

Aika	Torstai 21.2.2019 klo 12.07-13.09	
Paikka	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä, Korvanranta 50 (kokoustila 130, 1. krs), Rovaniemi	
Osallistujat Päätöksentekijät	Varsinainen jäsen: Maarit Airaksinen Tuula Annala, 1. varapj. paikalla klo 12.07-12.57 § 15-24 Mari Jolanki Esa Kangas Veera Kuure Hanna Laiho Vuokko Mäntymaa Esa Nordberg Reino Rissanen Tuomas Vanhala, 2. varapj. Sakke Rantala, puheenjohtaja	Varajäsen: Seija Karvo Kalervo Björkbacka
Muut osallistujat	Else Kaarlela, talouspäällikkö Mirjami Palojärvi, henkilöstöpäällikkö	kuultavana klo 12.31-12.33 kuultavana klo 12.58-13.07
Yliviivattu= pois		
ALLEKIRJOITUKSET	Puheenjohtaja <hr/> Sakke Rantala	Sihteeri <hr/> Tarja Piittisjärvi
KÄSITELLYT ASIAT	§ 15-25	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Aika ja paikka 21.2.2019 Rovaniemi	21.2.2019 Rovaniemi
Allekirjoitukset	<hr/> Esa Nordberg	<hr/> Reino Rissanen
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Aika ja paikka 22.2.-15.3.2019 Kuntayhtymän yleinen tietoverkko (viralliset kuulutukset)	

Sisällys

§ 15 KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
§ 16 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN	3
§ 17 KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT	4
§ 18 TIETOSUOJAKATSELMUS 2019 JA TIETOSUOJAKOULUTUSTEN TILANNE	5
§ 19 SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON JA SANTASPORT FINLAND OY:N VÄLINEN PALVELUSOPIMUS	7
§ 20 AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2019.....	8
§ 21 VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS JA TULOKSEN MUODOSTUMINEN.....	9
LIITE 2: Vuoden 2018 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät.....	9
§ 22 TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖN 698-1-11-13 KAUPAN PURKUA KOSKEVA HOVIOIKEUDEN PÄÄTÖS	11
LIITE 3: Rovaniemen hovioikeuden tuomio 11.2.2019, nro 55.....	11
§ 23 VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET	12
LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo.....	12
§ 24 HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS VIRKAVAALIA KOSKEVAAN VALITUKSEEN	13
§ 25 KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKAN TARKISTUS (EI JULKINEN).....	14
MUUTOKSENHAKUOHJEET	15

§ 15**KOKOUKSEN AVAUS, LÄSNÄOLIJOIDEN TOTEAMINEN, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhtymäkokouksen 15.6.2017 hyväksymän hallintosäännön § 129 mukaan:

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

[Kuntalain](#) 103 pykälän 2 momentin mukaan:

Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ilmoitus kokouskutsusta ja esityslistasta tähän kokoukseen on toimitettu sähköpostitse 15.2.2019.

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puheenjohtaja esitti, että edellisen yhtymähallituksen kokouksen 31.1.2019 § 14 Kuntayhtymän johtajan palkan tarkistus, otetaan tässä kokouksessa uudelleen käsittelyyn ylimääräisenä asiana. Yhtymähallitus päätti yksimielisesti ottaa asian ylimääräisenä käsittelyyn (§ 25).

§ 16**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALITSEMINEN**

Yhtymähallituksen pöytäkirjan tulee tarkastaa kaksi kokoukseen osallistunutta yhtymähallituksen jäsentä. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa äänenlaskijoina.

Esitys: Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Esa Nordberg ja Reino Rissanen. Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Esa Nordberg ja Reino Rissanen.

§ 17**KUNTAYHTYMÄN AJANKOHTAISET ASIAT**

Kuullaan kuntayhtymän johtaja Saija Niemelä-Pentin ja muiden valmistelijoiden selostus ajankohtaisista asioista ja käydään keskustelu asioiden pohjalta.

- AVI:n tarkastuskertomus 30.1.2019
- Sulo Mölläri on saanut opetusneuvoksen arvonimen

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee esille tulleet ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 18**TIETOSUOJAKATSELMUS 2019 JA TIETOSUOJAKOULUTUSTEN TILANNE**

Tietosuojavastaava Pertti Heikkilä:

pertti.heikkila@redu.fi, 020 798 4117

Rovaniemen koulutuskuntayhtymän johdolle ja esimiehille järjestettiin 5.2.2019 tietosuojakatselmus. Katselmus on osa yhtymähallituksen 3.5.2018 hyväksymän Henkilötietojen käsittelyn tietosuoja REDUssa - Määritelmät, linjaukset ja yleiset ohjeet -asiakirjan mukaista tietosuojan riskien kartoitusta ja omavalvontaa REDUssa.

