3 TIEDONHALLINNAN SUUNNITELMA.....	4
§ 4 HANKINTATOIMEN YLEISOHJE	5
§ 5 TIETOTURVAPOLITIIKAN PÄIVITYS	6
§ 6 SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.12.2016.....	7
§ 7 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT.....	8
§ 8 LENTOKONEASENNUKSEN PERUSTUTKINNON (LEKO) KUSTANNUKSET JA RAHOITUKSEN RIITTÄMÄTTÖMYYS RKK:SSÄ.....	10
§ 9 OSAKASKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN LAPIT OY:N OSAKASKOKOUKSIIN	13
§ 10 LAPIN AMMATTIKORKEAKOULU OY:N OSAKKEIDEN OSTAMISTA JA MYYMISTÄ KOSKEVA KAUPPAKIRJA.....	14
§ 11 VUODEN 2017 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE	15
§ 12 VUODEN 2017 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN.....	17
§ 13 ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN LAPIN URHEILUOPISTON TOIMIPISTEEN MAJOISTUSRAKENNUKSEN KALUSTEHANKINTA.....	19
§ 14 ERON MYÖNTÄMINEN HALLITUKSEN JÄSENYTYDESTÄ JA JÄSENEEN VALINTA.....	20
§ 15 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	22
MUUTOKSENHAKUOHJEET	23

Aika	Torstai 26.1.2017 klo 12.00–15.03	
Paikka	Ravintola Oppipoika / kokoustila Oltermanni (4. krs), Korkalonkatu 33, Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Seppo Halttu Esa Kangas, 1. varapuheenjohtaja Sanna Karhu Micke Kari Arja Mäkitalo Vuokko Mäntymaa Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapuheenjohtaja Kai Väistö, hallituksen puheenjohtaja Nafisa Yeasmin	Varajäsen: Jari Simola Leena Jääskeläinen
	Sopimusperusteisen kunnan edustus läsnäolo- ja puheoikeudella: Esa Nordberg	Pertti Palovaara
	Valtuuston puheenjohtajat: Kaarlo Alaoja klo 12.00–14.38 Pentti Rytisalo Paula Nevalainen	valtuuston puheenjohtaja valtuuston 1. varapuheenjohtaja valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Muut osallistujat	Arto Ylitalo, johtaja, esittelijä Tarja Piittisjärvi, sihteeri	
Yliviivattu= pois	Marju Määttä, arkistonhoitaja Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja Heikki Keskitalo, toimitusjohtaja Taisto Arkko, rehtori Erkki Jääskö, erikoissuunnittelija Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö Else Kaarlela, talouspäällikkö Hannu Kerkelä, kiinteistöjohtaja	kuultavana klo 12.00-12.02 kuultavana klo 12.00-13.16 kuultavana klo 12.00-13.16 kuultavana klo 12.00-14.40 kuultavana klo 12.00-14.40 kuultavana klo 12.00-14.41 kuultavana klo 12.00-14.55 kuultavana klo 12.00-14.55
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja Kai Väistö	Sihteeri Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 1–15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Allekirjoitukset	Aika ja paikka 26.1.2017 Rovaniemi	26.1.2017 Rovaniemi
	Vuokko Mäntymaa	Reino Rissanen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 27.1.2017 Kuntayhtymän hallintopalvelujen ilmoitustaulu	

§ 1

**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖS-
VALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 20.1.2017.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat sekä todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 13.16–13.27. Merkittiin pöytäkirjaan, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kaarlo Alaoja poistui kokouksesta asiantuntijoiden kuulemisen aikana klo 14.38.

§ 2

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN

Hallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta hallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vuokko Mäntymaa ja Reino Rissanen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Reino Rissanen.

§ 3 TIEDONHALLINNAN SUUNNITELMA

Arkistonhoitaja:

Hyvän tiedonhallintatavan lähtökohta on tiedonhallinnan suunnitelma ja hyvin hoidettu asiakirjahallinto. Ajantasainen, toimiva ja käytännössä noudatettava tiedonhallinnan suunnitelma selkeyttää organisaation asiakirjallisten tietojen käsittelyä. Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle on laadittu yksi yhtenäinen tiedonhallinnan suunnitelma ottaen huomioon asiakirjat tehtäväalueittain.

Tiedonhallinnan suunnitelma on asiakirjahallinnon väline, joka sisältää tehtäväalueittain asiakirjojen käsittelyn ja säilyttämisen ohjeiston. Suunnitelmassa osoitetaan mitä ja missä muodossa olevia asiakirjoja toiminnan yhteydessä muodostuu sekä miten, missä ja miten pitkään niitä säilytetään. Lisäksi siitä ilmenee mm. asiakirjojen julkisuus, henkilötietoluonne, asiakirjan laatimisperuste, suojeluluokka ja arkistosarjan tunnus.

