# Lasku opintososiaalisista eduista oppilaitoksessa järjestetystä koulutuksesta

Suostellaan, että hakemus täytetään sähköisesti (wordillä) ja toimitetaan käsittelyyn sähköpostin liitteenä.
Käsin kirjoitettu hakemus voidaan palauttaa hakijalle, mikäli käsittelijä ei saa selvää käsin kirjoitetusta tekstistä.
Hakemus voidaan toimittaa heti koulutusjakson jälkeen. Joulukuun hakemus tulee toimittaa 15.12. tai jos jakso jatkuu 15. päivän jälkeen loppukuun osalta viimeistään 5. tammikuuta. Tämän jälkeen menneen vuoden etuuksia ei voi enää hakea.

## **1. Oppisopimusopiskelijan tiedot**

|  |  |
| --- | --- |
| Opiskelijan nimi | Syntymäaika tai opiskelijanumero |
|       |       |

|  |  |
| --- | --- |
| Opiskelijan sähköpostiosoite | Pankkitilin numero IBAN muodossa |
|       |       |

|  |
| --- |
| Opiskelijan omaohjajan nimi |
|       |

## **2. Oppilaitoksen oppimisympäristössä tapahtuneen koulutusjakson tiedot (enintää 2 jaksoa)**

|  |  |
| --- | --- |
| Oppilaitoksen nimi | Oppilaitoksen toimintayksikkö tai paikkakunta |
|       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koulutusjakson sisältö / tutkinnon osan | Aloituspäivä | Päättymispäivä |
|       |      .20      |      .20      |
|       |      .20      |      .20      |

## **3. Haettavat etuudet**

***3.1. Koulutuspäiväkohtaiset etuudet***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opintososiaalinen etuus | Etuus / koulutuspäivä | Päivien lukumäärä | Yhteensä |
| Päiväraha | 15 € / koulutuspäivä |       |       € |
| Perheavustus  | 17 € / koulutuspäivä |       |       € |
| Majoitus  | 8 € / koulutuspäivä |       |       € |

Koulutuspäiväkohtaisiin etuuksiin ei ole oikeutta, mikäli opiskelija saa koulutusjakson ajalta palkkaa.

Maksetut etuudet ilmoitetaan samaan Verohallinnon Tulorekisteriin, minne ilmoitetaan myös palkkatiedot.

[ ]  Olen saanut palkkaa oppilaitoksessa tapahtuneen koulutusjakson aikana (ei oikeutta etuun)

[ ]  En ole saanut palkkaa.

***3.2. Matkakorvaukset***

Täytä myös kotisi osoitetiedot, mikäli haet matkakorvausta kodin ja oppilaitoksen välisiin matkoihin.

|  |  |
| --- | --- |
| Kodin, lähiosoite | Postinumero ja -toimipaikka |
|       |       |

Kulkuneuvo

[ ]  linja-auto [ ]  juna [ ]  lentokone [ ]  julkisen liikenteen liput tai lippujen ostokuittit on liitetty hakemukseen.

[ ]  oma auto, henkilöauto (0,33 € / km 1.2.2024 alkaen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opintososiaalinen etuus | Matka (koti-oppilaitos-koti) | Matkojen lkm | Yhteensä |
| Matkakorvaus |       km |       |       € |

|  |
| --- |
| **Korvaukset yhteensä**  |
| **€** |

## **4. Haetut korvaukset yhteensä**

Toimita täytetty hakemus ja matkalippujen kopiot tai kuitit sähköpostilla omaohjaajallesi tai oppisopimus@redu.fi osoitteeseen. Käytä lähettämiseen REDUn sähköpostia tai sitä omaa sähköpostiasi, jonka tiedot olet ilmoittanut REDUlle.

|  |
| --- |
| Vastaanotettu pvm  |
|       |

Laskun vastaanottanut opintotoimisto kirjaa vastaaaottomerkinnän ja toimittaa laskun omaohjaajalle käsittelyä varten.

**5. Käsittelymerkinnät** (omaohjaaja täyttää)
[ ]  Olen tarkistanut, että hakemuksessa esitetyt koulutusjaksoa koskevat tiedot ovat oikein.

[ ]  Opiskelijan koulutusjaksotiedoissa ovat virheelliset, alla lisätiedoissa korjatut tiedot

[ ]  Hakemus palautetaan opiskelijalle puuttuvien tai virheellisten tietojen korjaamiseksi.

|  |
| --- |
| Lisätietot |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| Päivämäärä  | Omaohjajan allekirjoitus (\*\* |
|      20.       |  |

Omaohjaaja toimittaa käsittelymerkintöjen jälkeen laskulomakkeen etujen maksamista varten sähköpostiosoitteeseen: oppisopimus@redu.fi.\*\*) Allekirjoitukseksi eli kuittaukseksi tietojen tarkastamisesta riittää, että omaohjaja toimittaa käsittelymerkinnät sisältävän tiedoston REDUn henkilökohtaisella sähköpostilla.

**Tiliöinti** (opintotoimisto täyttää)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tili | KP | Tunniste 1 | Tunniste 2 | Tunniste 3 | Euro | Alv |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |

# Oppisopimusopiskelijan opintososiaaliset edut

Oppisopmusopiskelijan toimeentulo turvataan oppilaitoksessa toteutettavan koulutusjakson ja näyttöjen aikana.

## **Päiväraha**

Päiväraha maksetaan, jos työnantaja ei maksa oppilaitoksessa toteutetun koulutuksen tai näytön ajalta palkkaa. Tästä on sovittu oppisopimusta solmittaessa. Päiväraha on 15 €/koulutuspäivä.

Jos oppilaitoksessa toteutetun koulutukseen tai näyttöön osallistuminen ei aiheuta palkanmenetyksiä (esim. koulutuspäivä on lauantai tai muu palkallinen vapaa), päivärahaa ei makseta.

Jos opiskelija sairastuu oppilaitoksessa toteutetun koulutuksen aikana, maksetaan päivärahaan oikeutetulle opiskelijalle päiväraha myös koulutusajan sairauspäiviltä (jos niiltä päiviltä ei makseta palkkaa).

## **Perheavustus**

Jos opiskelija on oikeutettu päivärahaan ja hänellä on alle 18-vuotiaita huollettavia lapsia, maksetaan lisäksi perheavustusta 17 €/opetuspäivä.

## **Majoituskorvaus**

Majoituskorvaus maksetaan, koulutusjakso oppilaitokssa toteutetaan muualla, kuin opiskelijan koti- tai oppisopimustyöpaikkakunnalla. Majoituskorvaus on 8 €/opetuspäivä, riippumatta kustannuksista.

## **Matkakorvaus**

Opiskelijalla on oikeus saada matkakorvausta oppilaitoksessa järjestetyn koulutuksen aikana ja päättyessä, jos yhdensuuntainen matka oppilaitokseen on yli 10 kilometriä tai yli 7 km oppivelvollisella opiskelijalla. Matkat korvataan periaatteella yksi edestakainen matka koulutusjaksoa kohden. Koulutusjaksolla tarkoitetaan perättäisiä koulutuspäiviä oppilaitoksessa. Yksi edestakainen matka/viikko, jos koulutus kestää yli viikon. Matkakorvaus maksetaan halvimman matkustustavan mukaan.

Opiskelijan oppilaitoksessa järjestetyn koulutuksen aikana saamat edut ovat verottomia.
Oppikirjat ja ruokailut opiskelija kustantaa itse.