

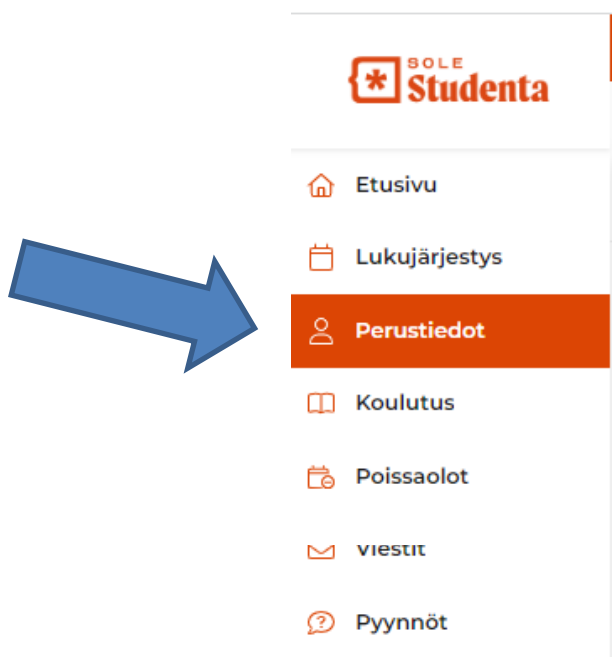
## Oppisopimusopiskelijan opintososiaalisten etujen hakeminen

### Opintososiaalisten etujen hakeminen Studentan opiskelijaliittymän kautta

1. Kirjaudu Studentan opiskelijaliittymään.

Liittymän kirjautumisosoitteen löydät REDUn verkkosivulta osoitteesta [www.redu.fi/studenta](http://www.redu.fi/studenta)

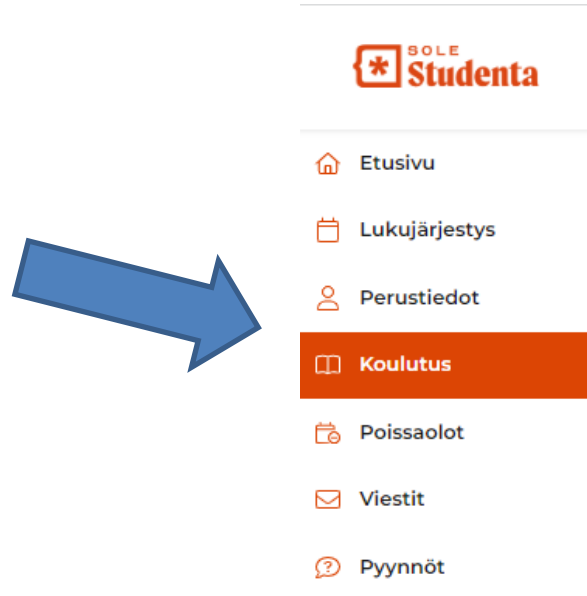
2. Tarkista ensimmäisenä, että pankkiyhteystietosi (tilinumerosi) on Studentalla perustiedoissasi oikein



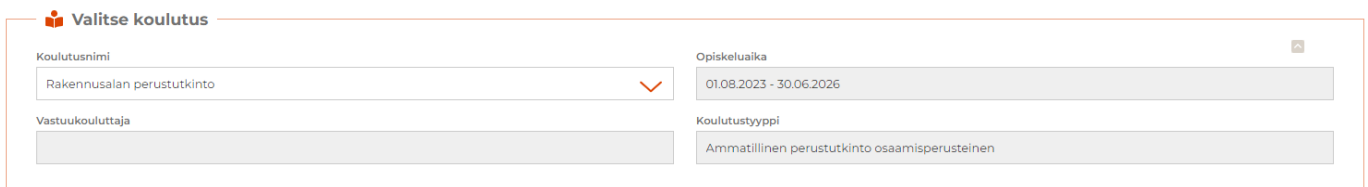
Yhteystiedot			
Lähiosoite *	-xxx	Lähiosoite (jatk.)	
Postinumero *	96100suo	Postitoimipaikka *	ROVANIEMI
Maa *	Suomi	Puhelinnumero	
Email *		Varasähköpostiosoite	
Pankki (BIC)		Tilinumero (IBAN)	
ICE-henkilön nimi ja yhteystiedot			