Vuonna 2003 on laadittu yksittäisiä tiedonhallinnan suunnitelmia ja vuonna 2015 tiedonhallinnan suunnitelma opetustoimen osalta. Uusi tiedonhallinnan suunnitelma korvaa nämä aikaisemmat suunnitelmat.

Kuntayhtymän johtoryhmä on osaltaan käsitellyt suunnitelman kokouksessaan 19.1.2017, eikä sillä ollut siihen huomautettavaa.

LIITE 1: RKK:n tiedonhallinnan suunnitelma

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy tiedonhallinnan suunnitelman otettavaksi välittömästi käyttöön. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy jatkossa vuosittaiset päivitykset tiedonhallinnan suunnitelmaan.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana paikalla oli arkistonhoitaja Marju Määttä.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 4**HANKINTATOIMEN YLEISOHJE**

Talouspäällikkö:

Tasavallan presidentti vahvisti 29.12.2016 uudet julkisia hankintamenettelyjä koskevat lait. Uusi hankintalaki tuli voimaan 1.1.2017 ja se koskee tämän jälkeen aloitettuja hankintamenettelyjä.

Uudistuksen keskeisimpinä tavoitteina on ollut tehostaa julkisten varojen käyttöä, yksinkertaistaa hankintamenettelyä, selkeyttää lain keskeisiä käsitteitä, parantaa pk-yritysten mahdollisuuksia tarjouskilpailuissa, parantaa mahdollisuuksia huomioida ympäristö- ja sosiaalisia näkökohtia sekä turvata tarjoajille tasapuolinen ja syrjimätön kohtelu julkisissa hankinnoissa.

Muutoksia tuli mm. kansallisiin kynnysarvoihin ja EU-hankintamenettelyihin. Kansalliset hankintamenettelyt uusiutuivat kokonaan. Suuri muutos EU-hankintoihin tuli myös hankintaprosessin sähköisestä tietojenvaihdosta. Hankintalain uudistuksen yhteydessä Kilpailu- ja kuluttajavirastolle (KKV) annettiin toimivalta valvoa julkisia hankintoja.

Kuntayhtymän hankintaohjeita sovelletaan kaikkiin kuntayhtymän hankintoihin. Hankinnoissa tulee lisäksi noudattaa hankintalakia julkisista hankinnoista. Kuntayhtymän ohjeiden merkitys korostuu kansalliset kynnysarvot alittavien hankintojen kohdalla, joihin ei sovelleta hankintalakia.

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Päätösten tulee olla avoimesti arvioitavissa. Hankinnoissa on noudatettava hankinnan suuruudesta riippumatta avoimuuden, tasapuolisuuden ja syrjimättömyyden periaatteita.

Uuden hankintalain mukanaan tuomien velvoitteiden huomioimisen ja kynnysarvot alittavien hankintojen sekä niihin liittyvien hankintamenettelyjen osalta talouspalvelut on valmistellut Hankintatoimen yleisohjeen hankintojen toteuttamiseksi kuntayhtymässä. Kuntayhtymän johtoryhmä on osaltaan käsitellyt ohjeen kokouksessaan 19.1.2017, eikä sillä ollut siihen huomautettavaa.

LIITE 2: RKK:n hankintatoimen ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä esitetyn Hankintatoimen yleisohjeen noudatettavaksi kuntayhtymän hankintatoiminnassa 1.1.2017 ja kumoaa hallituksen 25.5.2007 hyväksymän Hankintatoimen yleisohjeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 5 TIETOTURVAPOLITIIKAN PÄIVITYS

Kehitysjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tietoturvapoliittikka ja siihen liittyvät säännöt sekä ohjeet on tarve päivittää tapahtuneiden organisaatiomuutosten ja henkilövaihdosten vuoksi. Lisäksi Lapin korkeakoulukonsernin (LUC) yhteistyön myötä, on ollut tarve yhdenmukaistaa tietohallintoon ja järjestelmien käyttöön liittyvää ohjeistusta ja dokumentteja, koska toimimme LUC IT-palvelualueella yhteisten perusjärjestelmien alaisuudessa. Poliittikka, säännöt ja ohjeet on päivitetty LUC tietoturvakoordinaatio ryhmän toimesta vastaamaan tämän päivän tilannetta ja lainsäädäntöä. Lapin korkeakoulukonsernin yhteistyökumppanit Lapin yliopisto ja Lapin ammattikorkeakoulu ovat hyväksyneet vastaavat dokumentit omassa organisaatiossa.

Tietoturvapoliittikka on RKK:n hallituksen vahvistama sisäinen toimintatapamääräys, joka jaetaan tiedoksi ja noudatettavaksi koko henkilöstölle. Tietoturvallisuuden ensisijaisena päämääränä on RKK:n vastuulla olevien palveluiden jatkuvuuden turvaaminen.

Kuntayhtymän johtoryhmä ja yhteistyötoimikunta ovat kokouksissaan 19.1.2017 osaltaan käsitelleet ohjeen, eikä niillä ollut siihen huomautettavaa.

