

<b>Aika</b>	Torstai 6.2.2020 klo 12.15-14.44	
<b>Paikka</b>	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
<b>Osallistujat Päätöksentekijät</b>	<b>Varsinainen jäsen:</b> <del>Maarit Airaksinen</del> Tuula Annala, 1. varapj. Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Kate Suopajärvi Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	<b>Varajäsen:</b> Heikki Poranen
Muut osallistujat	Heikki Keskitalo, tulosaluejohtaja Talouspäällikkö Paula Uusitalo Tapani Tuomaala, kiinteistöpäällikkö Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö Veli-Pekka Laukkanen, kehitysjohtaja	kuultavana klo 12.31-13.17 § 12 kuultavana klo 12.31-13.17 § 12 kuultavana klo 12.18-13.39 § 12-13 kuultavana klo 14.10-14.37 § 20-21 kuultavana klo 12.18-14.37 § 12-21
Yliviivattu= pois	Erkki Jääskö, erikoissuunnittelija	kuultavana klo 14.38-14.44 § 22
<b>ALLEKIRJOITUKSET</b>	Puheenjohtajat	Sihteeri
	Sakke Rantala (§ 10-14, 16-22)	Tuula Annala (§ 15) Tarja Piittisjärvi
<b>KÄSITELLYT ASIAT</b>	§ 10–22	
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b>	Aika ja paikka 6.2.2020 Rovaniemi	6.2.2020 Rovaniemi
Allekirjoitukset	Reino Rissanen	Tuomas Vanhala
<b>PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Aika ja paikka 7.2. - 28.2.2020 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

*Sisällys*

§ 10 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS .....	3
§ 11 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN .....	3
§ 12 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT .....	4
§ 13 KEMIJÄRVEN TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖN 320-2-2148-1, OSOITTEESSA HALMETIE 3 JA SILLÄ SIIJAITSEVIEN RAKENNUSTEN MYYNTI .....	5
LIITE 1a: Kiinteistöstrategia 2020 Toteutussuunnitelma; 27.9.2019 .....	5
LIITE 1b: 320-2-2148-1, Halmetie 3, kiinteistörekisteritiedot .....	5
LIITE 1c: Yhteenveto 28.1.2020 klo 18.00 mennessä tehdyistä huudoista .....	5
§ 14 YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN .....	7
§ 15 ERON MYÖNTÄMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJALLE JA UUDEN JÄSENEH/PUHEENJOHTAJAN VALINTA .....	8
§ 16 ERON MYÖNTÄMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENYTYDESTÄ JA UUSIEN JÄSENTEN VALINTA .....	10
§ 17 REDU EDU OY:N YHTIÖKOKOUS JA YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN .....	12
§ 18 SANTASPORT FINLAND OY:N YHTIÖKOKOUS JA YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN .....	13
§ 19 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET .....	14
LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo .....	14
§ 20 LAUSUMA TYÖTUOMIOISTUIMELLE (SALAINEN) .....	15
§ 21 LISÄPYKÄLÄ: OIKAISUVAATIMUS YHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSISTÄ 16.1.2020, 6 § JA 7 §, SANTASPORT-KOKONAISUUDEN UUSI TOIMINTAMALLI JA SANTASPORT-KOKONAISUUDEN JOHTAJAN REKRYTOINTIPROSESSI .....	16
LIITE 4a: Leena Jääskeläisen oikaisuvaatimus 31.1.2020 .....	18
LIITE 4b: Kuntayhtymähallituksen päätös 16.1.2020, 6 § .....	18
LIITE 4c: Kuntayhtymähallituksen päätös 16.1.2020, 7 § .....	18
LIITE 4d: Kuntayhtymähallituksen 16.1.2020 hyväksymä toimintamalli .....	18
§ 22 LISÄPYKÄLÄ: AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUVAN MUUTTAMINEN .....	20
MUUTOKSENHAKUOHJEET .....	21

**§ 10****KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

*Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.*

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

*Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.*

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 31.1.2020.

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtajan esityksestä yhtymähallitus päätti yksimielisesti ottaa asialistan II lisäpykälät käsittelyyn §:nä 21-22.

