



Rovaniemen koulutuskuntayhtymä

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osa

**Ammatilliset tutkinnot ja
valmentavat koulutukset**

16.6.2020
REDU C01/2019 ja UOPI C01/2019

Lapin koulutuskeskus REDU - Santasport Lapin Urheiluopisto

Sisällysluettelo

Johdanto ja suunnitelman rakenne	3
Suunnitelman soveltamisala ja hyväksyminen	4
1 Koulutuksen järjestäjän tiedot ja yhteyshenkilö	5
2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	5
2.1 Tunnistamisen ja tunnustamisen päävaiheet	5
2.2 Aiemmin hankitun osaamisen selvittäminen ja tunnistaminen	6
2.3 Opiskeluaikana muualla hankitun osaamisen tunnistaminen	6
2.4 Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnustaminen	8
2.4.1 Tunnustaminen suoraan osaksi tutkintoa	8
2.4.2 Tunnustamispäätöksen hakeminen ja päätös	9
2.5 Korkeakouluopintojen sijoittaminen osaksi perustutkintoa tai niiden tunnustaminen	10
2.6 Muun kuin ammatillisessa koulutuksessa tai korkeakoulussa hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	11
2.7 Puutteellisen tai vanhentuneen osaamisen tunnustaminen	11
2.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)	11
3 Osaamisen osoittamisen suunnittelu	12
3.1 Osaamisen osoittamisen suunnittelun päävaiheet	12
3.2 Näyttöympäristön valinta	12
3.2.1 Yleistä näytöistä ja niiden suunnittelusta	12
3.2.2 Työpaikalla järjestettävät näytöt	13
3.2.3 Oppilaitoksessa järjestettävät näytöt	14
3.3 Muu osaamisen osoittaminen	15
3.4 Osaamisen arvioijien pätevyysvaatimukset, valinta ja nimeäminen	15
3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen	16
3.6 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa	17
3.7 Palaute osaamisen kehittämisestä	17
4 Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin toteutus sekä arvioinnista päättäminen	19
4.1 Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin päävaiheet	19
4.2 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen	19
4.3 Osaamisen arviointi näytössä	19
4.4 Opiskelijan itsearviointi	20
4.5 Arvioinnista päättäminen	20
4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi	21
4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)	22

5	Arvioinnin muuttaminen	22
5.1	Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen	22
5.2	Hylätyn arvioinnin uusiminen.....	23
5.3	Arvioinnin uusiminen.....	24
5.4	Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu	24
6	Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta	25
6.1	Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen.....	27
6.2	Todistuksen antopäivät	28
7	Salassapito ja tietosuojat	29
7.1	Yleistä tietosuojasta REDUssa	29
7.2	Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin tietosuoja ja salassapito	29
8	Osaamisen arvioinnin toteuttamisen laadunvarmistus	31
8.1	Ammatillisen koulutuksen laadunvarmistus, yleistä	31
8.2	Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien suunnittelun laadun varmistus.....	31
8.3	Osaamisen arvioinnin toteuttamisen laadun varmistus.....	32
8.4	Osaamisen arvioinnin toteuttamisen seuranta ja arviointi	33
8.4.1	Määrällisten tietojen seuranta	33
8.4.2	Opiskelija-, työelämä- ja yleispalaute	33
8.4.3	Työelämätoimikunnat.....	34
8.4.4	Kansalliset arvoinnit.....	34
8.4.5	Poikkeamien ilmoittaminen ja korjaaminen.....	34
9	Siirtymäsäännöksiä.....	35
9.1	Opiskelija suorittaa tutkinnon vanhojen tutkinnon perusteiden mukaisesti.....	35
9.2	Opiskelijan vaihtaessa koulutuksen järjestäjää	35

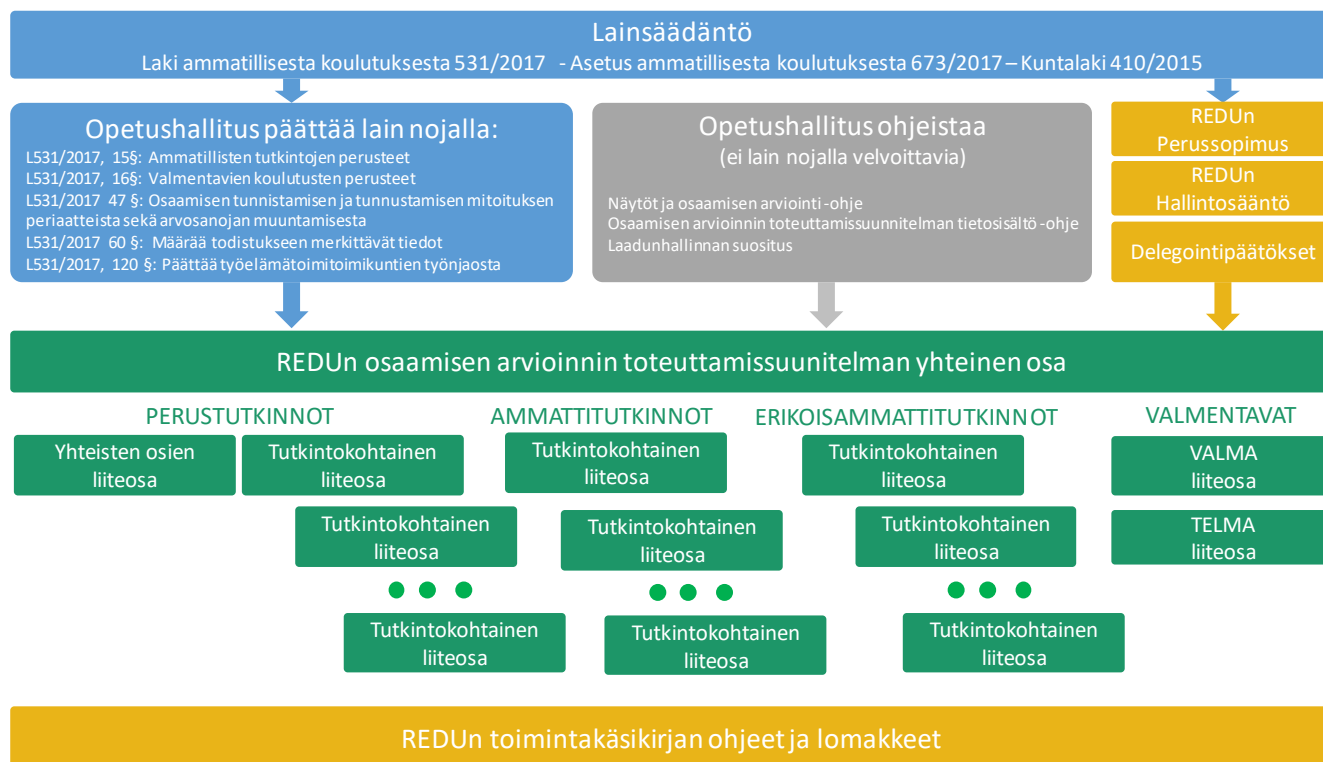
Päivitys- ja hyväksymismerkinnät

Versio	Päivämäärä	Hyväksytty
1	15.10.2018	rehtorien yhteispäätöksellä REDU C287/2018 – UOPI C40/2018
1.1.	5.11.2018	Korjattu sivulla 9 ollut kirjoitusvirhe
0.2	17.1.2019	Luonnos versioksi 2, julkaistu ROKKI-intrassa koulutustarkoitusta varten
0.3	24.1.2019	Korjattu luonnosversio, hyväksyttäväksi esitetty versio
2	25.1.2019	Hyväksytty rehtorien yhteispäätöksellä REDU 01/2019 ja UOPI 01/2019
2.1	2.12.2019	Korjattu kirjoitusvirheitä ja pedagogisen päällikön puhelinnumero
2.2.	12.6.2020	Täydennetty Koski-palveluun, todistuksiin ja osaamisen varmistamiseen ennen näyttöä liittyvät asiat.

Johdanto ja suunnitelman rakenne

Laissa ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 53§:ssä on säädetty koulutuksen järjestäjän velvollisuudesta laatia osaksi laadunhallintajärjestelmäänsä suunnitelma osaamisen arvioinnin toteuttamisesta tutkinto- tai koulutuskohtaisesti.

Suunnitelman sisältö ja rakenne perustuvat lainsäädäntöön ja sen perustella annettuihin määräyksiin, sopimuksiin ja sääntöihin alla esitetyn kaaviokuvan mukaisesti.



KUVA 1. REDUn osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman rakenne sekä säädösperusta.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma rakentuu kuvan 1 vihreällä kuvatun mukaisesti:

1. **REDUn osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisestä osasta** (tämä asiakirja)
2. yhteistä osaa täydentävistä **tutkinto- tai koulutuskohtaisista liiteosista**.

REDUn suunnitelman yhteinen osa on yhteinen tutkintotavoitteiselle ammatilliselle koulutukselle, sekä valmentavalle koulutukselle. Asiakirja on julkinen ja saatavilla myös REDUn verkkosivuilla. Asiakirjaa sovelletaan myös mahdollisten tutkinnon osia pienempien osa-alueiden osaamisen arviointiin muussa kuin tutkintotavoitteisessa koulutuksessa.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelma on osa REDUn laadunhallintajärjestelmää. Osaamisen arvioinnin toteuttamisosan yhteinen osa ja sen liiteosat ovat osaltaan osa REDUn ROKKI-intrassa olevaa toimintakäsikirjaa ja suunnitelmaa täydentää toimintakäsikirjan ohjeet ja lomakkeet. Lomakkeiden osalta siirrytään vaiheittain käyttämään sähköisiä lomakkeita ja StudentaPlus-järjestelmää.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa, sen toteutumista seurataan ja arvioidaan sekä osaamisen arvioinnin toteuttamista parannetaan ja kehitetään kohdassa 9 esitetysti. Opetushallituksen hankeraportti, suositus ”Osaamisen osoittamisen, arvioinnin ja todentamisen laadunhallinta ammatillisessa koulutuksessa” ohjaa REDUn osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tarkistamis- ja kehittämistyötä.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osa ja tutkinto- ja koulutuskohtaiset osat ovat henkilökunnan ja opiskelijoiden saatavilla ROKKI-intrassa ja toimintaohjeet henkilökunnan saatavilla ROKKI-intran toimintakäsikirjassa.

Toteuttamissuunnitelman osa	Jakelu
REDU yhteinen osa	Julkinen, REDUn verkkosivuilla ja ROKKI-intrassa ja toimintakäsikirjassa www.redu.fi/osaamisenarviointi
Tutkinto- tai koulutuskohtainen liite	ROKKI-intrassa (henkilökunta ja opiskelijat) https://rokki.redu.fi/osaamisenarviointi
Toimintaohjeet ja lomakkeet (*)	ROKKI Toimintakäsikirja (henkilökunta) https://rokki.redu.fi/toimintakasikirja

*) Ohjeet ja lomakkeet, jotka on tarkoitettu olla opiskelijoiden käytettävissä, ovat jakelussa REDUn verkkosivujen opiskelijasivuilla redu.fi/opiskelijalle

Suunnitelman soveltamisala ja hyväksyminen

Tätä Rovaniemen koulutuskuntayhtymän (REDU) osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmaa noudatetaan Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheiluopiston toiminnassa, sekä ammatillisten tutkintojen ja niiden tutkinnon osien, sekä ammatilliseen koulutukseen valmistavien koulutuksien ja niiden koulutuksien osien osaamisen arvioinnissa. Mikäli tämän suunnitelman ja sen tutkintokohtaisten osien sisältö on ristiriidassa REDUn toimintakäsikirjan sisällön kanssa, noudatetaan ensisijaisesti tätä toimintasuunnitelmaa ja sen liiteosia.

REDUn Hallintosäännön (16.6.2017) 18 §:n mukaisesti tulosaluejohtaja / rehtori päättää osaamisen arvioinnin toteuttamisesta ja osaamisen arvioitsijoista. Tulosaluejohtajan / rehtorin tekemien delegointipäätöksen mukaisesti osaamisalan koulutuspäällikkö päättää vastuualueensa tutkintojen ja koulutusten osalta osaamisen arvioinnin toteuttamista ja osaamisen arvioitsijoista.

Tämän osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisen osan ovat Lapin koulutuskeskus REDUn ja Santasport Lapin Urheiluopiston rehtorit hyväksyneet päätöksellä REDU C01/2019 ja UOPI C01/2019. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisten liitteiden hyväksymisestä sekä vastuualueensa osalta osaamisen arvioitsijoista päättää vastualueen koulutuspäällikkö.

1 Koulutuksen järjestäjän tiedot ja yhteyshenkilö

Koulutuksen järjestäjä Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Y-0973110-9	Sähköposti redu@redu.fi
Ammatilliset oppilaitokset: Lapin koulutuskeskus REDU Santasport Lapin Urheiluopisto	Verkkosivut www.redu.fi www.santasport.fi
Vastuhenkilöt ja suunnitelman hyväksyjät Rovaniemen koulutuskuntayhtymä Lapin koulutuskeskus REDU Santasport Lapin Urheiluopisto	Rehtorit Arkko Taisto Pekkala Ritva
Yhteyshenkilö Lapin koulutuskeskus REDU Oppimisen suunnittelu ja kehittämispalvelut sekä työelämäpalvelut	Koulutuspäällikkö Karusaari Riitta Puh. 040 741 2607 riitta.karusaari@redu.fi

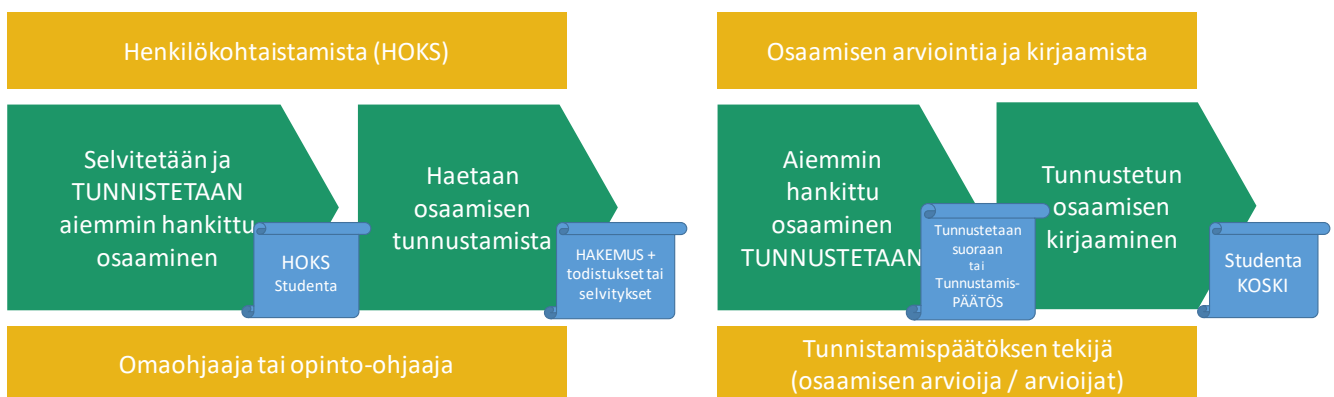
Tutkinto- ja koulutuskohtaiset yhteyshenkilöt esitetty tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liitteessä, ks <https://rokki.redu.fi/osaamisenarviointi>

2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

2.1 Tunnistamisen ja tunnustamisen päävaiheet

Aiemmin hankittua osaamista on sellainen tutkinnon- tai koulutuksen perusteissa määrätty ammattitaito tai osaaminen, joka on hankittu **ennen kuin opiskelija on aloittanut nykyisen koulutuksen tai tutkinnon suorittamista** (opiskelua). Opiskelija voi myös hankkia osaamista REDussa opiskelunsa aikana REDUn ulkopuolelta, jolloin kyse on muualta opiskelun aikana hankitusta osaamisesta.

