

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Aika</b>                                   | Torstai 3.5.2018 klo 12.10-15.45   |   |
| <b>Paikka</b>                                 | Santasport Lapin Urheiluopisto, Hiihtomajantie 2 (Vauhti), Rovaniemi   |   |
| <b>Osallistujat<br/>Päätöksentekijät</b>      | <b>Varsinainen jäsen:</b><br>Maarit Airaksinen<br>Tuula Annala, 1. varapj.<br>Mari Jolanki, klo 12.10-15.27 § 41-56<br>Esa Kangas<br>Veera Kuure<br>Hanna Laiho, klo 12.10-15.39 § 41-56<br>Vuokko Mäntymaa<br><del>Esa Nordberg</del><br>Reino Rissanen<br>Tuomas Vanhala, 2. varapj.<br>Sakke Rantala, puheenjohtaja | <b>Varajäsen:</b><br><br><br><br><br><br><br>Voitto Vaattovaara   |
| Muut osallistujat                             | Pertti Heikkilä, tietosuojavastaava<br>Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja<br>Juha Seppälä, toimitusjohtaja SF Oy<br>Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö<br>Else Kaarlela, talouspäällikkö<br>Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö<br>Taisto Arkko, rehtori  | kuultavana klo 12.10-12.30 § 43<br>kuultavana klo 12.10-12.41 § 45<br>kuultavana klo 12.10-13.03 § 44, § 46<br>kuultavana klo 12.10-13.16 § 46-48<br>kuultavana klo 12.10-13.32 § 50<br>kuultavana klo 12.10-13.52 § 49, § 51<br>kuultavana klo 12.10-13.52 |
| Yliviivattu= pois                             |  |   |
| <b>ALLEKIRJOITUKSET</b>                       | Puheenjohtaja<br><br><hr/> Sakke Rantala   | Sihteeri<br><br><hr/> Tarja Piittisjärvi  |
| <b>KÄSITELLYT ASIAT</b>                       | § 41–57  |   |
| <b>PÖYTÄKIRJAN<br/>TARKASTUS</b>              | Aika ja paikka<br>3.5.2018 Rovaniemi   | 3.5.2018 Rovaniemi  |
| Allekirjoitukset                              | <hr/> Maarit Airaksinen  | <hr/> Tuula Annala  |
| <b>PÖYTÄKIRJA<br/>YLEISESTI<br/>NÄHTÄVÄNÄ</b> | Aika ja paikka<br>4.5. - 11.6.2018 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)   |   |

*Sisällys*

|   |    |
|---|----|
| § 41 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....   | 3  |
| § 42 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN .....  | 3  |
| § 43 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TIETOSUOJA REDUSSA, MÄÄRITELMÄT, LINJAUKSET JA YLEISET<br>OHJEET –ASIAKIRJAN HYVÄKSYMINEN ..... | 4  |
| § 44 SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.3.2018 .....  | 6  |
| § 45 PERIAATEPÄÄTÖS UUDEN UIMAHALLIN KOULUTUSKÄYTÖSTÄ .....   | 7  |
| § 46 URHEILUOPISTON TOIMIPISTEEN UIMAHALLITILOJEN MUUTOSKORJAUSTYÖN<br>HANKESUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN .....                   | 9  |
| § 47 LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN SODANKYLÄN TOIMINTAYKSIKÖN PÄÄRAKENNUKSEN<br>POHJAVIEMÄRIN KORJAUSTYÖN URAKOITSIJA .....        | 11 |
| § 48 LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN SODANKYLÄN TOIMINTAYKSIKÖN ASUNTOLARAKENNUKSEN<br>PERUSKORJAUSTYÖN URAKOITSIJAT .....           | 12 |
| § 49 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT .....   | 13 |
| § 50 KUNTAYHTYMÄN TALOUSKATSAUS 31.3.2018 .....   | 14 |
| § 51 LAPIN URHEILUOPISTON PAIKALLISEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN .....   | 15 |
| § 52 VIRANHALTIJOIDEN SIJAISUUDET .....   | 16 |
| § 53 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....  | 19 |
| § 54 RIITTA HOKKASEN KORVAUSVAATIMUS KOKOuspalkkioita koskien / SOPIMUS .....   | 20 |
| § 55 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN KELPOISUUSVAATIMUKSET .....  | 21 |
| § 56 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN .....   | 22 |
| § 57 SYYSKAUDEN 2018 KOKOUSAJANKOHDAT / SEMINAARIPÄIVÄT .....   | 24 |
| MUUTOKSENHAKUOHJEET .....   | 25 |

**§ 41****KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

*Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 27.4.2018.

**Esitys:** Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 42****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Maarit Airaksinen ja Tuula Annala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maarit Airaksinen ja Tuula Annala.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallitus piti tauon asiantuntijoiden kuulemisen jälkeen klo 13.53-14.10. Merkittiin, ettei kukaan hallituksen jäsenistä ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

## § 43

**HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TIETOSUOJA REDUSSA, MÄÄRITELMÄT, LINJAUKSET JA YLEISET OHJEET –ASIAKIRJAN HYVÄKSYMINEN**

Tietosuojavastaava Pertti Heikkilä

*pertti.heikkila@redu.fi, 020 798 4117*

Euroopan Unionin (EU) yleinen tietosuojasetus GDPR (jatkossa Tietosuojasetus) tulee voimaan kaikissa EU-jäsenvaltioissa 25.5.2018. Siinä säädetään luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta EU:n sisällä. Tämä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella 2016/697 27.4.2016 säätämä Tietosuojasetus on EU-asetuksena sellaisenaan voimassa kaikissa EU:n jäsenvaltioissa. Kansallisella lainsäädännöllä voidaan täydentää Tietosuojasetusta siltä osin, kun siitä on Tietosuojasetuksessa säädetty.