**§ 11****PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

**Esitys:** Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reino Rissanen ja Tuomas Vanhala.

**§ 12****KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- Toripuistikon myyntitilanne
- Vuoden 2019 tilinpäätösaikataulu ja alustava arvio tilinpäätökseen liittyen
- Santasportin vesivahingon korvauspäätökset

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavina olivat kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen ja kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Lisäksi kuultiin tulosaluejohtaja Heikki Keskitaloa ja talouspäällikkö Paula Uusitaloa.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 13

**KEMIJÄRVEN TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖN 320-2-2148-1, OSOITTEESSA HALMETIE 3 JA SILLÄ SIJAITSEVIEN RAKENNUSTEN MYYNTI**

Kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala

*tapani.tuomaala@redu.fi, 040 5224 237*

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto on hyväksynyt kiinteistöstrategia 2020, 4.8.2014 pitämässään kokouksessa. Kiinteistöstrategian toteutussuunnitelmassa (liite 1a) vuodelle 2019 on Kemijärven toimipisteen Halmetien kiinteistöstä luopuminen. Kiinteistö 320-2-2148-1 sijaitsee osoitteessa Halmetie 3, Kemijärvi (liite 2b).

Kuvaus myyntiprosessista

Kiinteistö 320-2-2148-1, osoite Halmetie 3, tontin pinta-ala 11913 m<sup>2</sup> sekä sillä sijaitsevat rakennukset kokonaispinta-ala noin 1860 m<sup>2</sup> ovat olleet myynnissä julkisella huutokauppasivustolla (huutokaupat.com). Huutokauppa alkoi 14.11.2019 ja päättyi 28.1.2020 klo 18.00. Ilmoitusta on katsottu 6 642 kertaa. Ilmoitus kiinteistön myynnistä on julkaistu seuraavissa lehdissä: Lapin Kansa 23.11.2019 ja Kauppalehti 26.11.2019. Kohteessa järjestettiin kaksi myynti-ilmoituksessa ilmoitettua näyttöä. Määräaikaan mennessä tehdyistä huudoista on yhteenveto liitteessä 1c.

Kemijärven markkinatilanteesta

Kemijärven kaupunki on kaupannut huutokaupamenettelyllä tyhjille jääneitä kiinteistöjään. Kyseisten kohteiden tarjouksien taso on ollut huono.

Halmetie 3, ylläpitokustannukset

Halmetien vuotuinen ylläpitokustannus on kiinteistön ollessa tyhjillään noin 40 000 €.

Kuntayhtymän hallintosäännön 54 § **Omaisuuksien luovuttaminen ja vuokraaminen** mukaisesti kuntayhtymän kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää yhtymähallitus.

LIITE 1a: Kiinteistöstrategia 2020 Toteutussuunnitelma; 27.9.2019

LIITE 1b: 320-2-2148-1, Halmetie 3, kiinteistörekisteritiedot

LIITE 1c: Yhteenveto 28.1.2020 klo 18.00 mennessä tehdyistä huudoista

**Esitys:** Johtaja:

1. Yhtymähallitus hylkää kohteelle 320-2-2148-1, Halmetie 3 nyt saadun tarjouksen alhaisen hinnan vuoksi.
2. Yhtymähallitus päättää, että kohteen huutokauppa avataan uudelleen. Huutoaika päättyy 18.3.2020 siten, että tarjoukset ovat hallituksen tiedossa 26.3.2020.

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli kiinteistöpäällikkö Tapani Tuomaala. Lisäksi kuultiin kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkasta.

Esa Nordberg teki esityksen, että kohde myydään saadun korkeimman tarjouksen perusteella. Esitys raukesi kannattamattomana.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhtymähallitus piti tauon asian käsittelyn jälkeen klo 13.40-13.53. Merkittiin, ettei kukaan ollut poistunut kokouksesta tauon aikana.

**§ 14****YLIMÄÄRÄISEN YHTYMÄKOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773*

Kuntalain 60 §:

*”Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.*

*Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.*

*Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin:*

- 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta;*
- 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö;*
- 3) valita kuntayhtymän toimielimet;*
- 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista;*
- 5) valita tilintarkastajat;*
- 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.*

*Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä.”*

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön 101 §:n mukaan yhtymäkokous voi pitää tarvittaessa ylimääräisiä yhtymäkokouksia. Ylimääräinen yhtymäkokous ehdotetaan pidettäväksi perjantaina 28.2.2020 klo 12.00 alkaen Rovaniemellä.