The image shows a form for 'Yhteystiedot' (Contact Information). It has two columns of input fields. The first column contains fields for 'Lähiosoite \*', 'Postinumero \*', 'Maa \*', 'Email \*', 'Pankki (BIC)', and 'ICE-henkilön nimi ja yhteystiedot'. The second column contains fields for 'Lähiosoite (jatk.)', 'Postitoimipaikka \*', 'Puhelinnumero', 'Varasähköpostiosoite', and 'Tilinumero (IBAN)'. A blue arrow points down to the 'Lähiosoite \*' field, and another blue arrow points down to the 'Postitoimipaikka \*' field. The 'Pankki (BIC)' and 'Tilinumero (IBAN)' fields are highlighted with a red border.

3. Seuraavaksi hae sinulle kuuluvia opintososiaalisia etuuksia.



4. Tarkista ensin koulutustietosi



The image shows a screenshot of the 'Valitse koulutus' (Select education) form. It contains several input fields: 'Koulutusnimi' (Education name) with a dropdown menu showing 'Rakennusalan perustutkinto'; 'Opiskeluaika' (Study period) with a date range '01.08.2023 - 30.06.2026'; 'Vastuukouluttaja' (Responsible teacher) which is empty; and 'Koulutustyyppi' (Education type) with the value 'Ammatillinen perustutkinto osaamisperusteinen'.

5. Valitse **opintososiaaliset etuudet** välilehti ja paina **lisää**



## 6. Valitse se sopimus jolle ajalle haet opintososiaalisia etuuksia.

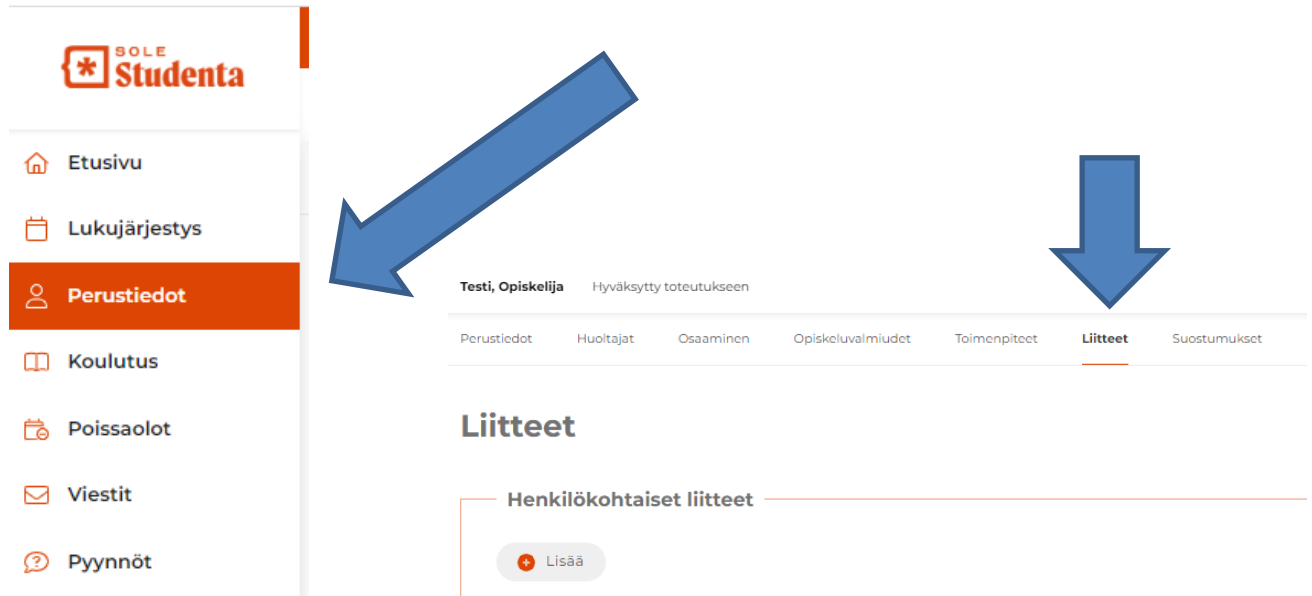
Etuudet on sovittu oppisopimusta solmittaessa.

Sinulle näkyy haettavana vain ne kohdat, jotka sopimuksessa on sovittu.