Suomen Eduskunnassa on käsittelyssä Hallituksen esityksenä (HE 9/2018) uusi Tietosuojalaki, jonka on myös tarkoitus tulla voimaan 25.5.2018. Tällä HE 9/2018 on tarkoitus kumota nykyinen Henkilötietolaki 523/1999.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) on Tietosuojasetuksen 4 artiklan 7. kohdan mukainen rekisterinpitäjä ja 4 artiklan 19. kohdan mukainen konserni. REDUssa valmistaudutaan Tietosuojasetuksen ja Tietosuojalain voimaantuloon. REDU on mm. nimitänyt tietosuojavastaavan, perustanut tietosuoja- ja asiakirjahallinnon työryhmän sekä toteuttanut maaliskuuhun aikana koko henkilöstöä koskeneen tietosuojakoulutuksen.

REDUn tietosuoja- ja asiakirjahallinnon työryhmässä on laadittu tietosuojavastaavan koordinoimana: ”Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja REDUssa, Määritelmät, linjaukset ja yleiset ohjeet” –asiakirjan luonnos. Tämä ohje on käsitelty myös REDUn Johtoryhmän ja Yhteistyötoimikunnan kokouksissa 24.4.2018.

LIITE 1: Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja REDUssa, Määritelmät, linjaukset ja yleiset ohjeet  
(luonnos 0.3, 24.4.2018)

Tässä asiakirjassa tarkennetaan mm. henkilötietojen käsittelyn linjaukset ja periaatteet (tietosuojapolitiikka), laki- ja sopimusperusta sekä avataan tietosuojasetuksen käsitteistöä. Yleisenä ohjeena ja kuvauksena asiakirjassa esitetään myös, miten REDUssa henkilötietojen käsittelytoimintoja dokumentoidaan ja informoidaan, miten tietosuojaasiat on organisoitu ja vastuut jakautuvat, miten tietosuojaa valvotaan sekä miten toimitaan mahdollisissa tietoturvaloukkaustilanteissa.

Koska Tietosuojasetus tulee sitovana voimaan 25.5.2018 ja mahdollisesti myös kansallinen Tietosuojalaki (HE 9/2018) tulee voimaan, REDUn tietosuojan linjausten ja ohjeistuksien on tarkoituksenmukaista tulla voimaan ennen sitä. Tällä yleisellä ohjeistuksella mahdollistetaan, että REDUssa voidaan toimia tietosuojalainsäädännön mukaisesti heti kun Tietosuojasetuksen toimeenpanon siirtymäaika päättyy 25.5.2018 sekä voidaan

linjausten perusteella antaa tarkentavia ohjeita tietosuojasta ja siihen liittyvistä menettelytavoista.

Uuden Tietosuojalain (HE 9/2018) tullessa kumoutuu myös nykyinen Henkilötietolaki 523/1999, joten samalla on tarkoituksenmukaista kumota Yhtymähallituksen 22.9.2016 hyväksymä REDUn henkilötietojen käsittelyohje.

REDUn Hallintosäännön 16.6.2017, 23 §:n mukaan yhtymähallitus päättää niistä asioista, joita ei kuntalain tai perussopimuksen mukaan ole määrätty yhtymäkokouksen päätettäväksi. REDUn perussopimuksessa ja hallintosäännössä ei ole säädetty erikseen tietosuoja-asioista päättämisestä, joten REDUn tietosuojalinjauksista ja yleisistä ohjeista päättää yhtymähallitus.

REDUn konserniohjeen 10.12.2015 kohdan 7.2 mukaisesti yhtymähallitus ohjaa konsernia antamalla konsernitason toimintaohjeet ja -periaatteet sekä konserniohjetta yksityiskohtaisemmat ohjeet.

OHEISMATERIAALI: EU:n Yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 (GDPR) suomenkielinen käännös

HE 9/2018 Hallituksen esitys eduskunnalle EU:n yleistä tietosuoja-asetusta täydentäväksi lainsäädännöksi

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy liitteenä 1 olevan Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja REDUssa, Määritelmät, linjaukset ja yleiset ohjeet -asiakirjan.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan/vt. johtajan hyväksymään päätöksellään tähän asiakirjaan teknisluontoisia päivityksiä ja täydennyksiä mm. kun tietosuojan lainsäädännössä tapahtuu muutoksia, tai REDUn toiminnan organisoinnissa, tulosalueajossa tai toimintamallissa ja vastuujaossa tapahtuu muutoksia, joista on päätetty yhtymäkokouksen tai yhtymähallituksen päätöksin.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan/vt. johtajan hyväksymään päätöksellään tätä asiakirjaa täydentäviä toimintaohjeita lukuun ottamatta osakeyhtiötä.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan/vt. johtajan allekirjoittamaan LUC-konserniyhteistyötä koskevan LUC-tietosuojasopimuksen.

Yhtymähallitus kumoaa yhtymähallituksen 22.9.2016 hyväksymän, kumottavaan Henkilötietolakiin 523/1999 perustuvan REDUn henkilötietojen käsittelyohjeen 25.5.2018 alkaen.

Yhtymähallitus esittää, että Santasport Finland Oy:n hallitus käsittelee ja hyväksyy Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja REDUssa, Määritelmät, linjaukset ja yleiset ohjeet – asiakirjan sekä tekee tarvittavat asiakirjaa täydentävät yhtiötä koskevat toimintaohjeet.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin tietosuojavastaava Pertti Heikkilää. Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 44****SANTASPORT FINLAND OY:N TALOUSKATSAUS 31.3.2018**

Toimitusjohtaja Juha Seppälä

*juha.seppala@santasport.fi, 0400 377 595*

Toimitusjohtaja esittelee Santasport Finland Oy:n ensimmäisen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen/tuloslaskelman.