Ylimääräinen yhtymäkokous käsittelee tässä kokouksessa mm.;

§ Eron myöntäminen yhtymähallituksen puheenjohtajalle ja uuden jäsenen/puheenjohtajan valinta

§ Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta

Lopullinen esityslista toimitetaan sähköpostitse vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenkuntien ilmoittamille yhtymäkokousedustajille.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus kutsuu ylimääräisen yhtymäkokouksen koolle perjantiksi 28.2.2020 klo 12.00 Rovaniemen koulutuskuntayhtymän toimipaikkaan osoitteeseen Korvanranta 50 (kokoustila 130), Rovaniemi ja pyytää jäsenkuntia valitsemaan yhtymäkokousedustajansa yhtymäkokoukseen. Ylimääräisen yhtymäkokouksen alustava asialuettelo on kerrottu edellä.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 15

**ERON MYÖNTÄMINEN YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJALLE JA UUDEN JÄSENEEN/PUHEENJOHTAJAN VALINTA**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773*

Koulutuskuntayhtymän hallitukseen jäseneksi ja puheenjohtajaksi yhtymäkokouksessa 27.2.2018 § 6 valittu Sakke Rantala on 26.1.2020 lähettämällään sähköpostilla jättänyt Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle eroilmoituksen yhtymähallituksen puheenjohtajan tehtävästä 1.3.2020 alkaen.

Koulutuskuntayhtymän nykyinen yhtymähallitus:

*Varsinainen jäsen:*

*Henkilökohtainen varajäsen:*

Keskusta:

Roi: **Sakke Rantala, puheenjohtaja**  
Roi: Mari Jolanki  
Kittilä: Vuokko Mäntymaa  
Ranua: Tuomas Vanhala, 2. varapj.

Pekka Lehto  
Seija Karvo  
Reijo Kyrö  
Ulla Ilvesluoto

Kokoomus:

Sodankylä: Tuula Annala, 1. varapj.  
Roi: Maarit Airaksinen

Pekka Heikkinen  
Heikki Poranen

Vasemmistoliitto:

Roi: Veera Kuure  
Kolari: Esa Nordberg

Saara Hartzell  
Voitto Vaattovaara

SDP:

Roi: Reino Rissanen  
Roi: Kate Suopajarvi

Timo Lappalainen  
Ameli Piippola

Sitoutumattomat:

Kemijärvi: Esa Kangas

Kalervo Björkbacka (Roi, PerusS)

Koulutuskuntayhtymän 1.6.2017 voimaan tuleen perussopimuksen 7 pykälän mukaan yhtymäkokous valitsee kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja puheenjohtajat.

Perussopimuksen mukaan:

**§ 8 Kokoonpano**

Kuntayhtymällä on hallitus, johon kuuluu yksitoista (11) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhtymähallituksen jäsenistä yhden on oltava Kemijärven kaupungista, yhden Kittilän kunnasta, yhden Ranuan kunnasta, yhden Sodankylän kunnasta, yhden Kolarin kunnasta ja kuuden Rovaniemen kaupungista.

Hallituksen puheenjohtaja on Rovaniemeltä ja varapuheenjohtajat muista jäsenkunnista.



Kuntalain 410/2015 mukaan:

**73 §**

**Vaalikelpoisuus kunnanhallitukseen**

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Lisäksi henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen valtuustoon, ei ole myöskään vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Nimeäminen tulee toimittaa kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Esitys:** Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle, että se myöntää eron yhtymähallituksen puheenjohtaja Sakke Rantalalle ja valitsee hänen tilalleen yhtymähallitukseen uuden jäsenen/puheenjohtajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Sakke Rantala poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28.1 § 1).

Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi I varapj. Tuula Annala.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 16

## ERON MYÖNTÄMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENYYDESTÄ JA UUSIEN JÄSENTEN VALINTA

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773*

Yhtymäkokouksessa 15.6.2017 § 10 koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan varajäseneksi valittu Anja Joensuu on 19.1.2020 lähettämällään sähköpostilla jättänyt eroilmoituksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja Ville Häkkinen on 30.1.2020 lähettämällään sähköpostilla jättänyt eroilmoituksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän tarkastuslautakunnan jäsenyydestä.