Aikaisempi versio vuodelta 2004 löytyy polusta

<http://lucinfo.luc.fi/redu/layouts/15/start.aspx#/IT%20Snnt%20%20IT%20Rules/Forms/AllItems.aspx>

LIITE 3: RKK:n tietoturvapoliittikka

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteessä esitetyn Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tietoturvapoliittikan ohjeen noudatettavaksi kuntayhtymässä hyväksymisen jälkeen. Päivitetty ohje kumoo hallituksen 16.11.2004 hyväksymän tietoturvapoliittikan ohjeen.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 6

SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.12.2016

Toimitusjohtaja:

Toimitusjohtaja esittelee Santasport Finland Oy:n neljännen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen ja vuoden 2016 tuloksen.

OHEISMATERIAALI: Vuoden 2016 tuloslaskelma ja tase

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultiin toimitusjohtaja Heikki Keskitalon selostus Santasport Finland Oy:n vuoden 2016 tuloksesta.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 7 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Arto Ylitalon ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- RKK:n uuden toimintamallin tilannekatsaus
- RKK:n strategian päivittämisen tilannekatsaus
- Kilpailu- ja kuluttajaviraston tiedote yhtiöttämisvelvollisuuden noudattamisesta kuntayhtymissä

Kilpailu- ja kuluttajavirasto (KKV) on selvittänyt yhteistyössä aluehallintovirastojen kanssa yhtiöttämisvelvollisuuden noudattamista kuntayhtymissä. Selvityksen tavoitteena oli selvittää kuntayhtymien toimintaa markkinoilla ja tunnistaa ne merkittävimmät epäkohdat, jotka mahdollisesti edellyttävät KKV:n puuttumista. KKV ryhtyy nyt toteutetun selvityksen perusteella jatkoselvityksiin ja myöhemmin tarvittaessa muihin valvontatoimenpiteisiin.

OHEISMATERIAALI: KKV:n sähköposti asiasta

- Valtionosuusleikkaukset Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä

Vuosi	Rahoitus	Muutos ed. vuoteen €	Muutos ed. vuoteen %
2013	41 910 847		
2014	39 855 011	-2 055 836	-4,9 %
2015	41 338 415	1 483 404	3,7 %
2016	38 334 461	-3 003 954	-7,3 %
2017	33 179 257	-5 155 204	-13,4 %

(Valtionosuusrahoitus yhteensä, joka sisältää ammatillisen peruskoulutuksen, Oppisopimuskoulutuksen, Ammatillisen lisäkoulutuksen ja Vapaan sivistystyön rahoituksen)

Taulukossa on valtionosuuspäätösten eurot vuosittain ja mikä muutos edelliseen vuoteen. Vuosina 2014, 2016 ja 2017 on miinukset yhteensä 10.214.994 euroa.

Vuoden 2015 valtionosuusrahoitus ei ole edelliseen vuoteen vähentynyt edellä esitetyissä rahoituspäätöksissä, koska Kemijärvi (Itä-Lapin ammattiopisto) liittyi kuntayhtymään vuoden 2015 alusta, mikä vaikutti vuoden 2015 valtionosuuteen.

Kuntayhtymässä käytiin 2014 YT-neuvottelut, jolloin arvioitiin leikkaustarve 5 M€, josta oli arvioitu vuodelle 2015 2,3 M€ ja vuodelle 2016 2,7 M€. Tästä voi arvioida, että vuodelle 2015 olisi leikkaus ollut tuon 2,3 M€ mikä nyt ei näy tuossa rahoituspäätöksessä Kemijärven liittymisen johdosta. Koko leikkaus vuodesta 2013 vuoteen 2017 noin laskien olisi (10,2 M€ + 2,3M€) yhteensä 12,5 M€!

Silloin leikkaus on 12,5 M€, joka on 29,8 % vuoden 2013 valtionosuusrahoituksesta.

- Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) 16.1.2017 kirje: Karvi toteuttaa vuosina 2016–2017 oppilas- ja opiskelijahuoltolain toimeenpanon arvioinnin tehtäväksi 17.3.2017 mennessä.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 8**LENTOKONEASENNUKSEN PERUSTUTKINNON (LEKO) KUSTANNUKSET JA RAHOITUKSEN RIITTÄMÄTTÖMYYS RKK:SSÄ**

Lapin ammattiopiston rehtori:

Opetus- ja kulttuuriministeriö on päättänyt osana ammatillisen koulutuksen reformia vähentää ammatillisen perustutkintokoulutuksen yksikköhinnan mukaista rahoitusta vuonna 2017 yhteensä 12,44 %:lla vuoden 2016 tasosta. Reformin mukainen yksikköhinnan mukainen rahoituksen vähentäminen kohdentuu koko koulutuksen järjestäjän toteuttamaan ammatilliseen peruskoulutukseen. Lähtökohtaisesti reformin edellyttämien säästöjen odotetaan syntyvän koulutuksen järjestäjien käyttöön otettavien uusien toimintamallien ja toiminnan uudistamisen tuloksena.