Katselmuksen valmistelusta vastasi REDUn tietosuojavastaava Pertti Heikkilä yhdessä REDUn tietosuoja- ja asiakirjahallinnon työryhmän kanssa. Koska kyseessä oli ensimmäinen REDUssa järjestetty johdon tietosuojakatselmus, siinä käytiin läpi myös sitä, miten REDUssa on tietosuoja-asioita hoidettu ennen EU:n tietosuoja-asetuksen voimaantuloa 25.5.2018, miten REDUssa on valmistauduttu asetuksen voimaantuloon.

Varsinainen tietosuojakatselmuksen tarkoitus on raportoida ja dokumentoida, mitä tietosuojassa on tapahtunut ja käydä sen pohjalta johdon ja esimiesten kanssa keskustelua siitä, missä on onnistuttu ja missä asioissa tietosuojassa olisi heidän mielestä vielä kehitettävää.

Tietosuojatapahtumien raportoinnissa käytiin läpi yleisellä tasolla mm seuraavat asiat: Tietosuojatapahtumat ja poikkeamat, rekisteröityjen käyttöoikeuspyynnöt, luettelo käsittelytoiminnoista ja rekisteröityjen informointi (tietosuojaselosteet), henkilöstön yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan tietosuojakoulutuksen tilanne sekä LUC tietosuojasopimus. Lisäksi tuotiin esille TAISTO18-tietoturva- ja tietosuojaloukkausten hallinnan harjoitus, johon REDU ei varsinaisesti osallistunut, mutta jota REDU seurasi siltä osin, miten muut LUC sopimuskumppanit toimivat suhteessa tietosuojasopimukseen.

Katselmuksen keskusteluissa kiinnitettiin huomiota tietosuojassa esitettyihin ja havaittuihin puutteisiin. Tietosuojakoulutuksen osalta puutteita on erityisesti lyhytaikaisen ja osa-aikaisen henkilöstön osalta sekä niiden, joilla on palvelusuhteessa katko (esim. virkautai toimivapaa). Myös uuden henkilöstön perehdyttämisessä osalla tiimejä jäänyt perehdyttämiseen sisältyvä koulutus joko suorittamatta tai kirjaamatta. Tietosuoja-asetuksen vaatiman rekisteröityjen informoinnissa on myös puutteita osassa henkilötietojen käsittelytoiminnoista. Keskusteluissa nousi myös esille yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenten tietosuojakoulutustilanne. Keskustelujen pohjalta päätettiin, että tilanne raportoidaan yhtymähallitukselle seuraavassa kokouksessa.

REDUn tietosuoja- ja asiakirjahallinnon työryhmä laatii johdon ja esimiesten katselmuksessa omilta vastuualuiltaan nostamien tietosuojan onnistumisten ja kehittämiskohteiden pohjalta tietosuojaan yhteiset kehittämiskohteet loppuvuodelle 2019 sekä vuodelle 2020.

Yhtymähallitus päätti 29.11.2018 (§ 123), että yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet suorittavat Arjen tietosuojaa koulutuksen ja toimittavat siitä todistuksen hallintosihteerille.

OHEISMATERIAALI: REDU tietosuojakatselmus 2019 -katsaus

OHEISMATERIAALI: REDU tietosuojakatselmuksen 5.2.2019 muistio

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi REDUn tietosuojakatselmuksen sekä yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan tietosuojakoulutuksen tilanteen.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 19**SANTASPORT LAPIN URHEILUOPISTON JA SANTASPORT FINLAND OY:N VÄLINEN PALVELUSOPIMUS**

Esittelijä veti asian pois listalta.

§ 20

AMMATILLISEN KOULUTUKSEN STRATEGIARAHOITUKSEN HAKEMINEN VUONNA 2019

Kehitysjohtaja Veli-Pekka Laukkanen

veli-pekka.laukkanen@redu.fi, 020 798 4016

Opetus- ja kulttuuriministeriö on avannut haun strategiarahoituksen myöntämiseksi varainhoitovuonna 2019. Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämässä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu OKM:n harjintaan.