Koulutuskuntayhtymän nykyinen tarkastuslautakunta:

*Varsinainen jäsen:*

Vesa Haapala, puheenjohtaja (Roi)

Riitta-Maija Hokkanen (Roi)

Tiina Huilaja (Kittilä)

**Ville Häkkinen (Sodankylä)**

Anna-Liisa Keskitalo (Kolari)

Kirsti Ojala (Kemijärvi)

Kimmo Suopajarvi, varapj. (Roi)

*Henkilökohtainen varajäsen:*

**Anja Joensuu (Roi)**

Sari Aikio (Sodankylä)

Anna Suomalainen (Roi)

Toni Kenttälä (Kittilä)

Sakari Karkkola (Sodankylä)

Aaro Granroth (Kittilä)

Markus Ranua (Ranua)

[Kuntalaissa](#) säädetään tarkastuslautakunnan tehtävistä ja kokoonpanosta (121 §) sekä vaalikelpoisuudesta (75 §). Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- 1) kunnanhallituksen jäsen;
- 2) pormestari ja apulaispormestari;
- 3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
- 4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Koulutuskuntayhtymän perussopimuksen ja tarkastussäännön 2 §:n mukaan tarkastuslautakunnassa on puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä viisi (5) muuta jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Perussopimuksen mukaan jokaisesta jäsenkunnasta on vähintään yksi jäsen tai varajäsen edustettuna tarkastuslautakunnassa ja tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on Rovaniemeltä.

Lautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaali sekä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen toimitetaan kuntalain säätämässä järjestyksessä tasa-

arvolain säännökset huomioon ottaen. [Tasa-arvolain](#) 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**Esitys:** Yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous myöntää eron tarkastuslautakunnan varajäsenelle Anja Joensuulle ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi yhtymähallitus esittää, että yhtymäkokous myöntää eron tarkastuslautakunnan varsinaiselle jäsenelle Ville Häkkiselle ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 17****REDU EDU OY:N YHTIÖKOKOUS JA YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773*

REDU Edu Oy:n hallitus on pitänyt kokouksen 24.1.2020 ja pyytää koulutuskuntayhtymän hallitusta nimeämään kokoukseen yhtiökokousedustajan. Kokous pidetään erikseen sovittavana ajankohtana huhtikuussa, kun yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastus on valmistunut.

Ote yhtiöjärjestyksestä:

10 Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä viimeistään kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Kokouksessa on

esitettävä

1. tilinpäätös ja toimintakertomus

2. tilintarkastuskertomus

päätettävä

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta (emoyhtiössä käsittää myös konsernitilinpäätöksen)

4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä

5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle

6. hallituksen jäsenille ja tilintarkastajalle maksettavista

palkkioista sekä matkakustannusten korvausperiaatteista

7. hallituksen jäsenten lukumäärästä

valittava

8. hallituksen jäsenet

9. tarvittaessa tilintarkastaja

käsiteltävä

10. muut kokouskutsussa mainitut asiat

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee REDU Edu Oy:n yhtiökokouksen tiedoksi ja nimeää kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin yhtiökokousedustajaksi sekä valtuuttaa edustajan sopimaan tarkemman yhtiökokousajan.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## § 18

**SANTASPORT FINLAND OY:N YHTIÖKOKOUS JA YHTIÖKOKOUSEDUSTAJAN NIMEÄMINEN**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773*

Santasport Finland Oy:n hallitus on pitänyt kokouksen 30.1.2020 ja pyytää koulutus-kuntayhtymän hallitusta nimeämään kokoukseen yhtiökokousedustajan. Kokous pide-tään erikseen sovittavana ajankohtana, kun yhtiön tilinpäätös ja tilintarkastus on val-mistunut.

Ote yhteisösäännöistä:

5 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on:

esitettävä:

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen; 2. tilintarkastuskertomus

Päätettävä:

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta, mikä emoyhtiössä käsittää myös konsernitilinpäätöksen vahvistamisen;  
4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;  
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;  
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista sekä matkakustannusten korvausperi- aatteista;

valittava tarvittaessa:

7. hallituksen jäsenet ja varajäsenet;  
8. tilintarkastaja

käsiteltävä:

9. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Santasport Finland Oy:n yhtiökokouksen tiedoksi ja nimeää kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin yhtiökokousedustajaksi sekä valtuuttaa edustajan sopimaan tarkemman yhtiökokousajan.