OHEISMATERIAALI: Osavuositarkastus 31.3.2018

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee ensimmäisen vuosineljänneksen osavuositarkastuksen/tuloslaskelman tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin toimitusjohtaja Juha Seppälää.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 45

## PERIAATEPÄÄTÖS UUDEN UIMAHALLIN KOULUTUSKÄYTÖSTÄ

Lapin Urheiluopiston tulosaluejohtaja Heikki Keskitalo  
*heikki.keskitalo@santasport.fi, 040-7379 059*

Rovaniemen kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.4.2018 käsitellyt Ounasvaaralle sijoittuvan uuden uimahallin suunnittelua;

”Kiinteistöosaakeyhtiö Lappi Areena voi jatkaa Ounasvaaralle sijoittuvan uuden uimahallin suunnittelua hyväksytyin hankesuunnitelman mukaisesti, mikäli kaupunginhallitus myöntää valtuuston päätöksen mukaisesti yhtiölle rahoituksen suunnittelun käynnistämiseen. Koy Lappi Areena ei voi kuitenkaan käynnistää hanketta, ellei yhtiöllä ole riittävä varmuutta Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän osalta tulevien käyttö- ja pääomakulujen kattamisesta. Tavoite on, että hallin tulevista kuluista merkittävä osa voidaan kattaa asiakkaiden maksamilla lipputuloilla ja muilla myyntituloilla. Rovaniemen kaupungin ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän sitoutuminen uuden uimahallin käyttöön on tässä vaiheessa tärkeää. Näillä edellytyksillä Koy Lappi Areenalla on mahdollisuus toimia hankkeen rakennuttajana ja ylläpitäjänä.

Suunnittelun käynnistäminen merkitsee uimahallin rakennushankkeen käynnistämistä Ounasvaaralle Lapin Urheiluopiston yhteyteen. Uuden uimahallin valmistuttua Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tarve nykyisen urheiluopiston yhteydessä olevan uimahallin peruskorjaukseen ja ylläpitoon poistuu kuten myös nykyiseen uimahalliin kohdistuvat pääoma- ja käyttökulut.”

Kaupunginhallitus päätti että;

Esitetään Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle, että kuntayhtymä sitoutuu käyttämään hallia tarpeidensa vaatimalla tavalla ja korvaamaan käytöstään aiheutuvat kulut.

OHEISMATERIAALI Ote Roi kaupunginhallituksen 23.4.2018 kokouksen tarkistamattomasta pöytäkirjasta

Rovaniemen kaupunginhallituksen asian valmistelussa todetaan, että urheiluopiston yhteydessä olevan uimahallin peruskorjauksen ja ylläpidon tarve poistuu uuden uimahallin valmistuttua. Valmistelussa todetusta poiketen uimahallitilojen osalta pääoma- ja käyttökulut jäävät edelleen koulutuskuntayhtymän katettavaksi tilojen käyttötarkoituksen muututtua. Yhtymänhallitus käsittelee tässä kokouksessa § 46 uimahalli- ja sitä ympäröivien tilojen muutoskorjaustyön hankesuunnittelun käynnistämistä.

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä sitoutuu käyttämään uimahallia ammatillisen koulutuksen ja Lapin Urheiluopiston vapaan sivistystyön kurssi- tarpeiden vaatimalla tavalla ja korvaamaan sen käytöstä aiheutuvat kulut. Yhtymähalli-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

tus edellyttää, että uuden uimahallin suunnittelussa huomioidaan koulutuksen tarpeet ja koulutuskuntayhtymän edustajat pääsevät vaikuttamaan tilojen ja käytön suunnitteluun.

**Vt. johtajan kokouksessa tekemä muutosesitys:**

Yhtymähallitus hyväksyy, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymä sitoutuu käyttämään uimahallia ammatillisen koulutuksen ja Lapin Urheiluopiston vapaan sivistystyön kurssitarpeiden vaatimalla tavalla ja korvaamaan sen käytöstä aiheutuvat kulut. Yhtymähallitus edellyttää, että uuden uimahallin suunnittelussa huomioidaan koulutuksen tarpeet ja koulutuskuntayhtymän edustajat pääsevät vaikuttamaan tilojen ja käytön suunnitteluun osallistumalla uimahallin suunnittelusta vastaavan ohjausryhmän työskentelyyn.

Koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksiin tuodaan tietoa suunnittelun etenemisestä.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin tulosaluejohtaja Heikki Keskitaloa.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti vt. johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.



## § 46

**URHEILUOPISTON TOIMIPISTEEN UIMAHALLITILOJEN MUUTOSKORJAUSTYÖN HANKESUUNNITTE-  
LUN KÄYNNISTÄMINEN**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

*tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän rakentamishjelmassa on vuosille 2019–2021 uimahallin peruskorjaustyöhanke (liite 2a).

Rovaniemen kaupunki on suunnittelemassa uuden uimahallin rakentamista vuosina 2018–2020 kortteliin 4-422 kiinteästi urheiluopiston rakennukseen kiinni. Em. hankkeen on suunniteltu korvaavan nykyisen koulutuskuntayhtymän urheiluopiston uimahallin.

Nyt on tärkeää aloittaa urheiluopiston uimahalli- ja sitä ympäröivien tilojen sekä altaan alapuolisten tilojen muutokorjaustyön hankesuunnittelu. Hankesuunnittelun tarkoituksena on löytää ratkaisut, jotka tulevaisuudessa palvelisivat parhaiten ja kustannustehokkaasti muita urheiluopiston koulutustoimintoja ja yhtymän 100 %:sti omistaman Santasport Finland Oy:n palvelutoimintoja. Ennen varsinaisen rakentamisen hankesuunnittelun käynnistämistä laaditaan urheiluopiston tilojen käyttäjien (yhtymä ja yhtiö) kanssa liiketoiminnan ja -talouden kannalta tilaratkaisu, jolla investoinnin aiheuttamat pääomakulut katetaan.