Vuonna 2019 strategiarahoitusta myönnetään seuraaviin kehittämiskokonaisuuksiin:

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
- ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

OHEISMATERIAALI: OKM:n kirje 29.1.2019

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi strategiarahoitushaun. Yhtymähallitus päättää hakea rahoitusta ja evästää virkamiesjohtoa hakemuksen laadinnasta. Laadittu hakemus tuodaan yhtymähallitukselle tiedoksi 21.3.2019 kokoukseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 21**VUODEN 2018 TILINPÄÄTÖS JA TULOKSEN MUODOSTUMINEN**

Taluspäällikkö Else Kaarlela:

else.kaarlela@redu.fi, puh: 020 798 4116

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDUn tulosalueiden tilinpäätöslaskelmat vuodelta 2018 ovat valmistuneet. Yhtymähallitukselle esitellään tilikauden tilinpäätöslaskelmat, jotka sisältävät käyttötalouden tulokset tulosalueittain ja kuntayhtymän tuloslaskelman sekä tuloksen muodostumiseen vaikuttavat tilinpäätöskirjaukset. Kuntayhtymän tulosalueita ovat Lapin koulutuskeskus REDU, Santasport Lapin Urheiluopisto ja Sisäiset palvelut. Kuntayhtymä on toimittanut tilinpäätöstiedot jäsenkunnille kuntien konsernitilinpäätöksiä varten.

Kuntalain 113 § mukaan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kuntayhtymä omistaa tytäryhtiö Santasport Finland Oy:n, joten tilinpäätökseen sisällytetään myös konsernitilinpäätös.

Allekirjoitettava tilinpäätös ja toimintakertomus esitellään yhtymähallitukselle 21.3.2019 ja tilinpäätös annetaan tilintarkastajille tarkastettavaksi. Tilintarkastus valmistuu toukokuun loppuun mennessä, jonka jälkeen yhtymähallitus saattaa tilinpäätöksen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi. Yhtymäkokouksen tulee käsitellä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Toimintakertomuksessa esitetään selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta sekä tehdään esitys yhtymäkokoukselle tilikauden tuloksen käsittelystä.

Koska yhtymähallituksen tulee tehdä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä, esitetään hallitukselle tässä vaiheessa päätettäväksi tilikauden tuloksen käsittelyerät liitteen mukaan. Kuntayhtymän tilikauden tulos on tuloslaskelman mukaan ennen sääntöjen mukaisia varaus- ja rahastokirjauksia 1 233 264,91 € (v. 2017 -963 463,98 €).

Talousarviovuonna käyttötalouden sitova toimintakatetavoite kuntayhtymä tasolla toteutui tavoitetta paremmin. Koko kuntayhtymän käyttötalouden nettotulos esitetään siirrettäväksi säännön mukaan toimintarahastoon.

LIITE 2: Vuoden 2018 tilinpäätökseen liittyvät laskelmat ja tuloksen käsittely- ja siirtoerät

Esitys: Johtaja:

1. Yhtymähallitus hyväksyy liitteen 2 mukaiset vuoden 2018 tilinpäätöslaskelmat sekä päättää tilinpäätökseen liittyvistä tuloksen muodostumiseen vaikuttavista tuloksen käsittely- ja siirtoeristä.
2. Yhtymähallitus käsittelee vuoden 2018 tilinpäätöksen sisältäen toimintakertomuksen seuraavassa kokouksessa 21.3.2019.

Päätös: Merkittiin pöytäkirjaan, että kuultavana oli talouspäällikkö Else Kaarlela.

Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Lisäksi yhtymähallitus antoi yksimielisesti kuntayhtymän johtajalle tehtäväksi selvittää suunniteltua pienempänä toteutuneiden opiskelijavuosien arvioidun vaikutuksen kuntayhtymän talouteen tulevina vuosina.

§ 22

TORIPUISTIKON TOIMIPISTEEN KIINTEISTÖN 698-1-11-13 KAUPAN PURKUA KOSKEVA HOVIOIKEUDEN PÄÄTÖS

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä on myynyt 30.6.2017 tehdyllä kauppakirjalla Rovaniemellä sijaitsevan Toripuistikon toimipisteen kiinteistön 698-1-11-13, kiinteistöllä olevat rakennukset ja rakennelmat sekä liittymäsopimukset Hansaman Hotels Group Oy:lle. Kauppa ei toteutunut ja koulutuskuntayhtymä on hakenut tehdyn kaupan purkua. Rovaniemen hovioikeus on 11.2.2019 hyväksynyt aikaisemman käräjäoikeuden tuomion perustelut ja lopputuloksen kaupan purkua koskien.

Hovioikeuden päätöksen mukaan kauppahinnan ja viivästyskoron maksuvelvollisuus on lakannut. Hovioikeuden päätöksen mukaan mahdolliset maksuviivästyksistä aiheutuneet vahingot tulee arvioida vahingonkorvausoikeudellisten periaatteiden mukaan erikseen. Hansaman Hotels Group Oy vapautetaan velvollisuudesta maksaa kauppahinnalle kertynyttä viivästyskorkoa Rovaniemen koulutuskuntayhtymälle. Oikeudenkäyntikulujen maksusta tuomiossa on määrätty erikseen.