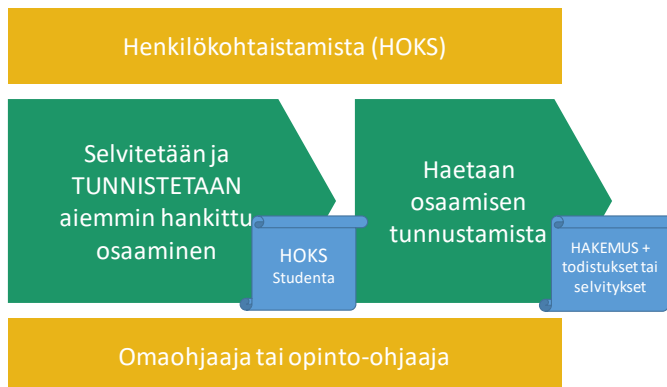
Alla olevassa kuvassa 2 on esitetty aiemmin hankitun osaamisen selvittämisen, tunnistamisen ja tunnustamisen päävaiheet ja toimijat.



KUVA 2. Osaamisen selvittäminen, tunnistaminen tunnustaminen ja kirjaamisen vaiheet ja toimijat

2.2 Aiemmin hankitun osaamisen selvittäminen ja tunnistaminen

REDUn tehtävänä on selvittää ja tunnistaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen opiskelijan esittämien asiakirjojen ja muun selvityksen perusteella.



KUVA 3. Osaamisen selvittäminen ja tunnistaminen vaiheet ja toimijat

Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen selvittäminen ja tunnistaminen ovat osa opiskelijan henkilökohtaistamista ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laadintaa:

1. Opiskelun alussa ensimmäisen opiskelukuukauden aikana omaohjaaja ja opiskelija käyvät HOKS-keskustelun yhdessä ja selvittävät, millaista ammattitaitoa ja osaamista, sekä aiemmin suoritettuja opintoja ja koulutuksia, sekä harrastuksia ja muutoin hankittua osaamista opiskelijalla on ja joita voitaisiin mahdollisesti tunnustaa osaksi nyt suoritettavana olevaa tutkintoa tai koulutusta. Tilanteen mukaan opinto-ohjaaja on osallisena opiskelijan HOKS-suunnittelussa. REDUssa henkilökohtaistaminen on ohjeistettu siten, että HOKS I on pääsääntöisesti kuukauden kuluessa tehtävä suunnitelma. Tässä ensimmäisen vaiheen henkilökohtaistamisessa suunnitellaan vähintään Valtioneuvoston asetuksen ammatillisesta koulutuksesta [673/2017](#), 9§ kohdat 1-7.
2. Aiemmin hankitun osaamisen selvittäminen ja tunnistaminen voidaan tehdä myös ennen varsinaisen opiskelun aloittamista heti sen jälkeen, kun opiskelija on otettu opiskelijaksi. Näin tehdään esim. niissä tapauksissa, kun opiskelijan kanssa sovitaan, että hän aloittaa varsinaisen opiskelunsa REDUssa myöhemmin.

2.3 Opiskeluaikana muualla hankitun osaamisen tunnistaminen

Opiskelun aikana REDUn ulkopuolella esim. harrastustoiminnassa, työssä tai muissa oppilaitoksissa hankittua osaamista ja opintoja, jotka on suoritettu opiskelijan vapaa-aikana tai lomien aikana, voidaan tunnistaa ja käynnistää sen osalta hankitun osaamisen tunnustaminen. Tämä voi tapahtua opiskelijan omasta aloitteesta tai hänen ja omaohjaajan kesken käymässä HOKS-keskusteluissa, asian tullessa ilmi.

Mikäli opiskelijan muualla hankkima osaaminen on voimassa olevien perusteiden mukainen kokonainen ammatillisen tutkinnon osa tai lukio-opinto, se tunnustetaan ja sisällytetään suoraan osaksi suoritettavana olevaa tutkintoa kohdan 2.4.1 mukaisesti.

Mikäli kyse ei ole em. suoraan tunnistettavasta osaamisesta omaohjaaja ja opiskelija täyttävät osaamisen tunnustamishakemuksen, joka löytyy mm REDUn verkkosivuilta osoitteesta www.redu.fi/ahot. Ennen tunnustamishakemusta omaohjaaja kirjaa tunnustamisen opiskelijan HOKS:iin. Tilanteen mukaan opinto-ohjaaja on osallisena opiskelijan osaamisen tunnustamisen prosessissa. Tunnustamishakemukseen liitetään jäljennökset kaikista niistä opintu-, työ- ja harrastustodistuksista, joiden perusteella tunnustamista haetaan. Opiskelijalla voi olla myös muita dokumentteja osaamisen tunnustamiseen käytettävänä (mm. digitaalisia työsuorituksia tai muita vastaavia dokumentteja). Opiskelija voi myös omatoimisesti täyttää hakemuksen ja toimittaa sen todistusjäljennöksineen omaohjaajalle.

Myöhemmin opiskelun aikana ilmi tulevaa aiemmin tai muualla hankittua osaamista ei välttämättä enää pystytä ottamaan huomioon koulutuksen toteutuksessa ja lukujärjestyksissä, mutta se huomioidaan osaamisen osoittamisessa ja arvioinnissa.

REDUssa on vahvistettu opiskelijan henkilökohtaistamiseen tarkoitettuja opiskelijan palveluja. Säännöllisesti järjestettävät HOKStorit ja uravalmennukset toimintayksiköissä on tarkoitettu opiskelijan osaamistarpeiden suunnittelun ja opiskelijan tulevaisuuteen liittyvien tutkinnon osien valintojen ja siten uravalintojen vahvistamiseksi.

Selvitetty ja tunnistettu aiemmin tunnistettu osaaminen kirjataan opiskelijan HOKSiin. Tämän lisäksi tunnistetusta osaamisesta on tehtävä erilliset osaamisen tunnustamispäätökset.

3. Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnustamisen jälkeen omaohjaaja yhdessä opiskelijan kanssa hakee kyseisen tutkinnon tai koulutuksen osan arvioinnista vastaavalta tai vastaavilta opettajilta osaamisen tunnustamista, kts. kohta 2.3.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustamisen ja tunnustamishakemus sekä niiden tarkentavat ohjeet ja määräykset löytyvät toimintakäsikirjasta:

<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja> > 3 HENKILÖKOHTAISTAMINEN JA TUKI

[3.1.2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen](#)

Tunnistettu osaaminen on myös tunnustettava, ennen kuin opiskelija aloittaa kyseisen tutkinnon- tai koulutuksen osan koulutuksen toteutuksen, jotta tämä voidaan ottaa huomioon henkilökohtaistamisessa ja suunnittelussa ja siten näkyy mm opiskelijan lukujärjestyksissä. Aiemmin hankittua osaamista voidaan tunnustaa myös myöhemmin opiskeluna aikana, mikäli opiskelijan HOKSia päivitetään opiskelijan valitsemien tutkinnon- tai koulutuksen osien osalta ja tässä yhteydessä ilmenee, että opiskelijalla on jo tähän valittuun uuteen tutkinnon- tai koulutuksen osaan jo hankittua osaamista.

Myös uuden tutkinnon- tai koulutuksen osan suorittamisen (toteutuksen) alussa voi tulla ilmi, eli tunnustetaan, että opiskelijalla on jo osin tai kokonaan siihen liittyvä aiemmin hankittu ammattitaitoa tai osaamista. Jos tunnustetaan, että kyse koko tutkinnon- tai koulutuksen osan osaamisesta, opettaja yhdessä opiskelijan kanssa selvittävät ja tunnustavat aiemmin hankitun osaamisen ja tekevät siitä osaamisen tunnustamishakemuksen. Tunnustamisen tehnyt tutkinnon tai koulutuksen osan opettaja kirjaa tämän tunnustamisen opiskelijan HOKSiin ja ilmoittaa siitä opiskelijan omaohjaajalle. Jos taas kyse on vain osasta tutkinnon tai koulutuksen osan osaamisesta,

opettaja sopii opiskelijan kanssa, miten kyseisen tutkinnon tai koulutuksen osan toteutusta henkilökohtaistetaan. Tämä henkilökohtaistaminen kirjataan opiskelijan HOKSiin kyseisen tutkinnon tai koulutuksen osan kohdalle.

2.4 Aiemmin tai muualla hankitun osaamisen tunnustaminen

REDUn tehtävänä on tunnustaa opiskelijan aiemmin hankkima osaaminen, joka vastaa tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimuksia tai osaamistavoitteita. Osaamisen tunnustaminen tehdään kohdassa 2.1 tehdyn selvityksen jälkeen, mikäli opiskelijalla tunnustetaan olevan aiemmin hankittua osaamista. **Tunnustamisessa osaaminen voidaan tunnustaa suoraan tai siitä tehdään tunnustamishakemus ja -päätös.**



KUVA 4. Osaamisen tunnustamisen ja kirjaamisen vaiheet ja toimijat

Tunnustaminen tehdään opiskelijan toimittamien asiakirjojen (todistusten yms), opiskelijan Koski-palvelussa olevien opintosuoritus ja -tutkintotietojen sekä muiden selvitysten perusteella.

2.4.1 Tunnustaminen suoraan osaksi tutkintoa

Mikäli opiskelijan aiemmin tai muualla hankkimassa osaaminen on voimassa olevien perusteiden mukainen kokonainen ammatillisen tutkinnon osa ml. yhteisten tutkinnon osien osat ja osa-alueet tai lukio-opinto, se tunnustetaan ja sisällytetään suoraan osaksi suoritettavana olevaa tutkintoa siten, kuin OPH:n määräyksessä osaamisen tunnustamisen ja tunnustamisen periaatteista ja mitoituksen periaatteista ja arvosanojen muuntamisesta on määrätty. Suoraan tunnustamisessa ei tehdä erillistä hallintopäätöstä, vaan se kirjataan suoraan opiskelijan HOKS:iin.

Tunnustamisen suoraan ja tunnustamistiedon kirjaa REDUssa tekee opinto-ohjaaja tai voi tehdä myös omaohjaaja henkilökohtaistamisen yhteydessä. Mikäli osaamista ei voida tunnustaa suoraan, siitä tehdään tunnustamishakemus ja päätös kohdan 2.4.2 mukaisesti.

2.4.2 Tunnustamispäätöksen hakeminen ja päätös

Jos opiskelijan aiemmin tai muualla hankkimaa osaamista ei voida tunnustaa suoraan osaksi suoritettavaa tutkintoa kohdan 2.4.1 mukaisesti, siitä tehdään tunnustamishakemus ja päätös. Siinä voidaan tunnustaa kokonainen tutkinnon tai koulutuksen osa tai yhteisten tutkinnon osien osa-alue tai niiden osia.

Aiemmin hankitun osaamisen tunnustamishakemus sekä niiden tarkentavat ohjeet ja määräykset löytyvät toimintakäsikirjasta:
<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja> > 3 HENKILÖKOHTAISTAMINEN JA TUKI
[3.1.2 Aiemmin hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen](#)

Tunnustamispäätöksen tekeminen on osaamisen arviointia ja julkisen vallan käyttöä ja siitä tehdään hallintopäätös. Opiskelija, joka on tyytymätön päätökseen, voi hakea siihen muutosta kohdan 6 mukaisesti. Alla olevassa taulukossa on esitetty, kuka tai ketkä voivat tehdä tunnustamispäätöksen REDUssa.

Tunnustettava osaaminen, opiskelijalla on aiemmin tai muualla hankittua osaamista:	1	2	3	4
Lukio-opinnot, keskeytynyt kurssi (pääsääntöisesti tunnustaminen)			X	
Lukio-opinnot ammatillisiin tutkinnon osiin		X		
Vanhojen tutkinnon perusteiden mukainen suoritettu yhteisten tutkinnon osien / opintokokonaisuuksien osaaminen tai niiden osien tai aineiden osaaminen sekä osin suoritettut tai keskeytyneet opinnot	X			
Vanhojen tutkinnon perusteiden mukainen suoritettu ammatillisen tutkinnon osan tai opintokokonaisuuden osaaminen sekä osin suoritettut tai keskeytyneet opinnot	X	X		
Työelämässä tai harrastustoiminnassa hankittu osaaminen sekä korkeakouluopinnot, ammatillisiin tutkinnon osiin	X	X		
Työelämässä tai harrastustoiminnassa hankittu osaaminen sekä korkeakouluopinnot, yhteisin tutkinnon osiin			X	
Valmentavien koulutuksien tai aiempien vastaavien koulutuksien suoritettut koulutuksen osat tai keskeytyneet opinnot				X

Taulukossa käytettyjen tunnustamispäätöksen tekijät:

1. Opinto-ohjaaja yhdessä omaohjaajan kanssa, ytojen osalta opinto-ohjaaja
2. Ammatillisen tutkinnon osan arvioijat: 2 opettajaa
3. Yhteisen tutkinnon osan osa-alueen arvioija (opettaja)
4. Valmentavan koulutuksen osan arvioija (opettaja).

Tutkinnon tai koulutuksen osien arvioijat (henkilöt) on esitetty osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisessa tai yhteisten tutkinnon osien liiteosassa.

REDUssa osa yhteisten tutkinnon osien osaamistavoitteiden arvioinnista osoitetaan ammatillisen tutkinnon osan ja tutkinnon asiantuntijaopettajalle. Tunnustamispäätöksen tekeminen ohjautuu sen mukaisesti, mikä yto-osa-alue tai tutkinnon osa on tunnustettavana ja minkä toimipaikan opiskelijasta on kyse.

Yhteisten tutkinnon osien valinnaisiin tutkinnon osan osa-alueisiin on REDUssa erillinen ohjeistus, joka on tehty YTO-tiimin tiimiesimiehen ja opinto-ohjaajien yhteistyössä. Erillisessä ohjeistuksessa on huomioitu mm. aikaisemmat valinnaisten tutkinnon osien laajuudet 1-3 osp ja niiden vastaavuudet voimassa oleviin tutkinnon perusteisiin.