Hankesuunnittelu on suunniteltu rahoitettavan rakentamishjelman 2018 kohdasta ”*Hankkeiden suunnittelu: 100.000 €*” ja toteutettavan yhteistyössä Rovaniemen kaupungin uuden uimahallihankkeen projektijohdon kanssa liitteen 2b mukaisesti.

LIITE 2a: Rakentamishjelma 2018–2022

LIITE 2b: Yhteistyösopimus

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus:

- päättää käynnistää Urheiluopiston uimahalli- ja sitä ympäröivien tilojen sekä altaan alapuolisten tilojen muutokorjaustyön investoinnin liiketoiminnan esiselvityksen ja hankesuunnittelun.
- päättää, että hankesuunnittelu rahoitetaan rakentamishjelma 2018 kohdasta ”*hankkeiden suunnittelu 100.000 €*”
- päättää hyväksyä liitteen 2b mukaisen yhteistyösopimuksen.
- päättää myöntää vt. johtajalle luvan tehdä teknisluontoisia korjauksia em. yhteistyösopimukseen.

**Vt. johtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösesitys:**

Yhtymähallitus:

- päättää käynnistää Urheiluopiston uimahalli- ja sitä ympäröivien tilojen sekä altaan alapuolisten tilojen muutoskorjaustyön investoinnin liiketoiminnan esiselvityksen ja hankesuunnittelun.
- päättää nimetä hallituksen edustajat osallistumaan suunnitteluun.
- päättää, että hankesuunnittelu rahoitetaan rakentamisohjelma 2018 kohdasta *"hankkeiden suunnittelu 100.000 €"*
- päättää hyväksyä liitteen 2b mukaisen yhteistyösopimuksen.
- päättää myöntää vt. johtajalle luvan tehdä teknisluontoisia korjauksia em. yhteistyösopimukseen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaa-  
laa. Lisäksi kuultiin tj. Juha Seppälää.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti vt. johtajan kokouksessa tekemän muutetun päätösesityksen.

## § 47

**LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN SODANKYLÄN TOIMINTAYKSIKÖN PÄÄRAKENNUKSEN POHJAVIEMÄRIN KORJAUSTYÖN URAKOITSIJA**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

*tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053*

Sodankylän toimintayksikön päärakennuksen pohjaviemäriin korjaustyöhanketta on käsitelty 22.3.2018 pidetyssä yhtymähallituksen kokouksessa. Kokouksessa on päätetty, että yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle vuoden 2018 investointimäärärahojen korottamista rakentamishjelman korjaussuunnitelmaosioon Sodankylän toimintayksikön päärakennuksen pohjaviemäriin uusimiseen 400 000 €:lla.

Johtuen suhdanteesta ja poikkeuksellisen laajoista asbestipurkutöistä, hankkeen tarjoukset ylittivät kys. varauksen, mutta investointiohjelman korjaussuunnitelmaan vuodelle 2018 esitetty määräraha riittää hankkeen rahoittamiseksi.

Kokonaisurakka on ollut urakkalaskennassa siten, että tarjousten jättöaika on päättynyt 24.4.2017 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on yhteenveto liitteessä 3.

Ko. hankkeen urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa kokonaisurakoitsija toimii myös kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana.

Urakka-asiakirjojen mukaisesti urakatöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt pyrittäisiin aloittamaan 7.5.2018 ja töiden tulee olla täysin valmiina ja vastaanotettuina 25.7.2018.

LIITE 3: Tarjousten avauspöytäkirja 24.4.2018

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa ennen kuin hallituksen päätös on saanut lainvoiman.
2. valita Sodankylän toimipisteen päärakennuksen pohjaviemäriin korjaustöiden kokonaisurakoitsijaksi Lapin Mestariurakentajat Oy:n.
3. myöntää kuntayhtymän vt. johtajalle oikeuden kokonaisurakkasopimuksen allekirjoittamiseen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

## § 48

**LAPIN KOULUTUSKESKUS REDUN SODANKYLÄN TOIMINTAYKSIKÖN ASUNTOLARAKENNUKSEN PERUSKORJAUSTYÖN URAKOITSIJAT**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

*tapani.tuomaala@redu.fi, 020 798 4053*

Hanke sijoittuu talousarvion 2018 investointiosan korjaussuunnitelmaosuuteen. Korjaus käsittää rakennusten sisäpuolisien rakenteiden uusimista ja tiloihin rakennetaan tulo-poistoilmanvaihto.

Ko. hankkeen urakat ovat olleet urakkalaskennassa siten, että rakennus-, LVI- ja sähköteknisten töiden urakkatarjousten jättöaika on päättynyt 24.4.2018 klo 12.00. Määräaikaan mennessä jätetyistä tarjouksista on esitetty yhteenveto liitteessä 4.

Hanke jaksotetaan siten, että vuodelle 2018 investointiohjelman korjausrakentamissuunnitelmaan varattu määräraha riittää hankkeen rahoittamiseksi.

Urakkamuotona on jaettu urakka, jossa rakennusurakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja päätoteuttajana sekä muut urakoitsijat pääurakkaan alistettuina sivu-urakoitsijoina.

Urakka-asiakirjojen mukaisesti rakennustöiden suoritusaikataulu on laadittu siten, että työt pyrittäisiin aloittamaan 7.5.2018 ja töiden tulee olla täysin valmiit 25.7.2018.

