

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| Tässä tietosuojaselosteessa on esitetty Huoltajien tietojen käsittely-käsittelytoiminnon henkilötietojen käsittelyssä käytettävän henkilörekisterin tiedot. Tietosuojaseloste perustuu EU:n Tietosuoja-asetukseen 2016/679 |   |   |  |
| <b>1</b><br><b>Rekisterinpitäjä</b>  | Rekisterinpitäjä<br>Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU)<br>Korvanranta 50<br>96300 Rovaniemi  | Tietosuojavastaava<br>Tietosuojavastaavan nimen ja yhteystiedot löydät <a href="http://redu.fi/tietosuojavastaava">redu.fi/tietosuojavastaava</a> -sivulta. |  |
|  | Yhteisrekisterinpitäjän nimi<br>Ei ole  | Yhteisrekisterinpitäjän yhteystiedot  |  |
| <b>2</b><br><b>Rekisteristä vastaava</b>   | Tulosalue / yksikkö tai yhtiö<br>Lapin koulutuskeskus REDU  | Toimiala<br>Opiskelijapalvelut  |  |
|  | Vastuullinen johtaja (sukunimi etunimi)<br>Arkko Taisto   | Rekisterin yhteyshenkilö (sukunimi etunimi)<br>Hurtig Leila   |  |
|  | Sähköposti<br>taisto.arkko@redu.fi  | Sähköposti<br>leila.hurtig@redu.fi  |  |
|  | Puhelinnumero<br>040 547 5045   | Puhelinnumero<br>040 581 3706   |  |
| <b>3</b><br><b>Käsittelytoiminto, tarkoitus, perusteet ja säilytysaika</b>   | Käsittelytoiminto (prosessi)<br>Huoltajien tietojen käsittely   | Käsittelyssä käytettävän rekisteri nimi<br>StudentaPlus -huoltajaliittymä   |  |
|  | Käsittelyn tarkoitus<br>Mahdollistamme alaikäisen opiskelijan huoltajan tai laillisen edustajan tai lähiomaisen osallistamisen opiskelijan opiskelun suunnitteluun ja toteutumisen seurantaan.  |   |  |
|  | Käsittelyn oikeusperuste<br>Käsittely perustuu lainsäädäntöön. Alaikäistä opiskelijaa koskevista asioista niiden käsittely edellyttää huoltajan tai muun laillisen edustajan mukana oloa opiskelijan opiskeluun liittyvissä asioissa. 18-vuotta täyttänyt opiskelija voi antaa suostumuksen siitä hänen lähiomainen esim. aiemmin huoltajana tai laillisena edustajan toiminut saa myös jatkossa ns. huoltajan oikeudet huoltajakäyttöliittymään.<br>Henkilötietojen säilytysaika<br>Huoltajan- ja lähiomaisten tietoja säilytetään opiskelijan opiskelun ajan. Lähiomaisen tiedot poistetaan 18-vuotta täyttäneen opiskelijan peruessa aiemmin antamansa suostumuksen. |   |  |
| <b>4</b><br><b>Rekisteröidyt</b>   | Kuvaus rekisteröityjen ryhmästä<br>Huoltajia ovat opiskelijoiden vanhemmat, läheiset sukulaiset tai muu henkilö, joilla on valtuudet toimia huoltajana. Huostaanotetulla opiskelijalla huoltajana on lisäksi perhekodin omaohjaaja. Lähiomaisen nimeää opiskelija.  |   |  |
| <b>5</b><br><b>Käsiteltävät tiedot ja niiden lähteet ja siirto</b>   | Käsiteltävät tiedot, niiden lähteet ja tietojen siirto (tietovirta)   |   |  |
|  | Tietokentän tai -ryhmän nimi  | Lähde (mistä tieto)   | Siirto (mihin tieto siirretään)  |
|  | Huoltajan / lähiomaisen sukunimi ja etunimet  | Yhteishaussa hakeneiden ja opiskelijaksi valittujen alaikäisten huoltajien tiedot siirretään osana opiskelijan tietoja<br>Opintopolku.fi:stä                | Huoltajatiedot siirretään REDUn toimintayksikön sijaintipaikkakunnan kunnalle / kaupungille, joka vastaa kunnan alueella opiskelijaterveydenhuollon ja opiskelijahuollon palvelujen tuottamisesta. |