2.5 Korkeakouluopintojen sijoittaminen osaksi perustutkintoa tai niiden tunnustaminen

Ammatillisen tutkinnon opiskelijan mahdolliset korkeakouluopinnot suunnitellaan ja kirjataan osaksi hänen henkilökohtaista osaamisen kehittämissuunnitelmaa (HOKS). Korkeakouluissa tai yliopistoissa aiemmin tai opiskelun aikana hankittua osaamista voidaan sijoittaa suoraan osaksi ammatillisen perustutkinnon valinnaisia ammatillisia tutkinnon osia tai yhteisten tutkinnon osien osa siten, kun tutkinnon perusteissa on määrätty.

Ammatillisen perustutkinnon ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin voidaan tunnustaa korkeakouluopintoja enintään 15 osaamispisteen verran.

Ammatillisen perustutkinnon yhteisten tutkinnon osiin ja niiden osa-alueisiin voidaan korkeakouluopintoja, lukio-opintoja tai muita jatko-opintovalmiuksia tukevia opintoja tunnustaa enintään 25 osaamispisteen verran.

- Ammatillukio-opiskelijoiden osalta korkeakouluopintojen suunnittelussa, sijoittamisessa ja tunnustamisessa tulee huomioida mahdollisten arvioitujen lukio-opintojen sijoittaminen tähän kohtaan.
- Todistuksessa tähän kohtaan sijoitetut ja tunnustetut opinnot eivät saa yhteenlaskettuna ylittää 25 osaamispistettä (Tutkinnon muodostumisessa mahdolliset yli menevät osaamispisteet eivät voi muodostua yhteisten tutkinnon osien osa-alueista tai lukion opinnoista.)
- Tähän kohtaan opintojen sijoittaminen on osa opiskelijan urasuunnitelmaa.

Lisäksi korkeakouluopintoja voidaan tunnustaa osaksi ammatillisia perustutkinnon osia tai osaksi yhteisten tutkinnon osien osa-alueita. Tällöin tutkinnon osiin tunnustaminen edellyttää osaamisen ajantasaisuuden varmistamista, jos kyseessä on esimerkiksi vanhempi korkeakoulu-tutkinto ja sen opinnot. Yhteisten tutkinnon osien valinnaisiin 9 osp. voidaan tunnustaa korkeakouluopintoja.

Ammatillisessa toisen asteen koulutuksessa tutkinnolta vaaditaan käytännön työtehtävien ammattitaitoa, korkeakouluopintojen tunnustamisessa on otettava huomioon, että opiskelija on tehnyt todistettavasti tunnustettavan tutkinnon osan osalta käytännön työtehtäviä. Esim. teoreettisia ja tieteellisiä opintoja korkeakouluissa ja yliopistossa ei voida tunnustaa kokonaiseksi ammatilliseksi tutkinnon osan osaamiseksi, ellei opiskelijalla ole sen rinnalla esittää esim. työ- tai harjoittelutodistuksia, että hän on myös tehnyt tutkinnon osan ammattitaitovaatimusten mukaisia keskeisiä työtehtäviä käytännön työtehtävissä.

Korkeakoulu- ja yliopistotutkintojen opintopisteet ja ammatillisen koulutuksen osaamispisteet eivät ole suoraan vertailukelpoisia eli ei niitä ei saa suoraan muuttaa osaamispisteiksi (op ≠ osp). Tunnustetun osaamisen laajuus määräytyy tutkinnon- tai koulutuksen perusteissa tutkinnon tai koulutuksen osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamispisteiden mukaan. Jos osaamista tunnustetaan perustutkinnon ammatillisiin valinnaisiin tutkinnon osiin sisältyviin korkeakouluopintoihin, REDU määrittelee laajuuden osaamispisteinä osaamisen kattavuuden, vaikeusasteen ja merkittävyyden mukaan suhteessa perustutkinnossa edellytettävään osaamiseen.

2.6 Muun kuin ammatillisessa koulutuksessa tai korkeakoulussa hankitun osaamisen tunnustaminen ja tunnustaminen

Aiemmin tai muualla hankittua osaamisessa voi olla kyse myös muusta kuin ammatillisesta koulutuksesta tai korkeakouluopinnoista esim. työelämässä tai harrastustoiminnassa hankitusta ammattitaidosta ja osaamisesta. Tällöin osaamisen tunnustamisessa vertaillaan kyseisen työkokemuksen tai harrastustoiminnan sisältöä ja tutkinnon perusteita opiskelijan toimittamien todistusten tai muiden dokumenttien sekä tarvittaessa opiskelijaa haastatellen. Mikäli todistusten, selvitysten ja haastattelujen perusteella ei voida olla varmoja opiskelijan osaamisesta, opiskelija ohjataan osoittamaan osaamisensa. Eli ammatillisten tutkinnon osien osalta ohjataan suoraan näyttöön.

2.7 Puutteellisen tai vanhentuneen osaamisen tunnustaminen

Ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet muuttuvat, myös vuosia sitten aiemmissa opinnoissa tai työelämässä hankittu ammattitaito tai osaaminen on saattanut vanhentua tai olla nykyisiin työelämän sekä tutkintojen vaatimuksiin nähden puutteellista. Mikäli aiemmin tai muualla hankittu ammattitaito tai osaaminen tunnustetaan vertailussa puutteelliseksi tai vanhentuneeksi verrattuna voimassa oleviin tutkinnon perusteiden määräykseen tai ei voida todistetuksi osoittaa, että opiskelijalla on vaadittava käytännön ammattitaito, ei koko tutkinnon- tai koulutuksen osaa tai yhteisen osan osa-aluetta tunnusteta. Tällöin tunnustamisen sijaan opiskelija ohjataan hankkimaan täydentävää ammattitaidon hankkimista. Jos tunnustetaan, että opiskelijalla on kyllä osaamista, mutta hänellä ei ole siitä näyttönä todistusta tai muuta selvitystä, opiskelija ohjataan suoraan osoittamaan osaamisensa. Eli ammatillisten tutkinnon osien osalta ohjataan suoraan näyttöön.

2.8 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintorekisteriin (Koski)

REDU siirtää opiskelijan tutkinnon suorittamiseen ja osaamisen hankkimiseen liittyviä tietoja Studenta –järjestelmästä valtakunnalliseen Koski –järjestelmään siten, kuin on säädetty. Opiskelija voi tarkistaa Koskesta suoritustietonsa ja opiskeluoikeustietonsa.

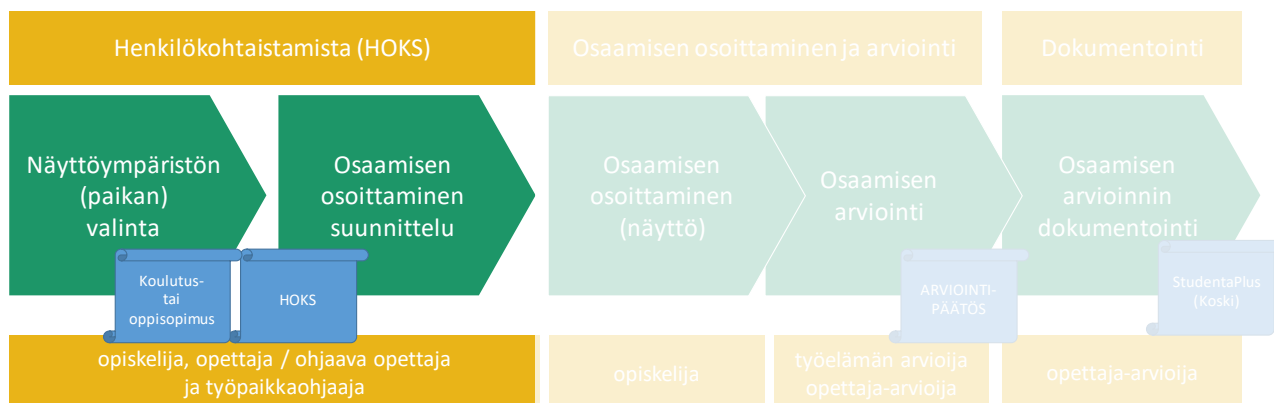
Tiedot siirretään sähköisesti. Tietojen siirron automatisointia ollaan REDUssa parhaillaan kehittämässä. Tarkoitus on, että jatkossa tiedot siirtyvät päivittäin Koskeen.

REDUn opiskelijapalvelut vastaa tietojen siirrossa tapahtuneiden virheiden käsittelystä ja tarvittavista tietojen korjaamisista.

3 Osaamisen osoittamisen suunnittelu

3.1 Osaamisen osoittamisen suunnittelun päävaiheet

Osaamisen osoittamisen suunnittelu on osa opiskelijan henkilökohtaistamista eli henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) laadintaa. Alla olevassa kaaviossa on esitetty osaamisen osoittamisen ja arvioinnin suunnittelun, toteuttamisen ja dokumentoinnin päävaiheet ja toimijat.



KUVA 5. Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin **suunnittelun** ja toteuttamisen päävaiheet ja toimijat

Näiden lisäksi osaamisen hankkimisen aikana opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittymisestä.

3.2 Näyttöympäristön valinta

3.2.1 Yleistä näytöistä ja niiden suunnittelusta

REDUssa opettaja vastaa näytön ja arvioinnin ajankohdan sopimisesta; näytöllä on aloitus- ja päättymisajankohdat. Opiskelijan näyttöön ja osaamisen osoittamisen seurantaan osallistuu työpaikan edustaja tai opettaja. Mikäli työpaikan edustaja ei voi seurata opiskelijan osaamisen osoittamista, opettaja sopii itselleen tarpeellisen ajan työpaikalle (esim. sovittu tuntimäärä työvuoron ajasta).

Ammatillisissa perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnoissa opiskelija osoittaa ammatillisissa tutkinnon osissa ammattitaitonsa käytännön työtehtäviä tekemällä eli näytöillä. Ammatillisen osaamisen lisäksi näytössä voidaan samalla myös osoittaa myös yhteisten tutkinnon osien osaamista. Vaadittava keskeinen ammattitaito sekä osaamisen arvioinnin kriteerit on määrätty tutkinnon perusteissa tutkinnon osittain ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueittain.

Näyttöympäristöillä tarkoitetaan paikkaa, jossa osaaminen osoitetaan käytännön työtehtäviä tekemällä. Näyttöpaikkoja voivat olla työpaikka ja sen eri työympäristöt, oppilaitoksen työmaa, virtuaalinen ympäristö tai simulaattori. Tutkinnon perusteissa on tutkinnon osittain määrätty ammattitaidon osoittamistavat -kohdassa näyttöympäristöstä ja käytännön työtehtävistä, joilla osaaminen kyseisessä tutkinnon osassa voidaan osoittaa.



KUVA 6. Näyttöpaikat ja arvioijat

Jos jokin tutkinnon osan ammattitaitovaatimus jää näyttämättä tietyssä työtehtävässä tai näyttöympäristössä, opiskelija voi täydentää osaamisen osoittamista muilla tavoin, jotta osaaminen voidaan arvioida kattavasti. Esim. jos työtehtävässä ei ole mahdollista osoittaa kattavasti työn perustana olevan tiedon hallintaa, näyttöä voidaan täydentää esim. kirjallisilla tehtävillä tai haastattelulla.

Valmentavan koulutuksen osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen osoitetaan muulla tavoin kuin näytössä, kts. kohta 3.2.

3.2.2 Työpaikalla järjestettävät näytöt

Opiskelijan näyttö ei ole erikseen työpaikalla järjestettävä tilaisuus, vaan näyttö on osa opiskelijan käytännön työtehtäviä työpaikalla. Opettaja sopii työpaikan kanssa järjestelyt asiakas- ja työelämälähtöisesti. On huomioitava, ettei työpaikalla tehdä erillisjärjestelyitä henkilöstön, eikä toiminnan osalta. Mikäli opiskelija ei voi näytössä osoittaa riittävän kattavasti osaamistaan, hän jatkaa näyttöä toisessa työpaikassa tai muutoin täydentää näyttöä.

Näytöt järjestetään työpaikalla esim. työpaikalla järjestettävän koulutuksen yhteydessä. Työpaikalla järjestettävistä näytöistä sovitaan työpaikan kanssa koulutussopimuksessa tai oppisopimuksessa; näyttösuunnitelma dokumentoidaan opiskelijan HOKSiin StudentaPlus ohjelmaan. Työpaikan kanssa sovittu näyttö eli sen ajankohta ja näyttöpaikka kirjataan opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS), kts kohta 3.4.

Ennen kuin työpaikalla järjestettävästä näytöstä sovitaan, työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta vastaava ohjaava opettaja varmistaa, että työpaikka ja sen työtehtävät soveltuvat näyttöpaikaksi. Jos kyseessä on täysin uusi työpaikka, ennen koulutus- tai oppisopimuksen laatimista on tehtävä työpaikan edustajan kanssa yhdessä kartoitus työpaikan työtehtävistä, joissa opiskelija voi hankkia ja osoittaa (näyttää) osaamista. Kartoituksessa verrataan työpaikan työtehtäviä ja tutkinnon perusteita. Kartoituksen perusteella koulutus- tai oppisopimuksessa sovitaan yhdessä työpaikan kanssa niistä tehtävistä, joissa opiskelija voi hankkia ja osoittaa osaamista. Työpaikalla tulee olla riittävästi työtehtävien edellyttämää tuotanto- tai palvelutoimintaa, jonka työtehtävissä näyttö toteutetaan.

Työpaikalle ei mennä tekemään näyttöinä sellaisia työtehtäviä, joita siellä ei sen normaalissa tuotanto- ja palvelutoiminnassa tehdä. Lisäksi opettaja varmistaa, että työpaikalla on käytettävissä kohdassa 3.3 sekä osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkintokohtaisessa liiteosassa määritellyn ammatillisen pätevyyden mukainen työelämän arvioija, joka voi olla työpaikkaohjaaja tai muu työpaikan henkilö.

Mikäli työpaikalla järjestettävässä näytössä ei voida osoittaa kattavasti tutkinnon perusteissa ko. tutkinnon osalle määrättyä keskeistä ammattitaitoa ja osaamista, voidaan sitä täydentää toisessa työpaikassa, oppilaitoksella järjestettävällä näytöllä sekä muulla arvioinnilla.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkintokohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnon osittain, millaisessa näyttöympäristössä osaaminen osoitetaan.

3.2.3 Oppilaitoksessa järjestettävät näytöt

Mikäli opiskelijan tutkinnon perusteissa määrättyä keskeistä tutkinnon osien ammattitaitoa ja osaamista ei voida osoittaa työpaikalla, voidaan näyttö järjestää myös oppilaitoksen työmaalla tai työelämän olosuhteita vastaavassa oppimisympäristössä, virtuaalisessa ympäristössä tai simulaattorilla tai niiden yhdistelmänä. Oppilaitoksessa järjestettävä näyttö voi myös täydentää osanäyttönä työpaikalla järjestettävää näyttöä siltä osin, kuin osaamista ei ole voitu työpaikalla osoittaa.

