

## YHTEENVETO

## ALLEKIRJOITUKSET

Nimi	Yritys	Aikaleima
Satu Sirku Päivikki Purontaus	Rovaniemen koulutuskuntayhtymä	23.04.2024 07:46

A48/2024 Pt tuntiopettaja hoitotyö\_S2\_opettaja\_Lapin Hoivaluotsi 2 hanke Heikkilä Marika  
591906, asiakirja 1

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.  
Voit varmistaa Adobe Acrobatilla sähköisen allekirjoituksen eheyden.

## Hoitotyön ja S2-opettajan tehtävän täyttäminen Lapin Hoivaluotsi 2. -hankkeeseen

### Toimialapäällikkö Nina Siira-Kuoksen esitys

Lapin koulutuskeskus REDUssa oli sisäisesti haettavana 14.4.2024 mennessä päätoimisen hoitotyön ja S2-opettajan tehtävä Lapin Hoivaluotsi 2. -hankkeeseen (JOTPA) 29.7.2024 - 31.12.2025 väliseksi ajaksi (Kuntarekry 581906). Pääasiallinen sijoituspaikkakunta on Rovaniemi, mutta opetusta on muillakin Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan paikkakunnilla.

Avoinna ollutta tehtävää haki määräaikaan mennessä yksi henkilö, joka myös haastateltiin.

Hakijoilta edellytettiin asetuksen 986/1998 mukaista ammatillisten opintojen opettajan kelpoisuutta ja / tai S2-opettajan kelpoisuutta, soveltuvaa korkeakoulututkintoa, vahvaa työkokemusta hoitotyön ja S2-opettajan tehtävistä, työkokemusta maahanmuuttajien opetuksesta terveys- ja hyvinvointialoilla, kokemusta hanke-, suunnittelu- ja kehittämistehtävistä, tieto- ja viestintä-tekniikkataitoja, viestintäosaamista, vahvoja yhteistyötaitoja, kykyä verkostoitua, markkinoida ja toimia verkostoissa, kykyä oman työn ja kokonaisuuksien hallintaan sekä ajokorttia ja matkustusvalmiutta.

Lisäksi arvostettiin joustavaa ja kehittävää työtettä, johtamiskokemusta sekä delegointi- ja ryhmänohjaustaitoja, Studenta- ja Moodle-työympäristöjen hallintaa sekä englannin kielen sujuvaa taitoa.

Tehtävää hakeneen kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja, lähihoitaja Marika Heikkilän koulutusta, työkokemusta ja muita haun edellytyksiä arvioitaessa on hänellä tehtävään vaadittavien edellytysten lisäksi sellaista koulutusta ja kokemusta, joka tukee tehtävän menestyksellistä hoitamista.

Esitän, että Marika Heikkilä määrätään hoitamaan päätoimisen hoitotyön ja S2-opettajan tehtävää Lapin Hoivaluotsi 2. -hankkeeseen (JOTPA) 29.7.2024 - 31.12.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on hankkeen rahoituksen määräaika.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista.

### **Päätös:**

Kasvatustieteen maisteri, luokanopettaja, lähihoitaja Marika Heikkilä määrätään hoitamaan päätoimisen hoitotyön ja S2-opettajan tehtävää Lapin Hoivaluotsi 2. -hankkeeseen (JOTPA) 29.7.2024 - 31.12.2025 väliseksi ajaksi. Määräaikaisuuden peruste on hankkeen rahoituksen määräaika.

Valitun henkilön on esitettävä lain 504/2002 mukainen rikostaustaote ennen valinnan vahvistamista. Pääasiallinen sijoituspaikkakunta on Rovaniemi, mutta opetusta on muillakin Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan paikkakunnilla.

Lapin koulutuskeskus REDU

Päätöksen peruste Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 304/2003  
Toimivalta Rovaniemen koulutuskuntayhtymän hallintosääntö 1.1.2024, 33 a §  
Toimeenpano Kuntalaki 410/2015, 143 §  
Muutoksenhaku Oikaisu- ja muutoksenhakuohje on liitteenä

**Allekirjoitus** Tämä asiakirja allekirjoitetaan sähköisesti

Päätöksentekijä Lapin koulutuskeskus REDU  
rehtori Sirkku Purontaus

Liitteet oikaisuvaatimusohje

Jakelu hakijat  
henkilöstösihteeri/henkilöstöasiantuntija  
esittelijä  
päätöksentekijä

Tiedoksi koulutuskuntayhtymän henkilökunta (viikkotiedote)  
REDU virallinen ilmoitustaulu

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Rovaniemen koulutuskuntayhtymän yhtymähallitukselle, osoite Korvanranta 50, 96300 Rovaniemi, e-mail [redu@redu.fi](mailto:redu@redu.fi). Puhelin 020 798 4000 (keskus), viraston aukioloaika klo 08.00-16.00 (ma-pe).

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja sen on tekijän allekirjoitettava. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan oikaisua; miten päätöstä halutaan oikaistavaksi sekä millä perusteella oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

### *Valitusosoitus (muutoksenhaku)*

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisena on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 189, 90101 Oulu ja käyntiosoite Isokatu 4, Oulu. Sähköposti: [pohjois-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:pohjois-suomi.hao@oikeus.fi), fax 029 564 2841, puh. 029 564 2800 (vaihe), virka-aika klo 8.00–16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa ([1455/2015](#)) säädetään. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan hyväksi, eli hyväksyy valittajan vaatimukset.

Valituskirjaan on liitettävä valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.