**Päätös:** Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 19****VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 2 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 2: Viranhaltijapäätösluettelo

**Esitys:** Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 2 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 2 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

**Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 20****LAUSUMA TYÖTUOMIOISTUIMELLE (SALAINEN)**

(SALAINEN Julkisuuslaki 24 § 18 k kunnan työriidan osapuolena laatimat ja saamat tiedot)

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojärvi

*mirjami.palojarvi@redu.fi, 040 843 7638*

## § 21

**LISÄPYKÄLÄ: OIKAISUVAATIMUS YHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSISTÄ 16.1.2020, 6 § JA 7 §, SANTASPORT-KOKONAISUUDEN UUSI TOIMINTAMALLI JA SANTASPORT-KOKONAISUUDEN JOHTAJAN REKRYTOINTIPROSESSI**

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

*veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 040 594 5773*

Leena Jääskeläinen on 31.1.2020 tehnyt oikaisuvaatimuksen yhtymähallituksen päätöksistä 16.1.2020, 6 ja 7 §:t.

Oikaisuvaatimuksessaan Leena Jääskeläinen vaatii mm., että valtakunnallisen liikunta-keskuksen, Lapin Urheiluopiston johtajan asema ja tehtävät tulee olla juridisesti urheiluopiston/kuntayhtymän organisaatiossa, jotta valtiorahoitteen urheiluopiston ydintoimintojen johtaminen (ammattillinen koulutus, vapaa sivistystyö, urheiluakatemia, suomalainen urheilujärjestelmä) ja niiden kehittäminen on mahdollista. Lisäksi, jotta valtion toimintaan osoitetut rahat sekä resurssit kohdentuvat oikein, ja edelleen että ymmärrys liikunnan koulutustoiminnasta ja järjestelmästä on riittävällä tasolla niin päätöksenteossa kuin urheiluopiston arjessa.

Oikaisuvaatimuksensa loppuksi Leena Jääskeläinen vaatii koulutuskuntayhtymän hallitusta muuttamaan päätöstä, jossa urheiluopiston johtajaksi ja sen ydintehtäviä hoitamaan palkataan henkilö, jonka toimi on urheiluopiston omassa organisaatiossa. Yhtiön toimitusjohtajan tehtävät voidaan sisällyttää otona joko jollekin toiselle tai myös otona samalle johtajalle, joka huolehtii ja vastaa sekä toiminnan kokonaisuudesta että palvelusta ja yhteiskuntasuhteista. Lisäksi Jääskeläinen toivoo hallituksen myös miettivän, voisiko osakeyhtiö, jonka tehtävänä on opiston toiminnan tukeminen, hallinnollisesti toimia opiston alaisuudessa.

Perusteluinaan oikaisuvaatimukselleen Leena Jääskeläinen esittää mm.

- Ei ole mitenkään perusteltavissa, että markkinoilla toimivan yhtiön (Santasport Finland Oy) toimitusjohtajan tehtävään sisällytetään ammatillisen koulutuksen, vapaan sivistystyön, urheiluakatemia ja muun urheilu- ja liikuntatoimen johtaminen, mikä kokonaisuus Jääskeläisen käsityksen mukaan vie työajasta keskimäärin 80 %.
- Urheiluopiston johtaja ei voi olla juridisesti yhtiön palkkaama eikä kuulua sen organisaatioon vaan sen tulee juridisesti sijaita urheiluopisto/kuntayhtymä-organisaatiossa.
- Missään muussa valtakunnallisessa liikuntakeskuksessa (urheiluopistossa) ei oppilaitoksen johtamista ole ulkoistettu.
- Päätöstä ostaa palvelu suoraan omalta yhtiöltä ei voi tehdä ilman kilpailutusta, jos se ylittää hankintalain kynnysarvon.
- Hankintalaki tulee noudattaa.
- Urheiluopiston johtaminen vaatii johtajalta ratkaisuja, kannanottoja ja päätöksiä, jotka eivät ole markkinoilla toimivan yhtiön osakeyhtiön ja osakeyhtiötoiminnan linjan mukaisia (mm. tuottaa voittoa, hankkia vapailta markkinoilta kiinteistöön ulkopuolisia tilojen käyttäjiä).



- Johtajalle muodostuu intressiristiriita siitä, toteuttaako hän yhtiön hallituksen vai yleishyödyllisen urheiluopiston toimintaa.