Liikenne- ja viestintäministeriön alainen Liikenteen turvallisuusvirasto Trafi edellyttää ilmailulaissa EU-säädösten noudattamista huoltohenkilöstön koulutuksessa ja Opetushallitus on sitonut tutkinnon perusteet EU No 1321/2014 vaatimuksiin, mikä tarkoittaa mm. lähiopetusvaadetta, Part-organisaation ylläpitoa ja oppilaitoksessa tiettyjä Part-vastuuhenkilötehtäviä. Lisäksi OPH edellyttää, että koulutuksen/tutkinnon järjestäjä huomioi suunnitelmissaan sen, että koulutus täyttää EU-komission asetuksen 2042/2003 mukaisesti eri lupakirjaluokkien koulutusvaatimukset. Nämä ovat keskeiset reunaehdot ja kriteerit, joiden on täytyttävä ja joiden mukaisesti Lapin ammattiopiston (LAO) on Lentokoneasennus pt -koulutusta järjestäessään järjestettävä toimintansa.

Edellä mainitun asetuksen kaksi alalukua ovat opetuksen toteutuksen ja järjestyksen kannalta keskeisiä. Niistä toinen, Part 147, koskee oppilaitoksen ylläpitoa, opetushenkilöstön pätevyyksiä jne. Toinen, Part 66, puolestaan koskee perustutkinnon oppisisältöjä (sisällöt, jotka opiskelijoille pitää kouluttaa) sekä ilmailuhuollon henkilöstön peruslupakirja- ja jatkopätevyyksiä, joilla ilma-alusten huoltoa sitten tehdään ja alus vapautetaan "operaatioihin" ("release to service"). Koulutukselle on näin ollen oltava Part 147-toimilupa mikä tarkoittaa edellä mainittujen vastuuhenkilötehtävien lisäksi Part 66-mukaista opetussisältöä lähiopetusteoriatunteineen, huoltoharjoitteineen (opettajajohtoinen malli ja mikäli ryhmässä on enemmän kuin 15 opiskelijaa, vaaditaan kaksi opettajaa), työelämäjaksoineen, teoriakokeineen ja ammattiosaamisen näyttöineen.

EU-asetuksen Osa 147 / Part 147, lisäys I, edellyttää huoltohenkilöstön peruskurssin (Suomessa lentokoneasennuksen pt) kestoksi vähintään 2400 opetustuntia. Tämä opetustuntimäärä ja muut koulutuksen järjestäjälle määrätyt toiminnan reunaehdot, joilla RKK/LAO on Part-toimilupansa saanut ja saa toimiluvan pidettyä voimassa, on avattu LAO:n lentokoneasennus pt:n (Part 147 organisaatio) MTOE -käsikirjassa (Maintenance Training Organization Exposition) sekä Part-koulutusohjelmassa, joka on MTOE:n kanssa RKK/LAO:n toiminnan perusraami. LeKo -koulutusta antaa Suomessa tällä hetkellä **kuusi** koulutuksen järjestäjää: Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/Lapin ammattiopisto, Sastamalan koulutuskuntayhtymä SASKY, Länsirannikon koulutus Oy WinNova, Savon koulutuskun-

tayhtymä/Savon ammatti- ja aikuisopisto, Tampereen seudun ammattiopisto ja Vantaan ammattiopisto Varia.

Kaikki edellä mainitut koulutuksen järjestäjät ovat yhteisessä LeKo pt:n vastuullisten johtajien allekirjoittamassa ja 21.12.2016 OKM:lle osoittamassaan kirjeessä todenneet, että nykyinen LeKo:lle ohjattava valtionosuus / yksikköhinta ei ole riittävä. Kaikkia reformin mukaisia toimenpiteitä LeKo -koulutuksessa ei ole mahdollista toteuttaa ja sen vuoksi vastuulliset johtajat ovat esittäneet, että LeKo -koulutuksen yksikköhinnan tulee olla vähintään vuoden 2016 tasolla. Sen voisi toteuttaa esimerkiksi harkinnanvaraisella yksikköhinnan korotuksella. Koulutuksen järjestäjät kirjelmässään toteavat, että reformissa toteutettavien koulutussäästöjen ja suurten yksikköhinnan leikkausten jälkeen koulutuksen järjestäjällä ei ole mahdollista enää huolehtia LeKo -koulutuksessa PART -147 koulutusorganisaatiolle asetetuista vaatimuksista. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että koulutusluvan saaneet oppilaitokset joutuvat mahdollisesti tekemään poikkeamailmoitukset liikenteen turvallisuusvirastolle Trafille, koska PART koulutukselle ei voida turvata riittäviä resursseja.