Tuomion muutoksenhakuun liittyvä valitusaika päättyy 12.4.2019.

Kuntayhtymän valtuusto on 8.12.2016 § 19 myöntänyt kuntayhtymän hallitukselle luvan myydä kiinteistön 698-1-11-13 ja sillä sijaitsevat rakennukset. Tämä päätös on edelleen voimassa.

OHEISMATERIAALI: Koulutusky:n päätökset 17.11.2016 § 115, 8.12.2016 § 19 ja 3.5.2017 § 46

LIITE 3: Rovaniemen hovioikeuden tuomio 11.2.2019, nro 55

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee Rovaniemen hovioikeuden 11.2.2019 antaman tuomion nro 55 kiinteistön kaupan purkua koskevassa asiassa tiedoksi.

Yhtymähallitus päättää, että hovioikeuden päätöksestä ei lähdetä hakemaan valituslupaa Korkeimmalta Oikeudelta.

Yhtymähallitus valtuuttaa kuntayhtymän johtajan ja kehitysjohtajan selvittämään mahdolliset vahingonkorvausoikeudelliset seikat kaupan purkua selvittäneen AA Mellan kanssa.

Yhtymähallitus käy evästyskeskustelun kiinteistön jatkojalostamisesta.

Päätös: Keskustelun jälkeen yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 23**VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET**

Hallintosäännön 27 pykälän mukaan hallituksen ottokelpoiset päätökset tuodaan hallituksen tietoon kuntalain mukaisen oikaisuvaatimusajan kuluessa.

Yhtymähallitukselle on jätetty tiedoksi liitteestä 4 ilmenevät viranhaltijapäätösluettelot:

- listat erillisistä viranhaltijapäätöksistä
- luettelot virkavalinnoista, työsuhteista ja sijaisuuksista sekä virkavapauksista/työlomista, joihin ei ole automaattista VES/TES:iin perustuvaa oikeutta (WebTallennus)
- ulkomaan matkamääräykset (ePopulus matkalaskuohjelma)

LIITE 4: Viranhaltijapäätösluettelo

Esitys: Yhtymähallituksen puheenjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi liitteessä 4 ilmoitetut kuntayhtymän johtajan rekisteriin tehdyt päätökset ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee liitteessä 4 ilmoitetut viranhaltijapäätökset tiedokseen ja päättää, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 24**HALLINTO-OIKEUDEN PÄÄTÖS VIRKAVAALIA KOSKEVAAN VALITUKSEEN**

Henkilöstöpäällikkö Mirjami Palojarvi

mirjami.palojarvi@redu.fi, 020 798 4024

Yhtymähallitus käsitteli kokouksessaan 23.3.2017 § 38 oikaisuvaatimuksen liikunta- ja kulttuuri sekä liikunnan ja kesäyliopiston vapaan sivistystyön alalle tehdystä kuntayhtymän johtajan virantäyttöpäätöksestä A9/2017, koskien koulutuspäällikön viran täyttämistä. Yhtymähallitus hylkäsi tehdyn oikaisuvaatimuksen, josta päätöksestä vastapuoli valitti hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus on hylännyt valituksen.

OHEISMATERIAALI: Hallinto-oikeuden 31.1.2019 päätös

Esitys: Johtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden 31.1.2019 antaman päätöksen nro 19/0013/2 virkavaalia koskevaan valitukseen.

Päätös: Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti tehdyn päätösesityksen.

§ 25**KUNTAYHTYMÄN JOHTAJAN PALKAN TARKISTUS (EI JULKINEN)**

KUNTAYHTYMÄHALLITUKSEN PÄÄTÖKSIÄ KOSKEVAT MUUTOKSENHAKUOHJEET

I MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua, täytäntöönpanoa tai kokouksen järjestäytymistä, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (Kuntal. 136 §).

Palkkauspäätösten osalta päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta, koska päätös koskee työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä (työnantajan työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä koskeviin päätöksiin ei voi hakea muutosta). Asia kuuluu pääsopimuksen mukaisen neuvottelumenettelyn piiriin ja työtuomioistuimen toimivaltaan.

Työsopimukseen perustuvat vaatimukset käsitellään kärjäoikeudessa.

Lakiin työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (§ 23) perustuvat riita-asiat ja hyvitysvaatimukset käsitellään yleisessä tuomioistuimessa.