-----  
Muutosta voi hakea vain kunnan viranomaisen lopulliseen päätökseen. Kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimus- tai valituskelpoinen on päätös, jolla asia on kunnassa ratkaistu tai jätetty tutkimatta. Muutosta ei saa hakea päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Toimielimen hyväksymät periaatelinjaukset, joita on tarkoitus noudattaa tulevia päätöksiä tehtäessä, eivät yleensä ole muutoksenhakukelpoisia lopullisia asiaratkaisuja. Varsinaisen asiaratkaisun sisältävät päätökset tehdään myöhemmin.

Nyt esillä oleva kuntayhtymähallituksen päätös 16.1.2020, 6 §, on jo nimensä mukaisesti toimintamalli. Päätöksellä ei ole lopullisesti ratkaistu Lapin Urheiluopiston johtajan asemaa ja tehtäviä. Päätöksellä kuntayhtymän johtaja on valtuutettu ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän perussopimuksen 1.6.2017 mukaan kuntayhtymän tehtävänä on järjestää ammatillisesta koulutuksesta, ammatillisesta aikuiskoulutuksesta ja vapaasta sivistystyöstä annettujen lakien mukaista koulutusta, kehittämistoimintaa ja oheispalveluja. Sopimuksen mukaan Rovaniemen koulutuskuntayhtymä turvaa Lapin liikuntakeskuksen toiminnan jatkumista ja kehittymistä muiden toimenpiteiden ohella liikunnan ammatillista koulutusta järjestämällä. Sopimuksen mukaisesti liikunnan ammatillisen koulutuksen järjestämisvastuu on Rovaniemen koulutuskuntayhtymällä, ja se perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle myöntämään ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaan.

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosäännön 4 §:n mukaan kuntayhtymässä on kaksi yhtymäkokouksen hyväksymää tulosaluetta. Voimassa olevan organisaation mukaisesti nämä tulosalueet ovat Lapin koulutuskeskus REDU -tulosalue (jäljempänä myös ”REDU”) sekä Santasport Lapin Urheiluopisto -tulosalue.

Leena Jääskeläinen on 31.1.2020 vaatinut kuntayhtymän hallituksen päätöksiä 16.1.2020 § 6 ja § 7 oikaistavaksi siten, että ”urheiluopiston johtajaksi ja sen ydintehtäviä hoitamaan palkataan henkilö, jonka toimi on urheiluopiston omassa organisaatiossa.” Jääskeläisen tulkinnan mukaan tämä on juridinen velvoite.

Valtakunnallisen liikuntakeskuksen johtajan asemasta ja organisatorisesta sijainnista ei ole säädöksiä laissa. Tässä suhteessa on otettava huomioon, ettei ”Lapin Urheiluopisto” ole Rovaniemen koulutuskuntayhtymästä juridisesti itsenäinen tai erillinen organisaatio, vaan se kuuluu taseyksikkönä (tulosalue) elimellisesti osaksi Rovaniemen koulutuskuntayhtymän organisaatiota. Seikka ilmenee mm. siinä, ettei ammatillisen koulutuksen valtionosuusrahoitus kohdistu erikseen Lapin Urheiluopistolle, vaan se tulee suoraan Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle, joka sitten sisäisinä siirtoina ohjaa valtionosuusrahoitusta laissa säädetyillä perusteilla tarkoitustaan vastaavalla tavalla.

Laissa vapaasta sivistystyöstä (5 §) on säädetty, että vapaan sivistystyön oppilaitoksessa ja yhdistetyssä oppilaitoksessa tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Kun otetaan huomioon vapaasta sivistystyöstä annetun lain 5 §, on todettava, että vapaan sivistystyön oppilaitoksen rehtori sisältyy kuntayhtymän hallituksen hyväksymään ns. uuteen Santasport-rakenteeseen, ja että rehtorin tehtävänä on vastata laissa säädetyllä tavalla oppilaitoksen johtamistehtävistä.