Mikäli tutkinnon osan näyttö suoritetaan kokonaisuudessaan oppilaitoksessa, se voidaan tehdä vain seuraavista perustelluista syistä:

Pakollisten ammatilliset tutkinnon osat:

1. Työpaikkaa, jossa kyseinen osaaminen voitaisiin osoittaa, ei löydy opiskelijan opiskelupaikkakunnalta (toimintayksikön), opiskelijan kotipaikkakunnalta eikä opiskelijan koulutus- tai oppisopimustyöpaikalta.

Pakolliset tai valinnaiset ammatilliset tutkinnon osat:

2. Lainsäädäntö kieltää kyseisen näytön työtehtävän toteuttamisen tai pääsyn työpaikalle henkilöltä, jolta puuttuu tehtävässä vaadittava ikä tai säädetty ammattipätevyys. Jos kyseinen vaadittava pätevyys sisältyy tavoitteena olevaan tutkintoon, opiskelijan on hankittava ko. pätevyys ennen näyttöä, ja tällä perusteella näyttöä ei voi siirtää oppilaitoksessa toteutettavaksi. Jos opiskelija saavuttaa suunniteltuna opiskeluaikana näytön työtehtävässä vaadittavan iän, ei näyttöä voi siirtää oppilaitokseen iän perusteella, vaan näytön ajankohtaa siirretään.
3. Näytön toteuttaminen työpaikalla voi aiheuttaa opiskelijalle suuren terveyden tai henkeen kohdistuvan riskiin ja jota ei voida työpaikalla käytössä olevin suojaus- ja työsuojelumenetelmin poistaa.
4. Näytön toteuttamien työpaikalla voisi aiheuttaa työpaikan toimintaan työpaikalle merkittävän taloudellisen tai toiminnallisen riskin, jota ei voida näyttötilanteessa riittävin suojaus- ja varmistustoimenpitein poistaa tai työpaikan vakuutukset eivät sitä kata.

5. Erityistä tukea saavan opiskelijan osalta voidaan näyttöpaikka siirtää oppilaitokseen, mikäli tältä osin on tehty päätös ammattitaitovaatimusten tai osaamistavoitteiden poikkeamisesta tai osaamisen arvioinnin mukauttamisesta.

Valinnaisia ammatillisia tutkinnon osia valittaessa on otettava huomioon, että opiskelijalle löytyy koulutus sopimus- tai oppisopimustyöpaikka, jossa kyseisen tutkinnon osan osaaminen voidaan osoittaa työelämässä osoittaa. Jos opiskelun aikana ilmenee, ettei tällaista työpaikkaa ei löydy, opiskelijan HOKSia on tältä osin päivitettävä ammatillisten tutkinnon osien valinnat.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkintokohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnon osittain, millaisissa näyttöympäristössä osaaminen osoitetaan sekä perustellaan tarvittaessa, miksi näyttöä ei voida toteuttaa työpaikalla.

3.3 Muu osaamisen osoittaminen

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamisen osoittamisessa käytetään muuta osaamisen osoittamista sekä osaamista voidaan osoittaa myös ammatillisen tutkinnon osan näytön yhteydessä siten kuin osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteisten tutkinnon osien liiteosassa on suunniteltu.

Valmentavan koulutuksen osien suorittamiseksi vaadittava osaaminen osoitetaan muilla osaamisen osoittamisen tavoilla, kuin näytöillä.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnon osittain, millaista muuta osaamisen osoittamista tutkinnon tai koulutuksen osassa näytön lisäksi edellytetään.

3.4 Osaamisen arvioijien pätevyysvaatimukset, valinta ja nimeäminen

Osaamisen arvioijilla on oltava seuraavat yleiset vaatimukset ja pätevyys:

Opettaja-arvioija ja arvioinnista päättävä opettaja (*)

1. Opettaja on virkasuhteessa Rovaniemen koulutuskuntayhtymään
2. Opettaja on Asetuksen opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta 986/1998 luvun 5 mukainen ammatillisen koulutuksen opettajan pätevyys

Työelämän arvioija:

3. Työelämän arvioija on perehdytetty osaamisen arviointiin ja osoittamiseen.

Näiden lisäksi opettaja-arvioijalla ja työelämän arvioijilla pitää olla tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liiteosassa tarkennettu arvioitavan alan ja työtehtävien ammatillinen pätevyys. Sekä tietosuoja-asioissa vähintään perustason tietosuojakoulutus suoritettuna hyväksytysti.

*) Määräaikaisessa tuntiopettajan virassa oleva opettaja, jolta puuttuu asetuksessa säädetty pätevyys, voi toimia osaamisen arvioijana vain siinä tapauksessa, että REDUn palveluksessa ei ole toista pätevyysvaatimukset täyttävää opettajaa. Jos pätevyysvaatimukset täyttävä opettaja-arvioijan pääasiallinen toimintayksikkö sijaitsee toisella paikkakunnalla, voi opettaja-arvioijana toisella paikkakunnalla toimia myös tuntiopettaja, jolta puuttuu asetuksen mukainen pätevyys.

Erityistapaukset:

- Jos virkasuhteista opettaja-arvioijaa ei ole käytettävissä, voi opettaja-arvioijana toimia myös muu REDUn työsopimussuhteisessa oleva henkilö, jolla on arvioitavan alan ammatillinen pätevyys (alan erikoisammattitutkinto tai korkeakoulututkinto) sekä suoritettujen opettajan pedagogiset opinnot. Arviointipäätöstä tehdessään hän kuitenkin käyttää julkista valtaa ja on samalla tavalla virkavastuussa, kuin virkasuhteinen opettaja-arvioija.
- Jos oppilaitoksessa järjestettävässä näytössä ei luonnollisesti ole työelämän edustajaa arvioijana käytettävissä, koulutuksen järjestäjä nimeää kaksi opettajaa, tai opettajan ja muun koulutuksen järjestäjän edustajan arvioijiksi. Oppilaitoksissa annettavan näytön perusteet ovat luvussa 3.2.3. Arvioijiin liittyvät perustelut tutkinnon osittain ovat tutkintokohtaisessa liitteessä.

Kun opettaja-arvioijana toimii tuntiopettaja, jolta puuttuu asetuksen mukainen pätevyys, opettajan tiimiesimiehen on varmistettava esim. perehdyttämällä, että tuntiopettaja toteuttaa arvioinnin tämän suunnitelman sekä tutkinnon perusteiden mukaisesti. Tiimiesimies voi myös määrätä tämän em. perehdyttämistehtävän toiselle opettajalle.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnoittain tai koulutuksittain osaamisen arvioijien ammatilliset pätevyysvaatimukset.

3.5 Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistaminen

REDUn tehtävänä on suunnitella tutkinnon tai koulutuksen perusteissa edellytetyn ammattitaidon tai osaamisen osoittaminen yksilöllisesti tutkinnon tai koulutuksen osittain.

Osaamisen osoittamisen henkilökohtaistamisen tekee yhdessä opiskelijan kanssa tutkinnon tai koulutuksen osan koulutuksen toteuttamisesta vastaava opettaja yhdessä saman osan arvioija-opettajan kanssa. Työpaikalla järjestettävissä näytöissä arvioija-opettaja on yleensä sama kuin ohjaava opettaja.

Työpaikalla järjestettävissä näytöissä osaamisen osoittaminen suunnitellaan yhdessä opiskelijan ja työpaikan kanssa ja se kirjataan HOKSiin ja tämä osa HOKSia liitetään koulutusopimukseen tai oppisopimukseen. Opiskelijan valmiudet näyttöön varmistetaan näytön / näyttöjen suunnittelun yhteydessä.

Jos opiskelijalle on tunnistettu aiemmin hankittua osaamista, voidaan päättää, että hän osoittaa osaamisensa suoraan esimerkiksi näytöllä. Opiskelijan omaohjaaja yhdessä tutkinnon tai koulutuksen osan arvioija-opettajan kanssa suunnittelevat osaamisen osoittamisen ja kirjavat tämä opiskelijan HOKSiin.

HOKSiin kirjataan osaamisen osoittamisesta:

Ammatilliset tutkinnon osat (tutkinnon osittain):

1. Näyttöpaikka
2. Ajankohta
3. Näytön arvioijien nimet (työpaikan edustaja ja opettaja-arvioija)
4. Jos näytössä arvioidaan myös YTO-osien osaamista, niin kirjataan myös YTO-osan opettaja-arvioijan nimi.

Yhteisten tutkinnon osien osa-alueet ja valmentavien koulutuksien osat (osittain):

1. Osaamisen osoittamisen menetelmä ja paikka
(jos suoritetaan ammatillisen tutkinnon osan näytössä, niin myös tämä tieto)
2. Ajankohta
3. Näytön arvioijan tai arvioijien nimet (opettaja ja työpaikalla annettavassa näytöissä myös työpaikan edustaja)

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liiteosassa on esitetty tutkinnon- tai koulutuksen osien arvioija-opettajat.

3.6 Yhteistyö opiskelijan, työelämän ja muiden tahojen kanssa

REDUssa järjestetään vuosittain opiskelijoiden kotiväen tilaisuudet, joissa esitellään REDUn toimintatavat mm. opiskelijan osaamisen hankkimisessa, osaamisen arvioinnissa ja dokumentoinnissa. Erityisesti ammatillisen koulutuksen uudistuessa tilaisuudet ovat olleet vuorovaikutteisia ja tilaisuuksiin on kutsuttu kotiväen lisäksi opiskelijoita. StudentaPlus ohjelmassa on alaikäisten huoltajille omat liittymät, joten opiskelijan opintojen etenemisen seuraaminen on avointa kaikille huoltajille. Lisäksi opinto-ohjaajat ja omaohjaajat pitävät yhteyttä huoltajiin. REDUssa toimii opiskelijakunta, joka osallistuu suunnitelmien ja toimenpiteiden kommentoimiseen ja kehittämissuunnitelmien tekemiseen.

Työelämäyhteistyö on tiivistä osaamisalojen ja tutkintojen opettajien toimesta, jotka ohjaavat ja toteuttavat opiskelijoiden henkilökohtaistamiseen liittyen työpaikalla järjestettävästä koulutuksesta. REDUssa työelämäpalvelut huolehtii laaja-alaisista eri paikkakuntien työelämälle järjestettävistä perehdytystilaisuuksista. Työpaikkaohjaajien kouluttamiseen on REDUlla käytössä yhteinen perehdytysmateriaali; työpaikkaohjaajien kouluttamiseen REDU odottaa kansallista koulutusmateriaalia, jota valmistellaan OKM ja OPH Parasta osaamista –hankkeessa.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnoittain tai koulutuksittain, miten yhteistyötä tehdään työelämän kanssa kyseisessä tutkinnossa tai koulutuksessa.

3.7 Palaute osaamisen kehittämisestä

REDUn opiskelijalla on oikeus saada palautetta osaamisensa kehittämisestä tutkinnon suorittamisen tai koulutuksen aikana. Palautteella kannustetaan ja ohjataan opiskelijaa HOKSn mukaisen tavoitteiden saavuttamiseen sekä kehitetään opiskelijan itsearviointiosaamista sekä annetaan tietoa siitä, millä tasolla opiskelijan osaaminen on ja onko hän valmis osoittamaan osaamisensa esim. näytössä.

Palautetta annettaessa opiskelijan kehittymistä arvioidaan suhteessa tutkinnon tai koulutuksen tutkinnon osissa määrättyihin tutkinnon tai koulutuksen perusteiden ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin. Palautteessa voidaan esim. perustutkinto-opiskelijalle kertoa laadullisesti, että hänen osaamisensa näyttäisi nyt olevan H- (hyvä) tasolla ja jos hän haluaa tavoitella esim. näytössä kiitettävää, niin mitä osaamista ja ammattitaitoa hänen pitäisi vielä hankkia. Numeroarviointia ei käytetä palautteessa. Palaute dokumentoidaan soveltuvin osin StudentaPlus ohjelmaan.

Palautetta osaamisesta kehittämisestä antaa tutkinnon tai koulutuksen osan koulutuksen toteuttamisesta vastaavat opettajat sekä muut koulutustoimintaan osallistuvat REDUn palveluksessa olevat henkilöt mm avustajat, ammattimiehet jne. Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa palautetta osaamisen kehittämisestä antaa lisäksi työpaikkaohjaaja.

Palautteen antamisessa tulee ottaa huomioon tietosuoja. Palaute tulee antaa yksilöllisesti ja kannustavasti positiivisessa hengessä. Jos opiskelijan ammattitaidossa ja osaamisessa on puutteita, se pitää tuoda esille henkilökohtaisesti opiskelijalle ja kertoa mitä osaamista ja ammattitaitoa hänen olisi vielä kehitettävä.

Palautetta osaamisen kehittämisestä tulee antaa opiskelijalle säännöllisesti koulutuksen toteutuksen aikana esim. erilaisten oppimistehtävien ja harjoitustöiden yhteydessä.

Järjestetyn tutkinnon tai koulutuksen osan tai sen osa-alueen toteutuksen lopussa opettaja antaa vielä kirjallisen arvion siitä, onko opiskelija saavuttanut kyseisen toteutuksen osalta tutkinnon tai koulutuksen osan perusteissa määrätyn osaamisen. Opintosuoritusrekisteriin (Studentalle) kirjataan ko. toteutuksen kohdalle merkitään:

Perustutkintojen osien osalta opiskelijan saavuttama osaamisen taso (T, H tai K –merkintä) sekä lisäksi tekstipalautteena kannustavasti mitä osaamista opiskelijan tulisi vielä parantaa tai hankkia lisää saavuttaakseen mahdollisesti seuraavan osaamistason. Numeroarviointia tässä ei käytetä.

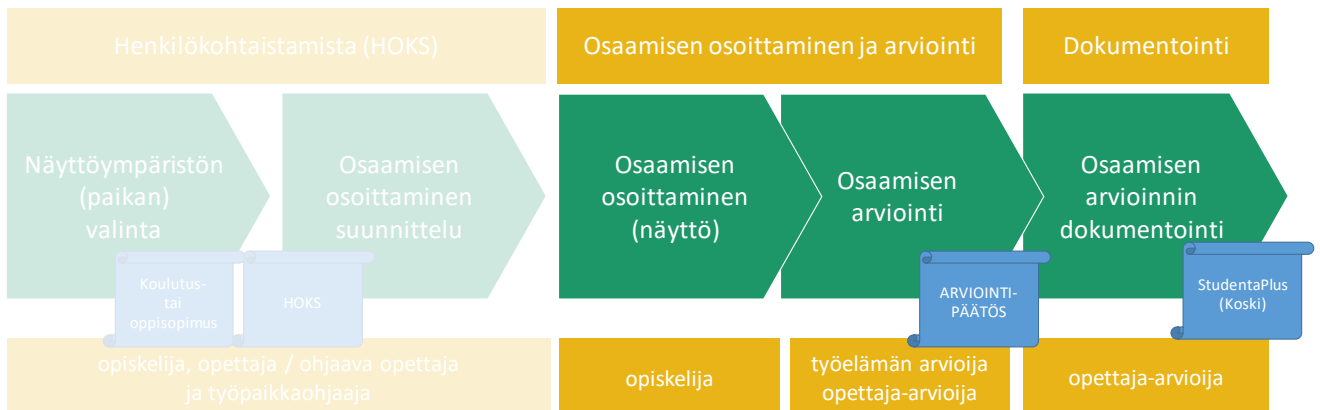
Ammatti- ja erikoisammattitutkintojen sekä suoritettujen kortti yms. koulutuksien osalta (S = saavutettu/suoritettu osaaminen).