LIITE 4: Urakkatarjousten avauspöytäkirja 24.4.2018

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

1. myöntää luvan hankkeen käynnistämiseen suunnitellussa aikataulussa ja myöntää luvan aloittaa työt ennen kuin hallituksen päätös on saanut lainvoiman.
2. valita Sodankylän toimintayksikön asuntoloiden peruskorjaustyöhankkeelle seuraavat urakoitsijat:

|                   |                                 |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. Rakennusurakka | Rakennusliike Laamontti Oy      |
| 2. LVI-urakka     | Sodankylän LVI-tuote Oy         |
| 3. Sähköurakka    | Sodankylän Kiinteistöpalvelu Oy |
3. myöntää kuntayhtymän vt. johtajalle oikeuden urakkasopimuksien allekirjoitukseen.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyt päätösesitykset.

## § 49

## KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT

Kuullaan kuntayhtymän vt. johtaja Veli-Pekka Laukkasen ja muiden valmistelijoiden se-  
lostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Kemijärven toimintayksikön talouskatsaus 31.3.2018 OHEISMATERIAALI
- kiinteistöstrategian toteutuminen OHEISMATERIAALI
- strategiarahahakemus
- vuosityöaika/E-sopimusliite
- THL kouluterveyskyselyn johdosta tehty aamiaiskokeilu  
<https://yle.fi/uutiset/3-10168931>

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 50

**KUNTAYHTYMÄN TALOUSKATSAUS 31.3.2018**

Taluspäällikkö Else Kaarlela

*else.kaarlela@redu.fj, 020 798 4116*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tulosalueiden tulokset esitetään 31.3.2018 (20.4.2018) kirjanpidon tilanteen mukaisina sekä laskennallinen tulos, johon on arvioitu raportointikaudelle kuuluvat kirjaamattomat tulot ja menot.

Tulosalueiden kirjanpidon mukaiset toimintatulot sisältävät kirjatun valtionosuusrahoituksen ja muun tulorahoituksen.

OHEISMATERIAALI: Henkilöstökulut toteutuma 2015-2017 ja 31.3.2018

OHEISMATERIAALI: Kemijärven toimipisteen taloustilanne 31.3.2018

LIITE 5: Talouskatsaus 31.3.2018

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteen 5 mukaisen kuntayhtymän 31.3.2018 talouskatsauksen ja oheismateriaalissa esitetyt tiedot.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin taluspäällikkö Else Kaarlelaa. Lisäksi kuultiin rehtori Taisto Arkkoa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 51

**LAPIN URHEILUOPISTON PAIKALLISEN VIRKA- JA TYÖEHTOSOPIMUKSEN IRTISANOMINEN**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

*mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024*

Kuntayhtymähallitus on kokouksessaan 10.10.2003 § 106 hyväksynyt paikallisen virka- ja työehtosopimuksen koskien urheiluopiston opetushenkilöstöä. Sopimus on astunut voimaan 1.8.2003.

Toistaiseksi voimassa olevaksi tehty paikallinen sopimus lakkaa irtisanomisen perusteella. Sekä toistaiseksi että määräajaksi tehty paikallinen sopimus voidaan kunnallisen pääsopimuksen mukaan irtisanoa päättymään milloin tahansa kolmen kuukauden kuluttua siitä, kun irtisanominen on annettu tiedoksi muille sopijapuolille. Paikallisella sopimuksella ei ole ns. jälkivaikutusta, vaan viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelussuhteen ehdot palautuvat paikallisen sopimuksen voimassaolon päätyttyä välittömästi kaikilta osin valtakunnallisen sopimuksen mukaisiksi.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus on 22.3.2018 § 29 päättänyt, että Rovaniemen koulutuskuntayhtymässä on tavoitteena siirtyä vuosityöaikajärjestelmään 1.1.2019 alkaen.

Lapin Urheiluopiston opetushenkilöstön paikallisen virka- ja työehtosopimuksen irtisanomista on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 24.4.2018 ja samalla työnantaja on antanut Lapin Urheiluopiston em. virka- ja työehtosopimuksen irtisanomisen tiedoksi pääsopijajärjestön edustajille. Lapin Urheiluopiston opettajille järjestetään keskustelutilaisuus asiasta kesäkuun alussa.

Valmistelijan esitys: Paikallinen sopimus esitetään irtisanottavaksi päättymään 31.12.2018 tai viimeistään silloin, kun Rovaniemen koulutuskuntayhtymä siirtyy vuosityöaikajärjestelmään.

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus irtisanoo Lapin Urheiluopiston paikallisen sopimuksen päättymään silloin, kun Rovaniemen koulutuskuntayhtymä siirtyy vuosityöaikajärjestelmään.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijana kuultiin henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärveä.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 52

**VIRANHALTIJOIDEN SIIAISUUDET**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

*mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024*

Yhtymähallitus määritteli 7.6.2017 § 73 viranhaltijoille sijaiset yhtymähallituksen valitsemien viranhaltijoiden osalta lyhytaikaisten poissaolojen ajalle. Varahenkilö hoitaa varsinaisen viranhaltijan tehtäviä tämän ollessa estyneenä (matkat, lomat, virkavapaat yms. tilapäiset poissaolot). Kuntayhtymässä on päätöksenteon jälkeen tapahtunut niin organisaatio- kuin henkilöstömuutoksia ja sijaisuudet on tarpeellista tarkastella uudelleen ajan tasalle.

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön 35 §:n mukaan sijaisen määrää tarvittaessa se, joka päättää kyseisen viran tai toimen täyttämisestä. Yhtymäkokouksen valitsemien viranhaltijoiden osalta sijaisen määrää yhtymähallitus.