Oikaisun kohteena olevassa päätöksessä 16.1.2020 § 6 on kysymys Rovaniemen koulutuskuntayhtymän konsernin sisäisestä organisoitumisen mallista, jonka perusteella tiettyjä johtamisen tehtäviä on tarkoitettu järjesteltäväksi uudelleen. Oikaisun kohteena olevissa päätöksissä ei ole lopullisesti ja yksityiskohtien osalta ratkaistu sitä, mitä osia SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTO -tulosalueen johtamisvastuista tulee sisältymään Santasport Finland Oy:n toimitusjohtajan vastuulle, ja miten tulosalueen johtamisen vastuut organisaatiossa käytännössä jaetaan esimerkiksi toimitusjohtajan ja rehtorin välillä ammatillisen koulutuksen säilyessä osana uutta Santasport-kokonaisuutta. Päätöksessä ei myöskään ole ratkaistu sitä, miten tehtävien anto käytännössä toteutetaan. Tarkoituksenmukaista voi olla, että siltä osin, kun kuntayhtymän tulosalueen johtamisvastuita sisällytetään Santasport Finland Oy:n toimitusjohtajan velvollisuuksiin, niin näistä tehtävistä sovitaan kuntayhtymän ja toimitusjohtajan välillä erikseen esimerkiksi työoikeudellisia sopimusrakenteita hyväksikäyttäen, mikäli tarve niin vaatii.

Oikaisun kohteena olevassa päätöksessä 16.1.2020 § 6 on todettu, että yhden johtajan malliin siirtyminen edellyttää vielä *"päätöksiä ja johtoa koskevia tehtäväjärjestelyitä sekä yhtiössä että REDUssa"*. Koska johtoa koskevat tehtäväjärjestelyt tulevat näin ollen vielä myöhemmin päätettäväksi, ja koska kuntayhtymän hallituksen päätöksiä 6 § ja 7 § on pidettävä toimitusjohtajan hyväksymänä periaatelinjauksina tai vastaavina, joita on tarkoitus noudattaa tulevia päätöksiä tehtäessä, ei päätöksiä 16.1.2020 § 6 ja 7 § voida pitää kuntalain 136 §:n perusteella oikaisuvaatimus- tai muutoksenhakukelpoisina.

Huolimatta siitä, että kuntayhtymähallituksen päätökset 16.1.2020, 6 ja 7 §:t, ovat valmistelupäätöksiä, Leena Jääskeläinen on oikaisuvaatimuksessaan oikeassa sen suhteen, että

- nykyinen kahden johtajan toimintamalli ei ole tyydyttävä ja
- hankintalakia tulee noudattaa.

Tarkoituksena ja tavoitteena on, että Santasport Finland Oy:n toimitusjohtaja toimii paitsi yhtiön toimitusjohtajana myös Santasport Lapin Urheiluopiston tulosalueen johtajana kuitenkin siten, että julkista valtaa sisältävät päätökset tekee koulutuskuntayhtymän viranhaltija

- LIITE 4a: Leena Jääskeläisen oikaisuvaatimus 31.1.2020  
LIITE 4b: Kuntayhtymähallituksen päätös 16.1.2020, 6 §  
LIITE 4c: Kuntayhtymähallituksen päätös 16.1.2020, 7 §  
LIITE 4d: Kuntayhtymähallituksen 16.1.2020 hyväksymä toimintamalli

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää kuntalain 136 §:n perusteella jättää Leena Jääskeläisen oikaisuvaatimuksen 31.1.2020 tutkimatta koskien yhtymähallituksen päätöksiä 16.1.2020, 6 §, Santasport-kokonaisuuden uusi toimintamalli ja 7 §, Santasport-kokonaisuuden johtajan rekrytointiprosessi.

**Päätös:** Yhtymähallitus päätti §:ssä 10 ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

**§ 22****LISÄPYKÄLÄ: AMMATILLISTEN TUTKINTOJEN JA KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISLUVAN MUUTTAMINEN**

Erikoissuunnittelija Erkki Jääskö

*erkki.jaasko@redu.fi, 040 744 0935*

Ammatillisen koulutuksen koulutustarvetta maakunnassa arvioidessaan ja maakunnan työ- ja elinkeinoelämän osaamistarpeisiin vastatakseen REDUssa on tullut tarve hakea järjestämislupaansa lupaa saada järjestää Välinehuoltoalan perustutkintoa (Välinehuoltaja). Tämän lisäksi etenkin matkailuelinkeinosta kohdistuu vahva tarve ja kysyntä järjestää ammatillista koulutusta myös englannin kielellä. Näin voidaan myös lisätä koulutuksen vetovoimaa, edistää työperäistä maahanmuuttoa ja parantaa opiskelijoiden työllistymistä. Vieraskielisen koulutuksen tarve kohdistuu tällä hetkellä erityisesti palvelualoille ja siellä Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan sekä Ravintola- ja catering-alan perustutkintokoulutuksiin.