|  | Huoltajan / lähiomaisen yhteystiedot<br>- Matkapuhelin<br>- Sähköpostiosoite<br>- Postiosoite<br>- Maa  | Jatkuvassa haussa hakeneiden osalta tiedot opiskelijan henkilö-tietolomakkeelta.  |  |
| Huoltajaliittymän salasana   | Huoltajaliittymän käyttäjätunnus on sama kuin huoltajan sähköpostiosoite. Salasanan huoltaja saa tilattua sähköpostinsa huoltajakäyttöliittymästä.  | Ei siirretä   |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>6</b><br><b>Tietojen luovutus ja julkaiseminen</b> | <p>Tietojen luovutus</p> <p>Alaikäisen opiskelijan huoltajan- ja lähiomaisen tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa mm poliisi-viranomaisille sekä opiskelijan keskeyttäessä opiskelunsa kotipaikkakunnan etsivälle nuorisotyölle (Nuorisolaki 1285/2016).</p> <p>Tietojen siirto EU:n alueen ulkopuolelle</p> <p>Henkilötietoja ei siirretä EU-alueen ulkopuolelle</p> <p>Tietojen julkaisu</p> <p>Ei julkinen tieto.</p>  |
| <b>7</b><br><b>Tietojärjestelmät ja tietoturva</b>    | <p>Mitä tietojärjestelmää / tietojärjestelmiä käytetään henkilötietojen käsittelyyn</p> <p>StudentaPlus</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan sähköisen aineiston tietoturva</p> <p>Huoltajaliittymä käyttää suojattua yhteyttä. Tunnusten käyttö ja pääsy järjestelmissä edellyttää käyttäjän tunnistautumista (tunnus ja salasana).</p> <p>Mitä manuaalisia käsittelytoimintoja tai asiakirjoja käytetään henkilötietojen käsittelyssä</p> <p>Tarvittaessa muistiinpanoina kirjatut yhteystiedot (esim. nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite)</p> <p>Millä suojausmenetelmin varmistetaan manuaalisen aineiston tietoturva</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään, käsitellään ja hävitetään REDUn tietoturva-ohjeiden mukaisesti.</p>  |
| <b>8</b><br><b>Rekisteröidyn oikeudet</b>             | <p>Sinulla tähän henkilörekisteriin rekisteröitynä on henkilökohtaisesti seuraavat oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinulla on oikeus tarkastaa omat, sinusta rekisteröidyt tiedot.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää väärän, epätarkan, epätäydellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman tiedon korjaamiseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää poistamaan tietosi rekisteristä sekä kaikista niistä rekistereistä, johon tiedot on tästä rekisteristä siirretty. Suoritamme tietojen poistamisen, mikäli meillä ei ole oikeutettua syytä olla poistamatta niitä (lainsäädännöllinen velvoite tietojen säilyttämiseen tietyn ajan tai pysyvästi).</li> <li>- Sinulla on oikeus peruuttaa lupa henkilötietojen käsittelyyn, mikäli kohdassa 3 esitetty käsittelyn oikeusperuste perustuu sinulta saatuun suostumukseen.</li> <li>- Sinulla on oikeus pyytää rekisteripitäjää rajoittamaan tiettyjen henkilötietojen (tietokenttien tietojen) käsittelyä. Et voi kuitenkaan rajoittaa sellaisten tietojen käsittelyä, joiden käsittelyyn meillä on oikeutettu peruste (lainsäädännöllinen velvoite).</li> <li>- Sinulla on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjään rajoittamaan (vastustamaan) henkilötietojensa käsittelyä, mikäli tietoa käsitellään muihin tarkoituksiin kuin laista johtuvan velvollisuuden täyttämiseksi.</li> <li>- Sinulla on oikeus saada rekisterissä olevat tietosi meiltä järjestelmästä toiseen siirtoa varten jäsenetyssä ja yleisesti käytetyssä tiedostomuodossa. (ei koske manuaalisesti ylläpidettäviä rekisterejä)</li> </ul> |