RKK:ssa LeKo-koulutus on ollut vuodesta 2014 lähtien ns. ”kehitettävien” koulutusten listalla. Sen myötä tutkinnon vuosiopiskelijamäärää on tavoitteellisesti saatu nostettua noin 60 vuosiopiskelijaan. Tähän ovat myönteisesti vaikuttaneet markkinoinnissa onnistuminen, kohtalaisen hyvä hakijatilanne, tutkinnon ”peruskunnan” hyvä tila, alhainen opintojen keskeyttämisprosentti ja hyvät valmistumisen jälkeiset työllistymisen/jatko-opintojen tunnusluvut. RKK:ssä on LeKo:ssa kehitetty myös reformin tavoitteiden mukaista tutkinnon läpäisyajan lyhentämistä ottamalla koko kesäaika käyttöön (TOP-jakso), jolloin opiskeluaika on saatu osittain lyhennettyä 2,5 vuoteen.

LeKo -koulutuksen toteuttaminen ja koulutuksen kehittäminen kustannustehokkaasti erityisesti ammatillisen koulutuksen reformin säästötavoitteiden näkökulmasta on erittäin ongelmallista ilman uutta erillistä lisärahoitusta tai rahoitussubventiota. RKK:ssä tehdyn selvityksen ja talousseurannan mukaan LAO:ssa toteutettavan LeKo -koulutuksen budjetti, kuten muillakin LeKo -koulutusta antavilla oppilaitoksilla, on runsaasti alijäämäinen. RKK:n TA-2017:oon varattu LeKo -koulutuksen opetusbudjetti on kokoluokaltaan arviolta 190.000 euroa alijäämäinen. Olemassa olevan tiedon vallitessa ja PART-säännösten toimintaa tiukasti raamittaessa ei näköpiirissäkään ole riittävästi tilannetta korjaavia tai muuttavia tekijöitä.

Koska RKK/LAO:ssa ei ole olemassa ”vararahastoa” alijäämän kattamiseen, tulee varautua siihen ja ratkaista, mistä puuttuva rahoitus katetaan. Myöskään LeKo-koulutuksen alijäämän subventoinen RKK:n toisilla koulutuksilla ei ole mahdollista. Vaikka OKM:tä on lähestytty lisärahoituksen saamiseksi, on varauduttava myös siihen vaihtoehtoon, että lisärahoitusta ei saada. Mikäli näin käy, on todennäköistä, että Trafi uhkaa LAO:a PART-toimiluvan menettämällä ja sitä kautta koko LeKo -koulutuksen keskeytymisellä ja/tai päättymisellä. Koska Suomessa kaikki muutkin LeKo -koulutuksen järjestäjät ovat samassa tilanteessa, olisi toivottavaa, että OKM ymmärtää asian vakavuuden ja myöntää koulutukseen riittävän lisärahoituksen.

Vaihtoehdot LeKo -koulutukselle tulevaisuudessa RKK:ssa ovat, mikäli esitettyä, riittävää ja pysyvää lisärahoitusta ei OKM/OPH:sta saada;

- a) Koulutuksen sisäänotto keskeytetään syksystä 2017 alkaen tai
- b) Hallitus hyväksyy koulutustoiminnan alijäämäisyyden, jolloin kulloinkin koulutuksen toteutuksesta syntyvä alijäämä katetaan RKK:n toimintarahastosta pysyvästi.

Esitys: Johtaja:

Hallitus käy keskustelua tilanteesta sekä edellä esitetyistä vaihtoehdoista ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana olivat rehtori Taisto Arkko ja erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Keskustelun kuluessa Kai Väistö teki esityksen, että hallitus edellyttää neuvottelujen jatkamista ministeriön kanssa. Yhtymähallitus kannatti yksimielisesti tehtyä esitystä.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen lisättynä kannatetulla Väistön esityksellä.

§ 9

OSAKASKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN LAPIT OY:N OSAKASKOKOUKSIIN

Kehitysjohtaja:

Koulutuskuntayhtymä on LapIT Oy:n osakkaana käsitellyt ja hyväksynyt yhtiön uuden omistajapolitiikan ja osakassopimuksen yhtymähallituksen kokouksessa 13.10.2016 § 105.

LapIT Oy:n ylimääräinen yhtiökokous on kokouksessaan 1.12.2016 hyväksynyt yhtiön uuden yhtiöjärjestyksen ja hallintosäännön (liitteet 4a-b). Päätöksellä virallistetaan yhtiön osakaskokouksen asema.

LapIT Oy on pyytänyt 16.12.2016 sähköpostilla omistajia nimeämään yhteisönsä osakaskokousedustajan.