Yhtymähallitus päättää erikseen viransijaisuudesta, mikäli kysymys on pidemmästä, ei tavanomaisesta virkavapaudesta, jonka ajalle on tarkoituksenmukaista palkata viransijainen.

Johtoryhmä on käsitellyt sijaisuudet kokouksessaan 24.4.2018.

**Rovaniemen koulutuskuntayhtymä/hallintosäännön mukaiset**

| Virka/toimi              | Viran-/toimenhaltija | Sijainen  | Viran-/toimenhaltija   |
|--------------------------|----------------------|---|--|
| Kuntayhtymän vt. johtaja |                      | Varajohtaja, kehitysjohtaja<br>Talouspäällikkö          | Veli-Pekka Laukkanen<br>(hallituksen erillispts 20.11.2013, hs)<br>Else Kaarlela (allekirj.+hyv) |
| Kehitysjohtaja           | Veli-Pekka Laukkanen | Tietohallinto<br>Hankehallinto                          | Marko Keisu<br>Kari Rekilä   |
| Rehtori                  | Taisto Arkko         | Koulutuspäällikkö                                       | Riitta Karusaari   |
| Tulosaluejohtaja         | Heikki Keskitalo     | Koulutuspäällikkö                                       | Ritva Pekkala  |
| Talouspäällikkö          | Else Kaarlela        | henkilöstöasiat: henk.pääll.<br>talousasiat: keh.joht.  | Mirjami Palojärvi<br>Veli-Pekka Laukkanen  |
| Henkilöstöpäällikkö      | Mirjami Palojärvi    | henkilöstöasiat: keh.joht.<br>talousasiat: talouspääll. | Veli-Pekka Laukkanen<br>Else Kaarlela  |
| Kiinteistöpäällikkö      | Tapani Tuomaala      | Kunnossapitoinsinööri                                   | Jukka Närhi  |



**Tulosalueet**

| Virka/toimi   | Viran-/toimenhaltija | Sijainen           | Viran-/toimenhaltija |
|---|----------------------|--------------------|----------------------|
| Työsuojelupäällikkö   | Kari Ketola          | Vt. johtaja        | Veli-Pekka Laukkanen |
| Rehtori   | Taisto Arkko         | Koulutus­päällikkö | Riitta Karusaari     |
| Koulutus­päällikkö<br>TEKNOLOGIA-ALAT                                       | Jouko Holappa        | Koulutus­päällikkö | Kyösti Paloniemi     |
| Koulutus­päällikkö<br>PALVELU- JA HYVINVOINTIALAT                           | Tapani Kähkönen      | Koulutus­päällikkö | Jouko Holappa        |
| Koulutus­päällikkö<br>METSÄ-, INFRA- JA KULJETUSALAT                        | Kyösti Paloniemi     | Koulutus­päällikkö | Tapani Kähkönen      |
| Koulutus­päällikkö<br>OPPIMISEN SUUNN.- JA KEH.PALV.<br>JA TYÖELÄMÄPALVELUT | Riitta Karusaari     | Rehtori            | Taisto Arkko         |
| Rehtori (oto), Koulutus­pääl-<br>likkö<br>LIIKUNTA- JA KULTTUURIALAT        | Ritva Pekkala        | Rehtori            | Taisto Arkko         |
| Palvelupäällikkö  | Leila Hurtig         | Opinto-ohjaaja     | Henna Yli-Huikka     |
| Ravintolapäällikkö  | Arja Saarela-Sorri   | Ravitsemisvastaava | Seija Hiukka         |
| Tiimiesimies<br>HRC PUPA,<br>MATKA, ELINTARV., LUONTOTIIMI                  | Hannu Pekkala        | Koulutus­päällikkö | Tapani Kähkönen      |
| Tiimiesimies<br>PALVELUTIIMI  | Jari Koivumaa        | Koulutus­päällikkö | Tapani Kähkönen      |
| Tiimiesimies<br>KASOS-TIIMI   | Leila Karjalainen    | Koulutus­päällikkö | Tapani Kähkönen      |
| Tiimiesimies<br>HYTO-TIIMI  | Tarja Tenhunen       | Koulutus­päällikkö | Tapani Kähkönen      |
| Tiimiesimies<br>LIIK., KULTT., KASV.TIIMI+KESÄYO                            | Timo Kalmakoski      | Koulutus­päällikkö | Ritva Pekkala        |
| Valm.keskuksen päällikkö<br>LIITU-TIIMI                                     | Mikko Pohjola        | Koulutus­päällikkö | Ritva Pekkala        |
| TIIMIESIMIES<br>METSÄTIIMI  | Ilkka Rantahalvari   | Koulutus­päällikkö | Kyösti Paloniemi     |
| Tiimiesimies<br>LOGISTIIKKATIIMI  | Jyrki Mäkelä         | Koulutus­päällikkö | Kyösti Paloniemi     |
| Tiimiesimies<br>INFRATIIMI  | Sami Ämmälä          | Koulutus­päällikkö | Kyösti Paloniemi     |
| Tiimiesimies<br>IT- JA SÄHKÖTIIMI   | Kari Alakurtti       | Koulutus­päällikkö | Jouko Holappa        |
| Tiimiesimies<br>RAKENTAJATIIMI  | Jarkko Tuononen      | Koulutus­päällikkö | Jouko Holappa        |
| Tiimiesimies<br>LEKO-TIIMI  | Miikka Kivioja       | Koulutus­päällikkö | Jouko Holappa        |
| Tiimiesimies<br>KONE- JA HUOLTOTIIMI  |                      | Koulutus­päällikkö | Jouko Holappa        |

|   |                 |                   |                  |
|---|-----------------|-------------------|------------------|
| Tiimiesimies<br>YTO-TIIMI                     | Saila Peteri    | Koulutuspäällikkö | Riitta Karusaari |
| Tiimiesimies<br>VATE-TIIMI                    | Johanna Keränen | Koulutuspäällikkö | Riitta Karusaari |
| Tiimiesimies<br>TYÖELÄMÄPALVELUT              | Kari Rekilä     | Koulutuspäällikkö | Riitta Karusaari |
| Tiimiesimies<br>OPISKELIJAHYVINVOINTIPALVELUT | Sari Tuisku     | Palvelupäällikkö  | Leila Hurtig     |