| <b>9</b><br><b>Oikeuksien käyttäminen</b>             | <p>Voit käyttää edellä esitettyjä oikeuksiasi alla tarkemmin esitettyllä tavalla. Voimme pyytää sinulta lisätietoja, jotka ovat tarpeen henkilöllisyytesi tarkastamiseksi. Suoritamme pyyntösi mukaiset toimenpiteet, mikäli meillä ei ole oikeutettua lakisääteistä syytä olla toteuttamatta pyyntöäsi. Voimme myös hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat perusteettomia. Mikäli koet henkilötietojesi käsittelyn olevan ristiriidassa voimassaolevan lainsäädännön kanssa, voit tehdä siitä valituksen tietosuojaviranomaiselle.</p> <p>Lisätietoja: <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> ja <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>.</p> <p>Henkilötietojen tarkastus- ja korjaamisoikeuden, suostumuksen perumisoikeuden, sekä tietojen siirto-oikeuden käyttäminen</p> <p>Huoltaja / lähiomainen saa nähtäväkseen omat tietonsa huoltajakäyttöliittymän kautta. Lisätietoja <a href="http://www.redu.fi/studenta">www.redu.fi/studenta</a>. Huoltaja / lähiomainen voi myös olla yhteydessä opiskelijapalveluihin sähköpostilla <a href="mailto:haku@redu.fi">haku@redu.fi</a> tai puhelimitse 020 798 4100. Huoltaja / lähiomainen voi myös olla yhteydessä kohdassa 2 esitettyyn rekisterin yhteyshenkilöön.</p>   |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>Henkilötietojen käsittelyn rajoittamis-, vastustamis- ja poistamisoikeuden käyttäminen<br/>Huom! Alaikäisen opiskelijan huoltajatietoja ei poisteta, sillä meillä on lakisääteinen velvollisuus niitä säilyttää.</p> <p>Lähiomaisen tiedot (18-vuotta täytttänyt opiskelija) voidaan poistaa lähiomaisen niin pyytäessä. Tällöin myös päättyy lähiomaiselta oikeudet huoltajaliittymään. Opiskelin perueissa suostumuksensa tietoja säilytetään opiskelun päättymiseen saakka.</p> <p>Täytä <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a> -sivulta löytyvä lomake, tulosta ja allekirjoita se ja toimita se henkilökohtaisesti lähimpään REDUn opintotoimistoon tai suoraan REDUn tietosuojavastaavalle. Toimisto tarkistaa henkilöllisyytesi eli varaa mukaan kuvallinen voimassa oleva henkilökortti tai passi, jotta voimme tarkistaa henkilöllisyytesi. Toimisto toimittaa lomakkeen edelleen käsittelyä varten. Voit toimittaa lomakkeen ja kopion henkilötodistuksestasi myös kirjepostilla. Tarkemmat ohjeet lomakkeessa.</p> <p>REDUn läsnä oleva opiskelija ja henkilökuntaan kuuluva, jolla on käytössä REDUn sähköposti-osoite, voi toimittaa lomakkeen myös suoraan tietosuojavastaavalle <a href="mailto:tietosuoja@redu.fi">tietosuoja@redu.fi</a> -sähköisesti käyttämällä lähettämiseen REDUn sähköpostia (ei omaa Gmail- tai Hotmail yms. sähköpostia).</p> |
| <b>10<br/>Jakelu</b> | <p>Tietosuojaselosteen jakelu</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> ROKKI-intra / tietosuojaselosteet</li><li><input checked="" type="checkbox"/> REDUn verkkosivut <a href="http://www.redu.fi/tietosuoja">www.redu.fi/tietosuoja</a></li><li><input checked="" type="checkbox"/> <a href="http://www.redu.fi/huoltajatunnukset">www.redu.fi/huoltajatunnukset</a></li></ul>  |