LIITE 4a: LapIT Oy:n yhtiöjärjestys 2016
LIITE 4b: LapIT Oy:n hallintosääntö 2016

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi LapIT Oy:n yhtiöjärjestyksen 2016 ja hallintosäännön 2016 sekä nimeää kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän osakaskokousedustajaksi LapIT Oy:n osakaskokouksiin.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 10**LAPIN AMMATTIKORKEAKOULU OY:N OSAKKEIDEN OSTAMISTA JA MYYMISTÄ KOSKEVA KAUPPAKIRJA**

Kehitysjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus hyväksyi 8.6.2016 § 57 Lapin ammattikorkeakoulun osakkeiden (10 kpl) myynnin Lapin yliopistolle esisopimuksessa mainitulla 1.225.000 euron kauppahinnalla. Yhtymähallitus valtuutti kuntayhtymän varajohtajan hyväksymään ja allekirjoittamaan osakkeista laadittavat lopulliset kauppakirjat. Samalla hallitus päätti, että osakkeiden myynnistä saatu myyntitulo käytetään Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toisen asteen ammatillisen peruskoulutuksen kehittämiseen.

Lapin ammattikorkeakoulu Oy:n osakkeiden ostamista ja myymistä koskeva lopullinen kauppakirja on allekirjoitettu 21.12.2016. RKK ei rahastoi kauppahintaa, vaan kauppakirjassa mainitun kauppahinnan käyttämisen seuranta alueemme ammatillisen koulutuksen ja ammattikorkeakoulun kehittämis- ja tutkimustoiminnan käytölle järjestetään RKK:ssä oman kustannusseurannan kautta.

LIITE 5: Lapin amk Oy:n kauppakirja 21.12.2016

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Lapin ammattikorkeakoulu Oy:n osakkeiden ostamista ja myymistä koskevan allekirjoitetun kauppakirjan.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 11 VUODEN 2017 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

Talouspäällikkö:

Valtuusto on hyväksynyt 8.12.2016 kuntayhtymän talousarvion vuodelle 2017 sekä taloussuunnitelman vuosille 2018–2019. Talousarvion täytäntöönpanosta huolehtii hallitus, joka antaa vuosittain ohjeet tulosalueille/yksiköille ja määrärahan käyttäjille.

Talousarviossa vuodelle 2017 valtion yksikköhintarahoitukseen ammatillisen koulutuksen yksikköhintoihin on laskettu 12 %:n leikkaus vuoden 2016 tasosta ja talousarvio on laskettu 3010 opiskelijan mukaan. Loppuvuodesta saadun uuden järjestämisluvan (OKM/145/531/2016) mukaan oppilaitosmuotoisen ammatillisen peruskoulutuksen vuosiopiskelijamäärä vuodelle 2017 on enintään 3014.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2017 rahoituksesta saatiin 16.1.2017. Päätöksen mukainen rahoitus Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle on noin 5,2 milj. euroa pienempi kuin vastaava rahoitus vuodelle 2016. Rahoituspäätös sisältää valtionosuuden ammatilliseen peruskoulutukseen, oppisopimuskoulutukseen, ammatilliseen lisäkoulutukseen sekä vapaan sivistystyön valtionosuuden. Rahoituspäätöksestä johtuva rahoituksen muutos pitää ottaa huomioon vuoden 2017 toiminnassa ja asian vaatimiin toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen pitää ryhtyä heti alkuvuodesta.

Tulosalueilta edellytetään sitoutumista asetettuihin taloudellisiin tavoitteisiin ja talouden ja toiminnan seurantaa. Rakentamiseen liittyvät investoinnit on vahvistettu hankkeittain sitoviksi sekä kalusto- ja laitehankinnat tulosalueittain sitoviksi.

Kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa tulee noudattaa jäsenkuntien hyväksymän perussopimuksen määräysten lisäksi voimassa olevaa hallintosääntöä, hankintaohjeita, sisäisen tarkastuksen toimintasääntöä ja hanketoimintaohjetta sekä muita taloushallinnon erillisohjeita.

Valtuuston vahvistamassa talousarviossa on esitetty toimintavaltuudet, sitovuustasot sekä kuntayhtymän tilivelvolliset ja vastuuhenkilöt.

Hallitus hyväksyy erikseen tulosalueiden käyttösuunnitelmat sekä määrärahojen väliset siirrot.

LIITE 6: Vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus:

- hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen edellyttäen tulosalueiden ja yksiköiden noudattavan ohjetta talousarvion toteuttamisessa sekä sitoutumista asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin.
- päättää erikseen rakentamishjelmassa hyväksytyjen hankkeiden aloittamisajankohdista.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 12

VUODEN 2017 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

Talouspäällikkö:

Valtuusto on hyväksynyt 8.12.2016 kuntayhtymän vuoden 2017 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2018–2019.

Talousarvion sitovuustason mukaan valtuusto vahvistaa kuntayhtymän sekä tulosalueiden toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä mittarit. Sitova taloudellinen tavoite on toimintakate. Kuntayhtymän hallitus vahvistaa tulosalueiden ope-
tustoiminnan ja maksullisen palvelutoiminnan käyttösunnitelmat, toimintakatteen sekä käyttösunnitelman muutokset. Käyttösunnitelman toimintakatetavoite tulee perustua hyväksytyyn talousarvioon.