Jos opiskelija ei osallistu tutkintokoulutukseen, vaan osoittaa suoraan osaamisensa näytöllä, palautetta osaamisen kehittämisestä antavat osaamisen arviontiin osallistuva opettaja-arvioija ja työelämän arvioija yhdessä näytön jälkeen.

4 Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin toteutus sekä arvioinnista päättäminen

4.1 Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin päävaiheet

Osaamisen osoittamisen toteuttaminen on opiskelijan osaamisen osoittamista ja arviointia ja sen tulosten dokumentointia.



KUVA 7. Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin suunnittelun ja toteuttamisen päävaiheet ja toimijat

4.2 Osaamisen arvioijien perehdyttäminen

Työpaikalla järjestettävässä koulutuksessa osaamisen arviointiin osallistuvat yleensä työpaikkaohjaajat. Heidän ja muiden työelämän arvioijien kouluttamiseen on REDUlla käytössä yhteinen perehdytysmateriaali. REDUn työelämäpalvelut toteuttaa REDUn toiminta-alueensa paikkakuntien alueella työelämälle perehdytystilaisuuksia. Opettajien työsuunnitelmiin on nimetyille opettajille varattu työaika työpaikkaohjaajien kouluttamiseen. REDUn opettajat toimivat tarvittaessa perehdytyksessä asiantuntijoina ja sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuksessa REDUssa toimii erillinen työpaikkakoordinaattori.

4.3 Osaamisen arviointi näytössä

Osaamisen arvioinnista näytössä vastaavat opettaja-arvioija ja työelämän arvioija yhdessä. Lisäksi jos näytössä samalla osoitetaan yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osaamista, näytön arviointiin osallistuu yhteisen tutkinnon osan osa-alueen opettaja.

Vähintään toisen ammatillisen osaamisen arvioijista tulee olla paikalla näytössä erikseen sovit-tavan ajan, työvuoron, tehtävän tai muulla tavoin määritellyn paikallaolon. Arvioija varmentaa allekirjoituksellaan ja päiväyksellä arviointipäätöslomakkeelle osaamisen arvioinnin. Yhteisen tutkinnon osan osa-alueen arviointi voidaan tehdä esim. näytössä tuotetun tuotoksen tai tallen-teen perusteella.

Osaamisen arvioinnissa arvioidaan, miten opiskelija hallitsee tutkinnon perusteiden mukaiset ammattitaitovaatimukset ja osaamistavoitteet. Opiskelijan osaamista arvioidaan vertaamalla sitä tutkinnon perusteissa määrättyihin ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin ja ase-tettuihin kriteereihin. Arviointi kattaa kaikki tutkinnon tai koulutuksen osien ammattitaitovaati-mukset ja osaamistavoitteet.

Osaamista arvioidaan monipuolisesti ja siinä on hyvä käyttää erilaisia ja ensisijaisesti laadullisia arviointimenetelmiä. Vain yhden menetelmän käytöllä ei välttämättä saada luotettavaa ja kattavaa tulosta. Arvioinnissa otetaan huomioon ala- ja tutkintokohtaiset erityispiirteet tutkinnon perusteiden mukaisesti. Osaamisen arvioinnilla annetaan tietoa opiskelijan osaamisen sisällöstä ja tasosta opiskelijan itsensä lisäksi myös ulkopuolisille tahoille, kuten työnantajille. Osaamisen arviointi varmistaa, että todistuksen saavalla opiskelijalla on se osaaminen, mitä tutkinnon perusteissa edellytetään. Tietoa opiskelijan osaamisesta tarvitaan myös jatko-opinnoissa.

Jos arvioitavan kokonaisuuden ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin liittyvä osaaminen osoitetaan useassa osassa erillisissä näytöissä, tutkinnon osan arvosana muodostetaan kokonaisuuden perusteella arvioijien päätöksellä.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkintokohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnoittain, ketkä voivat toimia osaamisen arvioijina näytössä.

4.4 Opiskelijan itsearviointi

Opiskelija osallistuu arviointikeskusteluun ja hänen itsearviointi sisältyy arviointikeskusteluun. Opiskelijan itsearviointi ei ole osaamisen osoittamista eikä sitä arvioida näytössä.

4.5 Arvioinnista päättäminen

Osaamisen arvioinnista ja arvosanasta päättävät ammatillisten tutkinnon osien osalta opettaja ja työelämän arvioija yhdessä. Yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osalta arvioinnista päättää opettaja-arvioija (YTO-opettaja) ja valmentavien koulutuksien osalta koulutukseen järjestäneet opettaja tai opettajat yhdessä. Arvioinnista päätetään mahdollisimman pian osaamisen osoittamisen (näytön) jälkeen. Arviointi- ja päätös siitä on tehtävä ja kirjattava Studentalle kahden viikon sisällä näytöstä.

Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman tutkinto- tai koulutuskohtaisessa liiteosassa tarkennetaan tutkinnoittain tai koulutuksittain, ketkä voivat toimia osaamisen arvioijina.

Opettaja, työpaikan arvioija ja opiskelija osallistuvat arviointikeskusteluun, jossa opiskelijan osaamista tarkastellaan tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksiin ja osaamistavoitteisiin. Sähköisiä työvälineitä hyödynnetään ja kehitetään osaamisen ohjauksen ja arvioinnin toteutuksissa mm. niihin tilanteisiin, joissa työpaikka on pitkien etäisyyksien päässä tai opiskelija osoittaa osaamista kansainvälisen liikkuvuuden aikana toisen maan työpaikassa.

Arviointikeskustelussa ovat mukana pääsääntöisesti työpaikan edustaja, opettaja ja opiskelija. Osaamisen arviointi tukee opiskelijan itsearviointia. Osaamisen arviointi toteutetaan HOKSiin laaditun suunnitelman mukaisesti. Arviointikeskustelu kestää enintään 1 h/opiskelija, riippuen kuitenkin tutkinnon osien määrästä ja laajuuksista; opettaja valmistelee arviointikeskustelun ja johtaa keskustelua pitäytyen ammattitaitovaatimuksissa (tutkinnon perusteet).

Työpaikan eli työelämän arvioija osallistuu aina työpaikalla järjestettyjen näyttöjen osaamisen arviointiin eli hän seuraa opiskelijan työskentelyä ja arvioi opiskelijan osaamista verraten sitä kyseessä olevan tutkinnon osan perusteiden ammattitaitovaatimuksiin tai osaamistavoitteisiin sekä arviointikriteereihin. Työelämän arvioija kirjaa arvioinnin ohjaavan opettajan hänelle toimittamalle arviointipäätöslomakkeelle ja päivää ja allekirjoittaa sen.

Näytön arvioiva opettaja osallistuu työpaikalla järjestettävässä näytössä osoitetun osaamisen arviointiin. Tämä voi tapahtua joko osallistumalla näyttöön työpaikalla tai tutustumalla työelämä arvioijan tekemään arviointiin ja haastattelemalla työelämän arvioijaa näytön jälkeen. Näytön arvosanasta päättävät opettaja ja työelämän arvioija yhdessä näytön jälkeen pidettävässä arviointikeskustelussa, joka voidaan toteuttaa myös puhelimitse tai etäyhteydellä.

Osaamisen arvioinnin (näyttö) arvosana annetaan pääsääntöisesti arviointikeskustelun päätteeksi (opettaja). Tutkintojen poikkeavuudet huomioidaan arvioinnin päättämisen toimintataivassa. Mikäli arvosanaa ei voida erillisestä syystä antaa näytön ja arviointikeskustelun päätteeksi, arvosana tulee antaa opiskelijalle viikon kuluessa arviointikeskustelusta. Valmistumassa olevan opiskelijan arvosanan kirjaamista ohjaa erillinen REDUn todistuksen antopäivien aikataulu.

Hylätty arviointi / arvosana

Mikäli opiskelijan tutkinnon tai koulutuksen osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen arvioidaan hylätyksi, asiasta arviointipäätöksen tehnyt opettaja ilmoittaa asiasta omaohjajalle HOKS-keskustelun käynnistämiseksi, kts tarkemmat ohjeet kohdasta 5.2.

4.6 Osaamisen arvioinnin ja arviointipäätöksen dokumentointi

Arviointipäätös tehdään kirjallisesti ja se näytetään opiskelijalle

Kaikista tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määräytyistä tutkinnon tai koulutuksen osista sekä yhteisten tutkinnon osien osa-alueista tehdään kirjallinen arviointipäätös käyttäen REDUn arviointipäätös-lomaketta. Lomakkeen allekirjoittavat arviointipäätöksen tehneet.

Arviointipäätös näytetään opiskelijalle, joka päivää kuittaa allekirjoituksella lomakkeeseen nähneensä sen. Tästä alkaa opiskelijan oikeus hakea siihen muutos (arvioinnin tarkastaminen). Opiskelija saa pyydettäessä kopion arviointipäätöksestä.

Arviointipäätöksen jälkeen arvosanat kirjataan viimeistään kahden viikon kuluessa näytöstä StudentaPlus ohjelmaan.

Opiskelija näkee oman arviointipäätöksen myös StudentaPlussan opiskelijasivuilla omilla verkon tunnuksilla ja salasanoilla heti sen jälkeen, kun arviointipäätös on sinne kirjattu. Opiskelijan katsotaan saaneet tiedon arvioinnista viimeistään seuraavasta päivästä alkaen, kun tieto on Studentalle kirjattuna, ellei häneltä ole saatu kuittausta arviointipäätös-lomakkeelle sitä ennen.

Opettaja tiedottaa arviointipäätöksen tekemisestä ja menettelystä opiskelijaa yton osa-alueen opintojen aloitusvaiheessa. Arviointipäätöksen allekirjoittamisessa käytetään siihen tarkoitettua arviointilomaketta työelämän yhteydessä tehtävissä näytöissä ja muussa osaamisen osoittamisessa koulutuskohtaista arviointiraporttia, jossa on useamman opiskelijan arviointipäätös, jonka opettaja allekirjoittaa.

Arviointiaineisto säilytetään 6 kuukauden ajan arvosanan antamisesta. Opiskelijalla on mahdollisuus tutustua arvioinnin perusteena käytettyyn arviointiaineistoon.

4.7 Tietojen siirto kansalliseen opintosuoritus- ja tutkintotietorekisteriin (Koski)

REDU siirtää opiskelijan tutkinnon suorittamiseen ja osaamisen hankkimiseen liittyviä tietoja Studenta –järjestelmästä valtakunnalliseen Koski –järjestelmään siten, kuin on säädetty. Opiskelija voi tarkistaa Koskesta suoritustietonsa ja opiskeluoikeustietonsa.

Tiedot siirretään sähköisesti. Tietojen siirron automatisointia ollaan REDUssa parhaillaan kehittämässä. Tarkoitus on, että jatkossa tiedot siirtyvät päivittäin Koskeen.

REDUn opiskelijapalvelut vastaa tietojen siirrossa tapahtuneiden virheiden käsittelystä ja tarvittavista tietojen korjaamisista.

5 Arvioinnin muuttaminen

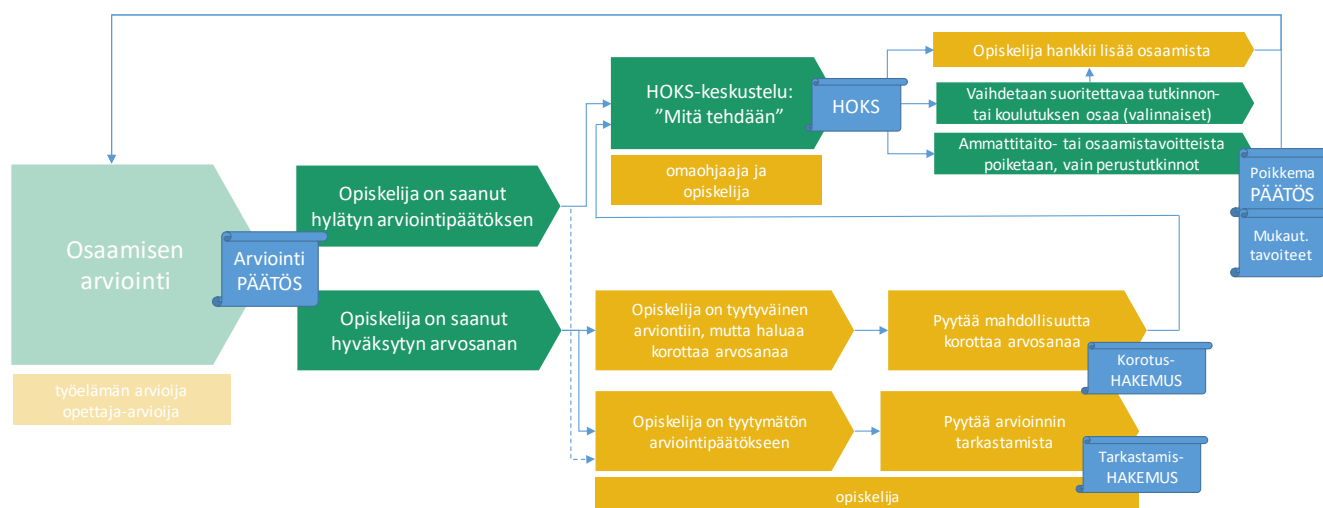
5.1 Arvioinnin uusiminen ja arvosanan korottaminen

Hylätty arviointi / arvosana

Mikäli opiskelijan tutkinnon tai koulutuksen osan tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueen arvioidaan hylätyksi, asiasta arviointipäätöksen tehnyt opettaja ilmoittaa asiasta omaohjaajalle HOKS-keskustelun käynnistämiseksi, kts tarkemmat ohjeet kohdasta 5.2. Opiskelijalla on myös mahdollisuus tehdä hylätystä arvioinnista tarkastuspyyntö kohdan 5.4. mukaisesti.