**Maakuntayksiköiden erilliset toimintavaltuudet/Rehtorin päätös 16.8.2017**

| Maakuntayksikkö | Viran-/toimenhaltija                  | Paikalliskasvo    | Viran-/toimenhaltija |
|-----------------|---------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Kemijärvi       | Koulutuspäällikkö<br>Tapani Kähkönen  | Asiakkuusvastaava | Jorma Raappana       |
| Kittilä/Kolari  | Koulutuspäällikkö<br>Riitta Karusaari | Lehtori           | Anne Grön-Keskiniva  |
| Sodankylä       | Koulutuspäällikkö<br>Kyösti Paloniemi | Lehtori           | Tuomas Oinas         |

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus määrää sijaiset hallintosäännössä mainittujen viran-/toimenhaltijoiden osalta yllä olevan taulukon mukaisesti vuosille 2018–2020. Rehtorin ja tulosalueilla tehtyjen sijaisuuspäätösten ja toimivaltuuksien osalta yhtymähallitus merkitsee sijaisuudet tiedoksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 53

**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 6 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 6: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 6 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 6 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 54

**RIITTA HOKKASEN KORVAUSVAATIMUS KOKOuspalkkioita koskien / SOPIMUS**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Yhtymähallitukselle tuotiin 2.2.2018 kokoukseen §:ssä 12 tiedoksi koulutuskuntayhtymälle saapunut korvausvaatimus, jossa Riitta Hokkanen vaati 2.250 €:n korvausta mielestään aiheettomasti menetetyistä kokouspalkkiosta koskien yhtymähallituksen ja yhtymävaltuuston kokouksia ajalla 5.2.2015-7.6.2017. Yhtymähallitus päätti odottaa vakuutusyhtiön ratkaisua asiasta ja päätti toimia vakuutusyhtiön ratkaisun mukaisesti.

Yhtymähallituksen käsittelyn jälkeen Riitta Hokkanen on 6.3.2018 esittänyt, että hänelle maksetaan lainmukainen korko vaatimalleen summalle.

Hokkasen korvausvaatimuksesta tehtiin vahinkoilmoitus kuntayhtymän vastuuvakuutuksen perusteella. OP Vakuutus Oy ei päätöksessään ole lähtenyt arvioimaan kuntayhtymän korvausvelvollisuutta, koska korvausvaatimus jäi alle vakuutuksen omavastuun. Korvausvaatimuksesta on pyydetty myös Suomen Kuntaliitosta selvitystä muista vastaavista tapauksista. Sellaisia ei ole saadun vastauksen mukaan ole.

Riitta Hokkasen ja kuntayhtymän välisissä neuvotteluissa on päästy sopimukseen. Riitta Hokkanen on hyväksynyt ja on tyytyväinen, että hänelle maksetaan puolet anomastaan korvauksesta. Riitta Hokkanen on lähettänyt puhelinkeskustelussa vt. johtajan kanssa sovitun vahvistukseksi sähköpostin ja todennut, että hänellä ei ole mitään vaatimuksia tämän asian suhteen tämän jälkeen.

OHEISMATERIAALI: Vakuutusyhtiön viesti asiasta *EI JULKINEN*

OHEISMATERIAALI: Hokkasen viesti 26.4.2018 sovitusta sopimuksesta

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallitus päättää enempien kulujen välttämiseksi, että koulutuskuntayhtymä korvaa Riitta Hokkaselle sovitusti puolet vaaditusta korvausmäärästä eli 1.125 euroa ilman korkoa vähennettynä veroilla.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 55

**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN KELPOISUUSVAATIMUKSET**

Kuntayhtymän valtuusto on kokouksessaan 22.11.1994 § 25 perustanut kuntayhtymän johtajan viran ja kokouksessaan 21.2.1997 § 11 vahvistanut viran kelpoisuusvaatimukseksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon ja hyvän perehtyneisyyden ammatilliseen koulutukseen ja opetushallinnon tehtäviin.

Kuntayhtymän 15.6.2017 yhtymäkokouksen hyväksymän hallintosäännön mukaan johtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää yhtymähallitus:

**28 § Yleistoimivalta henkilöstöasioissa (3. mom.)**

Kuntayhtymän johtajaa koskevista virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/03) tai muussa laissa, päättää hallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai hallintosäännössä määrätty.

**31 § Kelpoisuusvaatimukset**

Henkilöstöltä vaadittavasta kelpoisuudesta on voimassa, mitä niistä on erikseen säädetty tai määrätty tehtävää perustettaessa taikka haettavaksi julistuksen yhteydessä määrätty.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Kuntayhtymän hallitus on 22.3.2018 § 34 käsitellessään kuntayhtymän johtajan viran auki julistamista päättänyt mm. asettaa yhtymähallituksen puheenjohtajiston ja henkilöstöpäällikön valmistelemaan viran kelpoisuusehdot sekä että yhtymähallitus hyväksyy ne erikseen sähköpostikokouksessa. Yhtymähallitus on 6.4.2018 pitämässään sähköpostikokouksessa hyväksynyt kelpoisuusvaatimuksiksi ylemmän korkeakoulututkinnon, laaja-alaisen johtamiskokemuksen ja riittävän englannin kielen taidon.