Talousarviossa vuodelle 2017 valtion yksikköhintarahoitukseen ammatillisen koulutuksen yksikköhintoihin on laskettu 12 %:n leikkaus vuoden 2016 tasosta ja talousarvio on laskettu 3010 opiskelijan mukaan. Loppuvuodesta saadun uuden järjestämisluvan (OKM/145/531/2016) mukaan oppilaitosmuotoisen ammatillisen peruskoulutuksen vuosio opiskelijamäärä vuodelle 2017 on enintään 3014.

Toteutunut vuosio opiskelijamäärä vahvistuu syksyn laskentapäivän jälkeen, minkä mukaan lopullinen rahoitus vuodelle 2017 lasketaan.

Käyttösunnitelmassa tulosalueiden taloudellisuustavoite on **toimintakate**. Tulosalueilta edellytetään, että toimintakate riittää kattamaan kaikki välittömät menot sekä yhteiset kustannukset ja tulosaluekohtaiset kalusto- ja laiteinvestointeihin kohdistuvat suunnitelman mukaiset poistot. Rahoitusleikkauksen vaikutuksen jaksottaminen on esitetty talousarviossa niin, että tavoitteisiin päästään talousarviovuoden 2017 ja taloussuunnitelmavuosien 2018–2019 aikana. Lapin ammat-
tiopisto – Lapin matkailuopisto -tulosalueen käyttötalouden alijäämä voi olla hyväksytyyn talousarvion mukaan 2017 enintään 1,8 M€, joka katetaan kuntayhtymän edellisten tilikausien ylijäämällä toimintarahastosta.

Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös vuoden 2017 rahoituksesta saatiin 16.1.2017. Päätöksen mukainen rahoitus Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle on noin 5,2 milj. euroa pienempi kuin vastaava rahoitus vuodelle 2016. Rahoitus-
päätös sisältää valtionosuuden ammatilliseen peruskoulutukseen, oppisopimus-
koulutukseen, ammatilliseen lisäkoulutukseen sekä vapaan sivistystyön valtion-
osuuden. Rahoituspäätöksestä johtuva rahoituksen muutos pitää ottaa huomioon vuoden 2017 toiminnassa ja asian vaatimiin toimenpiteiden suunnitteluun ja toteutukseen pitää ryhtyä heti alkuvuodesta.

Vuodelle 2017 tulleen rahoituspäätöksen perusteella tehtävät käyttösunnitel-
mamutokset tuodaan erikseen hallituksen käsiteltäväksi.

Tulosalueita koskevat 2025 strategiaan perustuvat toiminnalliset tavoitteet halli-
tus on hyväksynyt talousarvion käsittelyn yhteydessä.

LIITE 7: Kuntayhtymän tulosalueiden talousarvioihin perustuvat käyttösuunnitelmat 2017

Esitys: Johtaja:

- Yhtymähallitus vahvistaa tulosalueiden vuoden 2017 käyttösuunnitelmat perustuen valtuuston 8.12.2016 hyväksymään talousarvioon.
- Lisäksi yhtymähallitus edellyttää, että kuntayhtymän tulosalueet ja tulosalueiden toimialat sitoutuvat noudattamaan talousarvion sitovuustasoja siten, että toimintakatetavoite on tasapainossa ja toiminnassa ennakoitaan rahoituspäättöksen vaikutus.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 13**ROVANIEMEN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN LAPIN URHEILUOPISTON TOIMIPISTEEN MAJOISTUSRAKENNUKSEN KALUSTEHANKINTA**

Kiinteistöjohtaja:

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamishjelmassa on Lapin Urheiluopiston toimipisteen majoitusrakennuksen laajennustyöhanke. Hanke sijoittuu talousarvion investointiosassa vuosille 2016 ja 2017. Hankkeen rakennustyöt on aloitettu syyskuussa 2016. Hankkeen toteutukseen liittyy tilaajan hankintana ensisijainen kalustaminen.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on sitoutunut liitteen 8a mukaisella sitoumuksella KL-Kuntahankinnat Oy:n järjestämään yhteishankintaan (KL-Kuntahankinnat Oy/avoin puitejärjestely), käyttämään sopimusta ja hankkimaan palveluita sopimustoimittajalta puitesopimuksen sekä puitesopimusohjeituksen mukaisesti tekemättä ohioistoja muilta. Sitoutumisaika on 1.7.2015–21.4.2018.

Koulutuskuntayhtymän ja KL-Kuntahankinnat Oy:n kalustetoimittajan (Isku Interior Oy) välillä on käyty neuvotteluja hankinnan sisällöstä laatutasosta sekä toimitusmäärän kokonaisuudesta. Liitteenä 8b oleva tarjous, tarjouksen sisältö ja hintataso, joka mahtuu hankkeen ns. kustannusraamiin, on hyväksyttävissä. Tilojen tulevat käyttäjät (Lapin Urheiluopisto/Santasport Finland Oy) ovat hyväksyneet liitteen mukaisen sisällön ja se täyttää heidän tarpeensa sekä laatutasovaatimukset.