**Opintososiaaliset etuudet**

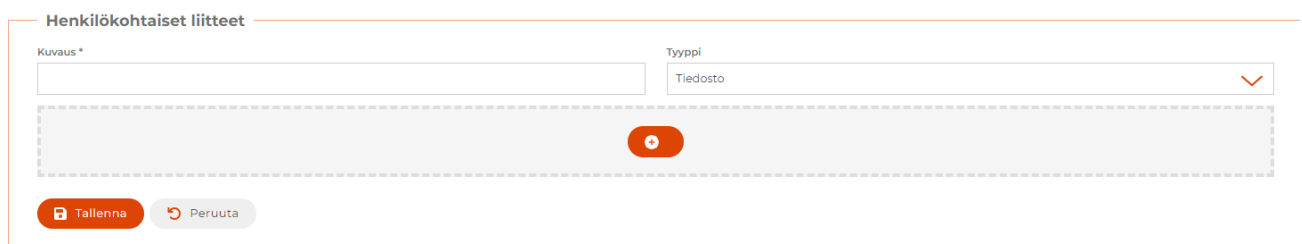
Alihe *	<input type="text" value="Opsos etuudet"/>	Sopimus *	<input type="text" value="Oppisopimus 01.08.2023 - 31.10.2023"/>
Alkupvm *	<input type="text" value="01.08.2023"/>	Loppupvm *	<input type="text" value="02.08.2023"/>
Päiväraha	<input type="text" value="2"/>	Selvitys	<p>Päiväraha teoriapäiviin osallistumisesta. HUOM! vain niitä päiviä kun olet osallistunut opetukseen. Haettava korvaus on tehtävä yhtäjaksoisilta päiviltä. Esim 1.8 - 4.8 välisenä aikana teoriapäiviä on 1-2.8 ja 4.8 nämä on haettava erikseen.</p>
Perheavustus	<input type="text" value="2"/>	Selvitys	<p>Perheavustus teoriapäiviin osallistumisesta. HUOM! vain niitä päiviä kun olet osallistunut opetukseen. Haettava korvaus on tehtävä yhtäjaksoisilta päiviltä. Esim 1.8 - 4.8 välisenä aikana teoriapäiviä on 1-2.8 ja 4.8 nämä on haettava erikseen.</p>
Matkakorvaus (€)	<input type="text"/>	Selvitys	<p>Opiskelijalla on oikeus saada matkakorvausta oppilaitoksessa järjestetyn koulutuksen aikana ja päättyessä, jos yhdensuuntainen matka oppilaitokseen on yli 10 kilometriä. Matkat korvataan periaatteella yksi edestakainen matka koulutusjaksoa kohden. Koulutusjaksolla tarkoitetaan perättäisiä koulutuspäiviä oppilaitoksessa. Yksi edestakainen matka/viikko, jos koulutus kestää yli viikon. Maksetaan halvimman matkustustavan mukaan. Liitteeksi kuitti, josta erillinen ohje. Selvitys kohtaan kirjoitettava matkareitti</p>
Majoituskorvaus (€)	<input type="text" value="16"/>	Selvitys	<p>Maksetaan, jos koulutus oppilaitoksessa järjestetään opiskelijan koti-tai oppisopimustyöpalkan ulkopuolella. Majoituskorvaus on 8 €/opetuspäivä riippumatta kustannuksista</p>

7. Liitteen lisääminen, valitse Perustiedot > Liitteet -välilehti



The screenshot shows the SOLE Studenta web application. On the left is a navigation menu with the following items: Etusivu, Lukujärjestys, Perustiedot (highlighted in orange), Koulutus, Poissaolot, Viestit, and Pyynnöt. The main content area has a breadcrumb trail: Testi, Opiskelija > Hyväksytty toteutukseen > Perustiedot > Huoltajat > Osaaminen > Opiskeluvalmiudet > Toimenpiteet > Liitteet > Suostumukset. The 'Liitteet' tab is active. Below the breadcrumb trail, the heading 'Liitteet' is displayed. Underneath, there is a section titled 'Henkilökohtaiset liitteet' with a '+ Lisää' button.

### Liitteet



The form for adding a personal attachment is titled 'Henkilökohtaiset liitteet'. It contains two input fields: 'Kuvaus\*' (Description) and 'Tyyppi' (Type). The 'Tyyppi' dropdown menu is currently set to 'Tiedosto'. Below the input fields is a dashed box containing a '+ Lisää' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Tallenna' (Save) and 'Peruuta' (Cancel).