Hyväksytty arviointi / arvosana

Opiskelija, joka osaaminen on arvoitu hyväksytysti, mutta joka on tyytymätön arviointipäätöksen tai saamansa arvosanaan, pyytää mahdollisuutta korottaa arvosanaa tai pyytää arvioinnin tarkastamista. Myös hylätystä arvioinnista voi tehdä tarkastuspyynnön.



KUVA 8. Arvioinnin muuttamisen vaihtoehdot ja niiden päivaiheet.

Opiskelija voi pyytää mahdollisuutta arvosanan korottamiseen tai arvioinnin tarkastamiseen vain niiden tutkinnon tai koulutuksien osien tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osalta, joista on annettu arviointipäätös. Osaamisen hankkimisen aikana saatua palautetta osaamisen kehittymisestä (kts. kohta 3.6), joka on kirjattu opintosuoritusrekisteriin esim. T, H, K tai S-merkintänä opiskelijan saavuttamana osaamisen tasona koulutuksen toteutuksen päätyttyä, ei voi hakea muutosta.

5.2 Hylätyn arvioinnin uusiminen

Jos opiskelija saa hylätyn arviointipäätöksen (hylätty arvosana) opiskelijalla on oikeus arvioinnin uusimiseen. Opiskelija voi myös tehdä asiasta arvioinnin tarkastamispyyntönsä kohdan 5.4. mukaisesti 14 päivän sisällä siitä, kun hän on saanut arviointipäätöksen.

Hylätyn arviointipäätöksen tehnyt opettaja keskustele ensin asiasta opiskelijan kanssa (HOKS-keskustelu), että mitä tehdään ja ilmoittaa siitä myös omaohjaajalle. Jos opiskelija on samasta asiasta tehnyt arvioinnin tarkastamispyyntönsä ja sen jälkeen vielä oikaisupyynnön HOKS-keskustelu järjestetään niiden päätösten jälkeen.

HOKS-keskustelussa opiskelija ja opettaja tai omaohjaaja sopivat, mitä tehdään. Vaihtoehtoina ovat. Näistä ensimmäinen on suositeltavin vaihtoehto.

1. Opiskelijalle järjestetään mahdollisuus hankkia lisää (puuttuvaa) osaamista joko oppilaitoksessa, työpaikalla tai itsenäisesti ja sovitaan uuden osaamisen osoittamisen ajankohta ja paikka. Tämä tieto kirjataan HOKS:iin.
2. Jos kyseessä on valinnainen tutkinnon tai koulutuksen osa tai YTO-osa-alue, voidaan opiskelijalle valita HOKSiin hylätyn tilalle toinen valinnainen suoritettava osa, jos hylätyn osan suorittaminen on ollut kohtuuttoman vaikeaa tai osaamisen osoittaminen uudelleen siinä on käytännössä mahdotonta.
3. Jos opiskelijalle osan ammattitaito- tai osaamistavoitteet ovat osaamisen osoittamisessa osoittautuneen opiskelijan henkilökohtaisiin syihin, esim. terveyteen, vammaan tai muusta syystä kohtuuttomiksi, voidaan ammattitaito- tai osaamistavoitteista poiketa (mukauttaa).

Tilaisuus uuteen osaamisen osoittamiseen ja arviointiin on järjestettävä mahdollisimman pian, jotta hylätty arviointi ei jää ns. roikkumaan ja ole esteenä tutkinnon tai koulutuksen osan hyväksytyksi suorittamiselle.

Osaamisen osoittamisen uusimisessa opiskelija osoittaa vain hylätyn (puuttuneen) osaamisen osalta osaamisensa. Esim. jos näyttö on hylätty esim. tietyn osavaiheen tai osan osalta, opiskelija tekee uusintanäytön vain siltä osin ja uusinta-arvioinnissa otetaan huomioon aiemmassa näytössä jo osoitettu hyväksytyt osaaminen.

Ennen kuin opiskelijalle järjestetään uusi osaamisen osoittaminen em. esitetysti, on varmistettava, että opiskelija on ennen sitä saanut hankittua lisää osaamista.

Arvioinnin uusimisen ja arvosanan korottamisen tarkentavat ohjeet ja määräykset löytyvät REDUn toimintakäsikirjasta:

<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja>

> 4 TUTKINNON- TAI KOULUTUKSEN OSAN SUORITTAMINEN

[4.2.2 Arvioinnin uusiminen tai arvosanan korottaminen](#)

5.3 Arvioinnin uusiminen

Opiskelijalla on oikeus pyytää mahdollisuutta korottaa hyväksytyä arvosanaa. Arvosanan korottamismahdollisuus koskee vain arvosana-asteikolla arvioituja (arviointipäätös) tutkinnon osia ja YTO-osa-alueita. Arvioinnin uusimisen ja korottamisen pyyntö on esitettävä opiskeluaikana.

- Opiskelija voi esittää arvosanan korottamispyynnön suoraan arviointipäätöksen tehneelle opettajalle, kun hän on saanut tiedot arviointipäätöksestä.
- Opiskelija voi tehdä arvioinnin arvosanan korottamisen pyyntöhakemuksen myös myöhemmin opiskelunsa aikana, mikäli hän on hankkinut lisää osaamista ja kokee, että hänen osaamisensa on kehittynyt aiemman arvioinnin osoittamisen jälkeen. Pyyntö voi esittää kirjallisella hakemuslomakkeella, joka löytyy REDUn verkkosivuilta osoitteesta: redu.fi/korottaminen.

Mikäli todetaan, että opiskelija on hankkinut lisää osaamista ja siten arvosanan korottamiselle on perusteet olemassa, opiskelija ohjataan osoittamaan uudelleen osaamisensa. Arvosanan korottamisessa osaaminen osoitetaan siltä osin, kun se on arvosanan korottamiseksi tarpeellista. Esim. jos opiskelijalta on aiemmin puuttunut näyttöä osaamisesta esim. tietyn ammattitaitovaatimuksien osalta, jotta hän olisi voinut saada korkeamman arvosanan, niin hän osoittaa vain siltä osin uudelleen osaamista.

Arvosanan korottamispäätös voidaan tehdä suoraan uutena arviointipäätöksenä, mikäli opiskelijalla on osoittaa aiempaan osaamisen osoittamiseen täydentäviä esim. todistuksia ym. näyttöjä, että hän osaa aiempaa paremmin tutkinnon perusteissa määrätyn osaamisen.

Arvioinnin uusimisen ja arvosanan korottamisen tarkentavat ohjeet ja määräykset löytyvät REDUn toimintakäsikirjasta:

<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja>

> 4 TUTKINNON- TAI KOULUTUKSEN OSAN SUORITTAMINEN

[4.2.2 Arvioinnin uusiminen tai arvosanan korottaminen](#)

5.4 Arvioinnin tarkistaminen ja oikaisu

Vaihe 1: Arvioinnin tarkastamispyyntö

Opiskelija, joka on tyytymätön arviointipäätökseen, voi pyytää arvioinnin tehneiltä opettajilta ja työelämän arvioijilta kirjallisesti arvioinnin tarkastamista 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tietää arvioinnin tulokset sekä tiedot arviointiperusteiden soveltamisesta hänen suoritukseensa.

Käytännössä tämä 14 päivän aikaraja alkaa seuraavana päivänä siitä, kun opiskelija on saanut nähtäväkseen arviointipäätöksen tai viimeistään kun arvioinnin tiedot on kirjattu StudentaPlus-saan.

Arvioinnin tehneen opettajan ja työelämän arvioijan on tehtävä päätös arvioinnin tarkastamisesta viivytyksettä. Arvioinnin tarkastamisen päätös ja mahdollisesti korjattu arviointipäätöksen tiedotkirjataan StudentaPlus-saan.

Vaihe 2: Arvioinnin oikaisupyyntö

Arvioinnin oikaisua voi hakea vasta sen jälkeen, kun opiskelija on saanut päätöksen arvioinnin tarkastamisesta ja opiskelija on siihen tyytymätön.

- **Tutkintokoulutukset (perus-, ammatti- ja erikoisammattitutkinnot)**

Mikäli tutkinto-opiskelija on tyytymätön arvioinnin tarkastamisesta saamaansa päätökseen, hän voi pyytää toisessa vaiheessa pyytää siihen oikaisua asianomaiselta työelämätoimikunnalta. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tiedon arvioinnin tarkastamispäätöksestä. Lisätietoa oikaisun hakemisesta työelämätoimikunnalta OPH:n verkkosivuilla:

https://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus/tyoelamatoimikunnat

- **valmentavat koulutukset (VALMA ja TELMA)**

Mikäli valmentavan koulutuksen opiskelija on tyytymätön arvioinnin tarkastamisesta saamaansa päätökseen, hän voi pyytää toisessa vaiheessa kirjallisesti oikaisua rehtorilta. Oikaisua on pyydettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun opiskelija on saanut tiedon arvioinnin tarkastamispäätöksestä.

Mikäli opiskelijalla on samaan aikaan käsittelyssä saman arvioinnin osalta sekä arvioinnin tarkastamisen tai oikaisun hakemus ja arvosanan korottamispyyntö, arvosanan korottamispyyntö käsitellään vasta sen jälkeen, kun päätös tarkastamisesta tai oikaisusta on käsitelty. Myös jos opiskelija on hakenut tarkastamispyynnön tai oikaisuvaatimuksen hylätystä arvioinnista, opiskelijalle järjestetään HOKS-keskustelu asiasta sekä mahdollisuus arvioinnin uusimiseen vasta sen jälkeen, kun tarkastuspyyntö tai oikaisu pyyntö on käsitelty.

Arvioinnin tarkastamisen ja oikaisun tarkentavat ohjeet ja määräykset löytyvät REDUn toimintakäsikirjasta:

<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja>

> 4 TUTKINNON- TAI KOULUTUKSEN OSAN SUORITTAMINEN

[4.2.1 Arvioinnin tarkastaminen ja oikaisu](#)

Sekä REDUn verkkosivuilta: www.redu.fi/oikaisu

6 Todistus tutkinnon suorittamisesta, tutkinnon osan suorittamisesta tai todistus opiskelijan osaamisesta

Opiskelijoille annettavista todistuksista säädetään ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 57-59 §:ssä. Saman lain 60 §:n mukaan Opetushallitus määrää todistuksiin ja niiden liitteisiin merkittävistä tiedoista. Valtioneuvoston asetuksessa ammatillisesta koulutuksesta (673/2017) 14 ja 15 §:ssä on säädetty tarkemmin todistusten sisällöstä ja liitteistä.

Opetushallituksen määräys koskee todistuksia, jotka annetaan

- tutkintokoulutuksesta
- tutkintojen ja koulutuksen kehittämiseksi järjestetyistä kokeiluista
- Euroopan talousalueen ulkopuolella järjestettävästä tutkintokoulutuksesta
- valmentavasta koulutuksesta sekä
- muusta ammatillisesta koulutuksesta.

Tutkintotodistus on viranomaisen asiakirja, jonka koulutuksen järjestäjä antaa, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti tutkinnon perusteiden mukaisesti kaikki tutkinnon muodostumiseksi vaadittavat tutkinnon osat.

Tutkintotodistus

Kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkintoon vaadittavat tutkinnon osat, hänelle myönnetään tutkintotodistus. Ammatillisen perustutkinnon todistuksen liitteenä annetaan opintosuoritusote, josta ilmenevät opiskelijan suorittamat yhteisten tutkinnon osien pakolliset ja valinnaiset osa-alueet ja niiden osaamispisteet ja arvosanat sekä muut tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet.

Todistus suoritetuista tutkinnon osista

Kun opiskelija on saavuttanut henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman HOKS mukaiset tavoitteet ja suorittanut niiden mukaisen tutkinnon osan tai osat, annetaan hänelle todistus suoritetuista tutkinnon osista. Liitteenä ammatillisen perustutkinnon todistukseen suoritetuista tutkinnon osista annetaan opintosuoritusote. Todistukseen suoritetuista tutkinnon osista merkitään tutkintotodistuksen mukaisesti opiskelijaa ja tutkintoa koskevat tiedot sekä todistuksen antopäivään mennessä opiskelijan suorittamat tutkinnon osat ryhmiteltynä perustutkinnon ammatillisiin ja yhteisiin tutkinnon osiin ja ammatti- ja erikoisammattitutkinnon ammatillisiin tutkinnon osiin tutkinnon muodostumisen mukaisesti. Todistuksen lisätietoihin merkitään, että tutkintotodistus annetaan sen jälkeen, kun kaikki kyseisen tutkinnon perusteiden mukaiset tutkinnon osat on suoritettu. Todistus päivätään antopäivän mukaan.

Todistus suoritetuista tutkinnon tai koulutuksen osista annetaan myös opiskelijalle, jos hänet on katsottu eronneeksi, opiskelija keskeyttää opintonsa tai kun opiskelijalla on koko tutkinnon tavoitteen sijaan tavoitteena suorittaa tutkinnon osia. Opiskelijan pyynnöstä annetaan todistus suoritetuista tutkinnon tai koulutuksen osista.

Todistus tutkintokoulutukseen osallistumisesta

Opiskelijan pyynnöstä REDUssa annetaan opiskelijalle todistus tutkintokoulutukseen osallistumisesta. Osallistumistodistus sisältää tiedot koulutuksen sisällöstä ja kestosta. Lisäksi osallistumistodistukseen merkitään lainsäädäntö, johon koulutus perustuu ja maininta, että koulutus on toteutettu Opetushallituksen määräämien tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Opintosuoritusote ja muut todistukset

Redussa ammatillisen perustutkinnon tai sen osan tai osien suorittamisesta annettavaan todistukseen liitetään ote opintosuoritusrekisteristä tai muu vastaava selvitys, josta ilmenevät: opiskelijan suorittamat yhteisten tutkinnon osien pakolliset ja valinnaiset osa-alueet sekä niiden osaamispisteet ja arvosanat ja muut tutkinnon osaa pienemmät kokonaisuudet.

Opiskelijan pyynnöstä annetaan kansainväliseen käyttöön tarkoitettu liite, joka sisältää tiedot opiskelijan suorittaman tutkinnon tuottamasta osaamisesta sekä tutkinnon tasosta ja asemasta suomalaisessa koulutusjärjestelmässä. Todistukseen suoritetuista tutkinnon osista liitetään selvitys ammattialaa koskevaan sääntelyyn perustuvasta opiskelijalla olevasta ammattipätevyydestä, jos ammattipätevyys on tutkinnon perusteissa määrätty osaksi tutkinnon osan ammattitaitovaatimuksia. Opintosuoritusotteesta opiskelija näkee suoritettut, opettajien arvioimat opinnot. Opintosuoritusotteen opiskelija voi tulostaa Studenta Plus- järjestelmästä tai pyytää sen opintotoimistosta.

Muu ammatillinen koulutus ja työvoimakoulutus

Opiskelijan osallistuessa ammatillista osaamista syventävään tai täydentävään koulutukseen hänelle annetaan osallistumistodistus, joka sisältää tiedot koulutuksen sisällöstä ja kestosta.