Rakentamistyöt on aloitettu syyskuussa 2016 ja rakentaminen on edennyt pääosin aikataulussa. Urakoiden tulee olla täysin valmiina ja vastaanotettuina 31.08.2017.

LIITE 8a: Sitoumus kalusteiden yhteishankintaan liittymisestä KLKH 212014 (5.5.2015)

LIITE 8b: Isku Interior Oy:n tarjous 3.1.2017 *(ei julkinen)*

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus päättää valita Lapin Urheiluopiston toimipisteen majoitusrakennuksen kalusteiden toimittajaksi Isku Interior Oy:n tarjouksensa (liite 8b) mukaisesti.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöjohtaja Hannu Kerkelä.

Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 14

ERON MYÖNTÄMINEN HALLITUKSEN JÄSENYYDESTÄ JA JÄSENEEN VALINTA

Kehitysjohtaja:

Yhtymähallituksen jäsen Micke Kari on ilmoittanut 16.12.2016 lähettämällään sähköpostilla pyytävänsä eroa kuntayhtymän hallituksen jäsenyydestä:

Lähettäjä: Micke Kari [mailto:micke.kari@gmail.com]

Lähetetty: 16. joulukuuta 2016 13:18

Vastaanottaja: Piittisjärvi Tarja <Tarja.Piittisjarvi@redu.fi>

Aihe: Eropyyntö

Hei Tarja,

Johtuen toisella paikkakunnalla olevista työtehtävistäni koen, että en enää pysty hoitamaan koulutuskuntayhtymän hallituksen tehtäviä.

Haen täten tällä sähköpostilla eroa koulutuskuntayhtymän hallituksesta.

Mikäli asian osalta on tarvetta, minuun saa mielellään olla yhteydessä sähköpostitse tai puhelimitse Puh. (numero poistettu hallintopalveluissa).

PS. Kaarlo Alaoja on tietoinen asiasta.

Hyvää joulua ja kiitos Tarja sinulle kaikesta!

T.Micke Kari

[Kuntalain 365/1995](#) § 35 mukaan:

Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) kunnan keskushallinnossa kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta; eikä
- 3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräämisvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Nykyinen yhtymähallitus:

Hallituksen jäsen:

Seppo Halttu (Vas.), Roi
Esa Kangas, 1. varapj. (PerusS.), Kemij.
Sanna Karhu (Kesk.), Roi
Micke Kari (Kok.), Roi
Arja Mäkitalo (Kesk.), Sodankylä
Vuokko Mäntymaa (Kesk.), Kittilä
Reino Rissanen (SDP), Roi
Tuomas Vanhala, 2. varapj. (Kesk.), Ranua
Kai Väistö, puheenjohtaja (Kesk.), Roi
Nafisa Yeasmin (Kok), Roi

Henkilökohtainen varajäsen:

Riitta Hokkanen (Vas.), Sodankylä
Kyösti Sipovaara (PerusS), Kemij.
Seija Karvo (Kesk.), Roi
Jari Simola (Kok.), Roi
Veikko Virtanen (Kesk.), Sodankylä
Timo Kurula (Kesk.), Kittilä
Maria-Riitta Mällinen (SDP), Roi
Ulla Ilvesluoto (Kesk.), Ranua
Yrjö Niemi (Kesk.), Roi
Leena Jääskeläinen (Kok.), Roi

Läsnäolo- ja puheoikeudella yhtymähallituksessa:

Esa Nordberg (Vas.), Kolari
Pertti Palovaara

Kuntayhtymän perussopimuksen 7 pykälän mukaan valtuusto valitsee hallituksen jäsenet. Nimeäminen tulee toimittaa kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus esittää, että yhtymävaltuusto myöntää eron kuntayhtymähallituksen jäsenelle Micke Karille ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

§ 15**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 6 pykälän mukaan: ”Henkilöstöä koskevista ja muista päätöksistä tehdään viranhaltijapäätös. Päätökset kirjataan päätösluetteloon. Hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon oikaisuvaatimusajan kuluessa päätöksen tekemisestä.”

Hallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 9 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 9: Viranhaltijapäätösluettelo joulukuulta

Esitys: Hallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 9 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan päätökset.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 9 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen.

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 30.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 100.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennus- ja käyttöoikeusurakat

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle/hankintaoikaisuun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 3, 4, 5, 9, 13

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitus
Posti- ja käyntiosoite: Toripuistikko 5-7 (3. krs), 96200 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

Hankintaoikaisu voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä hakemusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia (Hankintal 80–83 §).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus tai hankinta-oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 81 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisesa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräraikaan. Jos määrärajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määrärajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (pätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisenä.
- Milloin oikaisua päätökseen haetaan **kunnan jäsenen** ominaisuudessa, oikaisuvaatimusaika lasketaan siitä, kun toimielimen pöytäkirja tai viranhaltijan päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 90 € tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä hakemusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät: 13

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §)

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Eriyalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 102 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa II ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 88 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi _____.____.2017
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2017