Sähköpostikokouksena tehty päätös ei täytä kuntalain muotovaatimuksia, joten kelpoisuusvaatimukset tulee käsitellä uudelleen normaalissa kokouksessa.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää, että kuntayhtymän johtajan kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto, laaja-alainen johtamiskokemus ja riittävä englannin kielen taito.

**Päätös:** Vt. johtaja Veli-Pekka Laukkanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1).

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 56

**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN VIRAN HAETTAVAKSI JULISTAMINEN**

Yhtymähallitus on kokouksessaan 22.3.2018 § 34 julistanut kuntayhtymän johtajan viran auki. Yhtymähallitus on kokouksessaan 2.2.2018 § 13 päättänyt, että Veli-Pekka Laukkanen toimii kuntayhtymän vt. johtajana siihen saakka, kunnes kuntayhtymän johtajan virka on täytetty.

Kokouksessa 22.3.2018 yhtymähallitus päätti, että osa käsiteltävästä asiasta valmistellaan pidemmälle ennen päätöksentekoa: "Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti yksimielisesti asettaa yhtymähallituksen puheenjohtajiston ja henkilöstöpäällikön hankimaan konsultin sekä valmistelemaan viran kelpoisuusehdot ja haun menettelytavan. Yhtymähallitus hyväksyy nämä erikseen sähköpostikokouksessa."

Sähköpostikokoukset eivät täytä kuntalaissa tarkoitettua sähköisen päätöksentekomenettelyn edellytyksiä.

Kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n mukaan:

*Julkinen hakumenettely*

*Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. (10.4.2015/419)*

*Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.*

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus päättää haun menettelytavan seuraavasti:

- 1) Näkyvyyttä haetaan painetussa mediassa, sosiaalisessa mediassa ja verkossa. Mainokset johtavat sähköiseen ja viralliseen hakuilmoitukseen kuntarekry.fi-palvelussa. Viranhakuilmoituksessa ilmoitetaan seuraavasti:

"Arvostamme kokemusta koulutuksen järjestämisestä ja kehittämistoiminnasta sekä ammatillisen koulutuksen, elinkeinoelämän ja julkisen hallinnon tuntemusta. Kelpoisuus toimia rehtorina voidaan katsoa eduksi. Kyky yhteistyöhön, vuorovaikutukseen sekä ihmisten ja organisaatioiden johtamiseen mahdollistavat menestymisen tehtävässä. Kokemus kansainvälisestä toiminnasta sekä monipuolinen kielitaito tukevat työssä onnistumista."

- 2) Valittu konsultti tukee prosessia, osallistuu haastatteluihin hallituksen kanssa sekä toteuttaa johtaja-arvioinnit.

- 3) Virka julistetaan uudelleen haettavaksi siten, että hakuaika alkaa 4.5. ja päättyy 18.5.2018 klo 15.00. Perusteena viran uudelleen haettavaksi julistamiselle on hakumenettelyn korjaaminen kelpoisuusvaatimusten päättämisen osalta. Aikaisemmat

hakemukset otetaan huomioon uudessa hakumenettelyssä ja siitä ilmoitetaan uudessa hakuilmoituksessa.

**Päätös:** Vt. johtaja Veli-Pekka Laukkanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1).

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 57

## SYYSKAUDEN 2018 KOKOUSAJANKOHDAT / SEMINAARIPÄIVÄT

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016*

Yhtymähallituksen syksyn 2018 alustava kokousaikatauluehdotus keskustelun pohjaksi:

|                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| to 23.8.2018 (pe 24.8. seminaari) | klo 12.00 |
| to 27.9.2018                      | klo 12.00 |
| to 25.10.2018                     | klo 12.00 |
| to 29.11.2018                     | klo 12.00 |
| to 20.12.2018                     | klo 12.00 |

Koulutus- ja työhyvinvointikeskus Wellevi on vapaana 22.-24.8.2018. Elokuussa on varattuna toinen huoneisto ja kokoustila ajalla 17.-19.8., muutoin on vapaata.

**Esitys:** Vt. johtaja:

Yhtymähallituksen puheenjohtaja päättää yhtymähallituksen alustavat kokousajat syksyille 2018. Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi esitetyt kokousajat.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että Mari Jolanki poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 15.27 ja Hanna Laiho klo 15.39.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallituksen ylimääräinen kokous pidetään 25.5.2018 klo 10.00. Merkittiin, että 7.6.2018 kokousaika muuttuu alkamaan klo 10.00.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus päätti syksyn 2018 kokousajat seuraavasti:

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| to 23.8.2018 (ke 22.8. seminaari) |  |
| to 27.9.2018                      |  |
| to 25.10.2018                     |  |
| to 29.11.2018                     |  |
| to 20.12.2018                     |  |

Kokosten alkamisajankohdat tarkastetaan myöhemmin.



## KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

### I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä. Työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta. Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 41, 42, 44, 45, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 56, 57

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnyksarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnyksarvon suuruus on:](#)

- 60.000 euroa tavara- ja palveluhankinnat
- 400.000 euroa terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut ja koulutuspalvelut yhteishankintana
- 150.000 euroa rakennusurakat

### II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisuun *hankintayksikölle*:

**Pykälät:** 43, 46, 47, 48, 54

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen: | Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus |
| Posti- ja käyntiosoite:      | Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi                |
| Sähköpostiosoite:            | redu@redu.fi                                   |
| Puhelin:                     | 020 798 4000 (keskus)                          |
| Viraston aukioloaika:        | 08.00-16.00                                    |

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

**Hankintaoikaisu** (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**III VALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Pykälät:** 47, 48

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi). Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

#### IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnysarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

##### Pykälät:

##### Valitusaika

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### **Valitus ja sen toimittaminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis-  
sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 029 56 43300

Faksi 029 56 43314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018