Lupa- ja korttikoulutukset

Lupa- ja korttikoulutuksista esim. työturvallisuuskortti, hygieniaosaamistodistus ja EA-kortti, todistuksen antaa viranomainen. Opiskelutodistuksen osallistumisesta REDUn koulutuspäiviin saa tarvittaessa opintotoimistosta.

Todistus suoritetusta koulutuksesta

Redussa annetaan opiskelijalle todistus suoritetusta koulutuksesta, kun hän on suorittanut hyväksytysti ammatilliseen koulutukseen valmentavan tai työhön ja itsenäiseen elämään valmentavan koulutuksen perusteiden mukaisesti kaikki koulutuksen muodostumiseksi vaadittavat koulutuksen osat. Todistus valmentavan koulutuksen suorittamisesta päivätään aina todistuksen antopäivän mukaan.

Todistus suoritetuista koulutuksen osista

Redussa annetaan opiskelijalle todistus suoritetuista koulutuksen osista, jos opiskelija eroaa kesken koulutuksen suorittamisen. Todistus suoritetuista koulutuksen osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä opiskelun aikana. Todistus päivätään aina antopäivän mukaan. Todistuksen lisätietoihin merkitään, mitä suorituksia koulutuksen kokonaan suorittamisesta annettavan todistuksen saaminen opiskelijalta edellyttää.

Todistus valmentavaan koulutukseen osallistumisesta

Opiskelijan pyynnöstä REDU antaa opiskelijalle todistuksen valmentavaan koulutukseen osallistumisesta. Osallistumistodistus (voi olla myös ote opintosuoritusrekisteristä) sisältää tiedot koulutuksen sisällöstä ja kestosta. Lisäksi osallistumistodistukseen merkitään lainsäädäntö, johon koulutus perustuu ja maininta, että koulutus on toteutettu Opetushallituksen määrittämien koulutuksen perusteiden mukaisesti.

6.1 Todistusten ja tarvittavien liitteiden antaminen

REDUssa opiskelija voi valmistua ja saada todistuksen pitkin vuotta, kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti kaikki tutkinnon tai koulutuksen perusteissa määrätyt tutkinnon tai koulutuksen osat. Mikäli opiskelijalla on HOKSssa tavoitteena suorittaa vain osittain tutkinto tai koulutus, opiskelija saa todistuksen suoritetuista tutkinnon tai koulutuksen osista. Todistus suoritetuista tutkinnon osista annetaan myös opiskelijan pyynnöstä tai jos hänet katsotaan eronneeksi kesken tutkinnon suorittamisen.

Tutkinto- ja koulutustodistuksia kirjoitetaan kuukausittain ja ne myönnetään opiskelijoille rehtorin päätöksen mukaisesti todistuksenantopäivinä. Opiskelijan tutkinnon tai koulutuksen osat tulee olla suoritettuja ja hyväksytysti arvioituja vähintään 2 viikkoa ennen todistuksenantopäivää. Todistuksenanto-päivistä ja päivämääristä on informoitu opiskelijoita REDUn verkkosivuilla www.redu.fi/valmistuminen.

Tutkintotodistukset ja opintosuoritusotteet tulostetaan suoraan StudentaPlus -opiskelija-hallintojärjestelmästä. Todistuksen allekirjoittavat omaohjaaja ja rehtori. Ennen 13.6.2018 Winhalle kirjattujen opiskelijoiden, joiden tietoja ei ole siirretty StudentaPlusaan, voidaan opintosuoritusote tulostaa Winhalta.

Opiskeluaikana opiskelija voi itse tarkistaa suorittamansa tutkinnon tai koulutuksen osat ja niiden arvosanat StudentaPlusasta. Opiskelija voi myös saada tulostetun otteen suorittamistaan

tutkinnon tai koulutuksen osista (opintosuoritusotteen) opintotoimistosta opintosihteeriltä tai omaohjaajaltaan. Opintosuoritusote sisältää myös tutkinnon tai koulutuksen osien ja yhteisten tutkinnon osa-alueiden osien (toteutuneiden koulutusten) päätteeksi annetut palautteet osaamisen kehittymisestä ja opiskelun etenemisestä. Opintosuoritusotteen allekirjoittaa omaohjaaja tai opintosihteerit.

Opiskelijan pyynnöstä REDU antaa opiskelijalle todistuksen tutkintokoulutukseen osallistumisesta. Osallistumistodistus sisältää tiedot koulutuksen sisällöstä ja kestosta. Lisäksi osallistumistodistukseen merkitään lainsäädäntö, johon koulutus perustuu ja maininta, että koulutus on toteutettu Opetushallituksen määrittämien tutkinnon perusteiden mukaisesti.

6.2 Todistuksen antopäivät

REDUssa tutkinto- ja koulutustodistuksia kirjoitetaan kuukausittain yhtenä tai useampana todistuksenantopäivinä. Opiskelijan tutkinnon tai koulutuksen osat tulee olla suoritettuja ja hyväksytysti arvioituja vähintään 2 viikkoa ennen todistuksenantopäivää. Todistuksenantopäivistä ja päivämääristä, mihin mennessä arviointitietojen tulee olla valmiita Studentalla, päätetään rehtorin päätöksellä ja niistä on informoitu opiskelijoita REDUn verkkosivuilla www.redu.fi/valmistuminen.

Tutkinto- ja koulutustodistukset ja opintosuoritusotteet tulostetaan StudentaPlus -opiskelijahallintojärjestelmistä. Tutkinto- tai koulutustodistuksen tai todistuksen suoritetuista tutkinnon tai koulutuksen osista allekirjoittaa rehtori ja omaohjaaja.

Lisätietoa todistuksista REDUn toimintakäsikirjasta:

<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja>

> 6 VALMISTUMINEN JA SIOITTUMINEN

[6.3.1 Todistus tutkinnon tai koulutuksen suorittamisesta](#)

Sekä REDUn verkkosivuilla www.redu.fi/valmistuminen

7 Salassapito ja tietosuoja

7.1 Yleistä tietosuojasta REDUssa

Osaamisen arviointiin liittyvä tiedot sisältävät aina henkilötietoja, joten niiden käsittelyssä on huomioitava, mitä on säädetty tietosuojasta ja salassapidosta. Henkilötietojen käsittelystä on säädetty EU:n Tietosuoja-asetuksessa 2016/697 sekä sitä tarkentavalla kansallisella tietosuoja-lailla 1050/2018.

REDUssa laadittu ja yhtymähallitus vahvistanut 3.5.2018 yleisen tietosuojaohjeistuksen: *Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja REDUssa, Määritelmät, linjaukset ja yleiset ohjeet*. Ohjeen mukaiset REDUn tietosuojan periaatteet:

1. Noudatamme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.
2. Käsittelemme vain sellaisia henkilötietoja ja sillä laajuudella, joille meillä on lainsäädännössä annettu oikeus tai henkilö (rekisteröity) on itse antanut suostumuksen.
3. Kunnioitamme asiakkaittemme, kumppaneittemme ja henkilökunnan oikeutta yksityisyyteen. Käsittelemme heidän henkilötietoja vastuullisesti ja luottamuksellisesti.
4. Tietosuoja varmistamme tietoturvalisillä tietojärjestelmillä ja -palveluilla.
5. Koulutusorganisaationa toimimme tietosuojassa myös esimerkillisesti ja mallina. Tietosuoja on tärkeä osaamisalue opiskelijoillemme niin yleisenä kansalaistaitona kuin osana ammattiosaamista.
6. Seuraamme, kehitämme ja parannamme toimintaa ml. tietosuoja laadunhallintajärjestelmän jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti.

Ohjeiden lisäksi on laadittu tietosuojan huoneentaulut sekä erillisohjeita sekä henkilötietojen käsittelytoiminnoittain tietosuojaselosteet. Näistä opiskelijatietojen käsittelyn tietosuojaselosteessa on selostettu mm osaamisen arvioinnin henkilötietojen käsittely. REDUssa koko henkilökunnalta ml. opettajat ja ohjaajat vaaditaan vähintään tietosuojan perustason osaaminen, kts kohta 3.3.

7.2 Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin tietosuoja ja salassapito

Opiskelijan osaamisen arvioinnissa käytettävää arviointiaineistoa ja arviointipäätöstä, jossa on opiskelijan nimi tai muu tunnistetieto (esim. opiskelijan numero), käsitellään luottamuksellisesti ja tietoja niistä saavat käsitellä vain ko. opiskelijan lisäksi arviointiin osallistuvat arvioijat. Arviointikeskustelut käydään henkilökohtaisesti opiskelijan kanssa ja arviointitulokset sekä myös opiskelijan opiskelun aikana saama palaute osaamisen kehittymisestä on esitettävä opiskelijalle siten, etteivät sivulliset ole sitä kuulemassa tai näkemässä. Arviointiin osallistuvat eivät saa ilmaista ulkopuolisille arvioinnin tietoja ilman opiskelijan lupaa. Opiskelijan arviointipäätöksessä saaman arvosanatieto, voidaan antaa samaan osaamisen osoittamiseen ja näyttötilanteen (yhteinen näyttötilanne) samanaikaisesti osallistuneille opiskelijoille.

Mikäli opiskelija on pyytänyt arviointinsa tarkastamista tai tehnyt oikaisupyynnön, hänen arviointiin liittyviä aineistoja luovutetaan tarkastamispäätöstä tekeville sekä oikaisupyynnötapauksessa päätöksen käsittelevälle Työelämätoimikunnalle tai rehtorille. Opiskelijalle voidaan myös tarkastamispyyntöön tai oikaisupyynnön yhteydessä, opiskelijan niin pyytäessä, toimittaa vertailutietona saman tutkinnon osan osaamisen osoittamisen muiden opiskelijoiden arviointien aineistoja siten, että niistä on poistettu opiskelijan yksilölliset tiedot (anonyymeinä). Aineisto voi sisältää esim. luettelon saman tutkinnon osan näytöstä annetuista arvosanoista ilman nimiä.

Myös työpaikan tiedot on poistettava aineistosta, jos siitä on pääteltävissä, kenen opiskelijan aineistosta on kyse. Näitä anonymoiksi muutettujen arviointiaineistojen tulee sisältää vähintään viiden eri opiskelijan tiedot, jotta niistä ei voi päätellä yksittäisten opiskelijoiden tietoja.

Opiskelijan omaohjaaja ja opinto-ohjaaja sekä muut tutkinnon- tai koulutuksen osan toteutukseen osallistuvat opettajat saavat käsitellä ohjaus- tai opetusvastuulla olevien opiskelijoiden palaute (palaute osaamisen kehittymisestä) sekä arviointi- ja arvosanatietoja. Myös tietojen kirjaamiseen, opintosuoriteotteita tai todistuksia laativat opintosihteerit käsittelevät opiskelijan arviointitietoja.

Lisätietoa REDUn tietosuojasta sekä tietosuojaselosteet löytyvät:

<https://rokki.redu.fi/toimintakasikirja>

> 7 SISÄISET PALVELUT > 7.3 Koulutuksen järjestäjän palvelut

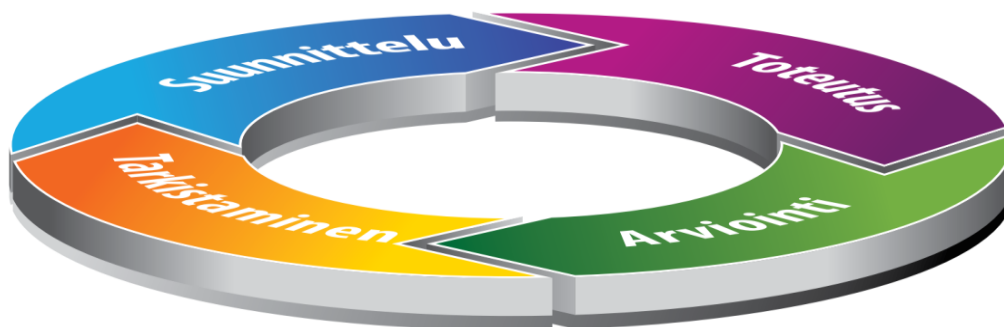
[7.3.4 Tietosuoja](#)

Sekä REDUn verkkosivuilla www.redu.fi/tietosuoja

8 Osaamisen arvioinnin toteuttamisen laadunvarmistus

8.1 Ammatillisen koulutuksen laadunvarmistus, yleistä

Osaamisen osoittamisen ja arvioinnin toteuttamista ja toteutumista ohjataan, seurataan osana johtamista. Toteuttamista ja toistumista myös arvioidaan ja kehitetään jatkuvan parantamisen periaatteella niin toiminnan tasolla asiakasrajapinnassa kuin järjestäjätasolla osana laadunhallintajärjestelmää laatuymyrämallin (kuva 9) mukaisesti.



KUVA 9. Ammatillisen koulutuksen laadunvarmistuksen eurooppalaisen viitekehyksen laatuymyrä

Ammatillisessa koulutuksessa laadunhallinta ja laadun varmistuksen lähtökohtana on toimintaa ohjaava lainsäädäntö ja normit. Uudessa ammatillisessa koulutuksessa korostuu myös osaamisperusteisuus ja asiakaslähtöisyys. REDUssa on valmisteilla erillinen laadunhallinnan kuvaus, joka korvaa vuonna 2014 laaditun ja hyväksytyt toimintajärjestelmäkuvausten vuoden 2019 aikana.