Järjestämisluvan muutoshakemuksessaan koulutuksen järjestäjän tulee esittää ministeriölle koulutuksen tarpeellisuus erityisesti ensisijaisen toiminta-alueensa näkökulmasta, koulutuksen toteuttamiseksi tarvittava osaaminen ja riittävä yhteistyö työ- ja elinkeinoelämän kanssa sekä taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset järjestämislupaansa haettavan koulutuksen asianmukaiseen järjestämiseen. Ministeriölle tehtävässä muutoshakemuksessa tulee esittää myös arviot koulutukseen kohdennettavista opiskelijavuosista. Lisäksi hakemukseen tulee liittää suunnitelma osaamisen arvioinnin toteuttamisesta ja ote järjestäjän luvan muuttamisesta päättäneen hallintoelimen lainvoimaisesta päätöksestä. Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvassa on opetus- ja kulttuuriministeriö määrännyt myös koulutuksen järjestäjän opetus- ja tutkintokielen. REDUn järjestämisluvassa opetus- ja tutkintokieleksi on määrätty suomen kieli, joten edellä mainittujen vieraalla kielellä toteuttaviin palvelualueiden koulutuksiin (Puhtaus- ja kiinteistöpalveluala sekä Ravintola- ja catering-ala) tulee hakea erillinen vieraskielisen koulutuksen toteuttamislupa.

**Esitys:** Johtaja:

Yhtymähallitus päättää:

- hakea muutosta ammatillisen tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa ja
- valtuuttaa johdon valmistelemaan opetus- ja kulttuuriministeriölle hakemuksen/muutosesityksen nykyiseen voimassa olevaan ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupaansa.

Muutosesityksessä haetaan lupaa saada järjestää vuodesta 2020 alkaen Välinehuoltoalan perustutkintoa (Välinehuoltaja). Lisäksi haetaan lupaa saada järjestää jo koulutuskuntayhtymän järjestämisluvassa olevaa Puhtaus- ja kiinteistöpalvelualan perustutkintoa sekä Ravintola- ja catering-alan perustutkintoa englannin kielellä (Järjestämisluvan kohta 2: Opetus- ja tutkintokieli).

**Päätös:** Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli erikoissuunnittelija Erkki Jääskö.

Yhtymähallitus päätti §:ssä 10 ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn.

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

## KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET MUUTOKSENHAKUOHJEET I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään käräjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

**Pykälät:** 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

[Kansallisen kynnsarvon](#) suuruus on (ilman arvonlisäveroa):

Tavara- ja palveluhankinnat - 60 000 EUR

Käyttöoikeussopimukset/ palvelut - 500 000 EUR

Terveystenhoito- ja sosiaalipalvelut - 400 000 EUR

Rakennusurakat - 150 000 EUR

Käyttöoikeusurakat - 500 000 EUR

Suunnittelukilpailut - 60 000 EUR

Muut erityiset palveluhankinnat - 300 000 EUR

## II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun hankintayksikölle:

**Pykälät:** 13

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen:	Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite:	Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite:	redu@redu.fi
Puhelin:	020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika:	08.00-16.00 (ma-pe)

**Oikaisuvaatimus** voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä osittain osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal 137 §).

**Hankintaoikaisua** (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen tiedoksiannossa, ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, postiosoite, kotikunta sekä puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolooajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukiolooaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

**III VALITUSOSOITUS**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

**Pykälät: 21**

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi). Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuumioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työ sopimuslain vastaisuutta.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätos oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämisestä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot (jos puhevaltaa käyttää asiamies, myös tämän yhteystiedot);
- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen);
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnyksarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

##### Pykälät:

##### Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Pöytäkirjan tarkistajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

#### **Valitus ja sen toimittaminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä ([laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa](#) 32 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

#### **EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut**

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskeissa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

#### **Valituskielto**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansalliset kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa kuntalain ([410/2015](#)) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain ([1397/2016](#)) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (Hankintal. 148 §).

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Puhelin 029 56 43300  
Faksi 029 56 43314  
Sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020

Päätös on lähetetty sähköpostitse \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2020