Pykälät: 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25

Tähän Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirjassa olevaan päätökseen tyytymätön saa tehdä päätöksestä **oikaisuvaatimuksen** Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallitukselle. Yhtymähallituksen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta **kunnallisvalituksella** Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Yhtymähallituksen tekemästä kansalliset kynnsarvot ylittävästä hankintapäätöksestä voidaan tehdä **hakemus markkinaoikeudelle**.

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

Hankintalaji	Kynnsarvo (euroa)
Tavara- ja palveluhankinnat	60 000
Käyttöoikeussopimukset / palvelut	500 000
Terveystieteiden- ja sosiaalipalvelut	400 000
Muut erityiset palvelut	300 000
Rakennusurakat	150 000
Käyttöoikeusurakat	500 000
Suunnittelukälpäut	60 000

II OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle/hankintaoikaisun *hankintayksikölle*:

Pykälät: 19

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus
Posti- ja käyntiosoite: Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi
Sähköpostiosoite: redu@redu.fi
Puhelin: 020 798 4000 (keskus)
Viraston aukioloaika: 08.00-16.00

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperusteilla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Kuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä myös kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (Kuntal. 137 §).

Hankintaoikaisua (hankintalaki 132–135 §) voi vaatia *hankintayksiköltä* sen tekemään päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus (KL 138 §) tai hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (HankintaL 133 § 2 mom.). Kunnan jäsenen tai jäsenkunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kuntayhtymän yleisessä tietoverkossa (KL 140 §). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana (HallintoL 59 §). *Tavallisessa sähköisessä tiedoksiannossa* tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa *hankintapäätöksen* tiedoksiannossa, *ehdokkaan ja tarjoajan* katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Myöhästynyttä oikaisuvaatimusta ei oteta tutkittavaksi. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää/nähtäväksi asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksin tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ei ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) katsotaan saapuneen viranomaiselle, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Muutoshakemus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

III VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen ja kunnan jäsen sekä kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen (KuntaL 137 §).

Pykälät:

Valitusviranomainen on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 OULU ja käyntiosoite Isokatu 4 (3. krs), Oulu. Puhelin 029 56 42800 (vaihe), telekopio 029 56 42842 ja sähköposti pohjois-suomi.hao@oikeus.fi. Asiakaspalvelu on avoinna 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavakseen valitusperustetta, joka koskee päätöksen työsopimuslain vastaisuutta.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen (päätös oikaisuvaatimusohjeineen) lähettämistä. Tavallista sähköistä tiedoksiannosta käytettäessä tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä.
- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirjanotteen voi tilata ja tarkempia ohjeita saada asianosaisen toimielimen sihteeriltä tai päätöksen tehneeltä viranhaltijalta.

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite;
- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi;
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valituskirjaan on liitettävä myös asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, ellei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä valitusviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä.

Muutoksenhakijalta peritään [oikeudenkäyntimaksua](#) hallinto-oikeudessa 250 € tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla.

IV ASIAN SAATTAMINEN MARKKINAOIKEUDEN KÄSITELTÄVÄKSI

[Kansalliset kynnysarvot ylittävissä](#) hankinnoissa asia voidaan saattaa markkinaoikeuden tutkittavaksi.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen. Kunnan asukkailla tai kunnallisilla luottamushenkilöillä ei ole hankinta-asiassa oikeutta tehdä valitusta markkinaoikeudelle, elleivät he ole asianosaisia.

Pykälät:

Valitusaika

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Jollei toisin säädetä, hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Kirjeitse toimitetun tiedoksiannon kohdalla tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämistä. Käytettäessä sähköistä yhteystietoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toi-

mimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Valitus ja sen toimittaminen

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon muutosta haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä.
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.
- valtakirja, mikäli käytetään asiamiestä (hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksiantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanton viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

EU-kynnysarvon alittavat ns. tekniset peruspalvelut

Erityisalojen hankintalain tarkoittamissa teknisiä peruspalveluja (vesi-, energia-, liikenne- ja postipalvelut) koskevis-
sa hankinnoissa markkinaoikeuden toimivalta alkaa vasta EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa.

Valituskielto

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta kansallisista kynnysarvot ylittävästä hankinta-asiasta ei saa valittaa hallintolainkäyttölain eikä kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) vastainen. Valituskielto perustuu julkisista hankinnoista annetun lain 163 §:ään. Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hakijan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle aikeestaan panna asia vireille markkinaoikeudessa.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen (HankintaL 148 §).

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin 029 56 43300
Faksi 029 56 43314
Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Päätös on annettu postin kuljettavaksi _____.____.2019
Päätös on lähetetty sähköpostitse _____.____.2019