8.2 Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien suunnittelun laadun varmistus

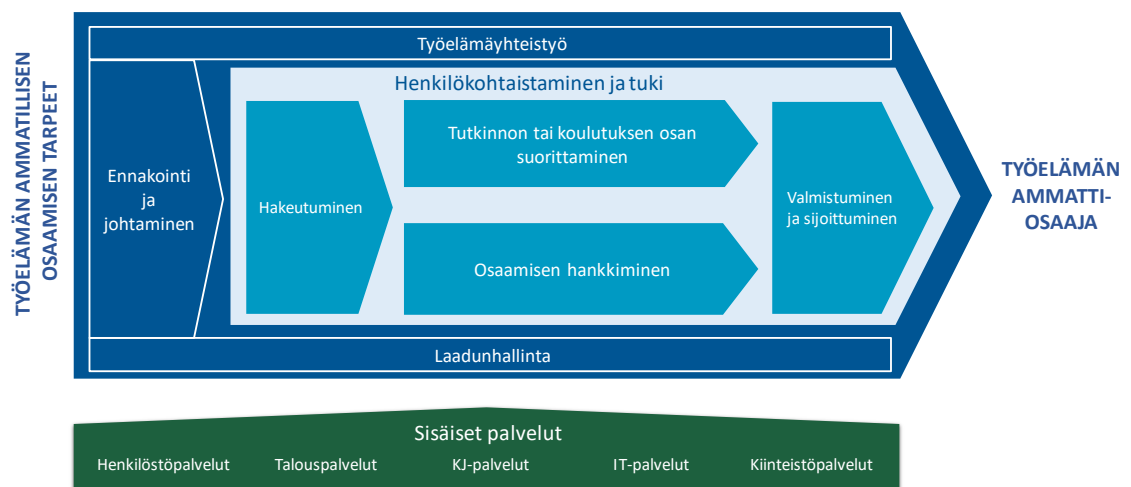
Tämä osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osa tätä täydentävät tutkinto- tai koulutuskohtaiset liitteosat ja niiden laadinta ja hyväksymisprosessit, ovat kuvan 9 laatuymyrän suunnitteluvaihetta. Osaamisen arvioinnin toteuttamisen suunnitelmien laatimisessa ja hyväksymisessä laatua varmistetaan mm siten, että osaamisen arvioinnin suunnittelu lähtee toimintaa ohjaavista säädöksistä ja normeista sekä REDUn johtamisjärjestelmästä (REDU koulutuskeskus toimintamallista) [johdannon](#) kuvan 2 mukaisesti. Osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmien laadinnassa käytetään myös REDUn yhteisiä suunnitelmapohjia ja niitä työsteetään yhteisellä työskentelyalustalla ROKKI-intrassa <https://rokki.redu.fi/osaamisenarviointi> -tietostokirjastossa, jossa suunnitelmien luonnosversiot ovat vain niitä laativien sekä toiminnasta vastaavien johtamien ja esimiesten nähtävillä ja hyväksytyt versiot koko henkilökunnan ja opiskelijoiden nähtävillä. Suunnitelmiin kirjataan myös ko. tutkinnosta vastaavan esimiehen tai opettajan nimi, joka myös esittelee suunnitelman hyväksyttäväksi. Suunnitelmien laadinnan aikana ja ennen niiden hyväksyntää koulutuspäällikkö tarkistaa, että suunnitelmat sisältävät vähintään ne tiedot, jotka suunnitelmien on sisällytettävä.

Yhteisen osan suunnitelmien laatimisesta vastaa Lapin koulutuskeskus REDUn oppimisen suunnittelu- ja kehittämispalvelujen sekä työelämäpalvelujen koulutuspäällikkö. Tutkinto- tai koulutuskohtaisten liitteosien laatimisesta vastaava ko. tutkinnon tai koulutuksen järjestämisestä vastaavat osaamisalojen koulutuspäälliköt, tiimiesimiehet ja nimetyt opettajat koulutuskeskus

REDU –toimintamallin mukaisin vastuin. Suunnitelmasta vastaavan yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot on kirjattu suunnitelman alkuun. Suunnitelmien hyväksymisestä tarkemmin kohdassa: [Suunnitelman soveltaminen ja hyväksyminen](#).

8.3 Osaamisen arvioinnin toteuttamisen laadun varmistus

REDUn ROKKI-intran Toimintakäsikirja, joka osa REDUn laadunhallintajärjestelmää (toimintajärjestelmä), on rakennettu kuvion 10 mukaisen pääprosessikartan mukaan ja sitä käytetään toiminnan suunnitelmien, ohjeiden, lomakkeiden yms. jakamisessa. Osaamisen osoittaminen ja arviointi toteuttaminen on osa REDUn perustehtävän toteuttamisen mukaista ydintoimintaa, ne sisältyvät REDUn tutkinnon tai koulutuksen osan suorittamisen pääprosessiin.



KUVA 10. REDUn prosessikartta, pääprosessit (<https://rokki.redu.fi/toimintakäsikirja>)

REDUn toimintakäsikirja toimii toiminnan ohjauksen ja johtamisen välineenä. Myös tässä suunnitelmassa on viitattu toimintakäsikirjan sivuille, joista löytyy tarkempaa ja täydentävää tietoa sekä käytettävät lomakkeet yms. kyseisestä toiminnosta. Tämä osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelman yhteinen osan hyväksytty versio ja REDUn toimintakäsikirja päivitetään aina muutosten jälkeen saman sisältöiseksi.

REDUn toiminnan ohjauksessa on käytössä myös StudentaPlus -järjestelmä, joka sisältää mm opiskelijahallintojärjestelmän, jossa hallinnoidaan ja dokumentoidaan opiskelijoiden opiskeluun, henkilökohtaistamiseen sekä opintosuorituksiin liittyviä tietoja. StudentaPlus toimii siten myös tärkeimpänä toiminnan toteutumisen seurannan tietojärjestelmänä, josta saadaan tiedot mm siitä, miten osaamisen osoittamisen ja arviointi on määrällisesti toteutunut sekä myös joitain laadullisia tietoja, kuten osaamisen tasosta, näyttöympäristöistä yms. StudentaPlusaan kirjatut osaamisen arviointitiedot siirtyvät myös kansalliseen Koski -järjestelmään.

8.4 Osaamisen arvioinnin toteuttamisen seuranta ja arviointi

8.4.1 Määrällisten tietojen seuranta

REDUssa osaamisen arvioinnin toteutumista seurataan määrällisten tietojen ja osin myös laadullisten tietojen osalta StudentaPlus -toiminnanohjausjärjestelmän avulla. Osaamisen arvioinnin muu arviointiaineisto, kuten arviointipäätökset ovat lisäksi dokumentoitu [kohdan 4.6.](#) mukaisesti.

Tutkinnon ja koulutuksien osien ja yhteisten tutkinnon osien osa-alueiden osalta osaamisen arvioinnin toteutumista seurataan määrällisesti yhtenä toiminnan ja vaikuttavuusrahoituksen mitarina (suoritetut osaamispisteet). Suoritettuja osaamispisteitä tulisi kertyä vähintään 60 osaamispisteen verran opiskelijaa kohden vuodessa, mikä indikoi sitä, että tutkinnon suorittaminen etenee keskimääräisellä nopeudella. Kokonaan tunnistettuja tutkinnon tai koulutuksen osia tai yhteisten tutkinnon osien osa-alueita ei tässä oteta huomioon.

8.4.2 Opiskelija-, työelämä- ja yleispalaute

Tutkintotavoitteisen koulutuksen opiskelijat antavat tutkinnon suorittamisen päättövaiheessa palautetta osaamisen osoittamisesta ja arvioinnista kansallisella Amispalautejärjestelmän päätöspalautteena. Päätökyselyssä osaamisen osoittamisen ja arvioinnin toteuttamisesta kysytään palautetta mm. seuraavin kysymyksin:

- *(4) Opintojen aikana muualla hankkimani osaaminen (muut opinnot, työkokemus, harrastukset, muutoin hankittu osaaminen) selvitettiin ja sen perusteella HOKSia tarvittaessa päivitettiin.*
- *(17) Osallistuin näytön/näyttöjen suunnitteluun.*
- *(18) Työtehtävät, joissa suoritin näyttöni, vastasivat todellisia työelämän tehtäviä.*
- *(19) Osaamiseni arvioitiin osaamisen arviointikriteerien mukaisesti.*
- *(20) Arvioijani olivat ammattitaitoisia ja asiantuntevia.*

Näistä **lihavoinnilla** korostetut kysymykset vaikuttavat vuodesta 2020 alkaen REDUn tutkinto-koulutukseen saamaan valtionosuusrahoitukseen. Palautteen perusteella jaetaan kansallisesti 2,5% ammatillisen koulutuksen rahoituksesta koulutuksen järjestäjille. REDUssa tämä rahoitusosuus tullaan jakamaan tutkinnoille sen perusteella, miten tutkinnoittain on vastattu kyselyihin ja miten tyytyväisiä on oltu ns. rahoitukseen vaikuttavien kysymysten osalta.

Valmentavissa koulutuksissa opiskelijat vastaavat omaan VALMA-TELMA päätökyselyyn.

Työelämältä tullaan myös keräämään palautetta valmistella olevalla kansallisella työelämäpalautejärjestelmällä. Tämä työelämäpalaute tulee myös vaikuttamaan vuodesta 2022 alkaen ammatillisen koulutuksen rahoitukseen. Sen perusteella tullaan jakamaan kansallisesti 2,5% ammatillisen koulutuksen rahoitusta koulutuksen järjestäjille.

Osaamisen arvioinnin toteuttamiseen osallistuvat opiskelija, opettajat, työelämän arvioijat yms. voivat koska tahansa antaa palautetta havaitsemistaan poikkeamista käyttäen REDUn yleispalautejärjestelmää. Linkki palautelomakkeeseen ja ohjeet löytyvät mm REDUn verkkosivulta www.redu.fi/yleispalaute.

8.4.3 Työelämätoimikunnat

Työelämätoimikuntien tehtävää, toimivaltaa ja vastuita määrittelevät ammatillisesta koulutuksesta annettu laki (531/2017) ja asetus (673/2017). Työelämätoimikuntien lakisääteiset tehtävät ovat:

- Näyttöjen toteutuksen ja osaamisen arvioinnin laadun varmistus
- Osallistuminen tutkintorakenteen, tutkintojen ja niiden perusteiden kehittämiseen
- Opiskelijan osaamisen arviointia koskevien oikaisupyyntöjen käsittely.

Osana laadunvarmistusta työelämätoimikunnat seuraavat tutkintojen järjestämistä ja voivat tehdä tarvittaessa vierailukäyntejä näyttöympäristöihin. Lisäksi työelämätoimikunnat voivat antaa lausuntoja osaamisen arvioinnin toteuttamissuunnitelmista opetus- ja kulttuuriministeriön pyynnöstä esim. kun haetaan tutkinnon järjestämiseen lupaa.

Lisätietoa OPH:n verkkosivulla:

https://www.oph.fi/koulutus_ja_tutkinnot/ammattikoulutus/tyoelamatoimikunnat

8.4.4 Kansalliset arvioinnit

REDU osallistuu myös Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) toteuttamiin tutkintojen ja koulutusten oppimistulosten arviointeihin sekä muihin OKM:n päättämiin kansallisiin ammatillisen koulutuksen arviointeihin eli ns. Karvi-arviointeihin.

8.4.5 Poikkeamien ilmoittaminen ja korjaaminen

Jokainen REDUlainen on oman työnsä laatupäällikkö!

Jokainen REDUn palveluksessa oleva vastaa oman tehtävänsä tai virkansa osalta toiminnan laadusta. Tämä koskee myös osaamisen osoittamisen ja arvioinnin toteuttamista laadukkaasti. Tämä tarkoittaa, että se toteutetaan hyväksytyjen suunnitelmien ja ohjeiden sekä toimintaa ohjaavan lainsäädännön ja normien mukaisesti. Jokaisen REDUlaisen, joka havaitsee tai saa tietoonsa laatu-poikkeaman, on ilmoitettava siitä. Poikkeaman voi ilmoittaa myös anonymisti käyttäen kohdassa 8.4.2. esitettyä yleispalautelomaketta. Jos ei tiedä, keneen pitäisi ottaa yhteyttä, poikkeama-asioissa voi myös olla yhteydessä REDUn laatukoordinaattoriin.

Jokainen REDUlainen myös vastaa, että muuttaa, korjaa tai kehittää toimintaansa, mikäli on saanut tietää, että oma toimintansa ei ole REDUn ohjeiden tai toimintaa ohjaavan lainsäädännön ja normien mukaista.

Mikäli REDUssa havaitaan tai saadaan palautetta, että osaamisen arvioinnin toteuttamisessa poiketaan tämän suunnitelman ohjeista tai lainsäädännöstä, asiasta informoidaan ensin ko. toiminnasta vastaavaa johtoa ja päälliköitä. Toiminnasta vastaavan johtajan tai päällikön on ryhdyttävä tarpeellisiin toimenpiteisiin korjaavien tai kehittävien toimenpiteiden toteuttamiseksi.

Tarvitessa myös REDUn toiminnan ohjeistusta, toimintakäsikirjaa, lomakkeita ja myös tätä suunnitelmaa päivitetään korjaavana toimenpiteenä.

9 Siirtymäsäännöksiä

9.1 Opiskelija suorittaa tutkinnon vanhojen tutkinnon perusteiden mukaisesti

Opiskelija, joka on aloittanut opiskelun REDUssa ennen 1.1.2018, voi suorittaa tutkinnon vanhojen, ennen 1.1.2018 voimaan tulleiden tutkinnon perusteiden mukaisesti.

Jos opiskelija on eronnut ennen tai hänet on katsottu eronneeksi ja tutkintoon on vahvistettu eroamisen jälkeen uudet tutkinnon perusteet ja vanhat perusteet eivät ole enää voimassa, opiskelija voi aloittaa uutena opiskelijana ja vain uusilla tutkinnon perusteilla. Hänen vanhoilla tutkinnon perusteilla suorittamat tutkinnon osat ja osaaminen tunnustetaan ja tunnustetaan aiemmin hankittuna osaamisena luvun 2 mukaisesti.

Mikäli opiskelija suorittaa ammatillisen perustutkinnon loppuun vanhojen tutkinnon perusteiden mukaisesti, hänen ammatillisesta osaamisestaan (ammatilliset tutkinnon osat) annetaan arvosanat asteikolla 1 - 3 ammatillisesta koulutuksesta annetun asetuksen (673/2017, 25 §) siirtymäsäännösten mukaisesti.

Jos vanhalla perusteiden perusteella perustutkintoa suorittava haluaa sisällyttää tutkintoonsa uusien 1.1.2018 alkaen hyväksytyjen perustutkintojen perusteiden mukaisia uusia tutkinnon osia, uusien perusteiden mukaiset tutkinnon osat arvioidaan ja tehdään arviointipäätös 5-portaisella asteikolla uusien perusteiden mukaisesti, mutta niiden arvosanat muunnetaan arviointipäätöksen jälkeen 3-portaiselle asteikolle tutkintotodistukseen. OPH:n antamien arvosanan muuntamisohjeiden mukaisesti.

9.2 Opiskelijan vaihtaessa koulutuksen järjestäjää

Jos opiskelija on aloittanut tutkinnon suorittamisen vanhojen tutkinnon perusteiden mukaisesti, mutta haluaa perustellusta syystä(*) vaihtaa koulutuksen järjestäjää, hän voi jatkaa tutkinnon loppuun vanhojen tutkinnon perusteiden mukaisesti. Edellytyksenä on, että koulutuksen järjestäjä ohjaa opiskelijan toiselle koulutuksen järjestäjälle. Jos opiskelija eroaa ja hakee omatoimisesti toiselle koulutuksen järjestäjälle, hänet katsotaan uudeksi opiskelijaksi.

*) Perusteltuja syitä tässä tapauksessa ovat esim. vanhempien tai perheenjäsenten paikkakunnan vaihto, uusi työpaikka tai nykyisen koulutuksen järjestäjän rajallinen osaamisalojen tai valinnaisten tutkinnon osien tarjonta. Näissä tapauksissa tutkinnon suorittamisen voidaan katsoa jatkuvan suunnitelmallisesti ja keskeytyksettä.